



*Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije*

# UPUTE ZA PRIJAVITELJE

ZA HRVATSKE TVRTKE



Program Eurostars zajednička je inicijativa EUREKE i Europske komisije

Verzija: 3.9.  
Zagreb, listopad 2021.

# Sadržaj

<b>Sadržaj</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Uvod</b> .....	<b>4</b>
1.1. O programu .....	4
1.2. Eurostars i Hrvatska.....	4
<b>2. Definicije pojmova</b> .....	<b>5</b>
<b>3. Prijavitelji i korisnici</b> .....	<b>5</b>
<b>4. Intenzitet potpore (iznosi sufinanciranja)</b> .....	<b>6</b>
<b>5. Financijski doprinos Europske komisije</b> .....	<b>7</b>
<b>6. Pretprijava projekta – voucher program</b> .....	<b>7</b>
<b>7. Prijava projekta</b> .....	<b>9</b>
<b>8. Potrebna dokumentacija</b> .....	<b>10</b>
8.1. Obvezni dokumenti prema Eurostars pravilima – EUREKA Tajništvo .....	10
8.1.1. Upute za pisanje Obrasca za prijavu .....	10
8.2. Obvezna dokumentacija prema nacionalnim pravilima.....	11
8.2.1. Prijava za sufinanciranje uz bespovratna sredstva.....	11
8.2.1. Samostalno financiranje projekta .....	12
<b>9. Evaluacija projekata</b> .....	<b>12</b>
9.1. Programski kriteriji evaluacije - provjerava EUREKA Tajništvo .....	12
9.2. Administrativno-financijska provjera – provjerava HAMAG-BICRO .....	13
9.3. Poslovno-tehnološka evaluacija - zaduženo EUREKA Tajništvo (ESE) .....	14
9.3.1. Načela evaluacije .....	14
9.3.2. Tehničko-tehnološki stručnjaci i Neovisni ocjenjivački odbor.....	14
9.3.3. Postupak procjene i ocjenjivanja.....	14
9.3.4. Sustav rangiranja Neovisnog ocjenjivačkog odbora.....	15
<b>10. Eurostars poslovni plan (ePP)</b> .....	<b>17</b>
10.1. Priznati troškovi konzultanata .....	17
10.2. Obvezan sadržaj Eurostars poslovnog plana (ePP-a) .....	17
10.3. Obvezna forma opisa poglavlja za materijal Eurostars poslovni plan (ePP) .....	18
ePP.1. Osnovni podaci projekta .....	18
ePP.2. Projektni plan .....	23
ePP.3. Dozvoljeni i nedozvoljeni izdaci razvoja .....	24
ePP.4. Troškovi razvoja prema osnovnim kategorijama .....	25
ePP.4.1. Razvojne bruto II plaće .....	26
ePP. 4.2. Troškovi instrumenata i opreme .....	27
ePP. 4.3. Razvojne usluge .....	28
ePP. 4.4. Razvojni troškovi putovanja .....	29
ePP. 4.5. Ostali razvojni troškovi .....	30
ePP.5. Pregled troškova razvoja prema kvartalima i partnerima.....	31
ePP.6. Likvidnost razvoja za svakog hrvatskog partnera.....	33
<b>11. Odluka o financiranju</b> .....	<b>35</b>
11.1. Ugovor o financiranju i financiranje .....	35
11.1.1. Preduvjeti za ugovaranje projekta .....	35
11.1.2. Potpisivanje Ugovora.....	35
11.2. Obveze Korisnika prema EUREKA Tajništvo .....	36
<b>12. Praćenje provedbe projekta i izvještavanje</b> .....	<b>37</b>
12.1. Izvještavanje prema ESE .....	37
12.1.1. Periodično izvješće o napretku projekta (Progress Report).....	37
12.1.2. Konačni izvještaj (Final Report) .....	37
12.1.3. Izvještaj o tržišnom učinku (Market Impact Report).....	37
12.2. Izvještavanje prema HAMAG-BICRO-u .....	37

12.2.1. Tehnološko poslovni nadzor projekta .....	38
12.3. Provjera na licu mjesta .....	38
<b>13. Shematski prikaz procedura Tajništva EUREKA za program Eurostars .....</b>	<b>40</b>
<b>14. Prilozi .....</b>	<b>41</b>

# 1. Uvod

## 1.1. O programu

**Eurostars** je program za istraživanje i razvoj nastao kao zajednička inicijativa EUREKA zemalja članica i Europske komisije. S obzirom na dugogodišnje uspješno postojanje EUREKA programa, Europska komisija odlučila je dati doprinos razvojnim aktivnostima malih i srednjih poduzeća na način da sudjeluje s do 25 % u ukupnom javnom dijelu sufinanciranja kroz Obzor 2020, u periodu 2014. – 2020. godine te kroz Obzor Europa u periodu od 2021. – 2027.

Glavni partner u projektnom konzorciju u Eurostars programu mora biti malo ili srednje poduzeće (MSP) koje se bavi istraživačko - razvojnim (IR) aktivnostima. Ostali partneri na projektu ne moraju se nužno baviti istraživačko - razvojnim aktivnostima. Ne postoje tematska ograničenja, a projekti se mogu aplicirati za bilo koje tehnološko područje pod uvjetom da imaju društvenu, civilnu svrhu te da obuhvaćaju razvoj novog proizvoda, procesa ili usluge. Kao i kod EUREKA mrežnih projekata, osnovni kriterij je sudjelovanje **minimalno dva partnera iz dvije Eurostars zemlje članice, a nositelj projekta mora biti istraživačka tvrtka iz jedne od Eurostars zemalja.**

Programom upravlja Tajništvo programa EUREKA. Države sudionice inicijative Eurostars usuglasile su se da EUREKA Tajništvo, kao tijelo zaduženo za provedbu, upravlja zajedničkim programom Eurostars, prati njegovu provedbu te prima, dodjeljuje i prati financijski doprinos Zajednice zajedničkom programu Eurostars.

Danas program Eurostars okuplja i povezuje tvrtke i znanstveno-istraživačke institucije iz **37 zemalja članica** inicijative. Minimalni broj zemalja uključenih u projekt su dvije zemlje članice inicijative koje su potvrdile svoje sudjelovanje u specifičnom natječaju. Popis zemalja članica dostupan je [ovdje](#).

EUREKA Tajništvo kontinuirano će objavljivati pozive za podnošenje prijave uz dva roka godišnje u razdoblju od 2021. do 2027. te uspostavlja centraliziranu evaluaciju prijedloga za Eurostars i proces odabira projekata. Rokovi za predaju projektnih prijedloga objavljuju se na stranici [www.eurostars-eureka.eu](http://www.eurostars-eureka.eu).

Kao i kod mrežnih EUREKA projekata, osnovni kriterij u programu Eurostars jest sudjelovanje minimalno dvije zemlje članice, a nositelj projekta treba biti inovativno MSP. Najmanje 50% projektnog budžeta treba biti namijenjeno IR mikro, malim ili srednjim poduzećima (ne uključujući podugovaranja). Budući da se evaluacija projekata radi centralizirano za sve prijavljene projekte, konkurencija je velika, a prolaznost projekata se kreće oko 23%.

Nakon što hrvatski prijavitelj prijavi svoj projekt s partnerom na javno objavljeni natječaj programa Eurostars, **obvezan je dostaviti dokumentaciju na nacionalnu evaluaciju.** Ovaj priručnik fokusira se na hrvatska nacionalna pravila prijave projekata. Službene informacije o prijavi projekata nalaze se na službenim stranicama programa Eurostars.

## 1.2. Eurostars i Hrvatska

Republika Hrvatska uključena je u Eurostars program kao punopravna članica temeljem Eurostars-2 bilateralnog ugovora između HAMAG-BICRO-a i EUREKA tajništva od 2015. godine. Prvi Eurostars projekt u Hrvatskoj ugovoren je 2016. godine.

## 2. Definicije pojmova

- **Nacionalni koordinator projekata/National Project Coordinator (NPC)** je osoba zadužena za koordinaciju projektnih natječaja za programe EUREKA i Eurostars;
- **Grupa visokih predstavnika Eurostarsa/High Level Representatives Group (HLG)** je tijelo zaduženo za nadzor provedbe zajedničkog programa Eurostars, odobrenje planiranja poziva i proračuna te odobrenje rang-liste projekata Eurostars odabranih za financiranje;
- **Sudionik Eurostarsa** predstavlja pravnu osobu koja sudjeluje u projektu Eurostars;
- **Projekt Eurostars** je projekt koji je odabran putem poziva za podnošenje prijave i centraliziranog postupka evaluacije koji objavljuje Tajništvo EUREKA-e i za koji financijsku podršku pruža HAMAG-BICRO;
- **Neovisni ocjenjivački odbor/Independent Evaluation Panel IEP** je odbor odgovoran za ocjenjivanje i rangiranje prijave zaprimljenih putem poziva za podnošenje prijave temeljem unaprijed utvrđenih kriterija;
- **Glavni partner** je inovativno mikro, malo ili srednje poduzeće (inovativno MSP) koje se bavi istraživanjem i razvojem i vodi projekt u programu Eurostars (eng. innovative SME);
- **Mala i srednja poduzeća (MSP)** podrazumijevaju mikro, mala i srednja poduzeća u smislu Preporuke 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. (u kojima je zaposleno manje od 250 osoba i koja imaju godišnji promet koji ne premašuje 50 milijuna EUR-a i/ili ukupni iznos bilance koji ne premašuje 43 milijuna EUR-a). EU definicija MSP - [OVDJE](#);
- **Mikro, malo ili srednje poduzeće koje se bavi istraživanjem i razvojem/innovative SME** podrazumijeva mikro, malo ili srednje poduzeće s ambicijom za suradnju na istraživačko-razvojnim aktivnostima s međunarodnim partnerima, u razvoju novih proizvoda, procesa i usluga za europska i svjetska tržišta. Navedena poduzeća ne moraju imati dokazano prethodno iskustvo u istraživačko-razvojnim aktivnostima.
- **Prijavitelj** je pravna osoba koja se natječe za dodjelu sredstava u okviru programa Eurostars;
- **Korisnik** je pravna osoba koja je potpisala ugovor o dodjeli sufinanciranja s agencijom HAMAG-BICRO.

## 3. Prijavitelji i korisnici

Glavni partner na projektu mora biti mikro, malo ili srednje trgovačko društvo koje se bavi istraživanjem i razvojem - inovativno MSP (eng. innovative SME').

Svaki projekt ima glavnog partnera koji je zadužen za upravljanje projektom te je odgovoran za komunikaciju s EUREKA Tajništvom po pitanju projektnog izvještavanja.

Ako hrvatski partner nije glavni partner, svakako mora biti mikro, malo ili srednje trgovačko društvo.

Znanstveno-istraživačke institucije mogu se uključiti u projekt kao vanjski suradnici, ali ne mogu samostalno sudjelovati u projektu.

Budući da se projekti u okviru Eurostars programa financiraju iz nacionalnih proračuna svaka zemlja zadržava pravo definiranja vlastitih pravila o intenzitetu potpora i pravnim subjektima koji se mogu natjecati za ta sredstva.

Slijedom navedenog, prema hrvatskim nacionalnim pravilima, velika poduzeća, obrti i fizičke osobe nisu opravdani za sufinanciranje iz programa Eurostars. Međutim, velika poduzeća mogu sudjelovati u programu uz 100 % samostalno financiranje projekta.

Korisnik programa (svi hrvatski partneri u jednom projektu) može imati **1 ugovoreni Eurostars istraživačko razvojni projekt u fazi provedbe (projekt u toku)**. Novo ugovaranje istraživačko-razvojnog projekta ovisi o uspješno završenom prethodnom projektu. Prijavitelj stječe status Korisnika potpisom Ugovora o financiranju.

**Ako u jednom projektu ima više hrvatskih partnera, određuje se glavni hrvatski partner koji je zadužen za komunikaciju s Nacionalnim koordinatorom projekata u Hrvatskoj (iz HAMAG-BICRO-a) i za ugovaranje projekta s HAMAG-BICRO-om u ime svih hrvatskih partnera (projektna dokumentacija predstavlja punomoć ostalih partnera za potpisivanje ugovora o dodjeli sredstava).** Glavni hrvatski partner ugovorom je zadužen za distribuciju sredstava ostalim hrvatskim partnerima prema odobrenom projektnom planu i proračunu te za prikupljanje i dostavu dokumentacije za sve partnere u Hrvatskoj prilikom prijave i kasnijeg izvještavanja prema HAMAG-BICRO-u.

**Ukoliko je više hrvatskih partnera u jednom projektu, iznos bespovratne potpore od HAMAG-BICRO-a se dijeli na sve hrvatske partnere. Iznos od 200.000 eura dodjeljuje se po projektu, neovisno o broju HR partnera.**

**U strukturi konzorcija minimalno dva (2) partnera ne smiju imati, direktno ili indirektno, poslovni udjel/dionice u drugom projektnom partneru, odnosno, ne smiju biti povezana poduzeća. Barem jedan (1) partner mora biti iz EU zemlje članice ili Horizon Europe pridružene zemlje članice.**

Partnerski odnosi na nivou projekta definiraju se Konzorcijskim ugovorom. Rezultati projekta vlasništvo su projektnih partnera sukladno Konzorcijskom ugovoru.

HAMAG-BICRO ne može pružiti financijsku podršku sudionicima Eurostarsa prije potpisivanja konzorcijskog sporazuma od strane spomenutih sudionika Eurostarsa.

## **4. Intenzitet potpore (iznosi sufinanciranja)**

**Maksimalni intenzitet bespovratne potpore po pojedinom Eurostars projektu iznosi do 60% za mikro i mala poduzeća te 50% za srednja poduzeća koja čine udio hrvatskog partnera na projektu ili do 200.000,00 EUR<sup>1</sup>, ovisno što je manje za trajanje projekta do tri godine (36 mjeseci).**

Iznos za sufinanciranje svakog pojedinačnog projekta predlaže HAMAG-BICRO temeljem rezultata evaluacije i raspoloživih sredstava za tekuću godinu. Druge zemlje članice Eurostarsa mogu imati drugačija pravila (npr. postojanje gornjih granica iznosa sufinanciranja, financiranje na godišnjoj bazi). Ako je za hrvatski dio projekta potrebno više sredstava od maksimalno mogućeg udjela Eurostars dijela, odnos % može biti uređen na način da prijavitelj participira više.

**HAMAG-BICRO će pružiti financijsku potporu prihvatljivim sudionicima Eurostarsa iz nacionalnog budžeta određenog za Eurostars u skladu sa slijedom na krajnjoj rang-listi koju je odobrila Grupa visokih predstavnika Eurostarsa te u skladu s važećim prethodno ustanovljenim nacionalnim pravilima financiranja.**

---

<sup>1</sup> Sredstva iz programa Eurostars **ne smatraju se potporama male vrijednosti** („de minimis“ potpore). Potpore unutar programa Eurostars dodjeljuju se sukladno Okviru Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (2014/C 198/01).

