



HRVATSKA AGENCIJA ZA MALO GOSPODARSTVO, INOVACIJE I INVESTICIJE

**GODIŠNJI PLAN RADA  
ZA 2023. GODINU**

Prosinac 2022.

## SADRŽAJ

1. PREDGOVOR.....	2
2. SAŽETI PRIKAZ SPECIFIČNIH CILJEVA IZ GODIŠNJEG PLANA RADA.....	3
3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA.....	5
4. CILJEVI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA.....	6
5. FINANCIJSKI PLAN.....	45

## **1. PREDGOVOR**

Kao jedna od najvažnijih institucija za poduzetnike u provedbi europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova, Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) podupire jačanje konkurentnosti malog i srednjeg gospodarstva kroz financiranje njihovog poslovanja i razvoja izdavanjem jamstava za odobrene kredite, dodjelom bespovratnih sredstava, davanjem zajmova te poticanjem investicija, a također i pružanjem financijske potpore inovativnim i tehnološki usmjerenim poduzećima u Republici Hrvatskoj kroz inovacijske programe.

Kroz svoj rad HAMAG-BICRO ustrajno se zalaže za bolju dostupnost informacija i umreženost poduzetnika. Akumulirajući dragocjeno iskustvo kroz provedbu poduzetničkih projekata, s ciljem eliminiranja najčešćih pogrešaka poduzetnika prilikom izrade projektnih prijava, HAMAG-BICRO u okviru svojih informativnih i provedbenih radionica educira postojeće i buduće korisnike na što sve trebaju pripaziti kako bi što brže i lakše ostvarili pravo na sredstva iz ESI fondova.

S ciljem izgradnje partnerskog odnosa sa svim poduzetnicima, HAMAG-BICRO im izlazi ususret fleksibilnim pristupom u radu i pozornim osluškivanjem njihovih potreba, nastojeći im adaptirati postojeće ili nove programe.

## 2. SAŽETI PRIKAZ SPECIFIČNIH CILJEVA IZ GODIŠNJEG PLANA RADA

**Tablica 1.** Ukupan broj specifičnih ciljeva prema strateškom planu

RB	Naziv organizacijske jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj strateškog plana			
				1	2	3	4
1	Služba za poslove Uprave	11	4	0	4	0	0
2	Služba za financije i računovodstvo	9	2	0	2	0	0
3	Sektor za vrednovanje i ugovaranje projekata	4	3	0	3	0	0
4	Sektor za praćenje provedbe projekata - Poduzetništvo	12	3	0	3	0	0
5	Sektor za praćenje provedbe projekata – Istraživanje, razvoj i inovacije (IRI)	8	3	0	3	0	0
6	Ured za unutarnju reviziju	4	2	0	2	0	0
7	Sektor za financijske instrumente	14	6	0	6	0	0
8	Sektor za podršku i razvoj poduzetništva, koordinaciju i međunarodnu suradnju	17	4	0	4	0	0
9	Služba za pravne poslove	1	1	0	1	0	0
10	Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere	7	4	0	4	0	0
11	Služba za podršku inovacijskom sustavu	2	2	0	2	0	0
12	Služba za kontrolu kvalitete i strateško upravljanje	1	3	0	3	0	0
UKUPNO		90	37	0	37	0	0

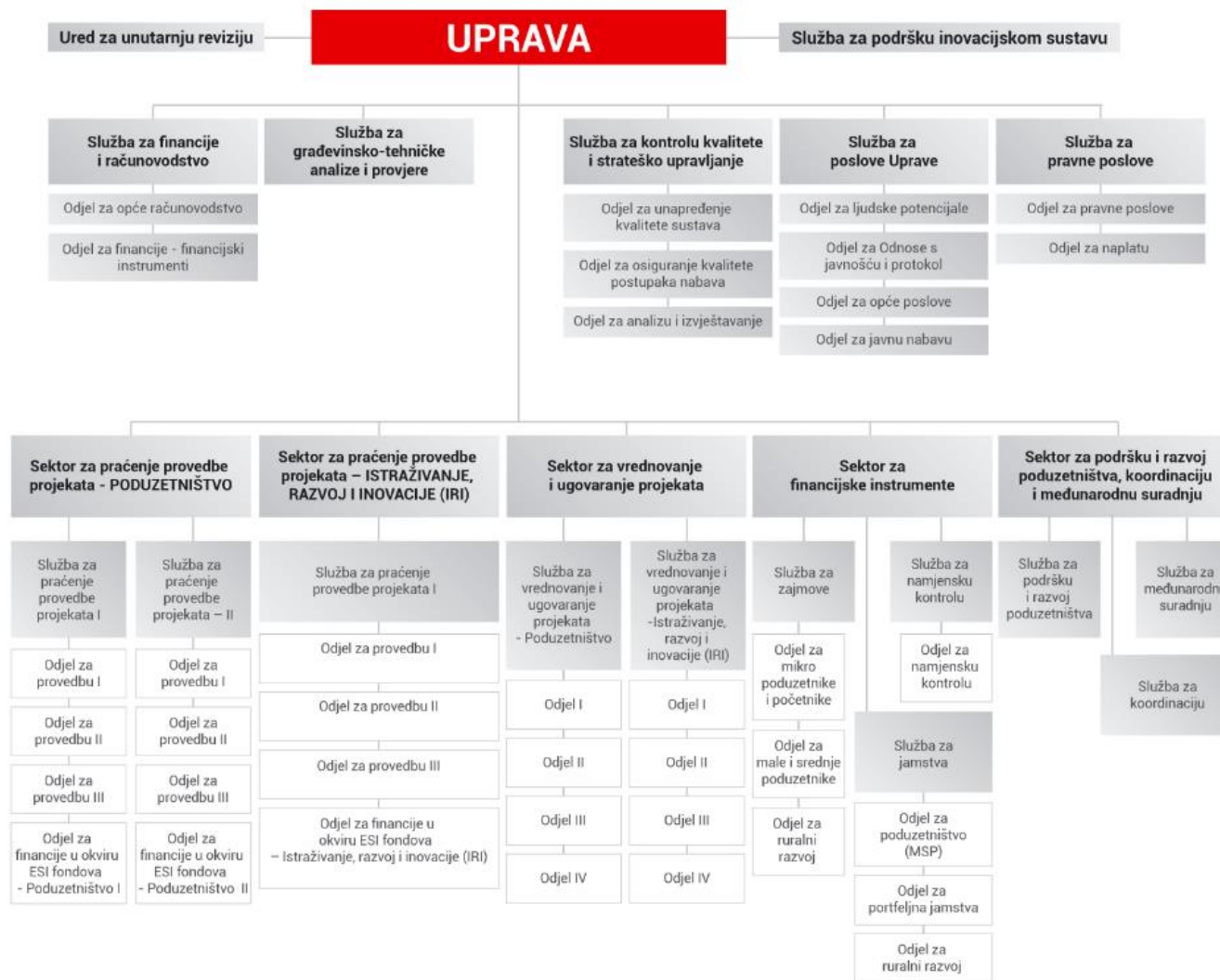
**Tablica 2.** Ukupan broj aktivnosti prema vrstama<sup>1</sup>

RB	Naziv organizacijske jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1	Služba za poslove uprave	32	1	28	1	3	0
2	Služba za financije i računovodstvo	17	0	10	0	7	0
3	Sektor za vrednovanje i ugovaranje projekata	6	0	6	0	0	0
4	Sektor za praćenje provedbe projekata - Poduzetništvo	12	0	12	0	0	0
5	Sektor za praćenje provedbe projekata – Istraživanje, razvoj i inovacije (IRI)	8	0	8	0	0	0
6	Ured za unutarnju reviziju	12	0	2	3	7	0
7	Sektor za financijske instrumente	19	0	19	0	0	0
8	Sektor za podršku i razvoj poduzetništva, koordinaciju i međunarodnu suradnju	27	0	27	0	0	0
9	Služba za pravne poslove	5	0	5	0	0	0
10	Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere	19	0	13	6	0	0
11	Služba za podršku inovacijskom sustavu	2	0	0	0	2	0
12	Služba za kontrolu kvalitete i strateško upravljanje	13	0	12	0	1	0
UKUPNO		172	1	142	10	20	0

