

Na temelju članka 17. Statuta Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije («Narodne novine» broj 107/14, 72/15, 116/15, 97/17 i 29/21) i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava „Razvoj mreže poduzetničkih potpornih institucija (PPI) putem Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO)“ - BOND 2 (referentna oznaka: KK.03.1.2.13.0001) Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (u daljnjem tekstu: HAMAG-BICRO), 20. prosinca 2022. godine donosi

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Uspostava i testiranje mentorskih mreža

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Uputama za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju se osnove za uspostavu mentorskih mreža te postupak i sadržaj testiranja mentorskih mreža u okviru projekta Razvoj mreže poduzetničkih potpornih institucija (PPI) putem Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO)“ - BOND 2, (referentna oznaka: KK.03.1.2.13.0001) (u daljnjem tekstu: projekt BOND 2), koji provodi HAMAG-BICRO.

(2) Svrha Uputa je odrediti mentorske mreže i područja mentoriranja, vrste mentorskih usluga, utvrditi kriterije i postupak odabira mentora i korisnika, čemu prethodi proces testiranja cjelokupnog postupka mentoriranja, uključujući evaluaciju mentora i područja mentoriranja. Također, u Uputama se uređuje postupak mentoriranja, obveze mentora i korisnika te način ocjene postupka mentoriranja, koji će se uspostaviti nakon prve odnosno testne faze cjelokupnog postupka testiranja.

(3) Nakon provedenog procesa testiranja, uspostavljene mentorske mreže će imati mogućnost pružanja usluga mentoriranja s ciljem prijenosa znanja, načina razmišljanja, iskustva i budućeg umrežavanja poduzetnika u svim stupnjevima njihova razvoja.

Članak 2.

Uputama se definiraju:

- svrha, ciljevi i dionici mentorskih mreža u testnoj fazi
- nazivi i definicije
- područja mentoriranja i vrste mentorskih usluga
- Uvjeti za sudjelovanje poduzetničkih potpornih institucija u testiranju programa mentoriranja
- kriteriji i postupak odabira mentora
- kriteriji i postupak odabira korisnika
- provedba testiranja procesa mentoriranja
- prava i obveze mentora u testiranju procesa mentoriranja
- prava i obveze korisnika u testiranju procesa mentoriranja
- ocjena i pokazatelji uspješnosti testiranog procesa mentoriranja.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a koriste se u ovim Uputama odnose se jednako na ženski i muški rod.

II. SVRHA, CILJEVI I DIONICI MENTORSKIH MREŽA

Članak 4.

(1) Svrha uspostave mentorskih mreža u sklopu projekta BOND 2 i provedbe postupka testiranja istih je testirati kvalitetu uspostavljene mreže od strane korisnika, a s ciljem dobivanja konkretnih povratnih informacija koje su ključne za dugoročnu održivost i kvalitetno funkcioniranje uspostavljenih mentorskih mreža.

(2) Dugoročni ciljevi uspostave mentorskih mreža su:

- razvoj poduzetničkih vještina, kompetencija i inovacija poduzetnika
- povećanje razine poduzetničke aktivnosti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji,
- očuvanje i povećanje radnih mjesta koje stvaraju poduzetnici,
- internacionalizacija i rast poslovanja,

(3) Korisnici koji će testirati mentorske usluge mogu biti poduzetnici ili fizičke osobe s namjerom osnivanja mikro ili malog poduzeća sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

III. NAZIVI I DEFINICIJE

Članak 5.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Uputa imaju sljedeće značenje:

Mentor je osoba koja prati, odnosno savjetuje korisnika u procesu testiranja mentorskih usluga;

Korisnik je osoba koja koristi mentorske usluge u postupku testiranja, izravno je uključena u testiranja procesa mentoriranja te ima dodijeljenog mentora koji ga savjetuje i prati;

Mentoriranje je jedan termin savjetovanja koje mentor pruža korisniku u trajanju od 60 minuta;

Mentorski tim pruža administrativnu podršku mentoru i korisniku u provedbi testiranja procesa mentoriranja i procjenjuje kvalitetu mentorske usluge, a sastoji se od poduzetničke potporne institucije i Ispostave HAMAG- BICRO-a;

Mentorska mreža se sastoji od svih mentora uključenih u program mentoriranja s obzirom na njihovo iskustvo i stručnost u pojedinom području savjetovanja;

Mentorski obrazac se odnosi na formalni obrazac koji mentori ispunjavaju prilikom sudjelovanja u programu i postupku mentoriranja korisnika;

Poduzetnička potporna institucija (u daljnjem tekstu: PPI) definira se Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture, upisana je u registar poduzetničkih potpornih institucija i članica je mreže BOND;

Ispostava HAMAG-BICRO-a je decentralizirana organizacijska jedinica Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG- BICRO) osnovana za područje pojedine županije Republike Hrvatske.

IV. UVJETI ZA SUDJELOVANJE PODUZETNIČKE POTPORNE INSTITUCIJE U MENTORSKOM TIMU

Članak 6.