## 5. Financijski doprinos Europske komisije

EUREKA Tajništvo obvezuje se dodijeliti financijski doprinos Zajednice HAMAG-BICRO-u za Eurostars projekte koji su pozitivno ocijenjeni na rang-listi koju je odobrila Grupa visokih predstavnika Eurostarsa.

Financijski doprinos Zajednice dodjeljuje se nakon:

- stvarnih uplata od strane HAMAG-BICRO-a korisniku;
- što HAMAG-BICRO podnese odgovarajuća financijska izvješća;
- što sudionici Eurostarsa podnesu izvješće o napretku;
- što EUREKA Tajništvo odobri spomenuta financijska i izvješća o napretku.

**Bitno je napomenuti kako navedeni doprinosi EK ne utječu na iznos potpore koji HAMAG-BICRO ugovara za odobrene projekte, već se time smanjuje pojedinačno projektno troškovno opterećenje nacionalnog proračuna.**

## 6. Pretprijava projekta – voucher program

HAMAG-BICRO može objaviti natječaj za pretprijava pod nazivom „Voucher program za usluge stručnjaka za pomoć u pripremi projektne prijave u program Eurostars“ za mikro, male i srednje poduzetnike (MSP), ovisno o raspoloživosti sredstava na godišnjoj razini, prilikom čega prijavitelji imaju priliku dobiti voucher u iznosu od 20.000 kn za trošak stručne pomoći namijenjene pisanju Eurostars online projektne prijave. Online prijava sastoji se od Eurostars obrasca za prijavu (eng. Eurostars Application Form) <https://www.eurekanetwork.org/open-calls/eurostars-feb2021> kojeg je potrebno podnijeti putem Eurostars platforme.

S obzirom da je iznos vouchera *de minimis* potpora, prijavitelj ne smije primiti državnu potporu male vrijednosti (*de minimis*) u ukupnoj vrijednosti većoj od 200.000,00 EUR tijekom sadašnje i prethodne dvije fiskalne godine.

Pretprijava nije obavezna, a piše se na engleskom jeziku te se ocjenjuje provjerom:

- administrativnih kriterija
- programskih kriterija

### Administrativni kriteriji

Kriteriji koje ocjenjuje AE:	DA / NE	Komentar
1. Je li propisani obrazac za pretprijavu za program Eurostars u potpunosti elektronički popunjen? <i>Izvor: Excel tablica s listom pretprijava i podacima, HAMAG-BICRO</i>		
2. Je li prijavitelj registriran u Registru poslovnih subjekata (mikro, mala ili srednja poduzeća prema klasifikaciji DZS)? Pod komentar upisati koja kategorija. <i>Izvor: Sudski registar</i>		
3. Jesu li trajanje projekta i ukupno tražena financijska sredstva u skladu s trenutno važećim pravilima programa Eurostars? <i>Izvor: Obrazac za pretprijavu i Upute za prijavitelje, HAMAG-BICRO</i>		
4. Je li prijavitelj ostvario pozitivan rezultat		

poslovanja ili gubitak ispod visine kapitala prema zadnjem dostupnom punom izvještaju RDG? <i>Izvor: www.poslovna.hr</i>		
---	--	--

### Programski kriteriji

Programski kriteriji ocjenjuju se na ljestvici od 1 do 5, pri čemu 1 označava najnižu ocjenu, a 5 označava najvišu moguću dobivenu ocjenu.

<b>PROGRAMSKI EVALUATOR (PE)</b>	<b>PE1</b>	<b>PE2</b>	<b>PE3</b>	<b>Komentar</b> (Obvezno za sva 3 pitanja napisati komentar)
1. Ocijenite kvalitetu predstavljanja inovativnosti projekta.				
2. Ocijenite kvalitetu predstavljanja tržišta (analiza, konkurencija, načini komercijalizacije).				
3. Ocijenite komplementarnost konzorcija na projektu (u kojoj mjeri se partneri nadopunjuju sa znanjem i vještinama).				

Ako je bilo koji kriterij u prosjeku ocijenjen ocjenom manjom od 3 (aritmetička sredina ocjena sva tri evaluatora), nisu zadovoljeni osnovni Eurostars kriteriji izbornosti i evaluacija pretprijave tu završava kao negativna, bez prava na žalbu.

**Pretprijave se podnose on-line, putem [poveznice](#).**

Prijavitelji prilikom podnošenja pretprijave samostalno predlažu stručnjaka koji će se angažirati ukoliko im se odobre pretprijava i voucher te šalju potrebnu dokumentaciju s kojom se dokazuju njegove minimalne tražene specifikacije. Stručnjak može biti angažiran kao fizička ili kao pravna osoba ukoliko je isti zaposlenik institucije ili poduzeća. HAMAG-BICRO prije ugovaranja voucher programa s prijaviteljem odobrava predloženog stručnjaka. Jedan stručnjak kao pojedinac može biti angažiran na max. 2 projekta za koje se prijava podnosi na isti rok. Ukoliko se stručnjak ugovori kao pravna osoba, tražene specifikacije se odnose isključivo na stručnjaka pojedinca, a isplata će se vršiti na račun institucije ili poduzeća.

#### Minimalne kvalifikacije stručnjaka:

- visoka stručna sprema
- odlično poznavanje hrvatskog i engleskog jezika

#### Opće profesionalno iskustvo:

- minimalno 5 godina radnog iskustva, od čega minimalno 3 godine u pripremi projektnih aplikacija i/ili provedbi projekata



### Specifično profesionalno iskustvo:

- minimalno 2 suradnička projekta (projekt mora imati partnere); potrebno dostaviti listu uspješnih projekata sa sljedećim podacima: Ime natječaja, tijelo za provedbu natječaja, datum dodjele sredstava, ime tvrtke za koju se pisao projekt, dobiveni iznos (u HRK), kontakt osoba u tvrtki koja je dobila sredstva (e-mail, telefon, mobitel);
- poznavanje terminologije istraživačko razvojnih projekata na engleskom i hrvatskom jeziku.

### Potrebna dokumentacija od strane predloženog stručnjaka kojim se dokazuju gore tražene minimalne kvalifikacije:

1. životopis stručnjaka
2. lista uspješnih projekata stručnjaka

Nakon odobrenja predloženog stručnjaka, potpisuje se tripartitni ugovor između agencije HAMAG-BICRO, prijavitelja i odabranog stručnjaka. Prijavitelj je dužan prijaviti projekt putem online sustava Eurostars do određenog datuma te dostaviti nacionalnu dokumentaciju agenciji HAMAG-BICRO. Po podnošenju online prijave i nacionalne dokumentacije, HAMAG-BICRO isplaćuje voucher prijavitelju, a prijavitelj ima 10 radnih dana da izvrši uplatu prema stručnjaku te HAMAG-BICRO-u dostavi dokument na osnovu kojeg je izvršena uplata te potvrdu o izvršenoj uplati. Isplaćeni voucher na račun prijavitelja smatra se potporom male vrijednosti.

Sva dokumentacija za vouchere šalje se elektronski na mail adresu: **eurostars(at)hamagbicro.hr**

**Preprijava nije obavezna već je konzultantskog karaktera prilikom čega tvrtke imaju mogućnost dobivanja povratne informacije HAMAG-BICRO-a na temu njihove projektne ideje. U slučaju negativno ocijenjene preprijava, tvrtka i dalje može podnijeti punu prijavu online u EUREKA Tajništvo.**

## 7. Prijava projekta

Program Eurostars otvoren je za prijave dva puta godišnje. Informacije o nadolazećim rokovima prijavnih razdoblja redovito se ažuriraju na <https://www.eurekanetwork.org/open-calls/?country=hr>. Za sve projekte postoji standardizirani postupak prijave. Postupak je opisan u sljedećem hodogramu:

1. Kontaktirajte Nacionalnog projektnog koordinatora (NPC) – info o postupku preprijava i prijave;
2. ONLINE podnošenje preprijava prema HAMAG-BICRO-u na engleskom jeziku (neobavezno);
3. Savjeti od HAMAG-BICRO-a prema prijaviteljima kako poboljšati prijavu;
4. Registracija glavnog partnera na <https://www.eurekanetwork.org/open-calls/eurostars-feb2021>;
5. ONLINE podnošenje prijave putem Eurostars platforme (obrazac Eurostars Application Form) na [poveznici](#);
6. U roku 7 dana od online roka za prijavu dužni ste dostaviti nacionalnu dokumentaciju u elektronskom obliku HAMAG-BICRO-u putem maila na eurostars(at)hamagbicro.hr;
7. Zaprimanje rezultata tehnološke evaluacije iz Brisela (EUREKA Tajništvo);
8. Hrvatski prijavitelji, čiji su projekti pozitivno ocijenjeni, dužni su dostaviti dodatnu nacionalnu dokumentaciju (poslovni plan ili izjavu o samostalnom financiranju) HAMAG-BICRO-u unutar propisanog roka, a o čemu će biti obaviješteni od strane HAMAG-BICRO-a nakon dobivanja rezultata.

## 8. Potrebna dokumentacija

U poglavlju 7. "Prijava projekta" navedeno je da se projekti prvo prijavljuju isključivo elektroničkim putem na web stranici Eurostarsa <https://www.eurekanetwork.org/open-calls/eurostars-funding-programme-2021> te se prijavna dokumentacija ne može prijaviti na ni jedan drugi način. U nastavku navodimo potrebnu dokumentaciju.

### 8.1. Obvezni dokumenti prema Eurostars pravilima – EUREKA Tajništvo

Prijava prema EUREKA Tajništvu mora sadržavati sljedeće dokumente, navedene u smjernicama EUREKA Tajništva [OVDJE](#)<sup>2</sup>:

- 1. Eurostars Obrazac za prijavu (eng. Eurostars Application Form)** - ispunjen on-line obrazac za prijavu projekta Eurostars (ispunjava se na engleskom jeziku).
- 2. Godišnji financijski izvještaji** – potrebno je dostaviti, ako je moguće, dva financijska izvještaja (može biti na hrvatskom jeziku), za **n-1** i **n-2** pri čemu **n** predstavlja tekuću poslovnu godinu. Za tvrtke koje pripremaju prijavu za rok u veljači ili ožujku, poželjno je dostaviti prijevremeno financijsko izvješće za prethodnu godinu iako službeno izvješće neće biti gotovo.
- 3. Izjava o preuzimanju obveza i potpisni karton (eng. COMMITMENT AND SIGNATURE TASK)** – podnosi se u sklopu online prijave. Obrazac je obavezan dio prijave te se preuzima, popunjava i prilaže unutar Eurostars Application form – platformu koordinira EUREKA Tajništvo.
- 4. Deklaracija o statusu malog i srednjeg poduzeća (MSP) (eng. SME DECLARATION TASK)** – svaki partner u projektu, koji je MSP, mora ispuniti navedeni obrazac. Podnosi se u sklopu online prijave, obrazac se preuzima, popunjava i prilaže unutar Eurostars Application form – platformu koordinira EUREKA Tajništvo.

#### 8.1.1. Upute za pisanje Obrasca za prijavu

Upute za popunjavanje obrasca za prijavu službeno su objavljene na Eurostars web stranici: <https://www.eurekanetwork.org/countries/croatia/eurostars/guidelines>

Navedene upute predstavljaju službeni javno objavljeni dokument EUREKA Tajništva koje je zaduženo za provedbu programa Eurostars. Navedene upute su jedini službeni dokument prema kojima prijavitelj treba popunjavati prijavni obrazac.

Ukoliko se upisani podaci ne mogu uspješno spremiti na platformi, molimo pokušajte upisati podatke putem drugog preglednika (npr. google chrome).

EUREKA Tajništvo svakom prijavitelju šalje potvrdu putem e-pošte kojom se potvrđuje primitak prijave.

---

<sup>2</sup> Navedene obvezne dokumente definira EUREKA Tajništvo i vrijedi za sve zemlje članice Eurostarsa. HAMAG-BICRO za prijavitelje iz Hrvatske propisuje dodatne obvezne dokumente koje trebaju dostaviti svi hrvatski prijavitelji.

Ukoliko unutar 1 sata ne zaprimite obavijest da je prijava uspješno zaprimljena, molimo kontaktirati EUREKA Tajništvo na adresu [applications@eurostars-eureka.eu](mailto:applications@eurostars-eureka.eu).

## **8.2. Obvezna dokumentacija prema nacionalnim pravilima**

S obzirom da se financijska evaluacija prijavitelja i projekta radi na nacionalnoj razini, svaka zemlja pojedinačno propisuje pravila financijske evaluacije. Svi hrvatski partneri obvezni su HAMAG-BICRO-u dostaviti dodatnu dokumentaciju radi ocjenjivanja financijskih kapaciteta za provedbu projekta.

### **8.2.1. Prijava za sufinanciranje uz bespovratna sredstva**

Ukoliko hrvatska tvrtka prijavljuje projekt za sufinanciranje uz bespovratna sredstva, potrebno je dostaviti niže propisanu dokumentaciju u zadanom roku.

**Obavezna dokumentacija za hrvatske partnere<sup>3</sup>:**

Nakon 7 kalendarskih dana od dana podnošenja online prijave:

1. **Obrazac za prijavu (Eurostars Application Form)** – isti kojeg ste predali putem online prijave, PDF format;
2. **Potvrda nadležnog poreznog ureda o nepostojanju dugova za javna davanja** (ne stariji od 30 dana od datuma predaje dokumentacije na nacionalnu evaluaciju);
3. **Potvrda o nekažnjavanju** za sve osobe koje su ovlaštene za zastupanje prijavitelja (izdaje Kazneni sud - ne starija od 30 dana od datuma predaje dokumentacije na nacionalnu evaluaciju);
4. **TI POD za tekuće poslovanje za proknjižene ažurne podatke zadnjeg punog kvartala** u slučaju kada je rok za prijave između travnja i prosinca (računovodstvo prijavitelja samostalno sastavlja TI-POD te ga ovjerava ovlaštena osoba unutar tvrtke odgovorna za točnost navedenih informacija);
5. **GFI-POD zadnjeg punog računovodstvenog razdoblja**, ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje u slučaju da isti podaci nisu javno dostupni (FINA, POSLOVA HRVATSKA i sl. uslužni servisi). Takve situacije su moguće u prvih 4-5 mjeseci kalendarske godine kada predmetni servisi nemaju dostavljene i obrađene podatke od svih poduzetnika. No da bi projektna prijava bila ocjenjena, potrebni su takvi podaci pa ih korisnik sam sastavlja na određeni datum i odgovorna osoba potvrđuje ispravnost istih;
6. **Skupna izjava** – elektronički popunjena;
7. **Izjava o korištenim potporama male vrijednosti i državnim potporama** - elektronički popunjena;
8. **Dokazivi izvori financiranja HR partnera** (npr. reinvestiranje iz zadržane dobiti prethodne financijske godine (objasniti i dokumentirati, pismo uprave i sl.), reinvestiranje iz kapitalnih rezervi prethodne financijske godine, planirana dokapitalizacija, pismo namjere banke ili druge fin. institucije i sl.).

Dokumentacija se šalje elektronski na [eurostars\(at\)hamagbicro.hr](mailto:eurostars(at)hamagbicro.hr) unutar propisanog roka od HAMAG-BICRO-a.

