



UPUTE ZA PRIJAVITELJE

ZA HRVATSKE TVRTKE

EUREKA program

Verzija: 1.2.
Zagreb, ožujak 2022.

LISTA KRATICA

KRATICA	OBJAŠNENJE
NPC	National Project Coordinator HR = Nacionalni koordinator projekata (HAMAG-BICRO)
EAF	Eureka Project Form, standardna forma prijave, naziva se još Application form
EPP	Eureka Poslovni Plan, dodatna forma pune prijave koja je potrebna kako bi se ocijenili svi potrebni kriteriji iz PAM-a
EO	Evaluacijski odbor
EX ANTE	Prethodna evaluacija, evaluacija prije odluke o financiranju
PTTE	Poslovno tehničko-tehnološka evaluacija, evaluacija prvenstveno orijentirana na tehnologiju, ali s elementima ocjene analize tržišta i ljudskih resursa, eng. Technical & Technology Evaluator (TTE)
PFE	Poslovno - financijska evaluacija, evaluacija prvenstveno orijentirana financijskoj analizi, poslovnim sposobnostima i povratu ulaganja (ROI), eng. Financial Evaluator (FE)
AE	Administrativna evaluacija
PAM	Project Assessment Methodology – standardizirana metodologija ocjenjivanja svih EUREKA projekata
NIPs	National Information Points, Nacionalne informacijske točke
ESE	EUREKA Secretariat, Tajništvo EUREKA programa
Final PAM	Objedinjene evaluacije svih zemalja koje sudjeluju u EUREKA projektu
FR	Final Report; Završni izvještaj
MIR	Market Impact Report; Izvještaj o tržišnom učinku
UPRAVNI ODBOR (UO)	Upravni odbor upravlja agencijom u skladu s odredbama Zakona, Statuta i drugih propisa.
UPRAVA AGENCIJE (UA)	Uprava HAMAG-BICRO agencije
EK	Europska komisija
Provjera proračuna	Budget clearing ili provjera stavaka proračuna projekta i ostalih uvjeta za sufinanciranje

Sadržaj

1. UVOD	4
1.1. O Uputama za prijavitelje	4
1.2. Povijest programa EUREKA.....	4
1.3. Što je EUREKA?	4
1.4. Ciljevi programa.....	4
1.5. Struktura EUREKA-e i vrste projekata	5
1.6. EUREKA i Hrvatska	5
2. PRIJAVITELJI I EUREKA	6
2.1. Prijavitelji i korisnici	6
2.2. Partneri na projektu	6
2.3. Intenzitet potpore (iznosi sufinanciranja)	7
2.4. Tko ne može sudjelovati u Programu	8
3. PROCEDURE PRIJAVE EUREKA PROJEKTA U HRVATSKOJ	8
3.1. Prijava	8
3.2. Predaja dokumentacije u HAMAG-BICRO	9
3.3. Administrativna provjera prihvatljivosti.....	9
Kontrolna lista	10
3.4. Faza 2 – Evaluacija - PAM metodologija	11
3.5. Prag prolaznosti.....	11
3.6. Konačna ocjena i odobravanje projekata	12
3.7. EUREKA znak.....	12
3.8. Ugovor o financiranju i financiranje	12
3.9. Žalbeni postupak	13
3.10. Samostalno sufinanciranje projekta.....	13
4. PRAĆENJE PROVEDBE PROJEKTA I IZVJEŠTAVANJE	14
4.1. Tehnološko poslovni nadzor projekta	14
4.2. Provjera na licu mjesta	15
4.3. Prenamjena ugovorenog proračuna	15
4.4. Produljenje roka za završetak Projekta	16
4.5. Završni izvještaj	16
4.6. Nemogućnost dovršenja projekta	16
4.7. Odustanak od realizacije projekta.....	16
4.8. Odstupanja, povlačenje i povrat sredstava	17
4.9. Povjerljivost podataka i promocija	18
5. EUREKA POSLOVNI PLAN	20
5.1. Priznati troškovi konzultanata za pisanje projektne prijave	20
6. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI RAZVOJA	20

1. UVOD

1.1. O Uputama za prijavitelje

Upute za prijavitelje za program EUREKA izradila je Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (u daljnjem tekstu: HAMAG-BICRO) kao nadležno tijelo za provedbu Programa u Hrvatskoj. Dodatak ovom dokumentu je *Predložak EUREKA poslovnog plana* te je glavna svrha dokumenata dati opći pregled pravila programa, procedure prijave, izvještavanja, vremenskih okvira te obveza i odgovornosti hrvatskih projektnih partnera koji pripremaju prijavu ili su trenutno u provedbi EUREKA projekta. Dokumenti se odnose na sve hrvatske projektne partnere bez obzira imaju li u projektu status vodećeg ili projektnog partnera.

1.2. Povijest programa EUREKA

EUREKA je europska inicijativa za financiranje tržišno orijentiranih projekata različitih tehnoloških područja. Osnovana je 1985. godine Hannoverском deklaracijom od strane 17 europskih zemalja i članica Europske zajednice. EUREKA trenutno broji 41 punopravnu članicu (Full members), 2 zemlje sa statusom Nacionalnih informacijskih točaka (National Information Points) te 4 pridružene članice (Associated Countries). Članice inicijative su zemlje koje su odlučile dati podršku međunarodnim projektima iz nacionalnih proračuna.

EUREKA pomaže izgradnji partnerstva kroz zajedničke multilateralne projekte, u cilju jačanja europske konkurentnosti. Rezultati projekata su novi proizvodi ili usluge koji promiču napredne tehnologije i imaju svoje mjesto na tržištu.

Više informacija o povijesti inicijative te pregled zemalja članica dostupni su na: www.eurekanetwork.org

1.3. Što je EUREKA?

EUREKA je:

- Međunarodna mreža za inovacije
- Potpora tržišno usmjerenim projektima istraživanja i razvoja
- Osnažuje europsku tehnološku konkurentnost
- Provodi visokokvalitetne tržišno orijentirane projekte
- Povezuje industriju i istraživačke organizacije
- Suraduje unutar i preko europskih granica
- Vodi ka globalno konkurentnim procesima, proizvodima i uslugama.

1.4. Ciljevi programa

Primarni cilj programa EUREKA je potaknuti tvrtke na ulaganje u aktivnosti istraživanja i razvoja te na taj način jačati njihov inovacijski kapacitet. EUREKA potiče suradnju i ujedinjavanje resursa partnera iz različitih zemalja kako bi putem međunarodne suradnje razvile inovativne i globalno konkurentne proizvode, procese ili usluge.

Program EUREKA pruža potporu visokokvalitetnim, tržišno usmjerenim projektima istraživanja i razvoja, kako bi stvorila temelje za međunarodni tržišni plasman i osnažila europsku tehnološku konkurentnost.

Osnovno pravilo EUREKA-e je pristup „od dna prema vrhu“. Ne postoje tematska ograničenja, a projekti mogu aplicirati za bilo koje tehnološko područje pod uvjetom da imaju civilnu svrhu te da obuhvaćaju razvoj novog proizvoda, procesa ili usluga. Načela programa EUREKA su fleksibilne, brze i jednostavne procedure te otvorenost za sva tehnološka područja. EUREKA također djeluje kao forum za dijalog između vlada uključenih zemalja za osmišljavanje strategije razvoja europskog inovacijskog sustava.

1.5. Struktura EUREKA-e i vrste projekata

Glavna 3 instrumenta EUREKA programa:

- 1. EUREKA mrežni projekti**
- 2. Eurostars**
- 3. EUREKA klasteri**

1. EUREKA mrežni projekti su okosnica EUREKA programa. Na taj način potiču se poduzeća iz svih sektora i tehnoloških područja da ulažu u razvoj novih proizvoda, procesa ili usluga putem međunarodne suradnje.

2. Eurostars program za istraživanje i razvoj nastao je kao zajednička inicijativa EUREKA tajništva i Europske komisije. Programom upravlja tajništvo EUREKA programa. Prijavitelji u Eurostars programu moraju biti mala i srednja poduzeća koja se bave razvojno-istraživačkim aktivnostima. Ne postoje tematska ograničenja, a projekti se mogu aplicirati za bilo koje tehnološko područje pod uvjetom da imaju civilnu svrhu te da obuhvaćaju razvoj novog proizvoda, procesa ili usluga. Osnovni kriterij je sudjelovanje minimalno dvije zemlje članice, a nositelj projekta mora biti razvojno-istraživačko mikro, malo ili srednje poduzeće (R&D SME).



