|  |
| --- |
| Temeljem Javnog poziva za iskaz interesa za provoditelje Programa akceleracije u sklopu mjere “Jačanje akceleracijske aktivnosti” (referentni broj u Nacionalnom planu oporavka i otpornosti C1.1.2. R2-I4) Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije objavljuje: |
| Obrazac 1. Prijedlog iskaza interesa (Prijavni obrazac) |
|  |

|  |
| --- |
|  |

1. **OPĆE UPUTE O POPUNJAVANJU**

Prijavitelj unosi podatke u za to predviđena polja.

Prijavitelj odgovara za cjelovitost iskaza interesa. HAMAG-BICRO može od prijavitelja tražiti pojašnjanje ili dopunu dokumentacije iskaza interesa za što će biti predviđen razuman rok. Propusti li prijavitelj dostaviti traženo u navedenom roku njegov će iskaz interesa biti razmatran kako je dostavljen.

Statusne i slične dokumente prijavitelj je dužan dostaviti u .pdf formatu. Predmetne dokumente prijavitelj može umetnuti u tablice kao objekte ili dostaviti u prilogu obaveznoj dokumentaciji.

1. **PODACI O PRIJAVITELJU (konzorciju ili samostalnom prijavitelju)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV PRIJAVITELJA/KONZORCIJA** |  | |
| **DOKUMENT KOJIM SE UREĐUJU PRAVA I OBVEZE UNUTAR KONZORCIJA** | Priložen .pdf |  |

1. **NOSITELJ KONZORCIJA (ili samostalni prijavitelj)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv pravne osobe** |  | |
| **OIB** |  | |
| **Adresa** |  | |
| **Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje** |  | |
| **Kontakt telefon** |  | |
| **e-mail** |  | |
| **Pretežita djelatnost** |  | |
| **Opis poslovanja** |  | |
| **Vizija i misija** |  | |
| **Statusna dokumentacija** | **Prijavitelj je dostavio:** | **Priložen .pdf** |
| 1. Izvod iz sudskog ili drugog, odgovarajućeg registra |  |
| 1. BON-SOL 2 |  |
| 1. Potvrda Porezne uprave o ne postojanju duga ne starija od 30 dana |  |
| **Napomena**  **(ako prijavitelj smatra da je potrebna)** |  | |

1. **ČLANOVI KONZORCIJA (ako je primjenjivo)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv i oblik pravne osobe** | **OIB** | **Adresa** | **Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje** | **Kontakt telefon** | **e-mail** | **Pretežita djelatnost** | **Statusna dokumentacija**  Priložen .pdf | | |
| Izvod iz sudskog ili drugog, odgovarajućeg registra | BON-SOL 2 | Potvrda Porezne uprave o ne postojanju duga ne starija od 30 dana |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **REGIJA**

Navesti jednu dominantnu regiju. Regije su:

**Istočna Hrvatska** odnosno županije Osječko-baranjska, Vukovarsko-srijemska, Brodsko-posavska, Požeško-slavonska, Virovitičko-podravska i Bjelovarsko-bilogorska;

**Središnja Hrvatska** odnosno županije Sisačko-moslavačka, Koprivničko-križevačka, Međimurska, Varaždinska, Krapinsko-zagorska, Zagrebačka, Karlovačka;

**Grad Zagreb**;

**Sjeverni Jadran** odnosno županije Istarska, Primorsko-goranska i Ličko-senjska;

**Južni Jadran** odnosno županije Zadarska, Šibensko-kninska, Splitsko-dalmatinska i Dubrovačko-neretvanska.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOMINANTNA REGIJA** |  |

1. **ISKUSTVO PRIJAVITELJA**

Prijavitelj navodi korisnike timove ili poduzeća za koja je proveo sličan Program inkubacije i/ili akceleracije te dostavlja njihove Izjave o zadovoljstvu s provedenim Programom. Potrebno je navesti podatke o korisnicima koji su razvijali inovacije u svrhu ocjene kriterija 1.1. kao i o korisnicima koji su trenutno u Programu inkubacije ili akceleracije.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv korisnika ili poduzeća** | **OIB** | **Provoditelj (navesti nositelja ili člana konzorcija)** | **Kratki opis programa (elementi, trajanje, trošak, ishodi, period provedbe i sl.) i opis inovacije (kada je primjenjivo)** | **Izjava poduzeća o zadovoljstvu**  **(priložen .pdf)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **MENTORI**

Svaki konzorcij koji se prijavljuje na Javni Poziv predlaže mentore iz svojih redova ili one s kojima ima dogovorenu suradnju a u zajedničku mrežu mentora ulaze mentori predloženi od strane provoditelja odnosno konzorcija s kojim je HAMAG-BICRO sklopio Sporazum. Provoditelji će moći proširivati mrežu mentora tijekom provedbe Programa.