<sup>1</sup> Z-Zakonodavna, P-Provedbena, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-Ostalo

### 3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Slika 1. Organizacijska struktura Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, investicije i inovacije



#### 4. CILJEVI PO ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA

##### 1. Služba za poslove Uprave

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna organizacijska jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1	Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova Uprave	Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za Upravu radi osiguravanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova	Kontinuitet obavljanja službenih zadataka i protokolarnih poslova	Služba za poslove Uprave	Kontinuirano	Svi strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P
2	Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama	Davanje odgovora iz djelokruga Agencije na upite građana, pravnih osoba te javnopravnih tijela	Broj danih odgovora na upite		Kontinuirano		P
3	Priprema akata iz djelokruga Agencije za donošenje	Obavljanje poslova sukladno Statutu, posebnim zakonima i drugim propisima te aktima	Broj pripremljenih akata		Kontinuirano		Z
4	Zaštita prava Agencije te osiguranje pravodobnog i urednog izvršenja obveza prema Agenciji	Zastupanje Agencije u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima	Broj riješenih predmeta		Prema potrebi		P
5	Pružanje stručne pomoći u obavljanju poslova Agencije	Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge akata drugih organizacijskih jedinica Agencije	Broj riješenih predmeta		Kontinuirano		P
6	Ostvarenje prava i izvršenje obveza zaposlenika i poslodavca iz radnog odnosa	Obavljanje poslova sukladno posebnim zakonima i drugim propisima te aktima	Broj riješenih predmeta		Kontinuirano		P

7	Jačanje inovacijskog potencijala gospodarstva/Potpore inovacijskom procesu	Praćenje svih projekata iz programa RAZUM, period 2007-2018, nakon završetka financiranja pred-komercijalne faze razvoja, a do proglašenja završetka projekta	Broj završenih projekata i broj projekata u komercijalnoj fazi, ukupni broj projekata u monitoringu (2007-2013:19; 2016-2018:6)	Povjerenstvo za procjenu nadoknadive vrijednosti i povrat sredstava iz programa RAZUM i TEHCRO	Kontinuirano	Strateški plan - 3228 Jačanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva	P
8	Učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Usavršavanje rukovoditelja i zaposlenika	postotak polaznika obrazovnih aktivnosti	Odjel za ljudske potencijale, Odjel za unapređenje kvalitete sustava	kontinuirano	Svi strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	A P
		Odabir i zapošljavanje kadrova	prema potrebi - broj objavljenih natječaja i odabranih kandidata	Odjel za ljudske potencijale	prema potrebi		P
		Praćenje radne uspješnosti	napravljeni analiza	Odjel za ljudske potencijale	kontinuirano		A
		Obavljanje administrativnih i stručnih poslova iz područja upravljanja ljudskim potencijalima radi osiguravanja nesmetanog i uspješnog poslovanja agencije	kontinuitet obavljanja administrativnih i stručnih poslova	Odjel za ljudske potencijale	kontinuirano		P
9	Učinkovita komunikacija s ciljnim javnostima	Planiranje, vođenje, koordinacija cjelokupnih poslova odnosa s javnošću Agencije	Učinkovitost odnosa s javnošću Agencije	Služba za poslove uprave - Odjel za odnose s javnošću i protokol	Kontinuirano	Komunikacijska strategija europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova	P
		Odnosi s medijima: pripremanje i distribucija priopćenja za medije te obavljanje svih poslova vezanih za javnu prezentaciju Agencije u medijima	Press clipping	Služba za poslove uprave - Odjel za odnose s javnošću i protokol	Kontinuirano		P
		Priprema tehničkih specifikacija i dokumentacije za javnu nabavu/oglašavanje/promotivni materijali, grafičke usluge i tisak	Broj objavljenih postupaka javne nabave	Služba za poslove uprave - Odjel za odnose s javnošću i protokol	I. i IV. kvartal		P
		Održavanje i ažuriranje službene internetske stranice Agencije	Google Analytics: statistika posjeta internetskim stranicama	Služba za poslove uprave - Odjel za odnose s javnošću i protokol	Kontinuirano		P



		Pripremanje i izrada materijala za nastupe predstavnika Agencije na konferencijama, skupovima i predstavljajima	Pripremljeni govori, prezentacije i izjave	Služba za poslove uprave - Odjel za odnose s javnošću i protokol	Kontinuirano		P
		Organizacija događanja u svrhu jačanja imidža Agencije	Održana konferencija, press clipping	Služba za poslove uprave - Odjel za odnose s javnošću i protokol	Kontinuirano		P
		Upravljanje sadržajem na društvenim mrežama: Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn	Facebook profil, Twitter, YouTube, LinkedIn analitika	Služba za poslove uprave - Odjel za odnose s javnošću i protokol	Kontinuirano		P
		Provedba OPKK plana komunikacijskih aktivnosti	Objave u medijima, održane radionice, konferencije	Služba za poslove uprave - Odjel za odnose s javnošću i protokol	II., III. i IV. kvartal		P
		Izrada izvještaja za poslove komunikacije i vidljivosti - OPKK i FI	Broj izvještaja	Služba za poslove uprave - Odjel za odnose s javnošću i protokol	Mjesečno		A
10	Ispuniti zadatke iz utvrđenog djelokruga poslova Odjela	URUDŽBIRANJE urudžbiranje pristiglih predmeta za objavljene FI i PT2 natječaj/projekte	Broj evidentiranih pismena i dokumenata	Odjel za opće poslove	Kontinuirano	Svi strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P
		ARHIVIRANJE proces arhiviranja predmeta i proces povlačenja predmeta iz arhive za potrebe FI i PT2	Broj evidentiranih pismena i dokumenata	Odjel za opće poslove	Kontinuirano		P
		NADZOR i NADOGRAĐNJA KOMPLETNOG INFORMATIČKOG SUSTAVA AGENCIJE kontinuirano praćenje kompletnog informatičkog sustava i telefonije agencije (analiza i pregled komponenti, aplikacija, izrada sigurnosnih pohrana podataka, administracija korisnika, računala, printera...)	Sukladno zaključenom ugovoru o pružanju usluge	Odjel za opće poslove	Sukladno javnoj nabavi agencije		P