Za uključenje u mentorski tim i mogućnost pružanja usluge sudjelovanja u postupku mentoriranja u sklopu testiranja mentorske mreže, poduzetničke potporne institucije moraju zadovoljiti sljedeće preduvjete:

- Članstvo u Mreži BOND
- Završena radionica za vođenje mentorskog postupka projekta BOND 2

Članak 7.

(1) Da bi zadržale mogućnost pružanja mentorske usluge kroz mentorsku mrežu BOND 2 nakon provedene testne faze, odnosno nakon završetka projekta BOND 2, kada će testirana usluga ako ispuni uvjete provedenog postupka testiranja biti na tržištu PPI tijekom prve godine mora:

- pružiti uslugu vođenja mentorskog savjetovanja zainteresiranim poduzetnicima,
- demonstrirati kvalitetno izvršenje selekcije mentora, povezivanja poduzetnika s mentorom i pravovremeno popunjavanje dokumentacije u mentorskom procesu,
- sudjelovati na radionicama za mentorski tim ukoliko budu raspoložive.

(2) Dokaz za broj i kvalitetu izvršenja mentoriranja su predane evaluacije i mentorski obrasci.

Članak 8.

(1) Djelatnici PPI-jeva mogu sudjelovati u testiranju mentorske mreže u ulozi mentora u svim područjima poslovne stručnosti, osim u onim područjima u kojima su educirani od strane HAMAG-BICRO-a.

(2) Djelatnici PPI-jeva ne mogu sudjelovati u ulozi mentora na području svoje županije.

V. PODRUČJA MENTORIRANJA I VRSTE MENTORSKIH USLUGA

Članak 9.

(1) U svrhu kategorizacije i jednostavnijeg povezivanja mentora i poduzetnika, mentorske mreže formirane su oko tri atributa mentora:

1. Područje poslovne stručnosti
2. Sektor gospodarske djelatnosti
3. Vrsta podrške.

Članak 10.

(1) Mentorska mreža sastoji se od mentora okupljenih oko jednog područja poslovne stručnosti ili sektora gospodarske djelatnosti.

(2) *Područja poslovne stručnosti* se odnose na područja u kojima mentor posjeduje vještine i znanja, a stekao ih je formalnim obrazovanjem, cjeloživotnim učenjem i usavršavanjem.

(3) Popis područja poslovne stručnosti nalazi se u nastavku, a objašnjenja pojedinih područja nalaze se u prilogu ovih Uputa:

1. Digitalizacija poslovanja
2. Distribucija proizvoda ili usluge
3. Dizajn i branding
4. Financije i računovodstvo
5. Informacijske i komunikacijske tehnologije
6. Izlazak na međunarodna tržišta
7. Korisnička podrška i odnosi s korisnicima
8. Marketing, komunikacije, oglašavanje
9. Online prodaja
10. Osobni i profesionalni razvoj
11. Planiranje izlaska na tržište
12. Porezni propisi i savjetovanje
13. Poslovna administracija i savjetovanje
14. Poslovna strategija i planiranje
15. Pravo i zakonska regulativa
16. Prikupljanje investicija za financiranje poslovanja
17. Prodaja i razvoj prodajnih procesa
18. Upravljanje ljudskim potencijalima i zapošljavanje
19. Razvoj poslovnog modela
20. Razvoj proizvoda - hardware
21. Razvoj proizvoda - software
22. Testiranje i certifikacija novih proizvoda i usluga
23. Upravljanje i razvoj operacija
24. Validacija poslovne ideje
25. Organizacija i menadžment
26. Zaštita intelektualnog vlasništva
27. Ostalo

(4) *Sektori gospodarske djelatnosti* se odnose na iskustvo rada u sektorima gospodarske djelatnosti tijekom karijere, poznavanje uzusa određenog poslovnog sektora iz prve ruke i ostvarene kontakte. Sektori gospodarske djelatnosti definirani su prema popisu u nastavku, a objašnjenja pojedine gospodarske djelatnosti nalaze se u prilogu ovih Uputa:

1. Aditivna proizvodnja
2. Arhitektura i planiranje
3. Automobilska industrija
4. Biotehnologija
5. Blockchain
6. Brodogradnja
7. Dizajn
8. E-trgovina
9. E-učenje
10. Energetika
11. Farmaceutski proizvodi
12. Financijske usluge i bankarstvo
13. Građevinarstvo i izgradnja
14. Industrijska automatizacija
15. Industrijska proizvodnja
16. Prerađivačka industrija
17. IoT
18. Kemijska industrija
19. Kibernetička sigurnost
20. Komercijalne nekretnine i usluge upravljanja
21. Komunalne usluge
22. Kozmetička industrija
23. Logistika, dostava, skladištenje i lanci opskrbe
24. Marketing i oglašavanje
25. Medicinski uređaji
26. Medijska industrija
27. Mehatronika i robotika
28. Metalopreradačka industrija
29. Nanotehnologija
30. Obnovljivi izvori i okoliš
31. Obrambena industrija i proizvodi vojne namjene
32. Obrazovanje i edukacija
33. Odnosi s javnošću i komunikacije
34. Pametni gradovi
35. Poljoprivreda i uzgoj
36. Pomorstvo i nautika
37. Proizvodnja alkoholnih i bezalkoholnih pića
38. Proizvodnja električne i elektroničke opreme
39. Proizvodnja hrane