Budući da se evaluacija projekata radi centralizirano za sve prijavljene projekte, konkurencija je veća nego kod EUREKA mrežnih projekata, dok se prolaznost projekata kreće oko 23%.

Više o samom programu: <https://www.eurekanetwork.org/countries/croatia/eurostars/>

Upute za prijavitelje na hrvatskom jeziku nalaze se na mrežnim stranicama HAMAG-BICRO-a: <https://hamagbicro.hr/bespovratne-potpore/eurostars/dokumenti/>

3. EUREKA klasteri su strateški definirane industrijske inicijative većeg broja sudionika kojima je cilj razvoj te komercijalizacija generičkih tehnologija značajnih za europsku konkurentnost. Klasteri povezuju velike tvrtke, mala i srednja poduzeća s razvojnim institutima i sveučilištima, dijeleći na taj način rizik, ali i prednosti inoviranja.

Svaki klaster ima svoje Tajništvo koje raspisuje natječaje i provodi tehničko-tehnološku evaluaciju projekata. Nakon što projekt zadovolji sve kriterije i dobije 'EUREKA label', svaki se partner obraća svojem nacionalnom tijelu te dostavlja nacionalnu dokumentaciju za ocjenjivanje. Hrvatska trenutno ne financira EUREKA klaster projekte.

Pregled svih klastera dostupan je na EUREKA mrežnim stranicama: [OVDJE](#)

1.6. EUREKA i Hrvatska

Republika Hrvatska uključena je u EUREKA program kao punopravna članica temeljem Prijavne izjave o članstvu od 23. lipnja 2000. godine. Od 1997. do 2000. godine Hrvatska je sudjelovala u EUREKA-i kao pridružena članica.

2. PRIJAVITELJI I EUREKA

2.1. Prijavitelji i korisnici

Program je namijenjen **malim, srednjim i velikim trgovačkim društvima.**

Znanstveno-istraživačke institucije mogu se uključiti u projekt kao vanjski suradnici (podugovaratelji), ali **ne mogu samostalno sudjelovati u projektu niti su član HR konzorcija.**

Znanstveno-istraživačke institucije su:

1. **Javne visokoškolske ustanove** (kao što je definirano u članku 49. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju)
2. **Javni istraživački instituti** (kako je definirano u članku 25. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju)

Budući da se projekti u okviru EUREKA programa financiraju iz nacionalnih proračuna, svaka zemlja zadržava pravo definiranja vlastitih pravila o intenzitetu potpora, o procesu evaluacije te o pravnim subjektima koji se mogu natjecati za ta sredstva.

Slijedom navedenog, prema hrvatskim nacionalnim pravilima, **fizičke osobe, obrti i OPG-ovi nisu opravdani za sufinanciranje u programu EUREKA.** Međutim, obrti mogu sudjelovati u programu uz 100 % samostalno financiranje projekta.

Korisnik programa (svi hrvatski partneri u jednom projektu) može imati **1 ugovoren istraživačko razvojni projekt u fazi provedbe (projekt u toku).** Novo ugovaranje istraživačko-razvojnog projekta ovisi o uspješno završenom prethodnom projektu. Prijavitelj stječe status Korisnika potpisom Ugovora o financiranju.

2.2. Partneri na projektu

Budući da su EUREKA projekti međunarodne suradnje partneri na projektu moraju biti iz **najmanje dvije različite zemlje od kojih barem jedna mora imati status punopravnog člana.**

Struktura konzorcija podrazumijeva da partneri nemaju, direktno ili indirektno, poslovni udjel/dionice u drugom projektnom partneru. Partneri ne smiju biti povezana poduzeća.

Pridružene zemlje ili 'Associated countries' (Čile, Kanada, Južna Koreja i Južnoafrička Republika) mogu ravnopravno sudjelovati u EUREKA projektima te mogu biti vodeći partner. BiH i Albanija trenutno imaju status **Nacionalnih informacijskih točaka (National Information Points - NIPs).** Njihove tvrtke i znanstveno-istraživačke institucije mogu sudjelovati u EUREKA programu uz uvjet da su partneri na projektu minimalno 1 zemlje članice EUREKA-e, ali ne mogu biti vodeći partner na projektu.

Svi partneri na projektu čine konzorcij u kojem **ni jedan partner ili zemlja ne smije biti odgovorna za više od 70 % ukupnih troškova projekta.**

Svaki projekt ima **glavnog partnera** koji je zadužen za upravljanje projektom te je odgovoran za komunikaciju s EUREKA Tajništvom (ESE) po pitanju izvještavanja. NPC glavnog partnera na projektnoj razini zadužen je za prijavu projekta Tajništvu EUREKA-e te je odgovoran za svaku daljnju komunikaciju s Tajništvom po pitanju istog projekta.

Ako u Hrvatskoj ima više partnera, određuje se glavni hrvatski partner. S obzirom da je program EUREKA namijenjen malim, srednjim i velikim poduzećima, **glavni partner u Hrvatskoj može biti isključivo malo, srednje ili veliko trgovačko društvo.**

Glavni hrvatski partner zadužen je za komunikaciju s Nacionalnim koordinatorom projekata u Hrvatskoj (HAMAG-BICRO), za prikupljanje i dostavu dokumentacije za sve partnere te ako projekt bude odobren odgovoran je za ugovaranje projekta s HAMAG-BICRO-om u ime svih hrvatskih partnera (projektna dokumentacija predstavlja punomoć ostalih partnera za potpisivanje ugovora o dodjeli sredstava). Glavni hrvatski partner ugovorom je zadužen za distribuciju sredstava ostalim hrvatskim partnerima prema odobrenom projektnom planu i proračunu te za prikupljanje i dostavu dokumentacije za sve partnere u Hrvatskoj prilikom izvještavanja. **Ukoliko je više hrvatskih partnera u jednom projektu, iznos bespovratne potpore od HAMAG-BICRO-a se dijeli na sve hrvatske partnere. Iznos od 200.000 eura dodjeljuje se po projektu, neovisno o broju HR partnera.**

Partnerski odnosi na nivou projekta definiraju se **Konzorcijskim ugovorom** koji je sastavni dio projektne dokumentacije potrebne za provođenje evaluacije. Rezultati projekta vlasništvo su projektnih partnera sukladno Konzorcijskom ugovoru.

Prilikom traženja partnera moguće je radi dobivanja dodatnih informacija konzultirati mrežne stranice EUREKA-e (www.eurekanetwork.org), Europsku poduzetničku mrežu (een@hamagbicro.hr) ili Nacionalnog koordinatora projekata (NPC) (eureka@hamagbicro.hr).

2.3. Intenzitet potpore (iznosi sufinanciranja)

Proračun za EUREKA projekte u Hrvatskoj revidira se na razini fiskalne godine te uključuje tekuće projekte i ugovaranje novih EUREKA mrežnih projekata i operativne troškove provedbe programa.

Iznosi napisani u eurima u EUREKA Application Formu (EUREKA Obrascu za prijavu) moraju odgovarati iznosima u EUREKA Poslovnom planu. Prilikom izrade proračuna potrebno je preračunati iznos iz EUR u HRK prema tečaju 1 EUR = 7,5 HRK. **To znači da je maksimalan iznos koji se može odobriti kroz EUREKA program za hrvatskog partnera 1.500.000,00 KN (200.000 EUR * 7,5).**

Maksimalni iznos bespovratne potpore **po pojedinom projektu**¹ za privatne tvrtke iznosi, kako slijedi:

- za mikro i mala poduzeća ukupno do **60% prihvatljivih troškova hrvatskog partnera na projektu ili do 1.500.000,00 KN (200.000 EUR)**, ovisno što je manje za trajanje projekta **do tri (3) godine (36 mjeseci)**.
- za srednja poduzeća ukupno do **50% prihvatljivih troškova hrvatskog partnera na projektu ili do 1.500.000,00 KN (200.000 EUR)**, ovisno što je manje za trajanje projekta **do tri (3) godine (36 mjeseci)**.
- za velika poduzeća ukupno do **40% prihvatljivih troškova hrvatskog partnera na projektu ili do 1.500.000,00 KN (200.000 EUR)**, ovisno što je manje za trajanje projekta **do tri (3) godine (36 mjeseci)**.