		KORISNIČKI HELPDESK rješavanje korisničkih upita/problema po pitanju informatike i sustava (aplikacija)	Prema broju zaprimljenih upita	Odjel za opće poslove	Kontinuirano		P
		NADZOR SUSTAVA kontinuirani nadzor i rješavanje problema sustava za obradu predmeta sektora FI	Sukladno zaključenom ugovoru o pružanju usluge	Odjel za opće poslove	Kontinuirano		P
		NADZOR SUSTAVA URUDŽBIRANJA kontinuirani nadzor sustava i rješavanje problema za urudžbiranje ulazne/izlazne dokumentacije agencije	Sukladno zaključenom ugovoru o pružanju usluge	Odjel za opće poslove	Kontinuirano		P
		NADZOR RAČUNOVODSTVENE APLIKACIJE kontinuirani nadzor KONTO aplikacije za potrebe računovodstva	Sukladno zaključenom ugovoru o pružanju usluge	Odjel za opće poslove	Kontinuirano		P
		NADOGRADNJA INFORMATIČKOG SUSTAVA izrada dodatnih modula za obradu predmeta sektora FI	Sukladno zaključenom ugovoru o pružanju usluge	Odjel za opće poslove	Sukladno Planu javne nabave		P
		NADOGRADNJA INFORMATIČKOG SUSTAVA izrada dodatnih modula za obradu predmeta sektora PT2	Sukladno zaključenom ugovoru o pružanju usluge	Odjel za opće poslove	Sukladno Planu javne nabave Q2, Q3, Q4		P
		SITNI POPRAVCI UNUTAR OBJEKTA KSAVER 208 kontinuirano održavanje funkcionalnosti objekta	Po nastalom događaju	Odjel za opće poslove	Kontinuirano		P
		NADZOR VOZNOG PARKA kontinuirani nadzor voznog parka za potrebe službenih putovanja	Izvršen prijevoz ili dostava	Odjel za opće poslove	Kontinuirano		P
11	Ispuniti zadatke iz utvrđenog djelokruga poslova Odjela	PROVOĐENJE JAVNE NABAVE - objavljivanje godišnjeg plana javne nabave agencije - pokretanje, nadzor i provođenje javne nabave (planiranje sredstava, pisanje tehničke dokumentacije, objava, provođenje i zatvaranje natječaja)	Redovno praćenje postupaka nabave i kontrola s utrošenim sredstvima	Odjel za javnu nabavu	Sukladno javnoj nabavi agencije	Godišnji plan nabave za 2023. godinu	P

## 2. Služba za financije i računovodstvo

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGPO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1	Financijsko osiguranje agencije i računovodstveno evidentiranje nastalih poslovnih promjena	Izrada financijskog plana Agencije, upravljanje izvršenjem, osiguranje financijskih sredstava, obavljanje poslova platnog prometa, vođenje računovodstvenih knjiga i evidencija o nastalim poslovnim promjenama	Sve aktivnosti provedene u planiranim i propisanim rokovima	Odjel za opće računovodstvo	kontinuirano	Strateški plan HAMAG-BICRO-a	P
2	Izrada financijskih izvještaja	Izrada financijskih izvještaja sukladno propisima	Pravovremeno predani financijski izvještaji		kontinuirano		A
3	Izrada izjave o fiskalnoj odgovornosti	Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti	Pravovremeno predana Izjava o fiskalnoj odgovornosti		28.02.2023.		P
4	Točan i pravovremeni obračun plaće i isplata iste, te isplata ostalih materijalnih prava zaposlenika	Obračun i isplata svih vrsta primanja zaposlenika Agencije, izvještavanje Porezne uprave o provedenim isplatama			kontinuirano		P
5	Provođenje projekta Tehničke pomoći za OP Konkurentnosti i kohezija	Izrada zahtjeva za nadoknadom sredstava, vođenje propisanih evidencija	Pravovremeno predani zahtjevi za nadoknadom sredstava		kontinuirano		P
6	Organizacija popisa imovine i obveza agencije; evidentiranje osnovnih sredstava	Vođenje knjige osnovnih sredstava, upravljanje popisom imovine i obveza Agencije	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza u poslovnim knjigama		kontinuirano		P
7	Bolji pristup izvorima financiranja za male i	Izrada Zahtjeva za plaćanje od TPF/FF pri povlačenju tranši	Broj povučenih tranši		Odjel za financije - Financijski instrumenti		kontinuirano

	srednje poduzetnike - SC 3a1 prioriteta os 03	Isplata zajmova, jamstava, subvencija kamata i njihovo ispravno evidentiranje	Isplaćeni zajmovi te njihovo točno i ažurno evidentiranje		kontinuirano	Svi strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P
	Postojeći Financijski programi: ESIF Jamstva (ESIF Ograničeno portfeljno jamstvo, ESIF Pojedinačna jamstvo bez subvencije kam. stope, ESIF pojedinačno jamstvo uz subvenciju kam. stope) i ESIF zajmovi (ESIF Mikro zajmovi i ESIF Mali zajmovi)	Obračun upravljačkih troškova i naknada	Točnost i ažurnost evidencija: -izračuna troškova plaća, prijevoza i drugih izravnih i neizravnih troškova koji mogu teretiti FI -obračuna upravljačkih naknada		kontinuirano		P
		Izrada različitih financijskih izvještaja prema Upravljačkom tijelu	broj izvješća		kontinuirano		A
		Kontrola od strane Upravljačkog tijela i revizija	Broj provedenih kontrola		kontinuirano		A
		Upravljanje sredstvima riznice	Uložena slobodna sredstava riznice u banke		kontinuirano		A
8	Financijsko-računovodstveni poslovi vezani za financijski program koji se provodi kroz Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj (EAFRD) Mali zajam za ruralni razvoj, Mikro zajam za ruralni razvoj i Jamstva za ruralni razvoj	Financijsko-računovodstveni poslovi isplate i evidencije instrumenata novog programa	Broj povučenih tranši		do kraja razdoblja programa	Svi strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P
		Kontrola od strane Upravljačkog tijela i revizija	Broj provedenih kontrola		kontinuirano		A
9	Financijsko-računovodstveni poslovi vezani za praćenje i provedbu aktivnosti vezane za Financijske instrumente ( zajmovi i subvencije )u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.	Financijsko-računovodstveni poslovi isplate i evidencije instrumenata novog programa; Isplata zajmova, subvencija kamata i njihovo ispravno evidentiranje	Isplaćeni zajmovi te njihovo točno i ažurno evidentiranje	Odjel za financije - Financijski instrumenti	do kraja razdoblja programa	Svi strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P

		Izrada različitih finansijskih izvještaja prema Upravljačkom tijelu	broj izvješća		kontinuirano		A
		Kontrola od strane Upravljačkog tijela i revizija	Broj provedenih kontrola		kontinuirano		A

### 3. Sektor za vrednovanje i ugovaranje projekata

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1	Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	Vrednovanje Poziva "Vaučeri za digitalizaciju"	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava za 100% od zaprimljenih projektnih prijedloga	Sektor za vrednovanje i ugovaranje	120 dana od objave Poziva	Strateški plan MINGOR cilj 2.6.	P
		Vrednovanje Poziva "Potpora poduzećima za tranziciju na energetske i resursno učinkovito gospodarstvo"	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava za 100% od zaprimljenih projektnih prijedloga	Sektor za vrednovanje i ugovaranje	120 dana od objave Poziva		P
2	Unapređenje turističke kvalitete i sadržaja turističkog proizvoda	Vrednovanje Poziva "Jačanje održivosti te poticanje zelene i digitalne tranzicije poduzetnika u sektoru turizma - GRUPA 1"	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava za 100% od zaprimljenih projektnih prijedloga	Sektor za vrednovanje i ugovaranje	90 dana od objave Poziva	Strateški plan MINTS cilj 1.1.	p
		Vrednovanje Poziva "Jačanje održivosti te poticanje zelene i digitalne tranzicije poduzetnika u sektoru turizma - GRUPA 2"	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava za 100% od zaprimljenih projektnih prijedloga	Sektor za vrednovanje i ugovaranje	90 dana od objave Poziva		p
		Vrednovanje Poziva "Jačanje održivosti te poticanje zelene i digitalne tranzicije poduzetnika u sektoru turizma - GRUPA 3"	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava za 100% od zaprimljenih projektnih prijedloga	Sektor za vrednovanje i ugovaranje	90 dana od objave Poziva		p
3	Potporna umjetničkom stvaralaštvu, poduzetništvu i participaciji u kulturi	Vrednovanje Poziva "Transformacija i jačanje konkurentnosti kulturnih i kreativnih industrija"	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava za 100% od zaprimljenih projektnih prijedloga	Sektor za vrednovanje i ugovaranje	120 dana od objave Poziva	Strateški plan Ministarstva kulture cilj 1.1.	p
4	Aktivnosti sukladno Sporazumu o delegiranim funkcijama u okviru višegodišnjeg financijskog okvira za razdoblje od 2021. do 2027.	/	/	/	/	/	/