**Nakon dobivanja rezultata od EUREKA Tajništva (u prosjeku 3 mjeseca od dana podnošenja prijave), a po dodatnom zaprimanju obavijesti od HAMAG-BICRO-a, hrvatski prijavitelji dužni su dostaviti dodatnu dokumentaciju, potrebnu za praćenje projekta.**

---

<sup>3</sup> Ako na jednom Eurostars projektu ima više hrvatskih partnera, partneri su obvezni podnijeti jednu nacionalnu prijavu zajedno (svaki partner pojedinačno prikuplja dokumentaciju). Ukoliko prijava prođe tehnološku evaluaciju, hrvatski partneri obvezni su dostaviti Eurostars poslovni plan kao sastavni dio dokumentacije koja se predaje na nacionalnu evaluaciju u HAMAG-BICRO bez obzira na pravni status partnera (odnosno bez obzira jesu li start-up tvrtka ili nisu).

**Nakon dobivanja rezultata od EUREKA Tajništva i obavijesti HAMAG-BICRO-a, u roku od 20 kalendarskih dana dostaviti HAMAG-BICRO-u:**

1. **Eurostars poslovni plan (2x)** prema predlošku HAMAG-BICRO-a (2 pdf-a – jedan pretraživ dokument, a drugi istovjetan, ali potpisan i skeniran);
2. **Prilozi poslovnom planu** (platne liste (obavezno), razni prilozi (ponude dobavljača, pisma namjere, itd.);
3. **Excel pomoćnu tablicu za prijavitelje** s troškovima za HR partnere (otključana verzija);
4. **TI-POD** za zadnji kvartal;
5. **Potvrda o nekažnjavanju** za sve osobe koje su ovlaštene za zastupanje prijavitelja (izdaje Kazneni sud - ne starija od 30 dana od datuma predaje dokumentacije);
6. **Izjava o korištenim potporama male vrijednosti i državnim potporama** - elektronički popunjena.

Dokumentacija se šalje isključivo elektronski na [eurostars\(at\)hamagbicro.hr](mailto:eurostars(at)hamagbicro.hr) unutar propisanog roka od HAMAG-BICRO-a.

### **8.2.1. Samostalno financiranje projekta**

Prijavitelji mogu sudjelovati u Eurostars projektu **s vlastitim sredstvima bez traženja sufinanciranja od HAMAG-BICRO-a**. U tom slučaju prijavitelj je obavezan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. **Eurostars Application Form** odnosno Prijavni obrazac (potpisan od svih partnera na projektu).
2. **Izjava o samostalnom financiranju projekta** (vlastitim sredstvima bez zahtjeva za dodjelu državne potpore iz programa Eurostars). Ako je više hrvatskih partnera na projektu svaki je partner obavezan dostaviti Izjavu. Primjer izjave je niže naveden.
3. **Konzorcijski ugovor** (potpisan od svih partnera na projektu).

#### **Primjer izjave:**

*Tvrtka XY, adresa, OIB, izjavljuje i jamči pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da će za projekt XY prijavljen unutar programa Eurostars u suradnji sa stranim partnerima XY iz XY samostalno financirati svoj udio u projektu u iznosu od XY EUR prema projektnom planu, proračunu i Konzorcijskom ugovoru. Tijekom projekta obvezujemo se izvještavati agenciju HAMAG-BICRO o provođenju projekta te njegovim rezultatima ukoliko se to zatraži. Na kraju projekta obvezujemo se dostaviti Nacionalnom koordinatorskom centru projekata u Hrvatskoj i EUREKA Tajništvu ispunjen standardiziran obrazac 'Završno izvješće' (Final report). Po završetku projekta, obvezujemo se dostaviti 'Izveštaje o tržišnom učinku' (Market Impact Report) prema propisanom obrascu EUREKA Tajništva.*

*Pečat + potpis odgovorne osobe*

Dokumentacija se šalje isključivo elektronski na [eurostars \(at\) hamagbicro.hr](mailto:eurostars(at)hamagbicro.hr) unutar propisanog roka od HAMAG-BICRO-a.

**Prijavitelji koji nisu predali navedene priloge neće biti razmatrani za odobrenje projekta.**

## **9. Evaluacija projekata**

### **9.1. Programski kriteriji evaluacije - provjerava EUREKA Tajništvo (ESE)**

Projekt Eurostars je međunarodni projekt istraživanja i razvoja. Glavni partner mora biti malo ili srednje inovativno poduzeće iz države članice Eurostarsa. Projekt Eurostars temelji se na suradnji, što znači da

moraju biti uključena barem dva sudionika (minimalno 2 pravna subjekta koji su neovisni jedan od drugoga) iz dvije različite države članice Eurostarsa.

Uloga istraživačko razvojnog malog ili srednjeg poduzeća koje sudjeluje u projektu mora biti značajna. Barem 50% ukupnih projektnih troškova vezanih uz aktivnosti R&D moraju ostvariti MSP ('innovative SMEs'), no taj postotak ne može uključivati troškove podugovaranja.

Konzorcij mora biti dobro uravnotežen, što znači da nijedan sudionik niti država ne može imati više od 70% ukupnih projektnih troškova.

Projekt Eurostars treba biti potaknut tržištem, a može trajati maksimalno tri godine. **U roku od dvije godine od završetka projekta, produkt istraživanja treba biti spreman za stavljanje na tržište.** Iznimka u odnosu na ovo pravilo odnosi se na biotehnologiju, biomedicinske ili medicinske projekte koji zahtijevaju klinička ispitivanja. Ta ispitivanja treba započeti u roku od dvije godine od završetka projekta.

Prema Eurostars kriterijima, projekt Eurostars se može baviti bilo kojim tehnološkim područjem no mora imati civilnu svrhu i biti usmjeren na razvoj novih proizvoda, procesa ili usluga. Svaki partner u konzorciju mora biti pravni subjekt u svojoj zemlji te ne smije biti osuđen za kriminalne radnje, financijske nepravilnosti ili ilegalne poslovne aktivnosti. Također, ni jedna organizacija koja prijavljuje projekt ili je partner na projektu ne smije biti u stečaju ili u procesu stečaja.

EUREKA Tajništvo javno je objavilo koje kriterije mora zadovoljiti Eurostars projekt. Programski kriteriji prihvatljivosti objavljeni su na web stranicama programa te su detaljno objašnjeni u dokumentu *Eurostars eligibility guidelines*: <https://www.eurostars-eureka.eu/downloads/guidelines>

## **9.2. Administrativno-financijska provjera – provjerava HAMAG-BICRO**

Procjena prihvatljivosti projekta s obzirom na **administrativne kriterije** obuhvaća sljedeće:

1. Prijavitelj je pravna osoba registrirana u RH;
2. Prijavitelj nije u stečaju;
3. Prijavitelj nije osuđivan za kazneno djelo niti se protiv prijavitelja i njegovih ovlaštenih predstavnika vode kazneni postupci;
4. Prijavitelj nema dugovanja prema državi;
5. Prijavitelj nije za iste troškove dobio ili nije u postupku pridobivanja sufinanciranja iz drugih izvora sredstava državnog ili lokalnog proračuna (izjavljuje u sklopu Eurostars poslovnog plana).

Procjena prihvatljivosti projekta s obzirom na **financijske kriterije** obuhvaća sljedeće:

1. Uvid u potvrdu nadležnog poreznog ureda da prijavitelj nema duga po osnovi javnih davanja;
2. Prijavitelj ima ili nema gubitak iznad visine temeljnog kapitala;
3. Ocjena boniteta i likvidnosti djela razvoja prijavitelja;
4. Opravdani i neopravdani troškovi projekta;
5. Struktura budžeta.

Pomoću financijskih kriterija procjenjuje se je li prijavitelj financijski sposoban sudjelovati u projektu (procjenjuje se na temelju Eurostars poslovnog plana te TI POD-a dok GFI POD pribavlja agencija – ako je javno dostupan – u protivnom prijavitelj je dužan isti dostaviti!).

**Nacionalna evaluacija je dio ukupne evaluacije. HAMAG-BICRO ne donosi odluku o prihvatljivosti projekta. Odluku donosi Neovisni ocjenjivački odbor koju potvrđuje Grupa visokih predstavnika (koordinira EUREKA Tajništvo). HAMAG-BICRO na temelju toga donosi odluku o financiranju.**

### **9.3. Poslovno-tehnološka evaluacija - zaduženo EUREKA Tajništvo (ESE)**

Poslovno-tehnološko ocjenjivanje prijava temelji se na načelima tehnologije, tržišta i ispunjavanju osnovnih tržišnih uvjeta.

#### **9.3.1. Načela evaluacije**

##### **Pravednost i povjerljivost**

Tehnički stručnjaci procjenjuju sve prijave, a članovi Neovisnog ocjenjivačkog odbora (IEP) ih ocjenjuju i rangiraju. Ti su postupci slobodni od sukoba interesa i podržavaju povjerljivost intelektualnog vlasništva na kojem se zasnivaju predane prijave.

##### **Učinkovit i pojednostavljen postupak**

Postupci procjene i ocjenjivanja osiguravaju odgovore kandidatima u navedenom vremenskom roku i istovremeno zadovoljavaju zahtjeve pravednosti i ciljeve Programa Eurostars.

##### **Transparentnost**

Postupci procjene i ocjenjivanja su transparentni, a vodi ih EUREKA Tajništvo. Kriteriji ocjenjivanja jasno se objašnjavaju kandidatima i svi kandidati dobivaju povratne informacije.

#### **9.3.2. Tehničko-tehnološki stručnjaci i Neovisni ocjenjivački odbor**

Jedinstven postupak procjene i ocjenjivanja primjenjuje se na sve prijave. Slijedi postupak u dva koraka; prvo tri neovisna stručnjaka vrše tehničku procjenu, a potom Neovisni ocjenjivački odbor (IEP) vrši ocjenjivanje i rangiranje.

Kroz pažljiv postupak odabira, dokazani specijalisti u svojim odnosnim područjima postavljaju se za tehničke stručnjake i članove IEP-a kako bi procijenili, ocijenili i rangirali sve prijave.

Tehnički stručnjaci i članovi IEP-a moraju potpisati ugovore o povjerljivosti i izjasniti se o eventualnom postojanju sukoba interesa. Moraju se suzdržati od procjenjivanja prijava u kojima imaju sukob interesa. Kandidati imaju pravo zatražiti isključivanje određenih stručnjaka navođenjem tvrtki i/ili organizacija koje ne smiju biti uključene u ocjenjivanje prijave u izjavi o preuzimanju obveza i potpisnom kartonu. Radi jamčenja njihove neovisnosti, identiteti tehničkih stručnjaka i članova IEP-a ipak ostaju povjerljivi.

Tehnički stručnjaci i članovi IEP-a moraju prijave obrađivati u strogo povjerenju. Upošljavaju se kao pojedinci, ne kao predstavnici svojih poslodavaca ili koje druge osobe. Sami moraju provoditi ocjenjivanja, a ne tražiti od drugih da prijavu ocijene umjesto njih. Ne smiju ni od koga drugog tražiti mišljenje o njihovoj procjeni. Tajništvo EUREKA je educiralo sve tehničke stručnjake i članove IEP-a za provedbu procjene i ocjenjivanja u skladu sa zahtjevima programa Eurostars.

#### **9.3.3. Postupak procjene i ocjenjivanja**

##### **Tehnički stručnjaci**

Tajništvo EUREKA odabire najpodobnije tehničke stručnjake. Prednost će imati stručnjaci iz onih država koje nisu uključene u predloženom projektnom konzorciju. Sastavljeno Izješće tehničkog stručnjaka mora se sastojati od analize i procjene vođenja projekta i projektnog konzorcija, predviđene tehničke inovacije i gospodarskog učinka projekta. Procjenitelji će vrednovati prijave prema svakom kriteriju korištenjem

indikatora kvalitete "Slabo, Srednje, Dobro ili Odlično" u Izvješću tehničkog stručnjaka. Ovo je izvješće povjerljivo.

#### **Neovisni ocjenjivački odbor**

Svaka se prijava potom kolektivno pregledava i rangira od strane Neovisnog ocjenjivačkog odbora (IEP) na sastanku IEP-a na kojem se članovi sastaju kako bi raspravljali o relativnim prednostima i manama svake prijave naspram zadanih kriterija na temelju sljedećih podataka:

- Obrazac za prijavu Eurostars
- Tri izvještaja Tehničkih stručnjaka

Više o načinu ocjenjivanja možete pogledati u smjernicama Eureka Tajništva za evaluatore [OVDJE](#).

### **9.3.4. Sustav rangiranja Neovisnog ocjenjivačkog odbora**

**Osnovna se procjena odnosi na partnerstvo, sudionike i strukturu projekta.** Bavi se projektnim planom i sposobnostima sudionika u odnosu na njihove zadatke u projektu. Aspekti koje treba razmotriti uključuju:

- dobro uravnoteženo partnerstvo
- dodana vrijednost kroz suradnju
- tehnološka kompetentnost svih sudionika
- menadžerska kompetentnost svih sudionika
- metodološki i planski pristup
- miljokazi i projektni rezultati (*milestones and deliverables*)
- struktura troškova i financiranja
- preuzimanje financijskih obveza svakog sudionika

**Tehnologija i inovacije** odnose se na zahtjev da projekt mora uključivati istraživanje i razvoj te velik napredak u tehnologiji. Aspekti koje treba razmotriti uključuju:

- stupanj tehnološke zrelosti ili rizika
- predviđena tehnološka postignuća
- razina inovacije
- tehnološki postupak koji u projektu provodi malo ili srednje poduzeće
- geografski i/ili sektorski učinak

**Tržište i konkurentnost** se odnose na ciljano tržište, profitabilnost projektnih rezultata i konkurentne prednosti za uključene sudionike. Aspekti procjene uključuju:

- veličinu tržišta
- pristup tržištu i rizik
- vrijeme do izlaska na tržište
- povrat ulaganja
- tržišni potencijal za mala ili srednja poduzeća
- stratešku važnost projekta
- povećane mogućnosti i vidljivost prijavitelja na tržištu

IEP slaže odgovarajuće konačne rezultate za prijave, svi se komentari bilježe i stvara se IEP izvješće. Ovo Izvješće Visokim predstavnicima Eurostarsa preporuča popis prijave koje bi trebale biti u potpunosti odobrene ili odbijene s njihove strane. Izvješće čini dio postupka revizije i koristi se za produciranje službenih povratnih informacija za kandidate. EUREKA Tajništvo javlja odluku Visokih predstavnika Eurostarsa svim kandidatima u roku od 3 mjeseca od roka za podnošenje prijave na poziv.

IEP je neovisan odbor i stoga Tajništvo EUREKA ne može nadglasati njegovu odluku. Nakon što odluke IEP-a budu odobrene od strane Visokih predstavnika EUREKE (HLG), postaju konačne i ne mogu se mijenjati niti se protiv njih može podnijeti žalba.