40. Računalne igrice
41. Računalne mreže
42. Računalni hardver
43. Računalni softver
44. Računovodstvo i revizija
45. Rekreativski sadržaji i usluge
46. Ribarstvo i marikultura
47. Rizični kapital (VC) i privatni kapital (PE)
48. Robotika
49. Rudarstvo i metali
50. Sigurnost
51. Softver kao usluga (SaaS)
52. Sport i sportska oprema
53. Strojarsko ili industrijsko inženjerstvo
54. Svemirska industrija
55. Tekstilna industrija, odjeća i moda
56. Telekomunikacijske usluge
57. Tiskanje
58. Trgovina / Veleprodaja / Maloprodaja
59. Trgovina nekretninama
60. Turizam i putovanja
61. Ugostiteljstvo
62. Umjetna inteligencija
63. Upravljačko i poslovno savjetovanje
64. Upravljanje ljudskim resursima i zapošljavanje
65. Usluge istraživanja i razvoja
66. Usluge istraživanje tržišta
67. Usluge organizacije događanja
68. Usluge osiguranja
69. Veterina
70. VR / AR
71. Zabava i umjetnost
72. Zaštita okoliša
73. Zdravlje, wellness i fitness
74. Zdravstvena njega i zaštita
75. Zelene tehnologije
76. Zrakoplovne tvrtke / Zrakoplovstvo
77. Ostalo

(5)Navedena područja stručnosti i sektore gospodarskih djelatnosti moguće je, ovisno o potrebama korisnika i poslovnim trendovima te iskazu interesa korisnika tijekom provedenog postupka testiranja, nadopuniti i nadograditi kroz izmjene i dopune ovih Uputa.

Članak 11.

(1) Vrsta podrške određena je ulogom, načinom i obujmom mentorske podrške. Prema vrsti podrške, mentori se dijele na:

1. Mentor savjetnik
2. Mentor za razvoj poslovanja

Mentor savjetnik

Uloga Mentora savjetnika je rješavanje konkretnih problema i pitanja o poslovanju. To su specijalisti koji imaju znanje i iskustvo u području poslovne stručnosti kako bi mogli savjetovati o rješavanju konkretnog problema ili poslovnog pitanja u kratkom vremenu. Rezultat savjetovanja treba biti povratna informacija s obzirom na specifična pitanja, a koja najčešće mogu biti povezana sa zakonskim odredbama, pravilima ili tehničkim problemom.

Mentor za razvoj poslovanja

Uloga mentora za razvoj poslovanja je podržati korisnika u postupku osmišljanja, razvoja i izgradnje pojedinog segmenta poslovanja. Oni posjeduju specifična znanja za izgradnju poduzeća te njen rast i razvoj iz pozicije upravitelja pojedinim segmentom poslovanja. Rezultat mentoriranja treba bit prijenos znanja i iskustva koje će osposobiti poduzetnika za pokretanje ili razvoj pojedinog dijela poslovnog procesa.

VI. KRITERIJI I POSTUPAK ODABIRA MENTORA

Članak 12.

(1) Mentori koji sudjeluju u testiranju mentorske mreže mogu biti isključivo fizičke osobe i kao takve se prijavljuju za testiranje mentorske mreže.

(2) Postupak odabira mentora sastoji se od administrativne i kvalitativne provjere, a temeljem dostavljenih podataka u prijavi na javni poziv.

Prijava na javni poziv

Članak 13.

(1) Nakon objavljenog javnog poziva za prijavu mentora u testiranje mentorske mreže, svi zainteresirani kandidati ispunjavaju prijavni obrazac u kojem pored osnovnih informacija odabiru sva područja poslovne stručnosti i sektore gospodarske djelatnosti u kojima imaju odgovarajuće iskustvo i mogu pružiti mentorsku podršku.

(2) Za predaju valjane prijave na javni poziv za mentore potrebno je priložiti:

- Životopis kandidata s istaknutim bitnim činjenicama s obzirom na prijavljena područja poslovne stručnosti, sektora gospodarske djelatnosti i vrstu podrške te s popisom i kontakt podacima mentoriranih poduzetnika/osoba
- Ispunjenu listu projekata koja dokazuje radno iskustvo i stručnost
- Ispunjeni obrazac prijave s potvrdom o točnosti podataka
- Potpisanu izjavu pristanka na uvjete mentorske mreže
- Fotografiju
- Kratku biografiju do 250 znakova

Provjera administrativnih uvjeta

Članak 14.