#### 4. Sektor za bespovratne potpore - Poduzetništvo

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1	Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP	Praćenje provedbe	12 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II. i III. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje od 2020. do 2022. godine  Svi ostali strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije:	P
2	Internacionalizacija poslovanja MSP-ova – faza II	Praćenje provedbe	125 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje od 2020. do 2022. godine  Svi ostali strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P
3	Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – faza 2	Praćenje provedbe	16 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I. i II. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje od 2020. do 2022. godine  Svi ostali strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P
4	Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju	Praćenje provedbe	240 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje od 2020. do 2022. godine  Svi ostali strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P
5		Praćenje provedbe		Služba za praćenje provedbe projekata		Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za	P

	Bespovratne potpore za digitalizaciju		520 ugovora u provedbi		I., II., III. i IV. kvartal	razdoblje od 2020. do 2022. godine Svi ostali strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	
6	Jačanje održivosti te poticanje zelene i digitalne tranzicije poduzetnika u sektoru turizma	Praćenje provedbe	250 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje od 2020. do 2022. godine Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. Svi ostali strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P
7	Vaučeri za digitalizaciju	Praćenje provedbe	800 vaučera u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje od 2020. do 2022. godine Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. Svi ostali strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P
8	Transformacija i jačanje konkurentnosti kulturnih i kreativnih industrija	Praćenje provedbe	150 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje od 2020. do 2022. godine Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. Svi ostali strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P
9	Ublažavanje štetnih učinaka Brexita na konkurentnost i poslovanje hrvatskih poduzetnika	Praćenje provedbe	200 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje od 2020. do 2022. godine Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.	P



						Svi ostali strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	
10	Razvoj mreže poduzetničkih potpornih institucija (PPI) putem HAMAG-BICRO - faza 2	Praćenje provedbe	1 ugovor u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje od 2020. do 2022. godine Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. Svi ostali strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P
11	Promocija poduzetništva	Praćenje provedbe	1 ugovor u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje od 2020. do 2022. godine Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. Svi ostali strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P
12	Potporna poduzećima za tranziciju na energetska i resursno učinkovito gospodarstvo	Praćenje provedbe	250 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje od 2020. do 2022. godine Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. Svi ostali strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P

## 5. Sektor za bespovratne potpore - Istraživanje razvoj i inovacije (IRI)

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1.	Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza I	Praćenje provedbe	15 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata - IRI	I., II., III. i IV. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje od 2020. do 2022. godine  Svi ostali strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije:	P
2.	Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II	Praćenje provedbe	160 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata - IRI	I., II., III. i IV. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje od 2020. do 2022. godine  Svi ostali strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P
3.	Inovacije u S3 područjima	Praćenje provedbe	30 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata - IRI	I., II., III. i IV. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje od 2020. do 2022. godine  Svi ostali strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P
4.	Inovacije novoosnovanih MSP - faza II	Praćenje provedbe	7 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata - IRI	I., II., III. i IV. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje od 2020. do 2022. godine  Svi ostali strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P
5.	Integrator	Praćenje provedbe	13 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata - IRI	I., II., III. i IV. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje od 2020. do 2022. godine	P

						Svi ostali strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	
6.	Komercijalizacija inovacija	Praćenje provedbe	120 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata - IRI	I., II., III. i IV. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje od 2020. do 2022. godine Nacionalni plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. Svi ostali strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P
7.	Bespovratne potpore za novoosnovana poduzeća	Praćenje provedbe	250 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata - IRI	I., II., III. i IV. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje od 2020. do 2022. godine Nacionalni plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. Svi ostali strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P
8.	Dokazivanje inovativnog koncepta	Praćenje provedbe	100 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata - IRI	I., II., III. i IV. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje od 2020. do 2022. godine Nacionalni plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. Svi ostali strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P

## 6. Ured za unutarnju reviziju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1	Strateško planiranje	Provedba procjene rizika	Provedena procjena rizika procesa, aktivnosti i sustava	Ured za unutarnju reviziju	31. prosinca 2023.	Svi strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	A
		Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za trogodišnje razdoblje 2024.-2026.	Izrađen i od strane Uprave odobren Strateški plan unutarnje revizije za trogodišnje razdoblje 2024.-2026.	Ured za unutarnju reviziju	31. prosinca 2023.		A
		Izrada Godišnjeg plana rada unutarnje revizije za 2023. godinu	Izrađen i od strane Uprave odobren Godišnji plana rada unutarnje revizije za 2023. godinu	Ured za unutarnju reviziju	31. siječnja 2023.		A
2	Osiguranje učinkovitosti i funkcioniranja sustava upravljanja i unutarnjih kontrola	Izrada Mišljenja unutarnje revizije o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini u skladu s propisima koji uređuju podnošenje izvještaja o fiskalnoj odgovornosti	Upravi dostavljeno Mišljenje o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola za revidirana područja, sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila	Ured za unutarnju reviziju	28. veljače 2023.	Svi strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	I
		Procjena adekvatnosti, primjene i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola	Provedba četiri unutarnje revizije prema Godišnjem planu rada unutarnje revizije za 2023. godinu	Ured za unutarnju reviziju	Rok završetka: 31. prosinac 2023.		I

		Praćenje implementacije i provedbe preporuka sukladno definiranim mjerama, rokovima i odgovornim osobama	Rezultati provedbe definiranih preporuka/mjera navedeni u Izvješću o učincima preporuka unutarnje revizije	Ured za unutarnju reviziju	30. travnja 2023.		I
3	Kontinuirana suradnja sa Sektorom za harmonizaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola Ministarstva financija	Izvršavanje Središnje harmonizacijske jedinice (SHJ) o provedenim aktivnostima Ureda za unutarnju reviziju	Izvršavanje Središnje harmonizacijske jedinice (SHJ) sukladno definiranim rokovima, te po potrebi i na upit	Ured za unutarnju reviziju	Sukladno definiranim rokovima/ kontinuirano/po potrebi	Strateški plan Unutarnje revizije HAMAG-BICRO	A
		Dostava usvojenog Godišnjeg plana rada unutarnje revizije za 2023. godinu	Dostavljeni odobreni Godišnji plan unutarnje revizije za 2023. godinu sukladno definiranim rokovima	Ured za unutarnju reviziju	31. siječnja 2023.		A
		Dostava usvojenog Strateškog plana unutarnje revizije za trogodišnje razdoblje 2024.-2026.	Dostavljeni odobreni Strateški plan rada unutarnje revizije 2024.-2026. sukladno definiranim rokovima	Ured za unutarnju reviziju	31. prosinca 2023.		A
		Dostava Izvješća o stalnom stručnom usavršavanju ovlaštenih revizora u 2020. godini	Dostavljeni podaci u svrhu ažuriranja Registra ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor	Ured za unutarnju reviziju	15. siječnja 2023.		A
4	Kontinuirano unaprjeđenje kompetencija unutarnjih revizora	Stalno usavršavanje i održavanje stručnosti i kvalitete svojih usluga kroz praćenje stručne literature i legislative	Usklađenost sa zakonskim propisima. Primjena najnovijih dostignuća, smjernica i najbolje prakse u radu unutarnjih revizora	Ured za unutarnju reviziju	Provedba aktivnosti: kontinuirano	Strateški plan Unutarnje revizije HAMAG-BICRO	P
		Pohađanje radionica/seminara/webinara prema Katalogu izobrazbe i prema pozivu Središnje harmonizacijske jedinice (SHJ)	Broj sati odslušanih seminara/webinara/radionica	Ured za unutarnju reviziju	Provedba aktivnosti: kontinuirano		P