**Projekti koji nisu prešli prag na rang-listi mogu aplicirati na sljedećem roku ili prijaviti projekt u program EUREKA, naravno, uzimajući u obzir dane preporuke za poboljšanje projekta.**



## 10. Eurostars poslovni plan (ePP)

Obvezna dokumentacija prema hrvatskim nacionalnim pravilima je **EUROSTARS POSLOVNI PLAN (ePP)**. U nastavku ovog poglavlja detaljno je objašnjen obvezni sadržaj ePP, opravdani troškovi i način izrade ePP.

Nakon što je projekt pozitivno ocijenjen na tehničko-tehnološkoj evaluaciji i predložen za sufinanciranje od strane EUREKA Tajništva i grupe Visokih predstavnika, hrvatski prijavitelji dužni su dostaviti dodatnu dokumentaciju HAMAG-BICRO-u za potrebe ugovaranja i praćenja Eurostars projekta. Prije samog ugovaranja, HAMAG-BICRO može zatražiti čišćenje proračuna ukoliko je potrebno usklađenje s nacionalnim pravilima troškova.

### 10.1. Priznati troškovi konzultanata

HAMAG-BICRO priznaje troškove konzultanata koji su nastali da bi prijava projekta i njoj pripadajući Eurostars poslovni plan bili što kvalitetniji jer se time smanjuje rizik implementacije projekta.

Visina utvrđene naknade troška angažiranog konzultanta za izradu cjelokupne dokumentacije s prilogima je stvar dogovora prijavitelja s odabranim konzultantom, međutim maksimalni dozvoljeni iznos naknade koji je prihvatljiv za financiranje u okviru odobrenih sredstva projekta je **20.000,00 HRK** i može se uključiti u proračun projekta. Za sve troškove iznad 20.000,00 HRK potrebno je dostaviti najmanje tri ponude kao prilog ePP-u.

Trošak naknade Konzultantu za izradu dokumentacije prijavitelj može uključiti u tablicu razvojnih troškova projekta br. 10-046 'Razvojne usluge'. Ukoliko projekt bude pozitivno ocijenjen i financiran od strane HAMAG-BICRO-a prijavitelj ima pravo na povrat 60%/50% (ovisno o veličini poduzeća) utrošenih sredstva u tu namjenu, sukladno prethodno danom ograničenju. U slučaju negativne evaluacije i ne financiranja projekta, cijeli trošak konzultanata snosi sam prijavitelj.

Tijekom realizacije projekta moguće je angažirati vanjskog konzultanta za praćenje i izradu polugodišnjih izvještaja te su ti troškovi opravdani unutar projekta.

### 10.2. Obvezan sadržaj Eurostars poslovnog plana (ePP-a)

- 1.0. Osnovni podaci projekta
- 2.0. Projektni plan
- 3.0. Dozvoljeni i nedozvoljeni izdaci razvoja
- 4.0. Troškovi razvoja prema osnovnim kategorijama
  - 4.1. Razvojne bruto II plaće
  - 4.2. Razvojna oprema i sitni inventar
  - 4.3. Razvojne usluge
  - 4.4. Razvojni troškovi putovanja
  - 4.5. Ostali razvojni troškovi
- 5.0. Pregled troškova razvoja prema kvartalima financiranja i partnerima
- 6.0. Likvidnost razvoja za svakog hrvatskog partnera

### 10.3. Obvezna forma opisa poglavlja za materijal Eurostars poslovni plan (ePP)

**Napomena 1: Obvezni jezik za pisanje ePP je hrvatski jezik. Tablice i grafički prikazi mogu biti na engleskom jeziku.**

**Napomena 2: Sva poglavlja i dokumenti ovog poslovnog plana predstavljaju poslovnu tajnu odnosno povjerljivu informaciju. HAMAG-BICRO savjetuje prijavitelje da ovu napomenu prilikom izrade ugrade u tekst ePP-a. Slijede primjeri koji su napravljeni kao školski primjer u najboljoj namjeri prikaza metodologije. HAMAG-BICRO ne odgovara za bilo koji dio ovog modela. Za izradu ePP potrebno je poznavanje investicijskog projektiranja i financijske analize.**

#### Naslovna strana

Naslovna strana poslovnog plana treba sadržavati:

1. Naziv projekta
2. Šifru projekta (dodijeljenu od EUREKA Tajništva, E! xxxx)
3. Datum i mjesto izrade ePP

#### ePP.1. Osnovni podaci projekta

**Napomena: Ovo poglavlje čini prvu stranicu poslovnog plana (nakon naslovne strane).**

1. **Naziv projekta:**
2. **Akronim projekta:**
3. **Sektor:**
  - Elektronika i Elektrotehnika
  - Energija, Okoliš, Materijali
  - ICT
  - Medicina, Biomedicina, Farmaceutika
  - Prehrambena tehnologija
  - Strojarsvo i brodogradnja
  - Tehnologija prometa
  - Ostalo
4. **Kratki opis projekta (na hrvatskom jeziku):**
5. **Opis konkretnih rezultata koji se očekuju na kraju projekta (na hrvatskom jeziku):**
6. **Sudionici projekta i kratice:**

**Table No. 10-015 : Project partners**

Project partner number	Name of partner	Country member	Acronym
PP1	Hrv partner 1 d.o.o.	Croatia	Cro 1
PP2	Hrv partner 2 d.o.o.	Croatia	Cro 2
PP3	Slo partner 1	Slovenia	Slo 1
PP4	Slo partner 2	Slovenia	Slo 2

**Napomena:** PP1 je uvijek glavni (eng. "main") partner bez obzira na zemlju, slijedi ga partner iz te iste zemlje (ako postoji) itd. Zatim slijedi partner 1 iz druge zemlje itd. Ovaj model predviđa max. četiri partnera (ako ima više partnera potrebno je rekonstruirati tablice i model!)

## 7. Podaci o hrvatskim partnerima:

**Table No. 10-025 : Detail Cro 1 partner info**

<b>Naziv tvrtke:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>Ulica i broj:</b>	
<b>Mjesto i poštanski broj:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Voditelj projekta:</b>	
<b>E-mail voditelja projekta:</b>	
<b>Odgovorna osoba tvrtke:</b>	
<b>Godina osnivanja tvrtke:</b>	
<b>Broj zaposlenih:</b>	
<b>Od toga u istraživanju i razvoju:</b>	
<b>Bruto promet zadnje pune godine:</b>	

**Table No. 10-026: Detail Cro 2 partner info**

<b>Naziv tvrtke:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>Ulica i broj:</b>	
<b>Mjesto i poštanski broj:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Voditelj projekta:</b>	
<b>E-mail voditelja projekta:</b>	
<b>Odgovorna osoba tvrtke:</b>	
<b>Godina osnivanja tvrtke:</b>	
<b>Broj zaposlenih:</b>	
<b>Od toga u istraživanju i razvoju:</b>	
<b>Bruto promet zadnje pune godine:</b>	

**Napomena:** Ovi podaci su obavezni za sve hrvatske partnere, a poželjni za ostale strane partnere kako bi se voditelj projekta iz HAMAG-BICRO-a i tehnološki stručnjak za nadzor upoznali s ovim službenim informacijama!

8. **Proračun** (Iznosi navedeni u Eurostars Application Formu- AF i Eurostars poslovnom planu-ePP moraju biti identični). Svi iznosi u ovoj točki unose se u novčanoj jedinici kuna i euro. Maksimalan iznos za koji se može aplicirati kroz program Eurostars iznosi 1.500.000,00 HRK (200.000 EUR konvertirano je prema tečaju 1 EUR=7,5 KN).

<b>Ukupna vrijednost projekta*</b> (ukupan proračun svih HR partnera i svih stranih partnera):		<b>HRK</b> <b>EUR</b>
<b>Ukupna vrijednost sredstava potrebnih za razvoj HR dijela projekta</b> (vlastita sredstva HR prijavitelja + tražena Eurostars sredstva)		<b>HRK</b> <b>EUR</b>
<b>Tražena financijska sredstva iz programa Eurostars (ukupno za sve HR partnere):</b>		
<b>HRK</b> <b>EUR</b>		
Traženi iznos od HAMAG-BICRO-a:	<b>HRK</b> <b>EUR</b>	
Iznos vlastitih sredstava:	<b>HRK</b> <b>EUR</b>	
Omjer traženih i vlastitih sredstava:	% : %	
<b>Izvor vlastitih sredstava za razvoj projekta</b>		
HR1:		
HR2:		

9. **Početak i kraj projekta** (dd.mm.yyyy.):

10. **Trajanje projekta** (osnovne faze i ukupno u mjesecima, max. 36 mjeseci):

11. **Trajanje projekta u kvartalima:**

**Table No. 10-020 : Fiscal Quarters and 3. months periods in development**

1st 3.m. period	2nd 3.m. period	3rd 3.m. period	4th 3.m. period
Q3	Q4	Q1	Q2
2020	2020	2021	2021

5th 3.m. period	6th 3.m. period	7th 3.m. period	8th 3.m. period
Q3	Q4	Q1	Q2
2021	2021	2022	2022

9th 3.m. period	10th 3.m. period	11th 3.m. period	12th 3.m. period
Q3	Q4	Q1	Q2
2022	2022	2023	2023

**Napomena:** Određuje se dužina trajanja projekta prema tromjesečnim periodima. Kasnije se ovi podaci prenose u tablice budžeta.

**12. Predviđene godine komercijalizacije**

Godine komercijalizacije				
2025	2026	2027	2028	2029

Za potrebe investicijskog plana, potrebno je projicirati buduće komercijalne rezultate za 5 godina od godine završetka projekta.

**13. Postoje li konzultanti na ovom projektu** kao pomoć pri izradi ePF i/ili EPP dokumenata/materijala? Ako da, navedite tu osobu i tvrtku ovdje.

## **Izjava Prijavitelja**

Potpisom ove Izjave izjavljujem:

1. kako sam upoznat/a s ciljevima, kriterijima i operativnim postupcima programa Eurostars te da sam pročitao/la i razumio/la Upute za prijavitelje Eurostars.
2. pod punom i moralnom i materijalnom odgovornošću kako su svi činjenični podaci i informacije koje dajem u okviru ove Prijave istiniti i potpuni;
3. spremnost da na zahtjev agencije HAMAG – BICRO pružim sve potrebne dopunske informacije i dokumente nužne za vrednovanje projekta;
4. dajem suglasnost da se podaci sadržani u Prijavi mogu pohraniti u odgovarajuće baze podataka te tako procesirati isključivo u svrhu provedbe Programa, kao i da se mogu koristiti kao statistički podaci;
5. da se protiv prijavitelja ne vode sudski, upravni ili administrativni postupci, odnosno da nisu započeti sudski sporovi protiv Korisnika, njegove imovine, njegovih članova ili članova Uprave; da nema presuda ili ovršnih isprava protiv prijavitelja.
6. dajem suglasnost da osnovni podaci o prijavitelju (ime, prezime i adresa odnosno naziv i sjedište poduzeća) i kratki sažetak projekta budu javno dostupni;
7. da smo u svom poslovanju neovisni u smislu Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine broj 29/02, 63/07 i 53/12) te da druge pravne ili fizičke osobe koje ne udovoljavaju kriterijima za stjecanje statusa subjekta malog gospodarstva u smislu Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07 i 53/12) nisu, pojedinačno ili zajednički, vlasnici više od 25% udjela temeljnog kapitala niti imaju pravo odlučivanja u našem poslovanju;
8. kako nemam direktni ili indirektni poslovni udjel/dionice u Projektom partneru, hrvatskom i/ili stranom;
9. spremnost da se u slučaju prihvaćanja Projekta u sustav potpore, podaci o istom mogu koristiti u svrhu promocije Programa;
10. kako tvrtka nije za iste troškove dobila ili nije u postupku pridobivanja sufinanciranja iz drugih izvora državnog ili lokalnog proračuna
11. kako ću sve promjene relevantne za analizu ili realizaciju projekta pravodobno predstaviti HAMAG-BICRO-u koji provodi postupak analize projekta i nadgleda njegovu realizaciju, te da sam spreman/spremna sve eventualno nastale štete i izdatke uslijed takvog postupanja u cijelosti podmiriti;
12. kako su mi poznati svi elementi prijavne dokumentacije Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije HAMAG – BICRO relevantni za razumijevanje mojih prava i obveza glede javnog postupka vrednovanja i selekcije projekata;
13. kako sam suglasan/a s činjenicom kako na odluku o odbacivanju ili odbijanju prijave te na odluku o neprihvaćanju projekta za potporu nemam pravo priziva;
14. kako ću u slučaju prihvaćanja Projekta za potporu a) potpisati ugovore predviđene *Programom*; b) sredstva koristiti samo za namjenu predviđenu *Programom*, potpisanim ugovorima i provedbenom dokumentacijom; i c) u svakom trenutku surađivati sa sudionicima *Programa* u svrhu uspješnog provođenja i dovršenja projekta.

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_ ,

Potpis i pečat Prijavitelja HR1:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat Prijavitelja HR2:

\_\_\_\_\_

\*svi uključeni hrvatski partneri dužni su potpisati Izjavu

## ePP.2. Projektni plan

**Napomena:** U praksi se ovaj projektni plan dostavlja u vidu jasne tablice. Iz tog razloga tablicu ne treba prevoditi na hrvatski jezik, osim u slučaju dodatnih komentara i tumačenja. Max 2 stranice teksta!

Projektni plan treba sadržavati opis aktivnosti, trajanje, očekivane rezultate i troškove po aktivnostima i po partneru. Projektni plan potrebno je strukturirati u manje lakše upravljive cjeline. Cjeline se nazivaju radni paketi (*work packages*), radne aktivnosti (*actions*) i radni zadaci (*tasks*). Organizacija upravljanja cjelinama ovisi o naravi projekta, pa tako i kombinacija spomenutih radnih cjelina. Donosimo prikaz jedne od mogućih organizacija. Tablica se sastoji od kronološkog pregleda početka i kraja pojedine aktivnosti/zadatka. Svaka aktivnost/zadatak treba pripadati jednom od kvartalnih perioda određenih tablicom „10-020 Kvartalni periodi razvoja“. Svaka aktivnost/zadatak treba sadržavati: kratak opis događaja, očekivani rezultat, odgovorni partner, broj angažiranih djelatnika i trošak aktivnosti/zadatka.