Iznos za sufinanciranje svakog pojedinačnog projekta predlaže HAMAG-BICRO temeljem rezultata evaluacije i raspoloživih sredstava za tekuću godinu. Druge zemlje članice EUREKA-e mogu imati drugačija pravila. Ukupan iznos opravdanih troškova hrvatskog konzorcija na projektu može biti veći od 340.000 EUR no iznos

¹ Sredstva iz programa EUREKA dodjeljuju se na temelju Programa dodjele državnih potpora HAMAG-BICRO-a od 08. prosinca 2020. (Klasa: 402-10/18-01/01, Urbroj: 567-10-20-7) koji se poziva na članak 25. Potpore za projekte istraživanja i razvoja Uredbe Komisije (EU) 651/2014 od 17. lipnja 2014., Uredbe Komisije (EU) 2017/1084 od 14. lipnja 2017., Uredbe Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020., Uredbe Komisije (EU) 2021/452 od 15. ožujka 2021., Uredbe Komisije (EU) 2021/1237 od 23. srpnja 2021., Ispravka, OJ L 026, 31.1.2018., str. 53 (2017/1084) te temeljem Pravilnika o dodjeli potpora male vrijednosti od 27. srpnja 2016. (Klasa: 030-02/16-01/12, Urbroj: 567-10-16-2)

koji se može odobriti u Hrvatskoj za projekt je do 200.000 EUR ili postotak opravdanih troškova ovisno o veličini poduzeća.

2.4. Tko ne može sudjelovati u Programu

Potencijalni Prijavitelji ne mogu sudjelovati u javnom pozivu niti im se mogu dodijeliti sredstva ukoliko:

- su u predstečajnom, stečajnom, likvidacijskom postupku, obustavili su redovnu poslovnu aktivnost ili sl.;
- ukoliko imaju partnerske i/ili povezane subjekte koji su u predstečajnom, stečajnom, likvidacijskom postupku;
- nisu ispunili obveze u svezi plaćanja poreznih davanja u skladu s važećim zakonima Republike Hrvatske;
- ukoliko imaju partnerske i/ili povezane subjekte koji nisu ispunili obveze u svezi plaćanja poreznih davanja u skladu s važećim zakonima Republike Hrvatske;
- se vodi kazneni postupak protiv potencijalnog Prijavitelja, protiv neke od osoba koje vode poslove potencijalnog Prijavitelja ili kojima je povjereno obavljanje poslova iz područja ostvarivanja projekta, ili protiv druge osobe koja je po prosudbi HAMAG-BICRO-a važna za ostvarivanje projekta, ili ako je neka od spomenutih osoba pravomoćno osuđena zbog počinjenog kaznenog djela, a još nije izdržala kaznu zatvora na koju je osuđena, odnosno ako potencijalni Prijavitelj još nije platio novčanu kaznu na koju je osuđen;
- koji nisu regulirali povrat sredstava prema HAMAG-BICRO-u;
- ne zadovoljavaju ostale propisane kriterije Programa iz ovih uputa;
- ukoliko u bilo kojoj fazi postupka dodjele potpore HAMAG-BICRO utvrdi da Prijavitelj nije prihvatljiv kao Korisnik, navedeni će Prijavitelj biti isključen iz daljnjeg postupka.

3. PROCEDURE PRIJAVE EUREKA PROJEKTA U HRVATSKOJ

Svaki partner podnosi prijavu za sufinanciranjem EUREKA projekta svojem nacionalnom tijelu, prema definiranim nacionalnim pravilima svoje zemlje. Upravo iz tog razloga, bitno je da svaki partner na projektu kontaktira svojeg Nacionalnog koordinatora projekata (NPC).

3.1. Prijava

Prijava projekta, za hrvatske prijavitelje, sastoji se od dostave sljedeće dokumentacije:

1. **EUREKA Obrazac za prijavu** (eng. EUREKA Application Form - EAF)
2. **Konzorcijski ugovor** (nacrt)
3. **EUREKA poslovni plan - EPP** (zajedno s prilogima EPP)

1. EUREKA Application Form

EUREKA Obrazac za prijavu (eng. EUREKA Application Form) popunjava se online [OVDJE](#). Prvi korak kod podnošenja prijave je da se **glavni partner u projektu** (partneri se međusobno dogovore koji će partner biti glavni) registrira na navedenu platformu i ispunji prijavu te može u određenom trenutku poslati pozivnicu (eng. *invitation*) ostalim partnerima u projektu kako bi popunili podatke vezane uz njihovu organizaciju. Ovdje su i detaljne [upute kako pravilno ispuniti EAF](#). Za jednu projektnu prijavu se ispunjava samo jedan Application Form, odnosno vrši se samo jedna registracija prijave neovisno o broju partnera u konzorciju. Nakon predaje EAF i dodatne kontrole administrativne usklađenosti s osnovnim kriterijima EUREKA programa (Basic Eligibility) od strane EUREKA Tajništva, projekt ulazi u internu bazu projekata čime dobiva **referentni broj** prema kojemu se projekt vodi u evidenciji. Nakon toga se prijava prosljeđuje nacionalnoj razini na evaluaciju.

2. Konzorcijski ugovor

Partnerski odnosi na razini projekta definiraju se konzorcijskim ugovorom koji je sastavni dio projektne dokumentacije potrebne za provođenje evaluacije. Rezultati projekta vlasništvo su projektnih partnera sukladno Konzorcijskom ugovoru (vlasništvo je potrebno opisati i kvantificirati omjere). Prilikom prijave projekta potrebno je dostaviti nacrt konzorcijskog ugovora s partnerima, ukoliko isti još nije potpisan u trenutku prijave, no nije moguće sklopiti Ugovor o financiranju s HAMAG-BICRO-om bez prethodno potpisanog konzorcijskog ugovora sa svim partnerima. Smjernice izrade konzorcijskog ugovora nalaze se na HAMAG-BICRO mrežnim stranicama <https://hamagbicro.hr/bespovratne-potpore/eureka/dokumenti/>.

3. EUREKA poslovni plan

Predložak za izradu **EUREKA Poslovnog plana (EPP)** nalazi se službenim stranicama HAMAG-BICRO-a - [OVDJE](#). Proračun projekta u poslovnom planu ne smije odstupati od proračuna u EUREKA Application Form te će se, po pozitivnoj ocjeni projekta, aktivnosti pratiti upravo prema aktivnostima i proračunu unutar poslovnog plana.

Potrebno je uvijek koristiti zadnje objavljene verzije.

Sva dokumentacija za prijavu projekta šalje se elektronski na: eureka@hamagbicro.hr s naznakom „Prijava EUREKA projekta - natječaj 2022.“

3.2. Predaja dokumentacije u HAMAG-BICRO

Prijavitelj dostavlja dokumentaciju na nacionalnu evaluaciju organiziranu u **tri (3) dijela** prema sljedećem redoslijedu:

I dio	EUREKA Application Form (EAF)
II dio	Konzorcijski ugovor
III dio	<p>EUREKA POSLOVNI PLAN (EPP) + PRILOZI EPP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prilog 1. Potvrda nadležnog poreznog ureda o nepostojanju dugova za javna davanja (ne starija od 30 dana od datuma predaje pune prijave) ➤ Prilog 2. GFI POD za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje koje prethodi godini EUREKA projektne prijave (obrazac treba biti ovjeren od strane FINE i ovlaštene osobe tvrtke). ➤ Prilog 3. TI POD za tekuće poslovanje za proknjižene ažurne podatke zadnjeg punog kvartala tekuće poslovne godine (računovodstvo Prijavitelja samostalno sastavlja TI-POD te ga ovjerava ovlaštena osoba unutar tvrtke odgovorna za točnost navedenih informacija) ➤ Prilog 4. Izjava Prijavitelja o zaštiti integriteta evaluatora ➤ Prilog 5. Skupna izjava ➤ Prilog 6. Razni prilozi poglavlja EPP (platne liste, ponude dobavljača, pisma namjere itd.)

Nakon što HAMAG-BICRO zaprimi dokumentaciju, administrativni evaluator provjerava njenu kompletnost putem 'Kontrolne liste'. **Uvjet preuzimanja materijala su svi pozitivni odgovori 'DA'**. Kada su zaprimljeni svi materijali započinje službena evaluacija koju organizira HAMAG-BICRO-a.