- (1) Pregledom prijave ustanovit će se udovoljava li kandidat za mentora administrativnim uvjetima. Administrativni uvjeti za odabir mentora razlikuju se ovisno o vrsti mentorske podrške koju će mentor pružati, odnosno hoće li obnašati ulogu Mentora savjetnika ili Mentora za razvoj poslovanja. Na temelju uloge koju izvršava, definirani su sljedeći minimalni administrativni uvjeti:

Vrsta mentora	Uvjeti	Dokaz
Mentor savjetnik	<p>1) visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar ili završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova odnosno razinu obrazovanja</p> <p>7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF) razinu odnosno koja je stekla odgovarajući stupanj obrazovanja sukladno propisima države u kojoj je obrazovanje stečeno[</p> <p>2) najmanje 5 godina iskustva u području poslovne stručnosti</p> <p>3) iskustvo rada s poduzetnicima</p>	Životopis Diploma
Mentor za razvoj poslovanja	<p>1) visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar ili završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova odnosno razinu obrazovanja</p> <p>7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF) razinu odnosno koja je stekla odgovarajući stupanj obrazovanja sukladno propisima države u kojoj je obrazovanje stečeno</p> <p>2) 5 ili više godina iskustva na upravljačkoj poziciji (direktor, voditelj sektora ili projekta) u području poslovne stručnosti u privatnom sektoru</p>	Životopis Diploma

- (2) Kandidati koji ne zadovolje administrativne uvjete neće biti uključeni u daljnji postupak odabira te će dobiti povratnu informaciju o završetku procesa odabira.

Provjera kvalitativnih kriterija

Članak 15.

(1) Ukoliko je potvrđeno da su zadovoljeni administrativni uvjeti HAMAG–BICRO provodi kvalitativnu provjeru kandidata temeljem sljedećih kriterija ovisno o vrsti mentora:

Mentor savjetnik – kvalitativni kriterij:

Kvalitativni kriterij	Bodovi	Dokaz
Radno iskustvo u području poslovne stručnosti	1 bod:5-6 godina iskustva 2 boda: 7-9 godina iskustva 3 bodova:10 ili više godina iskustva	Životopis Evaluacijska forma s referencama
Radno iskustvo u odabranim sektorima gospodarske djelatnosti	1 bod: 5 ili više godina iskustva u jednom sektoru 2 boda: 5 ili više godina iskustva u 2 sektora ili najmanje 10 godina radnog iskustva ukupno 3 boda: više od 5 godina iskustva u 3 ili više sektora ili najmanje 15 godina ukupno	Životopis
Iskustvo i spremnost na rad s poduzetnicima	0 bodova: nema iskustvo u mentoriranju ili radu s poduzetnicima 1 bod: mentoriranje ili povremeni rad s poduzetnicima u trajanju kraćem od 2 godine tijekom čega je mentoriran minimalno 1 poduzetnik 2 boda: mentoriranje ili povremeni rad s poduzetnicima dulje od 2 godine tijekom čega je mentorirano minimalno 5 poduzetnika 3 bodova: mentoriranje ili povremeni rad s poduzetnicima dulje od 5 godina tijekom čega je mentorirano minimalno 20 poduzetnika	Životopis
Međunarodno iskustvo u radu i poslovanju	1 bod: iskustvo rada na 1 ili više projekata na jednom međunarodnom tržištu 2 boda: iskustvo rada na 2 projekta i na 2 međunarodna tržišta 3 boda: iskustvo rada na 3 ili više projekata i 3 ili više međunarodnih tržišta	Životopis

(2) Za pozitivnu ocjenu kandidat za mentora savjetnika mora prikupiti minimalno 6 bodova temeljem kvalitativnih kriterija.

(3) Mentor za razvoj poslovanja – kvalitativni kriterij:

Kvalitativni kriterij	Bodovi	Dokaz
Radno iskustvo u odabranim sektorima gospodarske djelatnosti	1 bod: 5 ili više godina iskustva u jednom sektoru 2 boda: 5 ili više godina iskustva u 2 sektora ili najmanje 10 godina radnog iskustva ukupno 3 boda: 5 ili više godina iskustva u 3 ili više sektora ili najmanje 15 godina ukupno	Životopis
Upravljačko iskustvo u privatnom sektoru	1 bod: upravljanje organizacijskom jedinicom unutar poduzeća do 10 zaposlenih 2 boda: upravljanje organizacijskom jedinicom unutar poduzeća od 11 do 30 zaposlenih 3 boda: upravljanje organizacijskom jedinicom unutar poduzeća od 30 ili više zaposlenih	Životopis
Iskustvo i spremnost na rad s poduzetnicima	0 bodova: nema iskustvo u mentoriranju ili radu s poduzetnicima 1 bod: mentoriranje ili povremeni rad s poduzetnicima u trajanju kraćem od 2 godine tijekom čega je mentoriran minimalno 1 poduzetnik 2 boda: mentoriranje ili povremeni rad s poduzetnicima dulje od 2 godine tijekom čega je mentorirano minimalno 5 poduzetnika 3 boda: mentoriranje ili povremeni rad s poduzetnicima dulje od 5 godina tijekom čega je mentorirano minimalno 20 poduzetnika	Životopis
Međunarodno iskustvo u radu i poslovanju	1 bod: iskustvo rada na 1 ili više projekata na jednom međunarodnom tržištu 2 boda: iskustvo rada na 2 projekta i na 2 međunarodna tržišta 3 boda: iskustvo rada na 3 ili više projekata i 3 ili više međunarodnih tržišta	Životopis

- (4) Za pozitivnu ocjenu kandidat za mentora za razvoj poslovanja mora prikupiti minimalno 7 bodova temeljem kvalitativnih kriterija.
- (5) Ukoliko je prijava kandidata ocijenjena pozitivno, HAMAG-BICRO donosi odluku o odabiru kandidata za uključivanje u program testiranja mentoriranja i mentorsku mrežu. Ukoliko prijava kandidata nije ocijenjena pozitivno, povratna informacija se šalje kandidatu nakon završetka postupka ocjene prijave.
- (6) S kandidatima koji su odabrani za uključivanje u proces testiranja mentorske mreže sklopit će se Ugovor o pružanju mentorskih usluga.