HAMAG-BICRO javno će objaviti imena i prezimena te kontakte mentora kao i podatke o njihovim horizontalnim i sektorskim znanjima.

Svi predloženi mentori moći će se povezati sa svim novoosnovanim poduzećima, korisnicima Programa neovisno o konzorciju/provoditelju.

Mentorska znanja djele se na horizontalna:

* Upravljanje poslovanjem (osnivanje pravnog subjekta, management poduzeća, pravni aspekti poslovanja)
* Upravljanje razvojem inovacije (zaštita intelektualnog vlasništva, tehnološki razvoj proizvoda/usluge)
* Upravljanje ljudskim resursima
* Tržišna strategija (prilagodba proizvoda usluge tržišnim potrebama, oblikovanje cijene, uključivanje u lance vrijednosti, distribucija i sl.)
* Marketinška strategija (brendiranje, digitalni marketing, „pitching“)

i sektorska/tehnološka:

* Zdravlje i kvaliteta života
* Energija i održivi okoliš
* Promet i mobilnost
* Sigurnost
* Hrana i bio ekonomija

Svaki korisnik bit će uparen s vlastitim tehnološkim mentorom.

U donju tablicu prijavitelj navodi podatke o vanjskim ili zaposlenim mentorima kao i o ostalima zaposlenicima koji će sudjelovati u provedbi Programa akceleracije.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime zaposlenika ili mentora** | **Status (zaposlenik ili vanjski suradnik)** | **Sporazum o suradnji s vanjskim suradnikom ili Ugovor o radu**  **(ovjeren i priložen .pdf)** | **Horizontalna znanja (jedno ili više od ponuđenog)** | **Sektorska znanja (jedno ili više od ponuđenog)** | **Uloga u provedbi Programa (mentor ili drugo)** | **Životopis**  **(priložen .pdf)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **INFRASTRUKTURA**

Prijavitelj navodi podatke o infrastrukturi koja je raspoloživa za provedbu Programa akceleracije (period od dvije godine). Ako se ista nalazi na više od jedne lokacije, potrebno je ponoviti tablice za pojedinačne građevine.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv građevine** |  |
| **Adresa** |  |
| **Grad/općina** |  |
| **Poštanski broj** |  |
| **Vlasništvo ili najam** |  |
| **Dokaz vlasništva ili dugoročnog najma (priložen .pdf)** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prostorna jedinica** | **Broj jedinica** | **Veličina jedinica (od-do)** | **Kapacitet (broj osoba)** | **Oprema (namještaj, računala, pisači i sl.)** | **Brzina interneta** | **Dostupno**  **(od – do)** |
| **URED** |  |  |  |  |  |  |
| **CO-WORKING** |  |  |  |  |  |  |
| **DVORANA** |  |  |  |  |  |  |

1. **INVESTITORI**

Prijavitelj navodi podatke o potencijalnim privatnim investitorima, zajednicama poslovnih anđela, javnim investicijskim fondovima, privatnim investicijskim fondovima ili međunarodnim organizacijama s kojima je ostvario sporazumnu suradnju a koji su voljni doprinijeti provedbi ove mjere.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv investitora** | **Poslovni oblik (odabrati od ponuđenog)** | **Referenca odnosno iskustvo investitora** | **Sporazum o suradnji (priložen .pdf)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **PRIMJER PLANA AKCELERACIJE – NEOBAVEZNO**

Prijavitelj koji žele mogu prema sadržaju Priloga 2. izraditi primjer individualnog plana akceleracije za korisnike – tim sa inovacijom u TRL 5.