### Primjer projektnog plana:

Table No. 10-028: PROJECT PLAN / Time frame with action plan						All amounts are in HRK			
Action No:					Description of activities, components, means	Expected output/deliverables	Responsible partner	Costs HRK	
Project quarter	Q3	Q4	Q1	Q2	Opis aktivnosti	Očekivani rezultat	Odgovoran partner	Trošak aktivnosti	
Year:	2020	2020	2021	2021				i	
<b>Start date</b>	01.10.-								
<b>End date</b>	31.12.								
1					- Preparation of the project application, - Developing and coordination of project partnership, - Assignment of activities to each Project Partner. - Preparation of Partnership Agreement	Application package (Application form, Financial plan, Partnership Agreement)	PP1/Cro 1	0	
2					- Technical management, - Administrative management, - Organisation and coordination of dissemination activities, - Kick-of meeting	- 1 kick-of meeting organised - roles and obligations of team members clearly assigned - reports and communication obligations defined	PP1/Cro 1	26.500	
...									
6					Research activity: Construction of beta version prototype finalised	Prototype ready for laboratory and market tests	PP2/Cro 1	15.200	
...									
22					The prototype testing and simulations. Final corrections and fine tuning of the product.	Prototype finished	PP3/Slo 1	15.500	
								<b>TOTAL COSTS</b>	<b>1.415.200</b>

### **ePP.3. Dozvoljeni i nedozvoljeni izdaci razvoja**

**Napomena: Obvezni jezik je hrvatski i to u vidu Izjave s pečatom i potpisom!**

Prijaviteljima se savjetuje da se pridržavaju navedenog popisa kako bi se izbjeglo odbijanje projekta u kasnijoj fazi zbog eventualnog nedozvoljenog troška.

#### **1. Dozvoljeni izdaci razvoja (*eligible costs*):**

- a. Dozvoljeni izdaci razvoja su svi oni koji su direktno vezani za razvoj kao npr: razvojne bruto plaće (*personnel costs*), razvojni oprema i sitni inventar (*equipment & consumables*), troškovi razvojnih usluga (*subcontracting*), razvojni troškovi putovanja (*travel costs*), ostali razvojni troškovi (*other costs*);
- b. Dozvoljeni troškovi razvoja moraju biti plaćeni. Iako se pojedini trošak razvoja smatra dozvoljenim izdatkom, on mora biti plaćen. Tek po predočenju računa i uplate, te pozicioniranje istih u budžetu, vrši se uplata tj. naknada u projektiranim iznosima. Naknada se vrši po isteku šestomjesečnih perioda određenih u „Eurostars poslovnom planu“;
- c. Dodatni ili rezervni troškovi dozvoljeni su u okviru razvojnih bruto plaća i u okviru ostalih razvojnih troškova. U narednom poglavlju ti troškovi će biti objašnjeni, za sada je bitno da oni nisu u zasebnoj kategoriji već u sklopu navedenih razvojnih troškova;
- d. Najveći udio vanjskih usluga za realizaciju projekta iznosi 30% od ukupnih opravdanih troškova projekta hrvatskog konzorcija.

#### **2. Nedozvoljeni izdaci za razvoj (*non-eligible costs*) su:**

- a. Bilo koji izdaci u prošlosti, pa makar oni bili direktno vezani za projekt;
- b. Zemlja, građevinski objekti, infrastruktura (priključci i sl.);
- c. Bilo koja oprema koja je vezana uz proizvodnju, iako u početku može biti korištena u razvoju. Za takvu opremu potrebno je koristiti nečiju uslugu npr. obrade, dorade i sl. Iznimno je mogući dogovor ako na tržištu ne postoji takva vrsta usluge;
- d. Kupnja opreme od dobavljača koji je u strukturi vlasništva prijavitelja/ korisnika te kupnja stare, rabljene opreme;
- e. Bilo kakve isplate dobiti uključujući dividende;
- f. Rezerviranja za buduće moguće gubitke ili troškove;
- g. Troškovi vezani uz bilo koju vrstu kamata;
- h. Naknade za bilo kakva potraživanja;
- i. Bilo koji troškovi vezane uz tzv. „in kind“, vrijednosti u naturi (npr. u nekoj stavci razvojnog proračuna prijavitelj umjesto svojih 50 ili 60% novaca nudi neku opremu ili rad svog stručnjaka);
- j. Troškovi marketinga, prodaje i/ili distribucije proizvoda ili usluga;
- k. Sve vrste poreza i carina uključujući PDV;



- I. Ostali troškovi koje stručni tim HAMAG-BICRO-a, tehnološki evaluator, ili PFE evaluator procijeni kao nepotrebnim, nedozvoljenim ili neprikladnim bilo visinom bilo sadržajem za proces razvoja projekta.

**Napomena:** Ovo poglavlje je potrebno **ugraditi u materijal s kompletnim popisom dozvoljenih i nedozvoljenih troškova**. Na kraju poglavlja potrebno je u vidu izjave navesti da su hrvatski prijavitelji upoznati s navedenim popisom i da su se u narednom poglavlju pridržavali istih. Ostali partneri mogu i ne moraju dati ovakvu izjavu (ovisi o njihovim Eurostars nacionalnim pravilima). Ovo je bitno zbog moguće „Ex post“ evaluacije i revizije. **Obavezan potpis i pečat izjave!**

**Primjer Izjave:** *U ime hrvatskog partnera XXXXX, kao voditelj projekta XXXX i odgovorna osoba XXXX ovim putem izjavljujem kako sam upoznat/a s gornjim popisom dozvoljenih i nedozvoljenih troškova i kako je isto poštivano prilikom navođenja pojedinih troškova u narednom poglavlju „4.0 Troškovi razvoja prema osnovnim kriterijima“.*

#### **ePP.4. Troškovi razvoja prema osnovnim kategorijama**

**Napomena:** *U praksi se ovaj plan dostavlja u vidu preglednih tablica troškova. Iz tog razloga tablice ne treba prevoditi na hrvatski jezik, osim u slučaju dodatnih komentara i tumačenja. Sva dodatna tumačenja/analitiku prijavitelj je obvezan napisati na hrvatskom jeziku!*

Troškovi razvoja razvrstavaju se prema sljedećim osnovnim kategorijama i smatraju se direktnim troškovima razvoja:

1. **Razvojne bruto II plaće / Personnel costs.** Bruto godišnja plaća je stvarna trenutna plaća plus socijalni doprinosi zaposlenika za koje se očekuje da će raditi na projektu. **Maksimalna** trenutno priznata godišnja plaća (uključujući i socijalne naknade za poziciju punog radnog vremena) je **324.000,00 HRK** za hrvatsko poduzeće. Razvojnim bruto plaćama pokriva se rad svih zaposlenika koji su uključeni u razvoj proizvoda i/ili usluga. U sklopu ove kategorije nalazi se prvi mogući dodatni trošak (overhead) u vidu indirektnog troška. Dodatno je opisan kasnije u sklopu opisa tablice vezane uz ovu vrstu troška.
2. **Troškovi instrumenata i opreme** koja je bitna za realizaciju projekta. Troškovi instrumenata i opreme, u opsegu i u razdoblju u kojem se upotrebljavaju za projekt, a koji su neophodni za aktivnosti istraživanja i razvoja koje se planiraju na projektu. Ako se ti instrumenti i oprema ne upotrebljavaju za projekt tijekom čitavog njihova vijeka trajanja, prihvatljivim troškovima smatraju se, u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima, samo troškovi amortizacije nastali u razdoblju trajanja projekta.
3. **Razvojne usluge / Subcontracting.** To su sve one usluge (npr. laboratorijska mjerenja) koje zaposleni na projektu nisu u stanju ili mogućnosti izvesti bez vanjskog podugovaranja stručnih usluga. To su također usluge najma razvojne opreme. U ovu kategoriju spadaju i konzultanti koji se angažiraju za pomoć u pripremi ili praćenju projekta (navode se imenom i prezimenom, a tvrtka u kojoj su zaposleni daje uslugu i ispostavlja račun).
4. **Razvojni troškovi putovanja / Travel costs.** To su sva ona putovanja koja su neophodna za provođenje projekta. Ona uključuju broj osoba, broj dana putovanja, dnevnice po osobi, hotel odnosno noćenje po osobi, troškovi prijevoza po osobi. Putovanje s ciljem prodaje i promocije u fazi komercijalizacije nije priznati trošak kao i bilo koji trošak vezan uz period kada je razvoj gotov i nastupa faza prihodovanja po osnovi razvijenog proizvoda.
5. **Ostali razvojni troškovi / Other costs.** U ovu kategoriju pripadaju svi razvojni troškovi koji nisu već navedeni u prethodne četiri kategorije. Bitno je da su ti troškovi direktno vezani uz razvoj i nisu na

popisu nedozvoljenih troškova. U sklopu ove kategorije nalazi se drugi mogući dodatni trošak (overhead) u vidu indirektnog troška naziva „Nepredvidivi opći troškovi / Unforeseen costs – overhead“. Dodatno je opisan kasnije u sklopu opisa tablice vezane uz ovu vrstu troška.

**Napomena:** Ovo su analitički troškovi razvoja prema kriterijima dozvoljenih i nedozvoljenih izdataka za razvoj. Forma koja slijedi **obavezna je za hrvatske partnere**. Ostali partneri mogu i ne moraju ispuniti ove analitičke tablice, odnosno ovisi o njihovim NPC koordinatorima.

No **ostali partneri dužni su popuniti** tzv. sintetičke podatke u tablici „EUROSTARS BUDGET CONTROL“ u poglavlju 5 (više o tome u poglavlju ePP 5.).

#### **ePP.4.1. Razvojne bruto II plaće**

**Napomena:** U praksi se ovaj plan dostavlja u vidu jasne tablice troška. Iz tog razloga tablicu ne treba prevoditi na hrvatski jezik, osim u slučaju dodatnih komentara i tumačenja. Sva dodatna objašnjenja/analitika ispod tablice potrebno je napisati na hrvatskom jeziku. Max. 1 stranica teksta!

U sklopu ovog razvojnog troška potrebno je navesti:

- a.) Puno ime i prezime zaposlenika, opis radnog mjesta ili funkcije u projektu te količinu vremena izraženu u postotku (%) koju će taj zaposlenik provoditi na projektu. Pod zaposlenom osobom podrazumijevaju se članovi projektnog tima koji su s tvrtkom, koja prijavljuje projekt, sklopili ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme ili imaju rješenje o rasporedu na radno mjesto.  
Za svakog zaposlenika na projektu potrebno je odrediti bruto II plaću za periode od 6 mjeseci kako se vrši financiranje (temeljem platnih lista za zadnja 3 mjeseca). Kao podloga ovoj tablici služi lista bruto II plaća. Trošak se kontrolira na način da se bruto iznos iz liste korigira za iskazani % sudjelovanja i umnožen s kvartalnim periodom (napisati jednu takvu kalkulaciju ispod tablice kao primjer).  
U sklopu plaće prihvatljivi su troškovi prijevoza na posao i s posla. Ostali dodaci na plaću kao što su bonusi, jubilarne nagrade, darovi za djecu, božićnice i regresije nisu prihvatljivi za sufinanciranje sredstvima programa Eurostars. **Maksimalni dozvoljeni mjesečni trošak za bruto II plaću po zaposleniku je 27.000 KN. Sve troškove preko tog iznosa snosi Korisnik. Povećanja plaća tijekom trajanja projekta nisu dopuštena, tj. sav trošak povećanja snosi korisnik.**
- b.) Za ljude koje tek treba zaposliti upisuje se „TBD“ (to be determined). Njihova naknada treba biti objašnjena u dokumentu ePF-a, ovdje se samo treba pozvati na taj dio gdje je objašnjen razvojni i projektni tim.
- c.) Indirektni troškovi zaposlenih u maksimalnom iznosu od **15%** služe za pokrivanje tzv. neizravnih troškova: troškovi najma i održavanja prostora (zakonom propisani periodični pregledi, zamjena istrošenih materijala i elemenata, periodični i izvanredni radovi i popravci), režijski troškovi koji uključuju grijanje/hlađenje, struju, vodu, odvoz otpada i telekomunikacije. Za indirektno troškove kod provedbe projekta nije potrebno dostavljati popratnu dokumentaciju prilikom izvještavanja.
- d.) Potrebno je prikazati ukupne bruto plaće prema kvartalnim periodima i sveukupni trošak. Također je potrebno prikazati koliki dio će nadoknaditi korisnik, a koliko Eurostars.

Primjer tablice „Razvojne bruto II plaće / Personnel costs“ za jednog partnera:

Table No. 10-030 : Personnel costs (gross) for partner:

PP1/Cro 1

All amounts are in HRK

	Full name	Contribution %	Project assignment	1st 3.m. period Q3 2020	2nd 3.m. period Q4 2020	3rd 3.m. period Q1 2021	4th 3.m. period Q2 2021	Total personnel costs
1	Full name 1	70%		27.300	27.300	27.300	27.300	109.200
2	Full name 2	80%		31.200	31.200	31.200	31.200	124.800
3	Full name 3	50%		12.750	12.750	12.750	12.750	51.000
4	Full name 4	100%		36.000	36.000	36.000	36.000	144.000
5				0	0	0	0	0
6				0	0	0	0	0
7	Indirect costs (overhead max 15%)	13%	OK	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
	<b>Total personnel costs</b>	<b>PP1</b>		<b>117.250</b>	<b>117.250</b>	<b>117.250</b>	<b>117.250</b>	<b>469.000</b>

**Napomena:** Za hrvatske partnere su obavezne zadnje tri platne liste u prilogu ePP. Na osnovi njih se izračuna Bruto II, pomnoži s tri mjeseca i primjeni % sudjelovanja u projektu. Taj iznos se upiše u prvi tromjesečni period! Potrebno je napisati jedan konkretan izračun u podnožju ove tablice!

#### ePP. 4.2. Troškovi instrumenata i opreme

**Napomena:** U praksi se ovaj plan dostavlja u vidu jasne tablice troška. Iz tog razloga tablicu ne treba prevoditi na hrvatski jezik, osim u slučaju dodatnih komentara i tumačenja. Sva dodatna objašnjenja/analitika ispod tablice potrebno je napisati na hrvatskom jeziku. Max. 1 stranica teksta!

#### Troškovi instrumenata i opreme priznaju se isključivo kao amortizacija iste!

Amortizacija opreme je opravdana ukoliko je nužna i direktno povezana s projektom te je kao takva budžetirana.

- Ukoliko je amortizacija opravdana moguće je uključiti **postojeću opremu** za koju postoji utvrđena stopa amortizacije kroz računovodstvene politike i dostaviti njihovu nabavnu i neotpisanu vrijednost te dokumente iz kojih je to vidljivo i popuniti tablicu 10-038. Izračunava se u skladu s relevantnim nacionalnim računovodstvenim pravilima i računovodstvenom politikom prijavitelja/korisnika. Prilaže se dokumentacija koja pokazuje kako su troškovi amortizacije izračunati i kako se moraju evidentirati, ista se mora čuvati;
- Ukoliko je amortizacija opravdana i amortizira se oprema koja je **nova** odnosno tek se planira nabaviti (opravdanost nabave opreme podložna je evaluaciji dostaviti opis i ponudu) sukladno dozvoljenim amortizacijskim stopama moguće je potraživati trošak amortizacije **isključivo za razdoblje potpore projektu** (razdoblje provedbe projekta) te se izračunavaju u skladu s relevantnim nacionalnim računovodstvenim pravilima i računovodstvenom politikom prijavitelja/korisnika. Prilaže se dokumentacija koja pokazuje kako su troškovi amortizacije izračunati i kako se moraju evidentirati, ista se mora čuvati;
- Potrebno je prikazati iznos amortizacije prema kvartalnim periodima i sveukupni trošak.