3.3. Administrativna provjera prihvatljivosti

Administrativna provjera prihvatljivosti projekta, prema uvjetima natječaja, provode administrativni evaluatori (AE) unutar HAMAG-BICRO-a koji će provjeriti zadovoljava li prijava projekta sve formalne uvjete navedene u natječaju. U nastavku navodimo administrativne kriterije evaluacije čije su u prvoj fazi evaluacije jedine moguće ocjene su 'DA' ili 'NE'.

Kontrolna lista

Sastavni dio poslovnog plana (zadnja stranica) - [Popunjiva HAMAG-BICRO](#)

R.br.k.	Opis kontrole	Ocjena	Kratki komentar (po potrebi)
1.	Je li Prijavitelj u statusu mikro, malog, srednjeg ili velikog poduzeća? <i>Izvor: registar poslovnih subjekata (dostupno na internetu).</i>	DA/NE	
2.	Je li Prijavitelj predao projektnu prijavu koja sadrži EAF, nacrt Konzorcijskog ugovora, EPP?	DA/NE	
EAF			
3.	Jesu li upisani kratica, naziv projekta i sva potrebna poglavlja?	DA/NE	
EPP + PRILOZI			
4.	Sadrži li EPP propisana poglavlja (8 poglavlja) prema Uputama za prijavitelje i "Predložku poslovnog plana za program EUREKA"? Postoje li sva propisana poglavlja s opisima?	DA/NE	
5.	Sadrži li poglavlje 1. naziv projekta, kratki opis projekta i tablicu s popisom svih projektnih partnera? Postoji li tablica osnovnih podataka o hrvatskim prijaviteljima? Postoje li predviđen rok za komercijalizaciju?	DA/NE	
6.	Je li priložena elektronska verzija excela sa svim tablicama iz poslovnog plana?	DA/NE	
7.	Sadrži li poglavlje 2. tablicu projektnog plana s opisom aktivnosti, trajanja, očekivanih rezultata i pregleda troškova po aktivnosti i partneru?	DA/NE	
8.	Sadrži li poglavlje 3. tablice s opisom pet osnovnih kategorija razvojnih troškova za svakog hrvatskog partnera (prikazane u kvartalnim/polugodišnjim razdobljima)?	DA/NE	
9.	Postoje li pojedinačni troškovi u grupi vanjske usluge ili oprema i sitni inventar iznad 20.000 HRK? Ako da, postoje li tri ponude za troškove veće od 20.000 HRK (obzirom da je to obvezni sastavni dio EPP)?	DA/NE	
10.	Sadrži li poglavlje 4. tablicu „EUREKA BUDGET CONTROL“ gdje su navedeni svi parteri u projektu i njihovi „totali i maksimumi“ (prikazana u kvartalnim/polugodišnjim razdobljima)?	DA/NE	
11.	Postoji li u poglavlju 5. propisana tablica likvidnosti za svakog hrvatskog partnera?	DA/NE	
12.	Postoji li u poglavlju 6. analiza tržišta? Postoji li prikaz projiciranog zauzimanja tržišta (Market Share)? Postoji li tablični prikaz upravljanje rizicima?	DA/NE	

R.br.k.	Opis kontrole	Ocjena	Kratki komentar (po potrebi)
13.	Postoji li u poglavlju 7. strategija i vizija projekta?	DA/NE	
14.	Postoji li u poglavlju 8. proračuni isplativosti poduhvata?	DA/NE	
15.	Je li priložena potvrda nadležnog poreznog ureda o nepostojanju dugova za javna davanja ne starija od 30 dana od datuma predaje Pune prijave, GFI POD zadnjeg odobrenog računovodstvenog razdoblja koje prethodi godini predaje EUREKA projektne prijave – ovjereno od strane FINE, TI-POD zadnjeg punog kvartala tekuće godine, Izjava Prijavitelja o zaštiti integriteta evaluatora, skupna izjava te platne liste zaposlenih na projektu?	DA/NE	

NAPOMENA: U iznimnim slučajevima kada administrativnu provjeru prihvatljivosti nije moguće izvršiti temeljem obvezne dokumentacije koja je dostavljena u cijelosti sukladno Javnom pozivu, HAMAG-BICRO ima pravo kontaktirati Prijavitelja radi dostave dodatne dokumentacije. Nedostatak potrebnih dokumenata/podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost također mogu biti razlog za automatsko isključenje pojedine projektne prijave iz postupka evaluacije. Prijavitelji su dužni postupiti u skladu s traženim zahtjevom u traženom roku, u protivnom se njihova prijava odbacuje.

3.4. Faza 2 – Evaluacija - PAM metodologija

Puna evaluacija naziva se **'Faza 2'** ili **Ocjena tehnološke i financijske prihvatljivosti**. Fazu 2 - Evaluaciju provodi **Odbor za punu evaluaciju (EO)** koji organizira agencija HAMAG-BICRO.

EO sastoji se od tri člana:

- **Dva (2) poslovno tehničko-tehnološka evaluatora** (dalje u tekstu **PTTE** evaluatori),
- **Jedan (1) poslovno-financijski evaluator** (dalje u tekstu **PFE** evaluator).

PTTE evaluatori su vanjski stručnjaci koje angažira Agencija, dok su PFE interni stručnjaci. Evaluatori su dužni pridržavati se kriterija i načina ocjenjivanja sukladno propisanoj **EUREKA metodologiji (PAM - Project Assessment Methodology)** odnosno PAM priručniku i uputama nadležnog sektora u agenciji. PAM priručnik i metodologija evaluacije nalaze se na HAMAG-BICRO mrežnim stranicama:

<https://hamagbicro.hr/bespovratne-potpore/eureka/dokumenti/>

Evaluatori mogu od Prijavitelja zahtjevati i dodatne materijale koje oni smatraju neophodnim za donošenje kvalitetne ocjene projekta.

3.5. Prag prolaznosti

Na temelju rezultata evaluacije svakog pojedinog člana EO, izračunava se za svaki kriterij prosječna ocjena i na kraju ponderiranjem konačna ocjena za svaki projekt. Konačna ocjena projekta sastoji se od ponderiranih prosječnih ocjena pojedinačnih kriterija definiranih u PAM-u.

Prema hrvatskim nacionalnim pravilima, **prag prolaznosti** ili minimalni broj bodova koji je potreban da neki projekt bude prihvatljiv za sufinanciranje je **240 bodova (60 %) ili više**. Samo projekti koji zadovolje prag

prolaznosti mogu biti sufinancirani od strane HAMAG-BICRO-a uz uvjet da HAMAG-BICRO ima osigurana sredstva.

O rezultatima nacionalne evaluacije Prijavitelji će biti obaviješteni u roku od 90 dana od datuma predaje dokumentacije na punu evaluaciju. NPC šalje **'Obavijest Prijavitelju o rezultatima nacionalne evaluacije'** koju potpisuju članovi Uprave Agencije HAMAG-BICRO.

3.6. Konačna ocjena i odobravanje projekata

Na temelju konačne ocjene hrvatskog dijela projekta, nadležni Sektor sastavlja konačno mišljenje o projektu. Međutim, konačna ocjena projekta rezultat je nacionalnih ocjena svih uključenih zemalja prema PAM metodologiji. To se još naziva **'Faza 2'** ili **Konačno prihvaćanje ili odbijanje projekta**.

U slučaju da jedna od dvije uključene zemlje ne ocijeni projekt pozitivno, ne zadovoljava se osnovni kriterij postojanja minimalno dvije zemlje. Ako su u projekt uključene tri ili više zemalja, negativna ocjena jedne zemlje ne ruši projekt, no ti partneri ne mogu dobiti sufinanciranje.

Ako je finalna ocjena evaluacije pozitivna, no nije zadovoljen uvjet osiguranog financiranja za jednu od tri ili više zemalja, taj isti partner može dobiti status – **INTERESTED**, projekt počinju ostale zemlje, a tzv. 'Interested partner' se priključuje naknadno ako se osiguraju potrebna financijska sredstva.

NPC-evi komuniciraju i usklađuju rezultate nacionalnih evaluacija. Rezultati nacionalnih evaluacija svih zemalja uključenih u projekt unose se u jedinstvenu internu bazu projekata ('Eureka application portal'). Kada svi uključeni NPC-evi unesu rezultate svojih nacionalnih evaluacija u pojedinačne PAM obrasce, NPC glavnog partnera zadužen je za izradu **završne ocjene (Final PAM)**, a ostali ga potvrđuju.