(7) HAMAG-BICRO prije potpisivanja Ugovora od mentora može zatražiti dostavu sljedeće dokumentacije:

- ažurirani životopis;
- diploma/svjedodžba/dokument koji dokazuje ostvareni stupanj obrazovanja
- potvrdu o relevantnom iskustvu kao i drugim dokazima o postignućima u znanstvenom, tehnološkom ili drugom području, objavljenim stručnim ili znanstvenim radovima i/ili patentima, te dokaze o iskustvu u vrednovanju projekata u relevantnom području;
- uvjerenje o podacima iz kaznene evidencije – dokaz da osoba nije kažnjavana za kaznena djela iz područja imovinsko-pravnih odnosa dokazom o nekažnjavanju odnosno pravomoćnom sudskom odlukom ne starija od tri (3) mjeseca;
- izjavu o povjerljivosti, nepristranosti i izbjegavanju sukoba interesa;
- ostalu dokumentaciju koju HAMAG-BICRO procijeni potrebnom

(8) Nakon sklapanja ugovora, odabrani mentor će biti javno objavljen na popisu mentora mentorske mreže dostupnoj poduzetničkim potpornim institucijama.

(9) Sva komunikacija između kandidata i HAMAG-BICRO-a vodit će se elektronskim putem.

VII. KRITERIJI I POSTUPAK ODABIRA KORISNIKA TESTIRANJA MENTORSKIH USLUGA

Članak 16.

(1) Mentorsku podršku prilikom procesa testiranja mentorskih usluga mogu koristiti sve fizičke osobe starije od 18 godina s prebivalištem na području Republike Hrvatske koje su vlasnički ili upravljački uključene u poslovanje poduzeća ili namjeravaju pokrenuti vlastito poslovanje u skorom razdoblju. Korisnici prije početka mentoriranja moraju dobiti preporuku poduzetničke potporne institucije o predloženim mentorima temeljem podnesene prijave.

(2) Korisnici ne mogu dobiti mentorsku podršku ako se utvrdi da:

1. je fizička osoba s prebivalištem u Republici Hrvatskoj ili gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN - 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12)

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje

mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u Republici Hrvatskoj, ako fizička osoba ima prebivalište ili gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

b) ili u državi prebivališta fizičke osobe ili poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako fizička osoba ili gospodarski subjekt nema prebivalište ili poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Kako bi potvrdio da ne postoji razlog za uskraćivanje mentorske podrške, HAMAG BICRO može od korisnika zatražiti dostavu dokumentacije:

- uvjerenje o podacima iz kaznene evidencije – dokaz da osoba nije kažnjavana za kaznena djela iz područja imovinsko-pravnih odnosa dokazom o nekažnjavanju odnosno

pravomoćnom sudskom odlukom ne starije od 3 mjeseca;

- ostalu dokumentaciju koju HAMAG-BICRO procijeni potrebnom.

Prijava korisnika za mentoriranje u testnoj fazi usluge

Članak 17.

Korisnici se za testiranje usluge mentoriranja prijavljuju kod nadležnog PPI-ija. Za korištenje mentorskih usluga u postupku testiranja, korisnici moraju ispuniti prijavnu formu u kojoj će

pored osnovnih podataka o poslovanju navesti izazove ili područja u kojima trebaju mentorsku uslugu. PPI slaže konačnu listu prijavljenih korisnika za testiranje usluge mentoriranja na temelju redoslijeda zaprimanja prijave. Svaki PPI može u proces testiranja mentorskih usluga uključiti samo ograničeni broj korisnika koji ne može biti veći od 10 korisnika.

Definiranje potreba

Članak 18.

- (1) S obzirom na mjesto sjedišta, nadležna poduzetnička potporna institucija će kontaktirati korisnika i definirati konačne potrebe za mentorskom podrškom. PPI može korisniku savjetovati i druge oblike podrške ukoliko ih smatra primjerenijima u opisanoj situaciji.
- (2) Na temelju prijave i obavljenog razgovora, PPI popunjava dio mentorskog obrasca koji se odnosi na probleme i izazove s kojima se suočava korisnik.
- (3) Ukoliko PPI utvrdi da nema odgovarajućeg mentora u mreži za navedene izazove ili da prijava korisnika nije utemeljena, može uskratiti preporuku mentora.

VIII. PROVEDBA TESTIRANJA PROCESA MENTORIRANJA

Povezivanje s mentorom

Članak 19.

U skladu s definiranim izazovima i potrebama korisnika, PPI će predložiti do 3 mentora za mentorstvo za koje procjenjuje da najviše odgovaraju potrebama korisnika i za svaki prijedlog navesti obrazloženje. PPI će se tijekom izrade preporuke voditi načelom najboljeg interesa korisnika. Korisnik će biti informiran o iskustvu i profilima predloženih mentora te između ponuđenog odabrati prvi, drugi i treći izbor. PPI će prema prioritetima kontaktirati mentore i provjeriti njihovu raspoloživost za mentoriranje.