**Primjer tablice „Troškovi instrumenata i opreme“ za jednog partnera:**

**Table No. 10-038 : Amortization - Depreciation of Assets for partner:**

**PP1/Cro 1**

Assets	Depreciation basis: Purchase value of new Assets / Assets in use	Lifetime of use	Depreciation rate %	1st	2nd	3rd	4th	Total depreciation costs
				3.m. period Q3 2020	3.m. period Q4 2020	3.m. period Q1 2021	3.m. period Q2 2021	
1 CNC machine 1	130.000	5	20,00%	6.500	6.500	6.500	6.500	26.000
2 CNC machine 2				0	0	0	0	0
3				0	0	0	0	0
4				0	0	0	0	0
5				0	0	0	0	0
6				0	0	0	0	0
7				0	0	0	0	0
<b>Total depreciation costs</b>			<b>PP1</b>	<b>6.500</b>	<b>6.500</b>	<b>6.500</b>	<b>6.500</b>	<b>26.000</b>

**Napomena:** U skladu s relevantnim nacionalnim računovodstvenim pravilima i računovodstvenom politikom prijavitelja/korisnika. Prilaže se dokumentacija koja pokazuje kako su troškovi amortizacije izračunati i kako se moraju evidentirati, ista se mora čuvati.

### ePP. 4.3. Razvojne usluge

**Napomena:** U praksi se ovaj plan dostavlja u vidu jasne tablice troška. Iz tog razloga tablicu ne treba prevoditi na hrvatski jezik, osim u slučaju dodatnih komentara i tumačenja. Sva dodatna objašnjenja/analitika ispod tablice potrebno je napisati na hrvatskom jeziku. Max. 1 stranica teksta!

U ovoj kategoriji prihvatljivi su troškovi vanjskih pružatelja usluga koje je prijavitelj angažirao za obavljanje određenih zadataka povezanih s provedbom projekta (npr. izrada studija, provedba istraživanja, prijevod, financijsko upravljanje, itd.),

Mogući oblici angažmana pružatelja usluga su:

- Ugovor o djelu (Zakon o obveznim odnosima);
- Autorski ugovor (Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima);
- Studentski ugovor (satnica se određuje prema tarifi studentskog servisa);
- Ugovor o pružanju usluga (Zakon o obveznim odnosima).

Prihvatljivi izdaci su, između ostaloga, i doprinosi/porezi definirani nacionalnim zakonodavstvom ovisno o vrsti spomenutih ugovora.

U sklopu ovog razvojnog troška potrebno je navesti:

- a) Ime davatelja usluge kao poduzeće ako nije bitna osoba ili ime i prezime konzultanta. Iznos troška na nivou tromjesečnog perioda i ukupno za projekt. Svaka navedena usluga je predmet provjere (budget clearing). Stoga se očekuje ponuda dobavljača u prilogu (EPP) ili analitički opis ispod same tablice (po danu, mjesecu ili paušalno prema normativu i sl.). **Ponuda ili analitički opis (do nivoa cijene po satu i**

danu) potreban je za sve pojedinačne stavke veće od 20.000 HRK za cijelo vrijeme trajanja projekta (ne samo po kvartalu)!

- b) Potrebno je prikazati ukupnu opremu i materijal prema kvartalnim periodima i sveukupni trošak. Također je potrebno prikazati koliki dio će nadoknaditi korisnik, a koliko Eurostars.
- c) Ukupni udio vanjskih usluga (prema trećim privatnim subjektima izvan konzorcija) u ukupnoj vrijednosti projekta hrvatskog konzorcija **ne smije prelaziti 30%**. Troškovi prema javnim ZII nisu ograničeni ovim uvjetom.
- d) "Tehnološki stručnjak za nadzor - TSN" (eng. Technical expert for monitoring) koji će pratiti tehnološko i poslovno odvijanje projekta. Kako u ovom trenutku nije poznato ime TSN-a, bitno je samo predvidjeti njegove troškove. HAMAG - BICRO definira te troškove u iznosu od 4.000 KN polugodišnje, tj. do 8.000 HRK godišnje. Omjer troškova ovisi o veličini poduzeća koje prijavljuje projekt. Ako u projektu sudjeluje više hrvatskih partnera, samo glavni (hrvatski) partner uvrštava trošak TSN-a.

Primjer tablice „Razvojne usluge / Subcontracting“ za jednog partnera:

**Table No. 10-046 : Subcontracting costs for partner:**

**PP1/Cro 1**

*All amounts are in HRK*

Expressions	Project assignment	1st	2nd	3rd	4th	Total Subcontracting costs
		3.m. period Q3 2020	3.m. period Q4 2020	3.m. period Q1 2021	3.m. period Q2 2021	
1	Technical expert for monitoring	0	0	0	8.000	8.000
2	University analyses and testing	5.000	10.000	8.000	10.000	33.000
3		0	0	0	0	0
4		0	0	0	0	0
5		0	0	0	0	0
6		0	0	0	0	0
7		0	0	0	0	0
<b>Total Subcontracting costs</b>	<b>PP1</b>	<b>5.000</b>	<b>10.000</b>	<b>8.000</b>	<b>18.000</b>	<b>41.000</b>

**Napomena:** Za sve pojedinačne stavke veće od 20.000 HRK potrebno priložiti tri ponude, dok za pojedinačne stavke ispod 20.000 HRK dovoljna je jedna ponuda ili analitički opis troška zasnovan na dostupnom i provjerljivom izvoru.  
Nije potrebno dostaviti ponudu za TSN s obzirom da ga HAMAG-BICRO dodjeljuje.

#### ePP. 4.4. Razvojni troškovi putovanja

Troškovi smještaja i putovanja trebaju biti povezani s projektnim aktivnostima i nužni za uspješnu provedbu projekta. Proračun za putovanja i smještaj rezerviran je samo za zaposlenike tvrtke koja prijavljuje projekt. Ukupni troškovi za ovu grupu troškova smiju iznositi **maksimalno 4% od ukupne vrijednosti** opravdanih troškova hrvatske strane projekta. Za potrebe smještaja prihvatljiv je trošak hotela s najviše četiri zvjezdice i dnevnic, a prilikom prijevoza zrakoplovom karte ekonomske klase. Prilikom praćenja i pravdanja ovih troškova biti će potrebno dostaviti putne naloge koji uključuju sve potrebne informacije za analizu obračuna (ime i prezime zaposlenika, informacije o smještaju, boarding karte itd.). Planirane destinacije i putovanja je potrebno detaljno prezentirati (trošak puta, smještaja, dnevnice) i obrazložiti razloge za ista.

Primjer tablice „Razvojni troškovi putovanja“ za jednog partnera:

**Table No. 10-046 : Travel costs for partner:**

**PP1/Cro 1**

All amounts are in HRK

Expressions	Project assignment	1st 3.m. period Q3 2020	2nd 3.m. period Q4 2020	3rd 3.m. period Q1 2021	4th 3.m. period Q2 2021	Total Subcontracting costs
1	Travel to Lichtenfels, Germany (2x)	7.000	0	7.000	0	14.000
2		0	0	0	0	0
3		0	0	0	0	0
4		0	0	0	0	0
5		0	0	0	0	0
6		0	0	0	0	0
7		0	0	0	0	0
<b>Total Subcontracting costs</b>		<b>7.000</b>	<b>0</b>	<b>7.000</b>	<b>0</b>	<b>14.000</b>
	<b>PP1/Cro 1</b>					

#### ePP. 4.5. Ostali razvojni troškovi

**Napomena:** U praksi se ovaj plan dostavlja u vidu jasne tablice troška. Iz tog razloga tablicu ne treba prevoditi na hrvatski jezik, osim u slučaju dodatnih komentara i tumačenja. Sva dodatna objašnjenja/analitika ispod tablice potrebno je napisati na hrvatskom jeziku. Max. 1 stranica teksta!

U sklopu ovog razvojnog troška potrebno je navesti:

- Opis i svrhu troška koji nije u prethodnim kategorijama. Bitno je da su ti troškovi direktno vezani uz razvoj i nisu na popisu nedozvoljenih troškova. **Za sve pojedinačne stavke veće od 20.000 HRK potrebno priložiti tri ponude, dok je za pojedinačne stavke ispod 20.000 HRK dovoljna jedna ponuda ili analitički opis troška zasnovan na dostupnom i provjerljivom izvoru.**
- Potrebno je prikazati ukupne ostale troškove prema kvartalnim periodima i sveukupni trošak. Također je potrebno prikazati koliki dio će nadoknaditi korisnik, a koliko Eurostars.
- U sklopu ove kategorije nalazi se drugi mogući dodatni trošak (*overhead*) u vidu indirektnog troška naziva „*Nepredvidivi opći troškovi / Unforeseen costs – overhead*“. **Maksimalni nepredvidivi opći trošak ne smije biti veći od 5% ukupnog Eurostars totala za tog partnera** (vidljivo u tablici „Eurostars budget control“). Svaki navedeni nepredvidivi opći trošak predmet je provjere (*budget clearing*).
- Potrebno je prikazati ukupne ostale troškove prema tromjesečnim periodima i sveukupni trošak.

Primjer tablice „Ostali razvojni troškovi / Other costs“ za jednog partnera:

**Table No. 10-062 : Other not mentioned costs for partner:**

**PP1/  
Cro 1**

All amounts are in HRK

Expressions	Project assignment	1st 3.m. period Q3 2020	2nd 3.m. period Q4 2020	3rd 3.m. period Q1 2021	4th 3.m. period Q2 2021	Total other costs
1	Ostali trošak 1	1.000	1.000	1.000	1.000	4.000
2	Ostali trošak 2	600	600	600	600	2.400
3	Patent registration	10.000	10.000	10.000	10000	40.000
4		0	0	0	0	0

5			0	0	0	0	0
6			0	0	0	0	0
7			0	0	0	0	0
8	Unforeseen costs - overplanned (max. 5% in Eurostars total)	1,92%	2.000	2.000	2.000	2.000	8.000
<b>Total other costs PP1</b>			<b>13.600</b>	<b>13.600</b>	<b>13.600</b>	<b>13.600</b>	<b>54.400</b>

**Napomena:** Za sve pojedinačne stavke veće od 20.000 HRK potrebno priložiti tri ponude, dok je za pojedinačne stavke ispod 20.000 HRK dovoljna jedna ponuda ili analitički opis troška zasnovan na dostupnom i provjerljivom izvoru.

### ***ePP.5. Pregled troškova razvoja prema kvartalima i partnerima***

**Napomena:** U praksi se ovaj plan dostavlja u vidu jasne tablice. Iz tog razloga tablicu ne treba prevoditi na hrvatski jezik, osim u slučaju dodatnih komentara i tumačenja. Sva dodatna objašnjenja/analitika ispod tablice potrebno je napisati na hrvatskom jeziku. Max. 1 stranica teksta!

U sklopu kontrole razvojnih troškova i maksimalno dozvoljenog budžeta potrebno je dati pregled za sve partnere prema pojedinim kategorijama razvojnog troška koje ovdje nazivamo sintetičkim kategorijama i prema tromjesečnim periodima. Za svakog partnera treba prikazati koliko je dio njegovog dijela financiranja, a koliko se očekuje od Eurostarsa. Ukupni iznosi i totali za svakog pojedinog partnera također se očekuju.

Potrebno je prikazati da razvojni troškovi ne prelaze maksimalne iznose za pojedine zemlje korisnice i to za sve korisnike te zemlje i ukupni doprinos Eurostars dijela te zemlje. Na kraju je potrebno prikazati ukupne troškove razvoja za cijeli projekt, tj. za sve partnere i koliki je njihov ukupni dio, a koliko Eurostars ukupni dio.

#### **Za hrvatske partnere iz nacionalnog proračuna u programu Eurostars vrijedi sljedeći intenzitet sufinanciranja:**

- za mikro i mala poduzeća ukupno do **60% udjela hrvatskog partnera na projektu ili do 1.500.000,00 KN<sup>4</sup> (200.000 EUR)**, ovisno što je manje za trajanje projekta **do tri (3) godine (36 mjeseci)**.
- za srednja poduzeća ukupno do **50% udjela hrvatskog partnera na projektu ili do 1.500.000,00 KN<sup>5</sup> (200.000 EUR)**, ovisno što je manje za trajanje projekta **do tri (3) godine (36 mjeseci)**.

<sup>4</sup>Sredstva iz programa Eurostars **ne smatraju se potporama male vrijednosti** („de minimis“ potpore). Potpore unutar programa Eurostars dodjeljuju se sukladno Okviru Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (2014/C 198/01).

<sup>5</sup> Sredstva iz programa Eurostars **ne smatraju se potporama male vrijednosti** („de minimis“ potpore). Potpore unutar programa Eurostars dodjeljuju se sukladno Okviru Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (2014/C 198/01).

Primjer tablice „Pregled troškova razvoja prema kvartalima i partnerima“:

Table No. 10-070 : Eurostars budget control for all partners

All amounts are in HRK

EUROSTARS BUDGET CONTROL		1st 3.m. period Q3 2020	2nd 3.m. period Q4 2020	3rd 3.m. period Q1 2021	4th 3.m. period Q2 2021	5th 3.m. period Q3 2021	Total	Maximum	Control
<b>PP1</b>	<b>Development expenses list for partner PP1/Cro 1</b>	<b>185.250</b>	<b>188.250</b>	<b>193.250</b>	<b>193.250</b>	....	<b>812.000</b>		<b>OK</b>
	Total personnel costs	117.250	117.250	117.250	117.250	....	469.000		
	Total depreciation costs	6.500	6.500	6.500	6.500	....	78.000		
	Total Subcontracting costs	5.000	15.000	13.000	20.000	....	53.000		
	Total travel costs	7.000	0	7.000	0	....	14.000		
	Total other costs	49.500	49.500	49.500	49.500	....	198.000		
<b>50%</b>	<b>Financing commitment PP1/Cro 1</b>	<b>92.625</b>	<b>94.125</b>	<b>96.625</b>	<b>96.625</b>	....	<b>406.000</b>		
<b>50%</b>	<b>Financing commitment Eurostars part</b>	<b>92.625</b>	<b>94.125</b>	<b>96.625</b>	<b>96.625</b>	....	<b>406.000</b>		<b>OK</b>
<b>PP2</b>	<b>Development expenses list for partner PP2/Cro 2</b>	<b>160.100</b>	<b>160.100</b>	<b>158.100</b>	<b>147.100</b>	....	<b>685.400</b>		<b>OK</b>
	Total personnel costs	107.600	107.600	107.600	107.600	....	430.400		
	Total depreciation costs	7.500	7.500	7.500	7.500	....	90.000		
	Total Subcontracting costs	13.000	13.000	18.000	0	....	44.000		
	Total travel costs	7.000	7.000	0	7.000	....	21.000		
	Total other costs	25.000	25.000	25.000	25.000	....	100.000		
<b>40%</b>	<b>Financing commitment PP2/Cro 2</b>	<b>64.040</b>	<b>64.040</b>	<b>63.240</b>	<b>58.840</b>	....	<b>274.160</b>		
<b>60%</b>	<b>Financing commitment Eurostars part</b>	<b>96.060</b>	<b>96.060</b>	<b>94.860</b>	<b>88.260</b>	....	<b>411.240</b>		<b>OK</b>
<b>CRO</b>	<b>Total development expenses CRO part</b>	<b>345.350</b>	<b>348.350</b>	<b>351.350</b>	<b>340.350</b>	....	<b>1.497.400</b>	....	<b>OK</b>
	<b>Total Eurostars CRO part</b>	<b>188.685</b>	<b>190.185</b>	<b>191.485</b>	<b>184.885</b>	....	<b>817.240</b>	<b>1.500.000</b>	<b>OK</b>
<b>PP3</b>	<b>Table No. 10-027: Detail Slo 1 partner info</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	....	<b>1.000.000</b>		<b>OK</b>
	Total personnel costs	100.000	100.000	100.000	100.000	....	400.000		
	Total depreciation costs	60.000	60.000	60.000	60.000	....	240.000		
	Total Subcontracting costs	25.000	25.000	25.000	25.000	....	100.000		
	Total travel costs	15.000	15.000	15.000	15.000	....	60.000		
	Total other costs	50.000	50.000	50.000	50.000	....	200.000		
<b>50%</b>	<b>Table No. 10-027: Detail Slo 1 partner info</b>	<b>125.000</b>	<b>125.000</b>	<b>125.000</b>	<b>125.000</b>	....	<b>500.000</b>		
<b>50%</b>	<b>Financing commitment Eurostars part</b>	<b>125.000</b>	<b>125.000</b>	<b>125.000</b>	<b>125.000</b>	....	<b>500.000</b>		
<b>PP4</b>	<b>Table No. 10-028: Detail Slo 2 partner info</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	....	<b>0</b>		
	Total personnel costs	0	0	0	0	....	0		
	Total depreciation costs	0	0	0	0	....	0		
	Total Subcontracting costs	0	0	0	0	....	0		
	Total travel costs	0	0	0	0	....	0		
	Total other costs	0	0	0	0	....	0		
<b>50%</b>	<b>Table No. 10-028: Detail Slo 2 partner info</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	....	<b>0</b>		
<b>50%</b>	<b>Financing commitment Eurostars part</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	....	<b>0</b>		
<b>SLO</b>	<b>Total development expenses SLO part</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	....	<b>1.000.000</b>		
	<b>Total Eurostars SLO part</b>	<b>125.000</b>	<b>125.000</b>	<b>125.000</b>	<b>125.000</b>	....	<b>500.000</b>		
<b>WH P</b>	<b>Total development expenses / Whole project</b>	<b>595.350</b>	<b>598.350</b>	<b>601.350</b>	<b>590.350</b>	....	<b>2.497.400</b>		
	<b>Total Eurostars part / Whole project</b>	<b>313.685</b>	<b>315.185</b>	<b>316.485</b>	<b>309.885</b>	....	<b>1.317.240</b>		



## ePP.6. Likvidnost razvoja za svakog hrvatskog partnera

**Napomena:** U praksi se ovaj plan dostavlja u vidu jasne tablice. Iz tog razloga tablicu ne treba prevoditi na hrvatski jezik, osim u slučaju dodatnih komentara i tumačenja. Sva dodatna objašnjenja/analitika ispod tablice potrebno je napisati na hrvatskom jeziku. Max. 1 stranica teksta!

U sklopu ovog poglavlja potrebno je dokazati za svakog hrvatskog partnera da će on biti likvidan u svakom kvartalu trajanja razvojnog projekta (*financial commitment*). Likvidnost svakog partnera može se prikazati kombinacijom raznih vlastitih izvora, ali je bitno da **svaki izvor treba biti dokumentiran, tj. dokaziv**. Ako npr. zadnji službeni financijski dokument (npr. GFI-POD) prikazuje zadržanu dobit, kapitalne rezerve i općenito brzo unovčiv kapital, taj izvor se treba navesti u obrazloženje. Svi izvori i tok novca trebaju biti prikazani prema pravilima struke. Ukoliko se vlastita sredstva za realizaciju projekta izdvajaju iz redovnog poslovanja tvrtke, **bitno je dostaviti pismo namjere od strane ovlaštene osobe/uprave** prijavitelja da će se ta sredstva izdvajati za razvoj i da neće ugroziti redovno poslovanje tvrtke.

Od Korisnika se očekuje da osigura svoju likvidnost jer se isplate iz HAMAG-BICRO-a vrše na početku polugodišnjeg perioda, no uvjet za sljedeću isplatu je prihvaćanje polugodišnjeg Izvješća od strane HAMAG-BICRO-a za prethodno polugodište. Prva isplata sredstava započet će tek nakon potpisivanja ugovora. Likvidnost svakog partnera u svakom trenutku razvoja treba biti pozitivna što se dokazuje kumulativom neto primitaka. Hrvatski partner koji je ostvario **gubitak** iznad visine temeljnog kapitala **NE ostvaruje pravo na potporu** iz budžeta programa Eurostars. Oni prijavitelji koji imaju gubitak ispod visine temeljnog kapitala dužni su ga sanirati do potpisivanja Ugovora o sufinanciranju ako do njega dođu. To će se kontrolirati prilikom postupka provjere/čišćenja proračuna. U ovoj tablici likvidnosti potrebno je navesti i staviti iznos i izvor takvog saniranja gubitka.

Primjer tablice „Likvidnost razvoja“ za jednog hrvatskog partnera:

Table No. 10-080: Financial capacity for Eurostars partner

PP1/Cro 1

Svi iznosi su u KN

Likvidnost razvoja	Development phase with Eurostars				Ukupno
	1st 3.m. period Q3 2020	2nd 3.m. period Q4 2020	3rd 3.m. period Q1 2021	4th 3.m. period Q2 2021	
<b>A. NOVČANI PRIMICI (1.+2.)</b>	<b>263.685,00</b>	<b>227.225,00</b>	<b>220.725,00</b>	<b>230.725,00</b>	<b>942.360,00</b>
<b>1. Eurostars GRANT</b>	<b>153.685,00</b>	<b>127.225,00</b>	<b>130.725,00</b>	<b>130.725,00</b>	<b>542.360,00</b>
<b>Planirani vlastiti izvori prema intenzitetu PP1/Cro 1</b>	<b>65.865,00</b>	<b>54.525,00</b>	<b>56.025,00</b>	<b>56.025,00</b>	<b>232.440,00</b>
<b>2. Dokazivi izvori financiranja Prijavitelja</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
Reinvestiranje iz zadržane dobiti prethodne financijske godine (objasniti i dokumentirati, pismo uprave i sl. - vidi upute za EPP)	50.000,00	40.000,00	30.000,00	40.000,00	160.000,00
Reinvestiranje iz kapitalnih rezervi prethodne financijske godine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00
Realizirani kredit od banke ili druge fin. institucije (objasniti u prilogu)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	120.000,00
Planirana dokapitalizacija (objasniti i dokazati izvore)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Planirani kratkoročni zajam od vlasnika (priložiti dokument i izvore)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pismo namjere banke ili druge fin. institucije (IME i objašnjenje u prilogu)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Planirani novčani tok iz trenutnih aktivnosti (Tablica niže - dio koji možete dokazano izdvojiti a da ne ugrožavate redovno poslovanje)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Drugi izvori - navesti - (objasniti u priložima)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostali izvori - navesti - (objasniti u priložima)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B. NOVČANI IZDACI (1. + 2.)</b>	<b>219.550,00</b>	<b>181.750,00</b>	<b>186.750,00</b>	<b>186.750,00</b>	<b>774.800,00</b>
<b>1. Razvojni troškovi po periodima</b>	<b>219.550,00</b>	<b>181.750,00</b>	<b>186.750,00</b>	<b>186.750,00</b>	<b>774.800,00</b>
<b>2. Ostali izdaci (sanacija gubitka ispod visine kapitala i sl.)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C. NETO NOVČANI PRIMICI</b>	<b>44.135,00</b>	<b>45.475,00</b>	<b>33.975,00</b>	<b>43.975,00</b>	
<b>D. KUMULATIVNI NETO NOVČANI PRIMICI</b>	<b>44.135,00</b>	<b>89.610,00</b>	<b>123.585,00</b>	<b>167.560,00</b>	<b>167.560,00</b>

**Napomena:** Uz materijal EPP potrebno je predati i gore navedenu tablicu u Excel nezaštićenj formi! U protivnom materijal se neće smatrati kompletnim niti spremnim za evaluaciju!

Napominjemo prijaviteljima da sve iznose i sve kategorije izvora financiranja podupru dokumentima, dokazima i provjerljivim analizama. Subjektivni iznosi neće se priznavati kao legitimni.

Prije potpisa ugovora s Korisnikom, potrebno je dostaviti HAMAG-BICRO-u zadužnicu u visini odobrenog iznosa od strane pravne osobe Korisnika (trgovačko društvo s kojim HAMAG-BICRO potpisuje ugovor) kao osiguranje u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava.

Mala i srednja trgovačka društva u slučaju potraživanja avansa za prvo polugodište, uz zadužnicu u visini odobrenog iznosa od strane pravne osobe Korisnika dostavljaju i zadužnicu vlasnika trgovačkog društva na visinu avansa koji potražuju.

U slučaju potraživanja avansa za prvo polugodište uz zadužnicu u visini odobrenog iznosa od strane pravne osobe Korisnika, HAMAG-BICRO izvršiti će procjenu boniteta i analizu tablice likvidnosti projekta te ovisno o procijenjenom riziku moguće je zatražiti i dodatni instrument osiguranja.

**Table No. 10-082: Current business activity for partner:**

**PP1/Cro 1**

Svi iznosi su u HRK

Slobodni novčani tok iz trenutnih poslovnih aktivnosti	Development phase with Eurostars			
	1st 3.m. period Q3 2020	2nd 3.m. period Q4 2020	3rd 3.m. period Q1 2021	4th 3.m. period Q2 2021
Trenutne poslovne aktivnosti . Ugovori, računi i sl. prihodi	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Dokaziva bruto marža (npr. iz zadnjeg GFI fin. dokumenta) npr. 12 %	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%
<b>Slobodni novčani tok iz trenutne poslovne aktivnosti</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Dio koji možemo izdvojiti da ne ugrozimo redovno poslovanje:</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

Uz tablicu 10-082 potrebno je obrazložiti izvor na temelju kojeg je izračunata marža unesena u tablicu. Ova tablica se popunjava **samo u slučaju kada ostali izvori nisu dovoljni**. Iznosi iz ove tablice koriste se u tablici No. 10-080 Likvidnost razvoja navodi izvor „Novčani tok iz trenutnih aktivnosti“ kao vlastita sredstva za realizaciju projektnih aktivnosti. Više o tome u opisu iste u sklopu pomoćne Excel tablice (Eurostars\_v-X.X\_FINACIAL-PART\_Prijavitelji).

## 11. Odluka o financiranju

Svaka zemlja članica Eurostarsa donosi konačnu odluku o sufinanciranju svojih prijavitelja obzirom na raspoloživost financijskih sredstava.

Na temelju rang-liste koju šalje ESE po završetku procesa provjere i potvrde projekata od strane Grupe visokih predstavnika, u Hrvatskoj HAMAG-BICRO donosi konačnu odluku o nacionalnom sufinanciranju odobrenih projekata.

### 11.1. Ugovor o financiranju i financiranje

#### 11.1.1. Preduvjeti za ugovaranje projekta

Nakon završetka procesa evaluacije, tj. nakon što Grupa visokih predstavnika odobri rang-listu koju donosi IEP i nakon što HAMAG-BICRO donese odluku o financiranju pojedinog projekta, potpisuje se Ugovor o dodjeli potpore.

Uvjet za potpisivanje ugovora o dodjeli potpore s HAMAG-BICRO-om jest dostavljeni konačni Konzorcijski ugovor, potpisan **od strane svih sudionika**. Glavni sudionik mora presliku konačnog ugovora o konzorciju, potpisanu od strane svih članova konzorcija, predati Tajništvu EUREKE (ESE) **u roku od tri mjeseca** od Eurostars objave rezultata financiranja. **Javna sredstva ne mogu biti isplaćena sudionicima dok potpisani odobren konačni ugovor o konzorciju ne bude dostavljen Tajništvu EUREKE. Ako konačni potpisani ugovor ne bude dostavljen ESE-u, projektu će biti oduzet status odobrenosti, a u konačnici će biti ukinuto javno financiranje. Tvrtka u istom trenutku može imati samo jedan projekt ugovoren unutar EUREKA i jedan unutar Eurostars programa.** Novi ugovor o sufinanciranju projekta ovisi o uspješnom završetku postojećeg projekta, izvršenim svim obvezama prema HAMAG-BICRO-u i Tajništvu EUREKE te o dokazanim rezultatima komercijalizacije projektnih rezultata.

Prije potpisa ugovora s Korisnikom, potrebno je dostaviti HAMAG-BICRO-u zadužnicu u visini odobrenog iznosa od strane pravne osobe Korisnika (trgovačko društvo s kojim HAMAG-BICRO potpisuje ugovor).

#### 11.1.2. Potpisivanje Ugovora

Ugovor s Korisnicima traje do zadnje godine faze komercijalizacije. Korisnik je do isteka ugovora dužan na zahtjev dostavljati izvješća o rezultatima projekta.

**Ako u Hrvatskoj ima više partnera, Ugovor potpisuje glavni hrvatski partner. Glavni hrvatski partner ugovorom je zadužen za izvještavanje za cjelokupni projekt (hrvatski dio, tj. za sve hrvatske partnere) te za distribuciju sredstava ostalim hrvatskim partnerima prema odobrenom projektom planu i proračunu.**

Financiranje se vrši prema općim odredbama Ugovora o financiranju, a važno je naglasiti kako se isto vrši polugodišnje (početkom polugodišta). Od Korisnika se očekuje da osigura svoju likvidnost. Preduvjet svake isplate je pozitivno mišljenje o prethodno završenom polugodištu od strane HAMAG-BICRO-a.

Stvarna isplata sredstava započet će tek nakon potpisivanja ugovora. Datumom početka projekta definira se ugovorom o sufinanciranju s agencijom HAMAG-BICRO. Prije potpisa ugovora s Korisnikom, potrebno je dostaviti HAMAG-BICRO-u zadužnicu u visini odobrenog iznosa od strane pravne osobe Korisnika (trgovačko društvo s kojim HAMAG-BICRO potpisuje ugovor) te zadužnicu na vlasnika/e trgovačkog društva, s kojim(a)

se potpisuje ugovor, u slučaju potraživanja avansa za prvo polugodište (P1). Oba instrumenta se koriste kao osiguranje u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava.