Na temelju pozitivnog mišljenja nadležnog Sektora u agenciji HAMAG-BICRO i pozitivnih nacionalnih evaluacija drugih zemalja partnera, uprava HAMAG-BICRO-a potpisom potvrđuje da odabrani projekt ima: (1) osigurano financiranje i (2) potvrđenu pozitivnu finalnu ocjenu te da može biti predložen za fazu čišćenja proračuna (eventualni uvjeti koji su identificirani tijekom evaluacije). Ako je projekt bez uvjetnih ocjena i prošao je čišćenje proračuna, izrađuje se Ugovor o sufinanciranju.

3.7. EUREKA znak

Projekt može koristiti **znak EUREKA-e** tek nakon što je prošao međunarodnu evaluaciju te je odobren na sastanku Visokih predstavnika programa koji se održavaju 3 puta godišnje (status - Endorsed). Ovaj prestižni znak osigurava vidljivost i dodatnu vrijednost na europskom tržištu te označava kvalitetu projekta i njegovih partnera prema potencijalnim ulagačima i klijentima.

3.8. Ugovor o financiranju i financiranje

Financiranje se vrši prema općim odredbama Ugovora o financiranju, a važno je naglasiti kako se isto vrši **polugodišnje**. Od Korisnika se očekuje da osigura svoju likvidnost jer se isplate iz HAMAG-BICRO-a vrše **na početku polugodišnjeg perioda**, no uvjet za sljedeću isplatu je prihvaćanje polugodišnjeg Izvješća od strane HAMAG-BICRO-a za prethodno polugodište. Stvarna isplata sredstava započet će tek nakon potpisivanja ugovora. Datum početka projekta mora biti nakon odobravanja na sastanku Visokih predstavnika te se isti navodi u ugovoru o sufinanciranju s agencijom HAMAG-BICRO. Prije potpisa ugovora s Korisnikom, potrebno je dostaviti HAMAG-BICRO-u zadužnicu u visini odobrenog iznosa od strane pravne osobe Korisnika (trgovačko društvo s kojim HAMAG-BICRO potpisuje ugovor) kao osiguranje u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava.

Mala i srednja trgovačka društva u slučaju potraživanja avansa za prvo polugodište (P1), uz zadužnicu u visini ukupno odobrenog iznosa od strane pravne osobe Korisnika, dostavljaju i zadužnicu vlasnika trgovačkog društva na visinu avansa koji potražuju.

Velika trgovačka prije potpisa ugovora s Korisnikom društva dužna su dostaviti HAMAG-BICRO-u zadužnicu u visini ukupno odobrenog iznosa od strane pravne osobe Korisnika (trgovačko društvo s kojim HAMAG-

BICRO potpisuje ugovor) kao osiguranje u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava. U slučaju potraživanja avansa za prvo polugodište (P1), uz zadužnicu u visini odobrenog iznosa od strane pravne osobe Korisnika, HAMAG-BICRO izvršiti će procjenu boniteta i analizu tablice likvidnosti projekta te ovisno o procijenjenom riziku moguće je zatražiti i dodatni instrument osiguranja.

3.9. Žalbeni postupak

Na Obavijest o ne prihvaćanju projekta za sufinanciranje Prijavitelj ima pravo žalbe u roku od 14 dana od dana zaprimanja Obavijesti.

Žalba mora sadržavati razloge zbog kojih se podnosi. Obavijest o neprihvaćanju projekta za sufinanciranje ne može se pobijati zbog izbora evaluatora i/ili ocjena evaluatora. Žalba ne odgađa izvršenje Obavijesti o neprihvaćanju projekta za sufinanciranje.

Žalba se podnosi na adresu: Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije HAMAG-BICRO, Ksaver 208, 10000 Zagreb, s naznakom „za Žalbenu komisiju - EUREKA“. Žalbena komisija sastoji se od tri člana koje imenuje Uprava HAMAG BICRO-a svojom odlukom. Žalba se rješava najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka iste.

3.10. Samostalno sufinanciranje projekta

Prijavitelji mogu sudjelovati u EUREKA projektu s vlastitim sredstvima bez traženja sufinanciranja od HAMAG-BICRO-a. U tom slučaju Prijavitelj je obavezan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. **EUREKA Application Form** odnosno Prijavni obrazac - potpisan i pečatiran od svih partnera na projektu;
2. **Konzorcijski ugovor** – nacrt;
3. **Izjava o samostalnom financiranju projekta** - vlastitim sredstvima bez zahtjeva za dodjelu državne potpore iz programa EUREKA. Ako je više hrvatskih partnera na projektu svaki je partner obavezan dostaviti Izjavu.

Primjer izjave:

Tvrtka XY, adresa, OIB, izjavljuje i jamči pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da će za projekt XY prijavljen unutar programa EUREKA u suradnji sa stranim partnerima XY iz XY samostalno financirati svoj udjel u projektu u iznosu od XY EUR prema projektnom planu, proračunu i Konzorcijskom ugovoru. Tijekom projekta obvezujemo se izvještavati agenciju HAMAG-BICRO o provođenju projekta te njegovim rezultatima ukoliko se to zatraži. Na kraju projekta obvezujemo se dostaviti Nacionalnom koordinatorskom tijelu projekata u Hrvatskoj i EUREKA Tajništvu ispunjen standardiziran obrazac 'Završno izvješće' (Final report). Po završetku projekta, obvezujemo se dostaviti 'Izveštaje o tržišnom učinku' (Market Impact Report) prema propisanom obrascu EUREKA Tajništva.

Pečat + potpis odgovorne osobe

U slučaju samostalnog financiranja projekta, nakon zaprimljene dokumentacije HAMAG-BICRO će pripremiti projekt za potvrdu na sljedećem sastanku grupe Visokih predstavnika.

Sva dokumentacija za prijavu projekta šalje se elektronski na: eureka@hamagbicro.hr s naznakom "Prijava EUREKA projekta - natječaj 2022."

4. PRAĆENJE PROVEDBE PROJEKTA I IZVJEŠTAVANJE

Korisnik potpore dužan je polugodišnje izvještavati HAMAG-BICRO o ostvarenim rezultatima putem poslovno-tehnoloških i financijskih izvještaja zajedno s prikazom utrošenih sredstava i pratećim računima odnosno potvrdama o plaćanju istih. U svakoj komunikaciji potrebno je projekt voditi pod referentnim imenom i brojem.

Polugodišnje izvješće izrađuje se na službenom obrascu HAMAG-BICRO-a za program EUREKA. Polugodišnje projektne isplate ovise o pozitivno ocijenjenom i prihvaćenom izvješću za prethodno razdoblje od strane HAMAG-BICRO-a. Izvješća se dostavljaju u agenciju HAMAG-BICRO u elektroničkom obliku na adresu eureka@hamagbicro.hr te dodijeljenom tehnološkom stručnjaku za nadzor provedbe projekta putem elektroničke pošte.

Korisnik je dužan dostavljati izvještaje o komercijalizaciji projekta kroz 5 godina od završetka projekta.

4.1. Tehnološko poslovni nadzor projekta

Za praćenje projekta s tehnološke strane biti će angažiran tehnološki stručnjak za nadzor i dodijeljen od strane agencije HAMAG-BICRO. Sredstva za tehnološkog stručnjaka za nadzor moraju biti planirana u Poslovnom planu.

Procedura tehnološko poslovnog praćenja razvoja projekta regulira se:

1. Ugovorom o financiranju projekta (HAMAG-BICRO - KORISNIK)
 - a) Korisnik se obvezuje dostavljati tehnološko-poslovni dio izvještaja o realizaciji Projekta polugodišnje Tehnološkom stručnjaku za nadzor (TSN) kojeg odabire HAMAG-BICRO;
 - b) HAMAG-BICRO se obvezuje po sklapanju Ugovora pravovremeno obavijestiti Korisnika o izabranom TSN-u.
2. Ugovorom o tehnološko-poslovnom nadzoru projekta /HAMAG BICRO-KORISNIK –TSN/
 - a) TSN se obvezuje provoditi nadzor nad Projektom i polugodišnje dostavljati HAMAG-BICRO-u Izvješća o provedenom nadzoru temeljem Poslovnog plana, ispostavljenog izvještaja Korisnika i terenskog uviđaja ako za istim postoji potreba;
 - b) HAMAG-BICRO uvidom u dostavljeni izvještaj TSN-a o tehnološko-poslovnom nadzoru projekta te pregledom financijskog dijela izvještaja izdaje Mišljenje o polugodišnjem izvještaju. Pozitivno mišljenje je preduvjet daljnjeg polugodišnjeg financiranja projekta;
 - c) NAPOMENA: U slučaju da HAMAG-BICRO utvrdi mogućnost neadekvatnog praćenja projekta od strane ugovorenog TSN-a, angažira se novi TSN za projekt, a ukoliko on potvrdi neadekvatno praćenje projekata prethodno ugovoreni TSN se uklanja s liste tehničko tehnoloških evaluatora i s njim se raskida ugovor.