Provođenje procesa testiranja usluge mentoriranja

Članak 20.

- (1) Testiranje procesa mentoriranja počinje nakon što poduzetnička potporna institucija korisniku potvrdi raspoloživost traženog mentora za podršku u rješavanju definiranih izazova.
- (2) PPI povezuje korisnika i mentora elektroničkim putem temeljem kojeg razmjenjuje kontakt podatke, šalje mentorski obrazac i navodi pravila u procesu testiranja mentoriranja.
- (3) Korisnik i mentor samostalno dogovaraju termin sastanka u vrijeme i na mjestu na kojem im odgovara. Ukoliko je moguće i PPI za to ima uvjete, mentoriranje se može održati u prostorima koje PPI daje na raspolaganje. Na mentoriranju sudjeluju mentor i korisnik, osim u slučaju ako se obje strane usuglase da im se priključi predstavnik PPI-ija. Predstavnici PPI-a ne sudjeluju u mentoriranju, ali mogu isključivo na molbu korisnika ili mentora.
- (4) Na prvom mentoriranju korisnik i mentor zajedno analiziraju izazove i definiraju ciljeve mentoriranja prema kojima će se jasno moći ustanoviti ostvareni rezultati.

Tijekom svakog mentoriranja mentor ispunjava mentorski obrazac bilješkama o tijeku mentoriranja i njegovim zaključcima, koje dopunjava prilikom narednog mentoriranja. Po završetku pojedinog mentoriranja mentor šalje bilješke i zaključke korisniku koji izvršava aktivnosti temeljem definiranog plana. Na kraju svakog mentoriranja mentor i korisnik dogovaraju termin idućeg mentoriranja.

Završetak procesa testiranja usluge mentoriranja

Članak 21.

- (1) Kada mentor i korisnik odrade posljednje mentoriranje, mentor je dužan unutar tri (3) radna dana javiti PPI-u i poslati završen mentorski obrazac sa zaključkom. Mentor je isto dužan činiti svakih pet (5), odnosno petnaest (15) mentoriranja provedenih s istim korisnikom.
- (2) Nakon primljene informacije, PPI će evaluaciju poslati korisniku i mentoru.
- (3) U svrhu isplate naknade, mentor je dužan mjesečno izraditi obračun izvršenih mentoriranja temeljem mentorskog obrasca. Informaciju o obračunu mentor šalje PPI-u do petog radnog dana u mjesecu za prethodni mjesec.

IX. PRAVA I OBVEZE MENTORA U TESTIRANJU PROCESA MENTORIRANJA

Prava mentora

Članak 22.

- (1) Testiranje mentorstva se provodi unutar jednog ili više dogovorenih mentoriranja s korisnicima koje je preporučio PPI.
- (2) Trajanje jednog mentoriranja je 60 minuta.
- (3) Mjesto održavanja mentoriranja može biti uživo ili online.
- (4) Tijekom procesa testiranja mentorske mreže, mentor s jednim korisnikom može provesti najmanje 1, a najviše 30 mentoriranja.
- (5) Mentor u procesu testiranja mentorske mreže godišnje može izvršiti maksimalno 99 mentoriranja s neodređenim brojem korisnika.
- (6) Mentor može istovremeno mentorirati najviše 3 korisnika s time da sa svakim korisnikom surađuje individualno.
- (7) Mentor je dužan osobno izvršiti sve preuzete obaveze kao fizička osoba i član mentorske mreže te ih nije ovlašten delegirati drugima.
- (8) Za svaki radni sat mentoriranja mentor će primiti naknadu u bruto iznosu, koji se određuje u javnom pozivu, po izvršenom radnom satu evidentiranom u mentorskom obrascu. Obračun se vrši mjesečno krajem svakog mjeseca mentoriranja temeljem mentorskog obrasca koji ovjerava mentorski tim. Mentor za svoje usluge može izdati račun HAMAG-BICRO-u ili potpisati ugovor o djelu.
- (9) Za usluge u procesu testiranja mentoriranja mentoru će se isplatiti naknada po provedenom satu mentoriranja s korisnicima. Naknada za *mentore savjetnike* iznosi

376,73 HRK odnosno 50,00 EUR bruto po satu, a za *mentore za razvoj poslovanja* 678,11 HRK odnosno 90,00 EUR bruto po satu.

- (10) Naknada će mentoru biti isplaćena u roku od 30 dana od predaje obračuna i kontrole mentorskog postupka s pojedinim korisnikom.
- (11) Mentor se u određenim okolnostima može istovremeno prijaviti i kao korisnik u postupak mentoriranja iz područja stručnosti u kojima nema radno iskustvo, a u kojima sam ima izazove.

Obveze mentora

Članak 23.