## 7. Sektor za financijske instrumente

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva izradom novih jamstvenih programa	Provedba jamstvenog programa PLUS	Broj obrađenih zahtjeva	Sektor za financijske instrumente, Služba za jamstva	Kontinuirano	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	P
2	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva putem Financijskog instrumenta ESIF pojedinačna jamstva	Analiza i obrada predmeta ESIF pojedinačna jamstva	Broj obrađenih zahtjeva	Sektor za financijske instrumente, Služba za jamstva	Kontinuirano	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	P
3	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva putem Financijskog instrumenta ESIF portfeljna jamstva	Provedba financijskog instrumenta ESIF portfeljna jamstva	Volumen kreiranog portfelja od strane odabranih financijskih institucija	Sektor za financijske instrumente, Služba za jamstva	Kontinuirano	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	P
4	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva putem	Izrada novih programa zajmova i jamstava	Izrađeni programi zajmova i jamstva	Sektor za financijske instrumente, Služba za zajmove	IV tromjesečje	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	P

	Financijskih instrumenta (proračunska sredstva)						
5	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva putem Financijskog instrumenta ESIF zajmovi	Analiza i obrada predmeta ESIF mali zajmovi	Broj obrađenih zahtjeva	Sektor za financijske instrumente, Služba za zajmove	Kontinuirano	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	P
		Analiza i obrada predmeta ESIF mikro zajmovi	Broj obrađenih zahtjeva	Sektor za financijske instrumente, Služba za zajmove	Kontinuirano		P
6	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva putem Financijskog instrumenta iz NPOO-a	Analiza i obrada predmeta investicijskih zajmova	Broj obrađenih zahtjeva	Sektor za financijske instrumente, Služba za zajmove	Kontinuirano	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.	P
		Analiza i obrada predmeta subvencije kamatne stope	Broj obrađenih zahtjeva	Sektor za financijske instrumente, Služba za zajmove	Kontinuirano		P
7	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva kroz financijske instrumente iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EAFRD)	Analiza i obrada predmeta Pojedinačna jamstava za ruralni razvoj	Broj obrađenih zahtjeva	Sektor za financijske instrumente, Služba za jamstva	Kontinuirano	Strategija poljoprivrede do 2030. godine	P
		Analiza i obrada predmeta Mikro zajmovi za ruralni razvoj	Broj obrađenih zahtjeva	Sektor za financijske instrumente, Služba za zajmove	Kontinuirano		P
		Analiza i obrada predmeta Mali zajmovi za ruralni razvoj	Broj obrađenih zahtjeva	Sektor za financijske instrumente, Služba za zajmove	Kontinuirano		P
8	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva kroz financijske instrumente iz EAFRD i ESIF	Kontrola namjenskog korištenja odobrenih i iskorištenih zajmova i kredita uz pojedinačna jamstva	Broj odradenih namjenskih kontrola	Sektor za financijske instrumente	Kontinuirano	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	P

9	Unapređenje informatičke podrške za obradu podataka	Nadogradnja informatičkog sustava za obradu i izdavanje jamstava i zajmova	Unaprijeđen informatički sustav	Sektor za financijske instrumente	Kontinuirano	Godišnji plan rada 2022.	P
10	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva putem Financijskih instrumenta zajmovi ESF+	Izrada novih programa zajmova	Izrađeni programi zajmova	Sektor za financijske instrumente, Služba za zajmove	IV tromjesečje	Program ESF+	P
11	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva putem Financijskih instrumenta zajmovi za ribarstvo	Izrada novih programa financijskih instrumenata	Izrađeni programi zajmova	Sektor za financijske instrumente, Služba za zajmove	IV tromjesečje	Program za ribarstvo i akvakulturu RH 2021-2027	P
12	Upravljanje ljudskim resursima	Unapređenje i edukacija djelatnika	Broj odrađenih edukacija	Sektor za financijske instrumente	Kontinuirano	Godišnji plana rada 2022.	P
		Dodatno zapošljavanje	Broj novozaposlenih				
13	Edukativne radionice za malo i srednje poduzetništvo	Održavanje radionica poduzetnicima i ostalim ciljanim skupinama	Broj odrađenih radionica	Sektor za financijske instrumente	Kontinuirano	Godišnji plana rada 2022.	P



14	Programiranje novih FI za financijsku perspektivu 2021-2027	S nadležnim ministarstvima započeti pregovore oko buduće strukture financijskih in instrumenata za novo programsko razdoblje	Broj održanih sastanaka	Sektor za financijske instrumente	Kontinuirano	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	P

## 8. Sektor za podršku i razvoj poduzetništva, koordinaciju i međunarodnu suradnju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1	Uklanjanje prepreka, podizanje svijesti i unaprjeđenje instrumenata poslovne podrške za društvena poduzeća	Korištenje različitih instrumenata i okvira regionalne politike kroz razmjenu dobre prakse, s ciljem uklanjanja prepreka, podizanja svijesti i poboljšanja programa poslovne potpore za društvene poduzetnike te uvođenje društvenih poduzeća u politički i društveni program u okviru projekta „BRESE“	Informiranje dionika i provedba projektnih aktivnosti putem aktivnosti na projektu „BRESE“	Služba za međunarodnu suradnju	do lipnja 2023	STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA za razdoblje 2020.-2022. godine Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P

2	Pružanje tvrtkama visokokvalitetnih tehničkih usluga i testiranja prije ulaganja, čineći tvrtke konkurentnijima s obzirom na njihove poslovne/proizvodne procese, proizvode ili usluge koji koriste digitalne tehnologije	Održavanje edukacija vezanih uz financiranje te aktivnosti umrežavanja s domaćim i stranim partnerima, čineći tvrtke konkurentnijima s obzirom na njihove poslovne/proizvodne procese, proizvode ili usluge koji koriste digitalne tehnologije kao partner u konzorciju CROBOHUB++: CROatian Industry and Society BOosting – European Digital Innovation HUB	Informiranje dionika i provedba projektnih aktivnosti putem aktivnosti na „CROBOHUB++“	Služba za međunarodnu suradnju	Kontinuirano	STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA za razdoblje 2020.-2022. godine Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
3	Jačanje suradnje MSP-ova u u pokretanju istraživačko-razvojnih (IR) aktivnosti s međunarodnim partnerima	Dodjela bespovratnih sredstava za financiranje istraživačko-razvojnih projekata u okviru programa „EUREKA“	3 dodijeljene potpore	Služba za međunarodnu suradnju	Kontinuirano	STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA za razdoblje 2020.-2022. godine Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
		Dodjela bespovratnih sredstava za financiranje istraživačko-razvojnih projekata u okviru programa „EUROSTARS“	3 dodijeljene potpore	Služba za međunarodnu suradnju	Kontinuirano		P
		Dodjela bespovratnih sredstava za financiranje pripreme istraživačko razvojnih projektnih prijedloga za prijavu na program „EUROSTARS“ (vaučer program)	3 dodijeljene potpore	Služba za međunarodnu suradnju	Kontinuirano		P

4	Pružanje podrške MSPovima pri izlasku na međunarodno tržište i pronalasku međunarodnog partnera	Educiranje poduzetnika o internacionalizaciji poslovanja	Održano 5 radionica, konferencija, edukacija, gospodarskih susreta	Služba za međunarodnu suradnju	Kontinuirano	STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA za razdoblje 2020.-2022. godine Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
		Povezivanje i savjetovanje MSP-ova putem „Europske poduzetničke mreže (EEN)“	30 MSP-ova kojima je pruženo savjetovanje	Služba za međunarodnu suradnju	Kontinuirano	STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA za razdoblje 2020.-2022. godine Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
5	Poboljšanje cirkularnosti ekonomije promicanjem uloge obrtničkog sektora kao ključne komponente za razvoj industrijske simbioze, s fokusom na tekstil, drvo/ namještaj i poljoprivredno-prehrambeni sektor	Uspostavljanje suradnje između sektora industrije i zanatstva radi promicanja procesa cirkularnosti	Informiranje dionika i provedba projektnih aktivnosti putem aktivnosti na projektu „SYMCRAFT“	Služba za međunarodnu suradnju	Kontinuirano	STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA za razdoblje 2020.-2022. godine Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P