Sadržaj izvještaja o provedenom nadzoru projekta – uključuje ocjenu TSN o napretku projekta:

1. osvrt na provedene aktivnosti u promatranom polugodišnjem razdoblju te očitovanje usporedbom stvarnog stanja projekta obzirom na planirane rezultate iz tablice projektnog plana (planirano/ostvareno):
 - u slučaju možebitnih neusklađenosti izvršenih aktivnosti u provedbi Projekta u odnosu na ugovoreni Programski plan projekta – TSN treba potvrditi ili opovrgnuti objektivnost navedenog obrazloženja Korisnika.
2. osvrt na namjensko korištenje dodijeljenih financijskih sredstava za potrebe financijskog nadzora:

- TSN svoje očitovanje o trošenju sredstava za realizirane aktivnosti u promatranom polugodištu uključuje u izvještaj – odnosno utvrđuje je li trošenje sredstava u skladu s Poslovnim planom/Planom provedbe te da li utrošci sredstava odražavaju stvarne troškove koji su vezani isključivo za Projekt;
- za eventualna odstupanja (u strukturi ili iznosima) utvrđuje (ne) prihvatljivost uz argumentaciju.

4.2. Provjera na licu mjesta

Osim administrativne provjere tijekom projekta, koja se vrši elektronski putem periodičnih izvještaja, HAMAG-BICRO može izvršiti provjeru na licu mjesta pri čemu voditelji projekata, koji su zaposlenici HAMAG-BICRO-a, fizički odlaze u prostore korisnika sredstava radi provjere stvarnog stanja provedenih aktivnosti u odnosu na informacije dane kroz podnesene izvještaje o provedbi projekta.

Provjera na licu mjesta obavlja se prije završne isplate za aktivnosti projekta, a moguće su i dodatne najavljene ili ad hoc provjere sukladno procjeni rizika voditelja projekta iz HAMAG-BICRO-a ili tehnološkog stručnjaka za praćenje (TSN).

Svrha provjere na licu mjesta je:

- davanje jamstva da su ispunjeni opći kriteriji prihvatljivosti, provjeravanje stvarnog stanja projekta te provjeravanje je li korisnik pružio točne informacije vezano uz fizičku i financijsku provedbu projekta;
- nadopunjavanje i jačanje administrativne provjere ocjenjivanjem daljnjih administrativnih, financijskih, tehničkih i fizičkih elemenata provjera kako bi se utvrdilo jesu li podaci kojima raspolaže HAMAG-BICRO (ranije dostavljeni od korisnika i povjereni od strane HAMAG-BICRO-a) vezani uz status provedbe projekta, troškove i izvore financiranja stvarni i potkrijepljeni odgovarajućim dokumentarnim dokazima;
- potvrđivanje korisnikovog razumijevanja pokazatelja, prijavljenih vrijednosti i ključnih zahtjeva koji se odnose na prikupljanje podataka, njihovo pohranjivanje i kvalitetu;
- nadopunjavanje i jačanje administrativne provjere provjeravanjem usklađenosti s obvezama iz Ugovora primjenjivima u trenutku posjeta, uzimajući u obzir podatke kojima raspolaže HAMAG-BICRO u odnosu na status projekta.

HAMAG-BICRO može izvršiti provjeru na licu mjesta samostalno ili zajedno s tehnološkim stručnjakom za praćenje (TSN) koji je ugovoren za praćenje projekta s tehničko-tehnološkog aspekta. Planirane provjere na licu mjesta provode se na temelju HAMAG-BICRO metodologije provjera na licu mjesta, a ad hoc provjere na licu mjesta mogu se provesti u bilo kojem trenutku razdoblja provedbe projekta ukoliko postoji sumnja jesu li informacije koje daje korisnik točne i stvarne. Voditelj projekta u HAMAG-BICRO-u dužan je obavijestiti korisnika o provjeri na licu mjesta najmanje 5 radnih dana unaprijed, ako se radi o unaprijed planiranoj provjeri. Tijekom provjere na licu mjesta, voditelj projekta bilježi zapažanja u odgovarajuću kontrolnu listu, a korisniku se dostavlja Obavijest o rezultatima provjere. U slučaju da se tijekom provjere na licu mjesta otkriju odstupanja koja se mogu ispraviti, korisnik ima 15 radnih dana za ispravljanje odstupanja i davanje objašnjenja. Iste procedure vrijede i za ad hoc provjeru osim što se posjeta neće unaprijed najaviti korisniku.

4.3. Prenamjena ugovorenog proračuna

Ako su troškovi projekta u polugodišnjem razdoblju, za koji se traži isplata, manji od onih predviđenim projektnom dokumentacijom, razlika (neiskorišteni iznos) se može zahtjevati i ostvarivati u narednom razdoblju. Ako su troškovi projekta u polugodišnjem razdoblju za koji se traži isplata veći od onih predviđenim projektnom dokumentacijom, a da za iste nije dano prethodno odobrenja HAMAG-BICRO-a, HAMAG-BICRO može odbiti iznos koji je premašen te će razliku snositi Korisnik sredstava.

Pravo na izmjenu dinamike isplate prema prethodnim navodima moguće je samo ako je riječ o manjim odstupanjima od planiranog iznosa i ako je HAMAG-BICRO dao odobrenje za takvu izmjenu. Manjim odstupanjima smatrat će se odstupanja od najviše 10% od iznosa unutar jedne grupe troškova predviđenih projektnom dokumentacijom. Zbroj ukupno isplaćenih sredstava ne može premašiti ukupno odobreni iznos.

Prijenos sredstava financiranja između pojedinih kategorija izdataka u okviru projektne dokumentacije moguće je samo uz prethodnu suglasnost HAMAG-BICRO-a.

Za sve izmjene odobrenog projektnog plana i proračuna, kao i za prebacivanje sredstava unutar stavki opravdanih troškova i definiranog budžeta, Korisnik prethodno treba dostaviti pismeni zahtjev s obrazloženjem zahtjeva prema TSN-u i agenciji HAMAG-BICRO. Uz pozitivnu potvrdu TSN-a, HAMAG-BICRO će zahtjev razmotriti te ako postoji opravdanost zahtjeva isti odobriti.

4.4. Produljenje roka za završetak Projekta

Datum završetka projekta definiran je u EAF-u i EPP-u. Korisnik može zatražiti produljenje roka za završetak projekta, pri čemu treba podnijeti pismeni Zahtjev s obrazloženjem zašto se traži produljenje i do kojeg roka. Zahtjev se podnosi HAMAG-BICRO-u elektronskim putem na eureka@hamagbicro.hr.

HAMAG-BICRO će izvršiti kontrolu Zahtjeva i donijeti pismeno rješenje o Zahtjevu. Zahtjev može biti:

- (a) usvojen, u tom slučaju HAMAG-BICRO obavještava EUREKA tajništvo o produljenju projekta
- (b) odbijen, u kojem slučaju će HAMAG-BICRO dati pismeno obrazloženje Korisniku o razlozima odbijanja.

Zahtjev za produljenje roka završetka Projekta ne može se predati nakon isteka Projekta odnosno datuma koji je definiran kao završetak Projekta u EPP-u i EAF-u.

4.5. Završni izvještaj

Na kraju projekta Korisnik je dužan HAMAG-BICRO-u dostaviti **Završno izvješće (Final report) na engleskom jeziku** prema propisanom obrascu EUREKA Tajništva koje elektronskim putem šalje obavijest i obrazac svim projektnim partnerima. Standardizirani obrazac s uputama za završno izvješće dostupan je na mrežnim stranicama HAMAG-BICRO-a. Uz ovaj obrazac popunjava se i standardni obrazac za Završni izvještaj (na hrvatskom jeziku) od agencije HAMAG-BICRO, čime se rezimira provedba projekta te identificiraju daljnji koraci vezani uz projekt.