- (1) Nakon pozitivne evaluacije i uključivanja u proces testiranja mentorske mreže, a prije početka mentoriranja, svi mentori trebaju pregledati video ili animirani tutorial, koji će sadržavati upute za buduće korisnike uključene u testiranje mentorskih mreža o načinu provedbe testiranja procesa mentoriranja, od odabira mentora i poduzetnika, njihovog povezivanja, procesa provedbe postupka mentoriranja i njihove kontrole.
- (2) Očekivanja od mentora su sljedeća:

Dostupnost - Mentori će se maksimalno truditi za redoviti kontakt s poduzetnicima prema obostrano prihvatljivom rasporedu. Broj sati mjesečno je fleksibilan i određuje se na temelju zajedničkog dogovora, ali očekuje se kontinuitet u radu i napredak.

Odnos - Odnos između mentora i poduzetnika treba uvijek biti profesionalan i uz pravilan poslovni bonton. Mentori se prema poduzetnicima trebaju odnositi s dostojanstvom i poštovanjem. Mentori trebaju poticati poduzetnike da budu odgovorni za mentorstvo.

Povjerljivost - Mentori će strogo čuvati povjerljivost svih informacija koje prime od poduzetnika u programu mentorstva i koristiti ih isključivo u svrhu pružanja podrške poduzetnicima koje mentoriraju.

Izbjegavanje sukoba interesa - Prilikom odlučivanja o mentorskom odnosu potrebno je izbjegavati sukobe interesa. Ako i kada je jedan ili više interesa mentora (financijskih ili nefinancijskih) u sukobu s mentorskim odnosom i odgovornostima, PPI kao posrednik u procesu spajanja mentora i korisnika situaciju treba odmah predstaviti mentorskom timu i poduzeti odgovarajuće korake.

Promjena statusa ili prekid mentorskog odnosa - O prekidu mentorskog odnosa treba obavijestiti mentorski tim. Mentori mogu prijeći u drugačiji status kao što je investitor ili član uprave, ali opet, uz izričitu komunikaciju prije prijelaza.

Javna objava podataka - Podaci o mentoru i sudjelovanju u procesu testiranja mentorske mreže biti će javno dostupni poduzetnicima na web stranicama projekta ili drugim kanalima komunikacije. Svi podaci moraju biti ažurni i točni te je mentorova obaveza obavijestiti organizatore o promjeni. U slučaju izlaska iz mentorske mreže, podaci će biti uklonjeni.

X. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA U TESTIRANJU PROCESA MENTORIRANJA

Prava korisnika

Članak 24.

- (1) Korisnici mogu sudjelovati u testiranju procesa mentoriranja najdulje do 01.12.2023. Korisnik tijekom tog vremena nije ograničen brojem mentora s kojima može surađivati ili brojem područja iz kojih može primiti mentorsku podršku. Istovremeno korisnik može surađivati s najviše dva (2) mentora, ali obavezno iz 2 različita područja stručnosti.
- (2) Testiranje procesa mentorstva se provodi unutar dogovorenih mentoriranja.
- (3) Trajanje jednog mentoriranja je šezdeset (60) minuta.
- (4) Mjesto održavanja mentoriranja može biti uživo ili online u slučaju da se mentor i korisnik ne nalaze u istom mjestu.
- (5) Korisnik u testiranju procesa mentoriranja može odraditi najviše trideset (30) mentoriranja.
- (6) Po okončanju procesa testiranja mentoriranja korisnik i mentor obavezni su popuniti završnu evaluaciju. Ukoliko testiranje mentorskog postupka traje dulje od pet (5) mentoriranja (1 etapa), pored završne ocjene, potrebno je napraviti i kontrolnu ocjenu nakon svakih 5 i 15 mentoriranja. Testiranje procesa mentoriranja se odvija prema rasporedu koji dogovore korisnik i mentor, dinamikom od najmanje 2 mentoriranja mjesečno ili češće prema raspoloživosti.

Korisnik svoje zadovoljstvo provedenim procesom testiranja mentoriranja izražava kroz ocjenu tijekom i na kraju procesa testiranja mentoriranja ili u slučaju potrebe izravno komunicira s PPI-jem koji može na zahtjev bilo koje strane prekinuti mentoriranje ili poduzetniku dodijeliti novog mentora ukoliko postoji potreba za time. Da bi mentor po završetku testne faze mogao biti uključen u mentorsku mrežu mora primiti pozitivnu završnu ocjenu korisnika.

Obveze korisnika

Članak 25.

- (1) Tijekom korištenja usluge u procesu testiranja usluge mentora od korisnika se očekuje da jasno definira svoje poslovne potrebe, da bude odgovoran i profesionalan.
- (2) Korisnik je dužan u suradnji s PPI-jem utvrditi područja mentorstva i trenutne izazove u poslovanju prije pronalaska potencijalnih mentorom.
- (3) Nakon definiranja potrebe, PPI korisniku predlaže mentora iz pojedine mentorske mreže.
- (4) Korisnik je dužan preuzeti aktivnu odgovornost za poslovni mentorski odnos. Korisnik treba uzeti u obzir mentorovo vrijeme raspoloživo za njega, biti otvoren za mentorove prijedloge, ali također i odgovoran za sve donesene odluke i poduzete radnje.
- (5) Korisnik bi trebao postaviti jasne ciljeve zajedno s mentorom i marljivo raditi na njihovom ostvarenju.
- (6) Ako korisnik ima nedoumica ili pitanja o mentorstvu, u mogućnosti je kontaktirati poduzetničku potpurnu instituciju, odnosno mentorski tim.

njihovom ostvarenju.