6	<p>Poboljšanje cirkularnosti s obzirom na (eko)dizajn, proizvodne procese i poslovne modele u sektorima pakiranja/ambalaže, tekstila, plastike/ mikro plastike te kako učiniti koncept od kolijevke do kolijevke (u daljnjem tekstu C2C) popularnijim i privlačnijim za mala i srednja poduzeća</p>	<p>Izgradnja i kapitaliziranje postojećih alata i metoda koje će pomoći poboljšati svijest i razumijevanje u relevantnim industrijama, kao i među dionicima za prilike, prepreke i mehanizme transformacije industrije proizvoda prema većoj cirkularnosti pomoću C2C pristupa, kružnog dizajna i kružnog zamjene. Istraživanje i testiranje mogućnosti za implementaciju C2C pristupa, kružnog dizajna i kružnih zamjena duž specifičnih lanaca vrijednosti u sektorima tekstila, pakiranja i plastike/mikroplastike uz podršku digitalnih tehnologija.</p>	<p>Informiranje dionika i provedba projektnih aktivnosti putem aktivnosti na projektu „C2C“</p>	<p>Služba za međunarodnu suradnju</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA za razdoblje 2020.-2022. godine Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera</p>	<p>P</p>
7	<p>Promicanje korištenja kreativnih pristupa kao strateškog alata koji prati prijelaz na pametnu proizvodnju i promiče inovativno poduzetništvo za sektore u tranziciji prema novim klimatski prihvatljivim inovacijama i tehnologijama uključenim u održive lance vrijednosti</p>	<p>Testiranje i ocjenjivanje alata i metoda za zajednički dizajn tehnologija i radnih sustava koji se realizira kroz participativne pristupe</p>	<p>Informiranje dionika i provedba projektnih aktivnosti putem aktivnosti na projektu „CRUPKY“</p>	<p>Služba za međunarodnu suradnju</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA za razdoblje 2020.-2022. godine Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera</p>	<p>P</p>

8	Pružanje informacija i podrške MSPovima u prijavama na pozive Obzor Europe za dio Europsko inovacijsko vijeće i Europski inovacijski ekosustavi	Savjetovanje i pružanje informacija o otvorenim pozivima	10 MSP-ova kojima je pruženo savjetovanje i organiziran 1 info dan	Služba za međunarodnu suradnju	Kontinuirano	STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA za razdoblje 2020.-2022. godine Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
9	Jačanje suradnje MSP-ova u pograničnom području Hrvatska-Mađarska	Završetak provedbe projektnih aktivnosti i projekta vezano na dodjelu bespovratnih sredstava kojom se financira suradnja malih i srednjih poduzeća na pograničnom području Mađarska - Hrvatska u sklopu Interreg V-A Programa suradnje Mađarska-Hrvatska 2014.- 2020.	Završetak provedbe projektnih aktivnosti i projekta „B LIGHT“	Služba za razvoj i podršku poduzetništva	Do kraja travnja 2023	STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA za razdoblje 2020.-2022. godine Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
10	Jačanje suradnje MSP-ova u pograničnom području Hrvatska-Mađarska 2	Dodjela bespovratnih sredstava kojom se financira suradnja malih i srednjih poduzeća na pograničnom području Mađarska - Hrvatska u sklopu Interreg V-A Programa suradnje Mađarska-Hrvatska 2021.-2027.	Projektna prijava na strateški projekt „B LIGHT 2“ i potpis Ugovora za provedbu	Služba za razvoj i podršku poduzetništva	Kontinuirano	STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA za razdoblje 2020.-2022. godine Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P

11	Poboljšanje održivog rasta i konkurentnosti MSP-a i otvaranje novih radnih mjesta u pograničnom području Hrvatska - Bosna i Hercegovina i Crna Gora	Dodjela bespovratnih sredstava kojom se financira suradnja malih i srednjih poduzeća na pograničnom području Hrvatska - Bosna i Hercegovina i Crna Gora u sklopu Interreg IPA CBC Programa HR-BA-ME SPF 2021.-2027.	Projektna prijava na Small Project Fund-a (SPF) i potpis Ugovora za provedbu	Služba za razvoj i podršku poduzetništva	Kontinuirano	STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA za razdoblje 2020.-2022. godine Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
12	Prekogranična poslovna suradnja između malih i srednjih poduzeća/start-up poduzeća temeljene na ciljanjem na specifične domene Plave ekonomije s visokim potencijalom u smislu rasta i inovacija minimizirajući administrativno opterećenje za njih u pograničnom području Hrvatska-Italija	Dodjela bespovratnih sredstava kojom se financira suradnja malih i srednjih poduzeća/start-up poduzeća na pograničnom području Italija - Hrvatska u sklopu Interreg CBC Programa IT-HR - SMEs Facility	3 projektne prijave na strateške projekte i potpis 3 Ugovora za provedbu	Služba za razvoj i podršku poduzetništva	Kontinuirano	STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA za razdoblje 2020.-2022. godine Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
13	Jačanje kapaciteta poduzetničkih potpornih institucija (PPI) uključenih u Mrežu PPI-jeva u okviru projekta „BOND“ poduzetničkih potpornih institucija (PPI) uključenih u Mrežu PPI-jeva u	Održavanje radionica na temu cost-benefit analize	Provedene 4 dvodnevne radionice na temu cost-benefit analize	Služba za koordinaciju	I. Kvartal 2023	STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA za razdoblje 2020.-2022. godine Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P

okviru projekta „BOND“ - faza II.	Održavanje radionica na temu digitalnog marketinga	Provedene 4 dvodnevne radionice na temu digitalnog marketinga	Služba za koordinaciju	I. Kvartal 2023	STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA za razdoblje 2020.-2022. godine Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
	Testiranje mreže mentora	Proveden proces testiranja mentorskih mreža	Služba za koordinaciju	Kontinuirano	STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA za razdoblje 2020.-2022. godine Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
	Testiranje usluga na PPI-jevima	u sklopu provedbe testiranja usluga savjetovanja provedeno minimalno 100 radionica od strane PPI-jeva te minimalno 1000 savjetovanja	Služba za koordinaciju	Kontinuirano	STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA za razdoblje 2020.-2022. godine Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P



		Certifikacija PPI-jeva	certificirano najmanje 15 PPI-jeva	Služba za koordinaciju	III. I IV. Kvartal 2023	STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA za razdoblje 2020.-2022. godine Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
		Jačanje znanje i kompetencije zaposlenika PPI-jeva	Održana 2 studijska putovanja	Služba za koordinaciju	04 i 05/2023	STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA za razdoblje 2020.-2022. godine Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
		Uspostavljanje mreža mentora	Uspostavljano 5 mreža mentora	Služba za koordinaciju	Kontinuirano	STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA za razdoblje 2020.-2022. godine Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
14	Pružanje podrške poduzetnicima o dostupnim izvorima financiranja	Organizacija info radionica za poduzetnike	Organizirano 20 informativnih radionica za poduzetnike	Služba za koordinaciju	Kontinuirano	STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA za razdoblje 2020.-2022. godine Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
		Pružanje usluga savjetovanja poduzetnicima	Održano 3000 savjetovanja poduzetnika				
15	“Jačanje akceleracijske aktivnosti” NPOO C1.1.2. R2-I4	Provođenje Programa akceleracije u sklopu mjere “Jačanje akceleracijske aktivnosti” (referentni broj u	Potpisani Sporazumi o provedbi s 11 odabranih provoditelja programa	Služba za koordinaciju	Kontinuirano	Nacionalni plan oporavka i otpornosti, mjera Jačanje akceleracijske aktivnosti , referentni broj C1.1.2. R2-I4	P