Tajništvo EUREKA-e kontakt osobama svih partnera šalje obrazac za **Izvještaj o tržišnom učinku (Market Impact Report)** koji su partneri dužni ispuniti te poslati u Tajništvo i Nacionalnom koordinatorskom centru projekata u Hrvatskoj. Izvještaji se šalju jednom godišnje do max. 3 godine nakon završetka projekta.

4.6. Nemogućnost dovršenja projekta

Ukoliko Korisnik utvrdi da, iz opravdanih razloga nije u mogućnosti dovršiti Projekt, o tome mora odmah obavijestiti HAMAG-BICRO.

U nemogućnosti dovršenja Projekta, Korisnik mora napraviti Završni izvještaj na propisanom Obrascu uz obrazloženje zbog čega nije u mogućnosti dovršiti Projekt i pravdajući sve troškove koji su nastali tijekom provedbe projekta.

U slučaju da takav završni izvještaj nije zaprimljen od Korisnika u roku od 3 (slovima: tri) mjeseca od prekida projekta, HAMAG-BICRO će zatražiti povrat čitavih ili dijela već uplaćenih sredstava financiranja. Korisniku će se uputiti Odluka o raskidu Ugovora o sufinanciranju.

4.7. Odustanak od realizacije projekta

Korisnik ima pravo u bilo kojem trenutku odustati od realizacije projekta te će o tome pismeno obavijestiti HAMAG-BICRO uz davanje obrazloženja. HAMAG-BICRO će razmotriti Korisnikov zahtjev i obrazloženje te od Korisnika zatražiti Završni izvještaj.

U slučaju da takav završni izvještaj nije zaprimljen od Korisnika u roku od 3 (slovima: tri) mjeseca od obavijesti o odustanku, HAMAG-BICRO će zatražiti povrat čitavih ili dijela već uplaćenih sredstava financiranja. Korisniku će se uputiti Odluka o raskidu Ugovora o sufinanciranju.

4.8. Odstupanja, povlačenje i povrat sredstava

A. Odredbe ovog poglavlja ostaju na snazi:

- a) Prije datuma početka Projekta;
- b) Za vrijeme trajanja Projekta; te
- c) Nakon što je Projekt završen.

B. Ugovor o sufinanciranju Projekta može se raskinuti, plaćanje sredstava financiranja može biti umanjeno ili uskraćeno Korisniku, ili se od Korisnika može zatražiti povrat cijelog ili dijela isplaćenih sredstava financiranja, ukoliko HAMAG-BICRO tako pismeno prethodno obavijesti Korisnika, u slučaju da:

- a) se ustvrdi da je bilo koji podatak naveden u Prijavi ili izvještaju o Projektu neistinit;
- b) je Projekt izmijenjen bez prethodne pisane suglasnosti HAMAG-BICRO-a na izmjene;
- c) je rad na Projektu prestao na više od 3 mjeseca, bez prethodnog dogovora s HAMAG-BICRO-om;
- d) prihvatljivi troškovi Projekta padnu na razinu koja bi rezultirala da ukupna vrijednost dodijeljenih sredstava financiranja bude ispod minimalno određene vrijednosti projekta u Javnom pozivu;
- e) HAMAG-BICRO opravdano smatra da:
 - 1. postoji neopravdano odgađanje početka rada na Projektu;
 - 2. je budućnost Projekta ugrožena;
 - 3. je napredak prema dovršetku Projekta nezadovoljavajući;
 - 4. dođe do promjene u suštini ili opsegu Projekta koje je po mišljenju HAMAG-BICRO-a znatno i na koje nije dao prethodnu pisanu suglasnost;
- f) Projekt nije završen u ugovorenom roku.;
- g) su troškovi bilo koje imovine uključeni u prihvatljivim troškovima Projekta, ali da imovina nije bila korištena u svrhu Projekta;
- h) u razdoblju koje započinje na datum početka i završava na datum završetka Projekta:
 - 1. dođe do promjene ovlaštene osobe Korisnika, bez da je Korisnik prethodno o tome obavijestio HAMAG-BICRO;
 - 2. dođe do promjene pravnog statusa Korisnika, na način da se vodi kazneni postupak protiv Korisnika, protiv neke od osoba koje vode poslove Korisnika ili kojima je povjereno obavljanje poslova iz područja ostvarivanja projekta, ili protiv druge osobe koja je po prosudbi HAMAG-BICRO-a važna za ostvarivanje Projekta, ili ako je neka od spomenutih osoba pravomoćno osuđena zbog počinjenog kaznenog djela, a još nije izdržala kaznu zatvora na koju je osuđena, odnosno ako potencijalni Prijavitelj još nije platio novčanu kaznu na koju je osuđen.
- i) je utvrđeno da je preplaćen bilo koji iznos sredstava financiranja;
- j) se utvrdi da je Korisnik već primio neku drugu novčanu potporu za provedbu istih aktivnosti;
- k) u razdoblju trajanja Projekta (od datuma početka do datuma kada je konačna isplata izvršena), Korisnik ne poštuje ili se utvrdi da nisu ispunjeni bilo koji od uvjeta iz Ugovora o sufinanciranju Projekta ili odredbi iz Uputa za prijavitelje.

C. Korisnik je dužan obavijestiti HAMAG-BICRO odmah u pisanom obliku o pojavi bilo kojeg događaja iz ovog poglavlja ili ako Korisnik ima razloga vjerovati da postoji vjerojatnost da se dogodi.

D. HAMAG-BICRO može umanjiti, uskratiti i/ili tražiti povrat sredstava financiranja od Korisnika, ako je to dužan učiniti kao rezultat odluke nadležnih organa ili tijela Republike Hrvatske i/ili Ministarstva gospodarstva i obrta.

4.9. Povjerljivost podataka i promocija

Povjerljive informacije odnosno poslovne tajne vezane uz Projekt ili rad HAMAG-BICRO-a neće se iznositi, davati ili na bilo koji način učiniti dostupnim trećim osobama bez prethodnih suglasnosti, te će se s tim podacima raspolagati isključivo u svrhu provođenja projekta. Poslovnom tajnom odnosno povjerljivom informacijom će se, između ostalog, smatrati sva dokumentacija i prepiska koju je bilo koja ugovorna strana označila oznakom „povjerljivo“ ili koja je po prirodi povjerljiva.

Potpisivanjem Ugovora o sufinanciranju, Korisnik odobrava javno priopćavanje sljedećih podataka: ime, sektor i lokaciju Korisnika, iznos traženog financiranja za Projekt, ukupnu vrijednost Projekta te kratak opis Projekta za javnu objavu.

Korisniku, njegovu zaposleniku, zastupniku ili savjetniku nije dopušteno javno objavljivati ili istupati u javnost kako je primio određeni iznos bespovratnih sredstva financiranja iz Programa EUREKA sve dok ne potpiše Ugovor o sufinanciranju, osim ukoliko se o odgovarajućim pojedinostima javne objave ne usuglase obje ugovorne strane.

Nakon potpisa Ugovora, Korisnik je dužan u svim priopćenjima za javnost, publikacijama, svojim web stranicama, promidžbenim materijalima, promotivnim aktivnostima, istupima u javnost i aktivnostima na društvenim mrežama koje provodi ili se provode u njegovo ime, a u svezi su s Projektom ili s bilo kojom aktivnosti razvijenom kao rezultat Projekta, objaviti primitak financijske potpore koju je primio od HAMAG-BICRO-a, koristeći rečenicu: <Projekt je sufinanciran sredstvima Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) kroz program EUREKA>.

HAMAG-BICRO će Korisniku u skladu sa svojim ugovornim obavezama pružiti informacije o dodijeli sredstava financiranja. Iste informacije mogu biti pružene Ministarstvu gospodarstva, poduzetništva i obrta, EUREKA tajništvu i drugim tijelima Republike Hrvatske prema kojima HAMAG-BICRO ima obvezu izvještavanja o dodijeljenim bespovratnim sredstvima.

Korisnici se obavještavaju kako Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Zagreb, Ksaver 208, OIB: 25609559342 (u daljnjem tekstu: Agencija) prikuplja, koristi i obrađuje Vaše osobne podatke kao i podatke trećih osoba (npr. zakonskih zastupnika, sudužnika, jamaca, zaposlenika i dr.) u svrhu obrade Vaše projektne prijave.