Prijavitelj navodi potrebne količine i realne cijene usluga (one koje bi u ovom trenutku ponudio na tržištu) unutar primjera individualnog plana može ispuniti postojeće i dodati nove stavke ako smatra da je potrebno.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAZA** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Inkubacija/predakceleracija**  (do 30.000,00 HRK/3.984,10 Eur) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Stavka** | **Jedinica** | **Jedinična cijena** | **Količina** | **Trošak** | **Napomena** |
| Uredski prostor za rad korisnika (uključujući režije i osnovnu opremu) | mjesec |  | 3 | HRK 0.00 | Opisati prostor (lokacija, veličina, opremljenost i sl.) |
| Analiza poduzeća Analiza tima Analiza proizvoda/usluge  *Individualni i grupni rad* | sat |  |  | HRK 0.00 | Opisati metodologiju |
| Savjetovanje o početku poslovanja (otvaranje poduzeća, pravni oblici, računovodstvo i sl.).  *Individualni i grupni rad* | sat |  |  | HRK 0.00 | Opisati način savjetovanja (prema želji razdvojiti stavke troška na individualni rad, grupni rad, virtualno svjetovanje) |
| Razvoj komunikacijskih i prezentacijskih vještina te inovacijskog koncpta - priprema za predstavljanje panelu ocjenjivača (pitching session). *Individualni i grupni rad* | sat |  |  | HRK 0.00 | Opisati način savjetovanja (prema želji razdvojiti stavke troška na individualni rad, grupni rad, virtualno svjetovanje) |
| Plan akceleracije | plan |  | 1 | HRK 0.00 | Opisati sadržaj |
| Uparivanje s tehnološkim mentorima - intervjui, pregovori | sat |  |  | HRK 0.00 | Opisati metodologiju |
| **Ukupno potraživanje** |  |  |  | **HRK 0.00** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akceleracija** |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
| **Stavka** | **Jedinica** | | **Jedinična cijena** | | **Količina** | | **Trošak** | | **Napomena** |
| *Uredski prostor* za rad novoosnovanog poduzeća (uključujući režije i osnovnu opremu) | mjesec | |  | | 9 | | HRK 0.00 | | Opisati prostor (lokacija, veličina, opremljenost i sl.) |
| Tehnološki razvoj inovacije  *Individualni rad s tehnološkim mentorom* | sat | |  | |  | | HRK 0.00 | | Opisati način savjetovanja (prema želji razdvojiti stavke troška na individualni rad, grupni rad, virtualno svjetovanje) |
| Razvoj poslovanja (upravljanje poduzećem, upravljanje financijama, upravljanje resursima i sl.) | sat | |  | |  | | HRK 0.00 | | Opisati način savjetovanja (prema želji razdvojiti stavke troška na individualni rad, grupni rad, virtualno svjetovanje) |
| Razvoj tima - upravljanje ljudskim resursima  *Individualni i grupni rad* | sat | |  | |  | | HRK 0.00 | | Opisati način savjetovanja (prema želji razdvojiti stavke troška na individualni rad, grupni rad, virtualno svjetovanje) |
| Razvoj tržišne strategije (prilagodba proizvoda usluge tržišnim potrebama, oblikovanje cijene, uključivanje u lance vrijednosti, distribucija i sl.)  *Individualni i grupni rad* | sat | |  | |  | | HRK 0.00 | | Opisati način savjetovanja (prema želji razdvojiti stavke troška na individualni rad, grupni rad, virtualno svjetovanje) |
| Razvoj marketinške strategije (brendiranje, digitalni marketing, priprema za predstavljanje investitorima „fundraising&pitching“)  *Individualni i grupni rad* | sat | |  | |  | | HRK 0.00 | | Opisati način savjetovanja (prema želji razdvojiti stavke troška na individualni rad, grupni rad, virtualno svjetovanje) |
| Izrada poslovnog plana s marketinškom strategijom. | sat | |  | |  | | HRK 0.00 | | Opisati metodologiju |
| Poslovni plan s marketinškom strategijom | plan | |  | | 1 | | HRK 0.00 | | Opisati sadržaj |
| Organizacija zajedničkih događanja za polaznike programa jednog provoditelja poput radionica, "Start-up caffea", "Founders dinners" i sl. | događanje | |  | |  | | HRK 0.00 | | Opisati što uključuje jedinični trošak |
| Organizacija susreta s investitorima za polaznike programa jednog provoditelja | događanje | |  | |  | | HRK 0.00 | | Opisati što uključuje jedinični trošak |
| **Ukupno potraživanje** |  | |  | |  | | **HRK 0.00** | |  |
| **Postakceleracija** | |  | |  |  |  | |  | | |
|  | |  | |  |  |  | |  | | |
| **Stavka** | | **Jedinica** | | **Jedinična cijena** | **Količina** | **Trošak** | | **Napomena** | | |
| *Uredski prostor* za rad novoosnovanog poduzeća (uključujući režije i osnovnu opremu) | | mjesec | |  | 12 | HRK 0.00 | | Opisati prostor (lokacija, veličina, opremljenost i sl.) | | |
| Organizacija zajedničkih događanja za polaznike programa jednog provoditelja poput radionica, "Start-up caffea", "Founders dinners" i sl. | | događanje | |  |  | HRK 0.00 | | Opisati što uključuje jedinični trošak | | |
| Organizacija nastupa na internacionalnim događanjima u suradnji s HAMAG-BICRO-om (tuzemni ili inozemni sajam, izložba, B2B, hackaton i sl.) | | nastup | |  |  | HRK 0.00 | | Opisati što uključuje jedinični trošak | | |
| Rad s tehnološkim mentorom | | sat | |  |  | HRK 0.00 | | Opisati način savjetovanja (prema želji razdvojiti stavke troška na individualni rad, grupni rad, virtualno svjetovanje) | | |
| Rad s ostalim mentorima | | sat | |  |  | HRK 0.00 | | Opisati način savjetovanja (prema želji razdvojiti stavke troška na individualni rad, grupni rad, virtualno svjetovanje) | | |
| **Ukupno potraživanje** | |  | |  |  | **HRK 0.00** | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Obrazloženje plana:  (osvrt na predložene stavke, njihove količine i cijene) |  |