(6) Ako korisnik ima nedoumica ili pitanja o mentorstvu, u mogućnosti je kontaktirati poduzetničku potpornu instituciju, odnosno mentorski tim.

XI. OCJENA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI PROCESA TESTIRANJA MENTORIRANJA

Članak 26.

U svrhu uspostave efikasne i uspješne mentorske mreže i usluga mentoriranja, nakon provedenog procesa testiranja, redovito će se provoditi ocjena postupaka mentoriranja te će se za tu svrhu pripremiti obrasci koji će sadržavati pitanja vezana uz uspješnost i ispunjenje ciljeva mentoriranja. Te obrasce ispunjavat će korisnik i mentor na kraju cijelog mentorskog postupka, odnosno nakon svakih pet (5) i petnaest (15) provedenih mentoriranja.

Ocjenu provedenog testiranja mentorskog procesa provodi mentorski tim i na temelju analize uspješnosti iste donosi zaključke vezane uz mentorske mreže i proces mentoriranja koji će se uspostaviti nakon završetka projekta, a koje zatim predlaže HAMAG-BICRO-u. Na temelje informacija dobivenih u procesu testiranja mentorski tim može intervenirati u pojedini mentorski par te po potrebi savjetovati promjene u mentorskom procesu, izvršiti zamjenu mentora ili prekinuti uslugu testiranja mentoriranja.

Ocjena uspješnosti procesa testiranja

Članak 27.

Učinkovitost procesa testiranja mentoriranja od strane korisnika koji sudjeluju u tom procesu prati se kroz ispunjenje očekivanja korisnika od pružene usluge mentora..

Evaluacija očekivanja od mentorstva sastoji se od:

1. Subjektivnog zadovoljstva korisnika pruženom mentorskom uslugom u procesu testiranja te usluge
2. Ocjene korisnika o kvaliteti mentora u odnosu na područje interesa korisnika

U svrhu postavljanja sustava koji će omogućiti izgradnju uspješne i kvalitetne mentorske mreže i nakon procesa testiranja, provest će se postupak evaluacije cjelokupnog koncepta mentoriranja sukladno ovim Uputama, uključujući evaluaciju mentora te izvršiti konačan odabir mentora i područja mentoriranja.

Ocjena korisnika i mentora u procesu mentoriranja uspostavljenom nakon testne faze

Članak 28.

U svrhu praćenja uspješnosti provedenog procesa mentorske usluge prikuplja se povratna informacija o zadovoljstvu i napretku koju ispunjavaju korisnik i mentor na kraju cijele mentorske usluge, odnosno nakon svakih pet (5) i petnaest (15) mentoriranja. Evaluacija sadrži pitanja za kvantitativnu i kvalitativnu procjenu zadovoljstva mentora.

U slučaju da je mentorova povratna informacija o korisniku negativna ili se sumnja na kršenje obveza korisnika, mentorski tim informira korisnika i prema potrebi mu uskraćuje daljnju mentorsku podršku u procesu testiranja usluge.

U svrhu praćenja uspješnosti i kvalitete mentorske podrške prikuplja se povratna informacija o zadovoljstvu koju ispunjavaju korisnik i mentor na kraju cijelog mentorskog postupka, odnosno nakon svakih pet (5) i petnaest (15) sesija mentoriranja. Evaluacija sadrži pitanja za

kvantitativnu i kvalitativnu procjenu zadovoljstva korisnika. U slučaju da je povratna informacija negativna ili sadrži prijedloge unapređenja, mentorski tim informira mentora ili donosi odluku o njegovoj zamjeni. Mentor koji primi jednu ili više negativnih evaluacija može biti isključen iz procesa mentorske mreže na prijedlog mentorskog tima te neće ostvariti pravo na članstvo u mentorskoj mreži.

Sve informacije prikupljene kroz ocjenu mentora neće biti javno dostupne niti podijeljene s trećim osobama izvan mentorskog tima i HAMAG-BICRO-a kao organizatora mentorskih mreža, ali će se nalaziti u internoj bazi podataka mentorske mreže.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

- (1) Ove Upute objavljuju se na oglasnoj ploči i web stranicama HAMAG-BICRO-a.
- (2) Ove Upute stupaju na snagu danom objave i ostaju na snazi do opoziva ili završetka projekta BOND 2.
- (3) Upute su podložne izmjenama i dopunama prema potrebnim unapređenjima nastalim tijekom provedbe usluga mentoriranja.

PRILOZI:

1. Predložak mentorskog obrasca
2. Područja poslovne stručnosti - objašnjenja
3. Sektori gospodarske djelatnosti - objašnjenja

KLASA: 910-04/20-06/01

URBROJ: 567-40-22-152

Zagreb, 20. siječnja 2023.

ZAMJENIK
PREDSJEDNIKA UPRAVE
Ante-Janko Bobetko

PREDSJEDNIK UPRAVE
Vjeran Vrbarec