Agencija putem zaprimljene projektne prijave kao i u fizičkom obliku prikuplja, obrađuje i upotrebljava Vaše osobne podatke kao što su: identifikacijski podaci, kontakt podaci, financijski podaci, podaci o pokretnoj i nepokretnoj imovini te drugi osobni podaci koji su propisani aktima koji obvezuju Agenciju u svrhu obrade Vaše projektne prijave. Prikupljene podatke, Agencija obrađuje isključivo u svrhu za koju su isti dani te ista nije ovlaštena obrađivati podatke u bilo koju drugu svrhu osim ako za isto nije dana privola ili postoji zakonska osnova. Uz obvezu zadržavanja povjerljivosti, Agencija može dijeliti podatke s Agencijama, javnim tijelima, sudovima, nadležnim ministarstvima, tijelima EU, tijelima koja provode reviziju kao i drugim pravnim subjektima u svrhu izvršavanja ugovornih i zakonskih obveza.

Podnošenjem projektne prijave suglasni ste s načinom prikupljanja i obrade Vaših osobnih podataka opisanim u ovoj Obavijesti.

Agencija Vaše osobne podatke prikuplja i obrađuje savjesno, zakonito i transparentno te brine o njihovoj točnosti, potpunosti i sigurnosti, a sve u skladu s organizacijskim i tehničkim mjerama.

Agencija navodi kako Vaše osobne podatke čuva sukladno rokovima propisanim zakonskim odredbama i internim aktima Agencije.

Agencija Vas ovim putem informira kako imate pravo na pristup svojim osobnim podacima, kao i pravo na njihov ispravak ili brisanje nakon što protekne propisan rok čuvanja istih. Svaki podnositelj projektne prijave

ima pravo podnijeti prigovor Agenciji kao i nadzornom tijelu - Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Martićeva ulica 14, 10000 Zagreb.

Napominje se kako prilikom prikupljanja, obrade i upotrebe osobnih podataka u svrhu provedbe djelatnosti Agencije nije potrebna privola podnositelja zahtjeva budući se predmetni osobni podaci prikupljaju na temelju čl. 6. st. 1. toč. b i c UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Podaci za kontakt putem kojih podnositelj može ostvariti svoja prava:

Službenik za zaštitu podataka

Ksaver 208, 10000 Zagreb

Tel: +385 1 235 2679

E-mail: zastita.podataka@hamagbicro.hr

Obveza u odnosu na publicitet iz ovog poglavlja važiti će i nakon razdoblja financiranja Projekta.

5. EUREKA POSLOVNI PLAN

EUREKA poslovni plan piše se na hrvatskom jeziku.

EPP je dopuna EPF, **oba dokumenta su obavezna (uz konzorcijski ugovor) te se analiziraju zajedno prilikom evaluacije**. Za svako poglavlje napisano je koja vrsta ocjene se dodjeljuje. Savjetujemo prijaviteljima da ulože dodatni trud u izradu dokumentacije jer time direktno utječu na kvalitetu istih, a time i na ocjenu evaluacije.

5.1. Priznati troškovi konzultanata za pisanje projektne prijave

HAMAG-BICRO priznaje troškove konzultanata koji su nastali kako bi prijava projekta i njoj pripadajući EUREKA poslovni plan bili što kvalitetniji. Visina utvrđene naknade troška angažiranog konzultanta za izradu cjelokupne dokumentacije s priložima je predmet dogovora Prijavitelja s odabranim konzultantom, međutim maksimalni dozvoljeni iznos naknade koji je prihvatljiv za financiranje u okviru odobrenih sredstva projekta je **30.000,00 HRK** i može se uključiti u proračun projekta. Ostale povezane naknade su moguće, ali nisu prihvatljiv trošak projekta.

Trošak naknade konzultantu za izradu dokumentacije Prijavitelj može uključiti u tablicu razvojnih troškova projekta br. 10-046 'Razvojne usluge' (u excel tablici za pomoć pri izradi EPP na web stranici HAMAG-BICRO-a). Ukoliko projekt bude pozitivno ocijenjen i predložen za financiranje od strane HAMAG-BICRO-a, Prijavitelj ima pravo na povrat 40, 50 ili 60%, zavisno od veličine poduzeća, utrošenih sredstava u tu namjenu sukladno prethodno danom ograničenju. U slučaju negativne evaluacije i ne financiranja projekta, cijeli trošak konzultanta snosi sam Prijavitelj.

Tijekom realizacije projekta moguće je angažirati vanjskog konzultanta za praćenje i izradu polugodišnjih izvještaja te su ti troškovi opravdani unutar projekta.

6. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI RAZVOJA

Prije nego se započne s kategorizacijom i određivanjem potrebnih troškova za razvoj, potrebno je proučiti koji troškovi su dozvoljeni, a koji nisu dozvoljeni. Prijaviteljima se savjetuje da se pridržavaju navedenog popisa kako bi se izbjeglo odbijanje projekta u kasnijoj fazi zbog eventualnog nedozvoljenog troška.

1. Prihvatljivi troškovi razvoja (*eligible costs*) za mikro, mala, srednja i velika poduzeća:

- a. Prihvatljivi troškovi razvoja na temelju Programa dodjele državnih potpora HAMAG-BICRO-a koji je donesen temeljem članka 25. Potpore za projekte istraživanja i razvoja, Uredbe 651/2014 i Uredbe 2017/1084 su svi oni koji su direktno vezani za razvoj: bruto plaće razvojnog tima, troškovi amortizacije instrumenata i opreme, razvojne usluge, ostali razvojni troškovi;
- b. Prihvatljivi troškovi temeljem Pravilnika o dodjeli potpore male vrijednosti: putovanja, trošak dobivanja, potvrđivanja i obrane patenta;

Pojašnjenja:

- Dozvoljeni troškovi razvoja moraju biti plaćeni. Tek po predočanju računa i potvrde plaćanja te pozicioniranje istih u budžetu, vrši se uplata tj. naknada u projektiranim iznosima. Naknada se vrši po isteku polugodišnjih perioda određenih u „EUREKA poslovnom planu“;
- Dodatni troškovi ili rezervni troškovi dozvoljeni su u okviru razvojnih bruto plaća i u okviru ostalih razvojnih troškova. Nisu u zasebnoj kategoriji već u sklopu navedenih razvojnih troškova.

- Najveći udio vanjskih usluga za realizaciju projekta iznosi 30% od ukupnih opravdanih troškova projekta hrvatskog konzorcija.

2. Neprihvatljivi troškovi za razvoj (*non-eligible costs*) su:

- Bilo koji troškovi nastali u prošlosti, pa makar oni bili direktno vezani za projekt. Osim troškova konzultanata za pisanje poslovnih planova (max. 40, 50 ili 60% troška se može refundirati za pozitivno ocjenjene i ugovorene projekte, ovisno o veličini poduzeća);
- Zemlja, građevinski objekti, infrastruktura (priključci i sl.);
- Bilo koja oprema koja je vezana uz proizvodnju, iako u početku može biti korištena u razvoju. Za takvu opremu potrebno je koristiti nečiju uslugu npr. obrade, dorade i sl. Iznimno je mogući dogovor ako na tržištu ne postoji takva vrsta usluge;
- Kupnja opreme od dobavljača koji je u strukturi vlasništva Prijavitelja/ Korisnika te kupnja stare, rabljene opreme;
- Bilo kakve isplate dobiti uključujući dividende;
- Rezerviranja za buduće moguće gubitke ili troškove;
- Troškovi vezani uz bilo koju vrstu kamata;
- Naknade za bilo kakva potraživanja;
- Bilo koji troškovi vezane uz tzv. „in kind“, vrijednosti u naturi (npr. u nekoj stavci razvojnog proračuna Prijavitelj umjesto svojih 40, 50 ili 60% novaca nudi neku opremu ili rad svog stručnjaka);
- Troškovi marketinga, prodaje i/ili distribucije proizvoda ili usluga;
- Sve vrste poreza i carina uključujući PDV;
- Ostali troškovi koje stručni tim HAMAG-BICRO-a, PTTE evaluator, ili PFE evaluator procijeni kao nepotrebim, nedozvoljenim ili neprikladnim bilo visinom bilo sadržajem za proces razvoja projekta.