		Nacionalnom planu oporavka i otpornosti C1.1.2. R2-I4)	Uključeno u program najmanje 120 novoosnovanih poduzeća koja razvijaju inovativna rješenja				
16	Podizanje svijesti o inovativnoj javnoj nabavi	Provođenje pilot radionica za potencijalne ponuditelje u procesu inovativne javne nabave	Uspostavljen program za pružanje stručne pomoći i edukacije naručiteljima u inovativnoj javnoj nabavi	Služba za koordinaciju	Kontinuirano	Nacionalni plan oporavka i otpornosti C2.9. R3 Inovativna javna nabava	P
17	Jačanje horizontalnih kapaciteta za proces industrijske tranzicije hrvatskih regija	Provođenje horizontalnog (HIT) projekta za uspostavu učinkovitih regionalnih ekosustava za industrijsku tranziciju	Uspostavljen regionalni eko sustav za startup-ove	Služba za koordinaciju	Kontinuirano	Aktivnosti sukladno Sporazumu o delegiranim funkcijama u okviru višegodišnjeg financijskog okvira za razdoblje od 2021. do 2027.	P
			Uspostavljen sustav podrške u daljnjem procesu industrijske tranzicije				
			Uspostavljen sustav za pomoć pri internacionalizaciji regionalnoga gospodarstva				

## 9. Služba za pravne poslove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1	Ispuniti zadatke iz utvrđenog djelokruga poslova Službe	<b>Prijava potraživanja</b> Prijava potraživanja u stečajnim i predstečajnim postupcima	broj predmeta	Odjel za pravne poslove	po potrebi / kontinuirano	Sporazumi o delegiranim funkcijama	P
		<b>Prisilna naplata potraživanja</b> Pokretanje i vođenje ovrha	broj predmeta	Odjel za naplatu	po potrebi / kontinuirano		P
		<b>Izrada ugovora i dr. pravnih akata</b> Izrada pojedinačnih ugovora/sporazuma (jamstva, mikro/mali zajmovi, IRI) Izrada predložaka ugovora/sporazuma na razini Agencije	broj izrađenih ugovora	Odjel za pravne poslove	po potrebi / kontinuirano		P
		<b>Provjera nepravilnosti/prijevare</b> Postupanje po prijavama	broj predmeta	Odjel za pravne poslove	po potrebi / kontinuirano		P
		<b>Pravna mišljenja</b> Izrada pravnih mišljenja prilikom isplate jamstava i za potrebe dr. organizacijskih jedinica Agencije	broj mišljenja	Odjel za pravne poslove	po potrebi / kontinuirano		P

## 10. Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGPO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1	Provedba nacionalnih jamstvenih programa; Financijski programi Jamstva; PLUS	Pregled tehničke dokumentacije u zahtjevima za Jamstvo (provjera dali ista odgovara Općim uvjetima programa i HB, te kontrola dali su planirani troškovi realni i ispravno planirani, a projekt spreman za provedbu)	Broj pisanih mišljenja	Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere - Financijski instrumenti	kontinuirano tijekom 2023.	Nacionalna razvojna strategija republike Hrvatske do 2030. godine	P
Kontrola namjenskog korištenja iskorištenih kreditnih sredstava u predmetnima koji su imali komponentu gradnje,		Broj pisanih mišljenja	kontinuirano tijekom 2023.		P		
Terenske kontrole u cilju utvrđivanja stvarnog stanja projekta		Broj obavljenih terenskih kontrola	kontinuirano tijekom 2023.		I		

2	Provedba Financijskog instrumenta ESIF pojedinačna jamstva, ESIF mali i mikro zajmovi	Pregled tehničke dokumentacije u zahtjevima za Jamstvo (provjera dali ista odgovara Općim uvjetima programa i HB, te kontrola dali su planirani troškovi realno i ispravno planirani, a projekt spreman za provedbu)	Broj pisanih mišljenja	Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere - Financijski instrumenti	kontinuirano tijekom 2023.	Nacionalna razvojna strategija republike Hrvatske do 2030. godine	P
		Pregled tehničke dokumentacije u <u>zahtjevima za mali i mikro ESIF zajam</u> (provjera dali ista odgovara Općim uvjetima HB, te kontrola dali su planirani troškovi realno i ispravno planirani, a projekt spreman za provedbu)	Broj pisanih mišljenja		kontinuirano tijekom 2023.		P
		Terenske kontrole u cilju utvrđivanja stvarnog stanja projekta	Broj obavljenih terenskih kontrola		kontinuirano tijekom 2023.		I
		Kontrola namjenskog korištenja iskorištenih kreditnih sredstava u predmetnima koji su imali komponentu gradnje,	Broj pregledanih (odobrenih) Zahtjeva za nadoknadom sredstava		kontinuirano tijekom 2023.		P
3	Provedba Financijskog instrumenta iz NPOO-a	Pregled tehničke dokumentacije u <u>zahtjevima za investicijski zajmova iz NPOO-a</u> (provjera dali ista odgovara Općim uvjetima programa i HB, te kontrola dali su planirani troškovi realno i ispravno planirani, a projekt spreman za provedbu)	Broj pisanih mišljenja	Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere - Financijski instrumenti	kontinuirano tijekom 2023.	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.	P

		Terenske kontrole u cilju utvrđivanja stvarnog stanja projekta	Broj obavljenih terenskih kontrola		kontinuirano tijekom 2023.		I
		Kontrola namjenskog korištenja iskorištenih kreditnih sredstava u predmetnima koji su imali komponentu gradnje,	Broj pisanih mišljenja		kontinuirano tijekom 2023.		P
4	Provedba financijskog instrumenta iz europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj	Pregled tehničke dokumentacije u <u>zahtjevima za investicijski zajmova - Jamstva za ruralni razvoj</u> (provjera dali ista odgovara Općim uvjetima programa i HB, te kontrola dali su planirani troškovi realno i ispravno planirani, a projekt spreman za provedbu)	Broj pisanih mišljenja	Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere - Financijski instrumenti	kontinuirano tijekom 2023.	Strategija poljoprivrede do 2030. godine	P
			Broj obavljenih terenskih kontrola		kontinuirano tijekom 2023.		I
		Broj pisanih mišljenja	kontinuirano tijekom 2023.		P		
		Broj pisanih mišljenja	kontinuirano tijekom 2023.		P		
		Broj obavljenih terenskih kontrola	kontinuirano tijekom 2023.		I		
		Broj pisanih mišljenja	kontinuirano tijekom 2023.		P		

5	Provedba Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (aspekti financijskog upravljanja i kontrole)	<p>Provjera Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS) u ugovorima koji sadrže građevinsku komponentnu (kontrola Ugovornih troškovnika, te privremenih mjesečnih situacija za obračunate radove i odobravanje troškova gradnje koji se potražuju putem ZNS-a i dr.)</p>	Broj pisanih mišljenja	Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere - PT2	kontinuirano tijekom 2023.	Aktivnosti sukladno Sporazumu o delegiranim funkcija u okviru višegodišnjeg financijskog okvira za razdoblje od 2021. do 2027.	P
		<p>Podrška u radu drugih službi i odjela (OPPN i dr.) u vidu davanje stručnih mišljenja na pregledanu građevinsko - tehničku dokumentaciju</p>	Broj pisanih mišljenja		na zahtjev Upravljačkog tijela		P
		<p>Provjera na licu mjesta sukladno POP-u HB za Ugovore koji sadrže građevinsku komponentu radova (provjera zakonom propisane dokumentacije na gradilištu, dali se radovi izvode sukladno glavnom projektu i izdanom aktu za gradnju, provjera dali napredak radova odgovora potraživanim troškovima u ZNS i dr.)</p>	Broj pisanih mišljenja	Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere - PT2	kontinuirano tijekom 2023.		I
6	Točno i pravodobno provođenje delegiranih funkcija od UT za OPKK	Osiguravanje inputa za potrebe provođenja revizija, analiza nalaza i rješavanja preporuka	Broj obavljenih revizija, danih očitovanja	Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere	kontinuirano tijekom 2023.	Aktivnosti sukladno Sporazumu o delegiranim funkcija u okviru višegodišnjeg	P

		Izrada, izmjena i usklađivanje priručnika o internim procedurama i postupanjima (POP), davanje doprinosa prilikom izrade komentara na ZNP	Broj obavljenih izmjena i usklađenja		kontinuirano tijekom 2023.	financijskog okvira za razdoblje od 2021. do 2027.	P
7	Jačanje vlastitih i kapaciteta korisnika strukturnih instrumenata za kvalitetnu provedbu projekata	Održavanje radionica za korisnike bespovratnih sredstava	Broj odrađenih radionica	Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere	kontinuirano tijekom 2023.	Aktivnosti sukladno Sporazumu o delegiranim funkcija u okviru višegodišnjeg financijskog okvira za razdoblje od 2021. do 2027.	P
		Edukacija djelatnika putem stručnih seminara i radionica	Broj odslušanih seminara i radionica		kontinuirano tijekom 2023.		P



## 11. Služba za podršku inovacijskom sustavu

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1	Izvešće o provedbi S3	Prikupljanje informacija o statusu provedbe mjera Strategije pametne specijalizacije Republike Hrvatske za razdoblje od 2016. do 2020. godine (S3)	Usuglašen oblik, opseg podataka i razdoblje za peto (5.) Izvešće o provedbi mjera Strategije pametne specijalizacije Republike Hrvatske za razdoblje od 2016. do 2020. godine (S3)	Služba za podršku inovacijskom sustavu (SPIS)  Napomene: - Dana 6.12.2022. nova S3 do 2029. objavljena je na eSavjetovanju. Prema novoj S3 uloga Tehničkog tajništva koju obavlja Služba za podršku inovacijskom sustavu (SPIS) obuhvaćena je i proširena u okviru "Jedinice za provedbu i praćenje politika" (PDU), no nije poznato hoće li i na koji način PDU uključivati SPIS u HAMAG-BICRO. Slijedom navedenog, nije poznato hoće li SPIS pratiti i izvještavati o novoj S3, a o tome ovisi daljnje kapacitiranje i razvoj SPIS-a (zapošljavanje). Navedeno je u nadležnosti MGOR i MZO. - Tehničko tajništvo je do studenog 2022. godine izradilo 4 Izvešća o provedbi S3. Sa predstavnicima nadležnih institucija (Međuresornom radnom skupinom za S3) na sastanku 30.11.2022. dogovoreno je da će se izvješća o aktualnoj S3 ubuduće sažeti te će prije izrade biti potrebno usuglasiti opseg podataka, format Izvešća i rok za podatke. - U Službi za podršku inovacijskom sustavu od listopada 2022. zaposlena je voditeljica i 1 djelatnica. Za	IV. kvartal	Strategija pametne specijalizacije Republike Hrvatske za razdoblje od 2016.-2020. godine (NN 32/2016)	A

				kompletno izvršenje zadataka iz akcijskog plana potrebno je dodatno zapošljavanje.				
2	Koordinacija na najvišoj razini u okviru nacionalnog inovacijskog sustava	Redovno održavanje sjednica i sastanaka	Broj održanih sjednica Nacionalnog inovacijskog vijeća (NIV)	Služba za podršku inovacijskom sustavu (SPIS)	kontinuirano, minimum 2	Strategija pametne specijalizacije Republike Hrvatske za razdoblje od 2016.-2020. godine (NN 32/2016)	A	
			Broj održanih sjednica Inovacijskog vijeća za industriju RH (IVI)	Napomene: - Sjednice NIV-a saziva predsjedavajući supredsjedatelj. Prema Poslovniku NIV-a predviđena je jedna sjednicu u polugodištu. - Sjednice IVI-ja saziva predsjednik IVI-ja. Prema Poslovniku IVI-ja predviđena je jedna sjednica kvartalno. - Tehničko tajništvo u suradnji sa predstavnicima u Međuresornoj radnoj skupini za S3 (MRS) predlaže sazivanje sjednica i priprema materijale te operativno podržava održavanje sjednica. Sastanke MRS-a prema potrebi saziva jedan od supredsjedatelja MRS-a ili Tehničko tajništvo. - U Službi za podršku inovacijskom sustavu od listopada 2022. zaposlena je voditeljica i 1 djelatnica. Za pružanje potpune operativne podrške potrebno je dodatno zapošljavanje. - Dana 6.12.2022. nova S3 do 2029. objavljena je na eSavjetovanju. Prema novoj S3 uloga Tehničkog tajništva koju obavlja Služba za podršku inovacijskom sustavu (SPIS) obuhvaćena je i proširena u okviru "Jedinice za provedbu i praćenje politika" (PDU), no nije poznato hoće li i na koji način PDU uključivati SPIS u HAMAG-BICRO. Slijedom	kontinuirano, minimum 4			Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014. -2020. (NN 153/2014)
			Broj održanih sjednica Međuresorne radne skupine za operativno upravljanje S3 (MRS)		kontinuirano, minimum 2			

			navedenog, nje poznato hoće li SPIS pratiti i izvještavati o novoj S3, a o tome ovisi daljnje kapacitiranje i razvoj SPIS-a (zapošljavanje). Navedeno je u nadležnosti MGOR i MZO.		
--	--	--	--	--	--

## 12. Služba za kontrolu kvalitete i strateško upravljanje

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
1	Uspješna i učinkovita provedba funkcija Agencije kao Posredničkog tijela razine 2 (PT2), provedbenog tijela te tijela koje provodi financijske instrumente iz EU fondova	Ex-ante kontrola nabava	Broj odrađenih kontrola	Odjel za osiguranje kvalitete postupaka nabava	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje od 2020. do 2022. godine Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. Svi ostali strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P
		Ex-post kontrola nabava	Broj odrađenih kontrola				
		Priprema i ažuriranje procedura i metodologija, uputa i ostale potrebne materijale za uspješnu analizu i izvještavanje po programima	Točnost i pravovremena dostava izvješća	Odjel za analizu i izvještavanje	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje od 2020. do 2022. godine Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. Svi ostali strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P
		Koordinacija i izrada godišnjeg izvješća					
		Prikupljanje, unos, pohranjivanje i razvrstavanje podataka koji proizlaze iz poslovnih procesa					
		Priprema izjave o izdacima, uključujući sve popratne izvještaje i evidencija	Broj predanih Izjava o izdacima	Odjel za unaprjeđenje kvalitete sustava	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta	P
		Izrada i ažuriranje priručnika o internim postupanjima	Točnost i pravovremena dostava priručnika				

		Koordinacija sustava upravljanja rizicima i njegovo unaprjeđenje	Točne i ažurne evidencije			za razdoblje od 2020. do 2022. godine	P
		Koordinacija vanjskih i unutarnjih revizija, provjera na razini sustava i/ili upravljačkih provjera te suradnja s revizorima i/ili kontrolorima	Točnost i pravovremena dostava izvješća			Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. Svi ostali strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P
		Provedba projekta "Tehnička pomoć za HAMAG-BICRO"	Izvješće o napretku				P
		Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom					P
		Administracija sustava E-Učenje					P
		Izobrazba i stručno usavršavanje djelatnika	Broj izobrazba i usavršenih djelatnika				P

#### 4. FINANCIJSKI PLAN

**Tablica 3.** Financijski plan za 2023. godinu

	2022 NAKON REBALANSA	PLAN 2023	Indeks (3/2*100)
UKUPNI PRIHODI	102.112.573 EUR	117.338.718 EUR	114,91
UKUPNI RASHODI	102.112.573 EUR	117.338.718 EUR	114,91