## ***11.2. Obveze Korisnika prema EUREKA Tajništvu***

- a) Sudionici se obvezuju obavještavati EUREKA Tajništvo i HAMAG-BICRO o svakoj značajnoj promjeni koja se pojavi za vrijeme izvršavanja projekta Eurostars s obzirom na ciljeve, trajanje, proračun i sastav konzorcija. Svaka izmjena podložna je prethodnom odobrenju od Tajništva EUREKE;
- b) Dostavljanje potpisanog konzorcijskog ugovora, posebice o pitanjima o pravima intelektualnog vlasništva (PIV) kako bi se osiguralo da MSP-ovi imaju koristi od PIV-a i da budu u mogućnosti iskoristiti rezultate projekta, **a sukladno smjernicama Eurostarsa za izradu Konzorcijskog ugovora (dostupno na mrežnim stranicama HAMAG-BICRO-a);**
- c) Svaki partner u projektu obavezan je izvještavati na engleskom jeziku o napretku projekta svakih šest mjeseci putem platforme myEUREKA. Navedeno izvješće temelji se na obrascu za izvješće koji daje Tajništvo EUREKA;
- d) Sudionici Eurostarsa obvezni su dostaviti Tajništvu EUREKE točne informacije (i) na zahtjev Tajništva tijekom izvedbe projekta Eurostarsa te (ii) na godišnjoj osnovi tijekom tri (3) godine po završetku projekta Eurostarsa o uporabi projektnih rezultata;
- e) Sudionici Eurostarsa obvezni su dostaviti Tajništvu EUREKE odgovarajuće promidžbene materijale na godišnjoj bazi tijekom životnog vijeka projekta Eurostarsa;
- f) EUREKA Tajništvo ima pravo uporabe bilo kojeg projekta Eurostarsa kao studije slučaja ili primjera uspješnosti u svrhu promicanja zajedničkog programa Eurostars;
- g) Sudionici Eurostarsa obvezni su na svim materijalima razmjene informacija u vezi bilo koje aktivnosti koja proizlazi iz ili se tiče programa Eurostars naznačiti logotip Zajednice, logotip Eurostarsa, broj projekta Eurostarsa i akronim projekta Eurostarsa. U popratnom tekstu treba biti jasno naznačeno da Eurostars sufinancira Europska zajednica;
- h) EUREKA Tajništvo i/ili Komisija mogu provoditi revizije ili kontrole bilo kojeg sudionika Eurostarsa kojem se troškovi nadoknađuju u cijelosti ili djelomično temeljem doprinosa Zajednice u skladu s relevantnim pravom Zajednice, a poglavito s Uredbom vijeća (Euroatoma, EZ-a) br. 2185/96 od 11. studenoga 1996. o provjerama i inspekcijama na terenu koje vrši Komisija s ciljem zaštite financijskih interesa Europskih zajednica od prevara i ostalih nepravilnosti, s Uredbom (EZ) br. 1073/1999 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. svibnja 1999. o istragama koje provodi Europski ured za borbu protiv prijevara (OLAF) i Uredbom Vijeća (Euratom) br. 1074/1999 od 25. svibnja 1999. o istragama koje provodi Europski ured za borbu protiv prijevara (OLAF).

Odobreni projekti smiju koristiti logotip Eurostarsa na svojim službenim dokumentima. Smjernice za odobrene projekte bit će dostupne radi objašnjavanja prava i obveza odobrenih projekata Eurostars.

## 12. Praćenje provedbe projekta i izvještavanje

Projektne partneri o napretku projektnih aktivnosti izvješćuju prema ESE-e i prema Nacionalnim tijelima za financiranje (u Hrvatskoj je to HAMAG-BICRO).

### 12.1. Izvještavanje prema ESE

#### 12.1.1. Periodično izvješće o napretku projekta (Progress Report)

Svaki partner u projektu ima obvezu slanja periodičnog izvješća prema zadanoj formi EUREKA Tajništva, a o čemu će svaki partner biti obaviješten od EUREKA Tajništva putem e-pošte. Izvješća se podnose svakih 6 mjeseci putem myEUREKA platforme tokom trajanja projekta pa sve do kraja projekta.

#### 12.1.2. Konačni izvještaj (Final Report)

Svaki projekt na kraju izvještava o rezultatima projekta prema zadanoj formi ESE-a koje glavni partner zaprima putem e-pošte, a ostali partneri imaju obvezu doprinijeti u ispunjavanju obrasca. Doprinosi EK ovise o pravovremenom i kvalitetnom izvještavanju korisnika.

#### 12.1.3. Izvještaj o tržišnom učinku (Market Impact Report)

Svaki projekt nakon završetka projekta sljedeće 3 godine izvještava o rezultatima komercijalizacije prema zadanoj formi ESE-a koje glavni partner zaprima putem e-pošte, a ostali partneri imaju obvezu doprinijeti u ispunjavanju obrasca. Sva izvješća koja se predaju ESE-e, Korisnik obavezno šalje na adresu [eurostars@hamagbicro.hr](mailto:eurostars@hamagbicro.hr).

### 12.2. Izvještavanje prema HAMAG-BICRO-u

Glavni hrvatski partner izvještava prema HAMAG-BICRO Ugovoru o dodjeli potpore na bazi polugodišnjih perioda. Istekom svakog perioda Korisnik je dužan predati HAMAG-BICRO-u izvješće prema zadanoj HAMAG-BICRO formi (Obrazac periodičnog izvješća nalazi se na mrežnim stranicama HAMAG-BICRO-a).

Osim ispunjenog Obrasca, Korisnik predaje sve prateće račune za troškove navedene u odobrenom poslovnom planu projekta (ePP). Izvješća se dostavljaju isključivo u elektroničkom obliku u agenciju HAMAG-BICRO na adresu [eurostars@hamagbicro.hr](mailto:eurostars@hamagbicro.hr).

Ugovor s Korisnicima traje do kraja projekta, odnosno do datuma određenog poslovnim planom. Korisnik je do isteka ugovora dužan na zahtjev dostavljati izvješća o rezultatima projekta.

**Projektne isplate ovise o pozitivno ocijenjenom i prihvaćenom izvješću za prethodno razdoblje od strane Tehnološkog stručnjaka za nadzor (TSN) te HAMAG-BICRO-a. Na kraju projekta, Korisnik je dužan izraditi Završno izvješće koje sadržava financijski i narativni dio o postignućima projekta.**

### **12.2.1. Tehnološko poslovni nadzor projekta**

Za praćenje projekta sa tehnološke strane biti će angažiran tehnološki stručnjak za nadzor (TSN) i dodijeljen od strane agencija HAMAG-BICRO. Procedura tehnološko poslovnog praćenja razvoja projekta regulira se:

1. Ugovorom o financiranju projekta (HAMAG BICRO-KORISNIK)
  - a) Korisnik se obvezuje tehnološko-poslovni dio polugodišnjeg izvještaja o realizaciji Projekta dostavljati svakih 6 mjeseci Tehnološkom stručnjaku za nadzor (TSN) kojeg odabire HAMAG-BICRO;
  - b) HAMAG - BICRO se obvezuje po sklapanju Ugovora pravovremeno obavijestiti Korisnika o izabranom TSN-u.
  
2. Ugovorom o tehnološko-poslovnom nadzoru projekta /HAMAG BICRO-KORISNIK –TSN/
  - a) TSN se obvezuje provoditi nadzor nad Projektom i polugodišnje dostavljati HAMAG – BICRO Izvješća o provedenom nadzoru temeljem Poslovnog plana, ispostavljenog izvještaja Korisnika i terenskog uviđaja;
  - b) HAMAG - BICRO uvidom u dostavljeni izvještaj TSN-a o tehnološko-poslovnom nadzoru projekta te pregledom financijskog dijela izvještaja izdaje Mišljenje o polugodišnjem izvještaju. Pozitivno mišljenje je preduvjet daljnjeg financiranja projekta;
  - c) NAPOMENA: U slučaju da HAMAG-BICRO utvrdi mogućnost neadekvatnog praćenja projekta od strane ugovorenog TSN, angažira se novi TSN za projekt, a ukoliko on potvrdi neadekvatno praćenje projekata prethodno ugovoreni TSN se uklanja s liste tehnoloških stručnjaka i s njim se raskida ugovor.

Sadržaj izvještaja o provedenom nadzoru projekta – uključuje ocjenu TSN-a o napretku projekta:

1. osvrt na provedene aktivnosti u promatranom polugodišnjem razdoblju te očitovanje usporedbom stvarnog stanja projekta obzirom na planirane rezultate iz tablice projektnog plana (planirano/ostvareno);
  - u slučaju možebitnih neusklađenosti izvršenih aktivnosti u provedbi Projekta u odnosu na ugovoreni Programski plan projekta – TSN treba potvrditi ili opovrgnuti objektivnost navedenog obrazloženja Korisnika.
  
2. osvrt na namjensko korištenje dodijeljenih financijskih sredstava za potrebe financijskog monitoringa;
  - TSN svoje očitovanje o trošenju sredstava za realizirane aktivnosti u promatranom polugodištu uključuje u izvještaj – odnosno utvrđuje je li trošenje sredstava u skladu sa Poslovnim planom/Planom provedbe te da li utrošci sredstava odražavaju stvarne troškove koji su vezani isključivo za Projekt;
  - za eventualna odstupanja (u strukturi ili iznosima) utvrđuje (ne) prihvatljivost uz argumentaciju.

### **12.3. Provjera na licu mjesta**

Osim administrativne provjere tijekom projekta, koja se vrši elektronski putem periodičnih izvještaja, HAMAG-BICRO može izvršiti provjeru na licu mjesta pri čemu voditelji projekata, koji su zaposlenici HAMAG-BICRO-a, fizički odlaze u prostore korisnika sredstava radi provjere stvarnog stanja provedenih aktivnosti u odnosu na informacije dane kroz podnesene izvještaje o provedbi projekta.

Provjera na licu mjesta obavlja se prije završne isplate za aktivnosti projekta, a moguće su i dodatne najavljene ili ad hoc provjere sukladno procjeni rizika voditelja projekta iz HAMAG-BICRO-a ili tehnološkog stručnjaka za praćenje (TSN).

Svrha provjere na licu mjesta je:

- davanje jamstva da su ispunjeni opći kriteriji prihvatljivosti, provjeravanje stvarnog stanja projekta te provjeravanje je li korisnik pružio točne informacije vezano uz fizičku i financijsku provedbu projekta;
- nadopunjavanje i jačanje administrativne provjere ocjenjivanjem daljnjih administrativnih, financijskih, tehničkih i fizičkih elemenata provjera kako bi se utvrdilo jesu li podaci kojima raspolaže HAMAG-BICRO (ranije dostavljeni od korisnika i povjereni od strane HAMAG-BICRO-a) vezani uz status provedbe projekta, troškove i izvore financiranja stvarni i potkrijepljeni odgovarajućim dokumentarnim dokazima;
- potvrđivanje korisnikovog razumijevanja pokazatelja, prijavljenih vrijednosti i ključnih zahtjeva koji se odnose na prikupljanje podataka, njihovo pohranjivanje i kvalitetu;
- nadopunjavanje i jačanje administrativne provjere provjeravanjem usklađenosti s obvezama iz Ugovora primjenjivima u trenutku posjeta, uzimajući u obzir podatke kojima raspolaže HAMAG-BICRO u odnosu na status projekta.

HAMAG-BICRO može izvršiti provjeru na licu mjesta samostalno ili zajedno s tehnološkim stručnjakom za praćenje (TSN) koji je ugovoren za praćenje projekta s tehničko-tehnološkog aspekta. Planirane provjere na licu mjesta provode se na temelju HAMAG-BICRO metodologije provjera na licu mjesta, a ad hoc provjere na licu mjesta mogu se provesti u bilo kojem trenutku razdoblja provedbe projekta ukoliko postoji sumnja jesu li informacije koje daje korisnik točne i stvarne. Voditelj projekta u HAMAG-BICRO-u dužan je obavijestiti korisnika o provjeri na licu mjesta najmanje 5 radnih dana unaprijed, ako se radi o unaprijed planiranoj provjeri. Tijekom provjere na licu mjesta, voditelj projekta bilježi zapažanja u odgovarajuću kontrolnu listu, a korisniku se dostavlja Obavijest o rezultatima provjere u roku od 15 radnih dana od dana obavljanja provjere. U slučaju da se tijekom provjere na licu mjesta otkriju odstupanja koja se mogu ispraviti, korisnik ima 15 radnih dana za ispravljanje odstupanja i davanje objašnjenja. Iste procedure vrijede i za ad hoc provjeru osim što se posjeta neće unaprijed najaviti korisniku.

## 13. Shematski prikaz procedura Tajništva EUREKA za program Eurostars

	Miljokazi u Programu Eurostars	Kada?	Što?	Tko?	Poveznice	Kontakt za informacije
POČETAK PROJEKTA	Rezultat financiranja projekata	U roku od četiri mjeseca od roka za podnošenje prijava	Primitak pisma o rezultatima financiranja	Svaki sudionik konzorcijakonzorcija prima pismo		www.eurostars-eureka.eu/where.do
	Obratite se NPC-u	U roku od deset radnih dana od primitka pisma s rezultatima financiranja	Obratite se nacionalnom NPC-u	Svaki sudionik konzorcija		www.eurostars-eureka.eu/where.do
	Nacionalna registracija za financiranje	Nakon primitka pisma s rezultatima financiranja	Obratite se Nacionalnom tijelu za financiranje (NFB) putem NPC-a	Svaki sudionik konzorcija		www.eurostars-eureka.eu/where.do
	Konačni Ugovor o konzorciju	U roku od tri mjeseca od rezultata financiranja	Dostavite konačni Ugovor o konzorciju potpisan od strane svih sudionika u ESE-u	Glavni sudionik projekta	<a href="https://www.eurostars-eureka.eu/guidelines.do">https://www.eurostars-eureka.eu/guidelines.do</a>	projects@eurostars-eureka.eu
IZVRŠENJE PROJEKTA	Prvi izvještaj o napretku projekta (PPR)	Otpriblike šest mjesecu od objave rezultata financiranja	Izvješće o tehničkom napretku projekta	Glavni sudionik mora vratiti službeni obrazac ESE-u	<a href="https://www.eurostars-eureka.eu/guidelines.do">https://www.eurostars-eureka.eu/guidelines.do</a>	projects@eurostars-eureka.eu
	Sljedeća izvješća o napretku projekta (PPR-ovi)	Dva puta godišnje (u proljeće i jesen)	Izvješće o tehničkom napretku projekta	Glavni sudionik mora vratiti službeni obrazac ESE-u	<a href="https://www.eurostars-eureka.eu/guidelines.do">https://www.eurostars-eureka.eu/guidelines.do</a>	projects@eurostars-eureka.eu
	Izjava o promjenama u projektu	U bilo kojem trenutku nakon odobrenja projekta	ESE mora biti obaviješten o svakoj promjeni u projektu	Glavni sudionik obavještava ESE	Kliknite ovdje	projects@eurostars-eureka.eu
DOVRŠENJE PROJEKTA	Konačno izvješće (FIR)	Izvješće za završene projekte	Konačno izvješće - tehnička postignuća projekta i koraci koje treba slijediti	ESE šalje FIR-ove	<a href="https://www.eurostars-eureka.eu/guidelines.do">https://www.eurostars-eureka.eu/guidelines.do</a>	projects@eurostars-eureka.eu
	Izvješće o tržišnom utjecaju (MIR)	Godišnja izvješća nakon uspješnog dovršetka projekta	Izvješće tijekom stadija stavljanja proizvoda/postupka/usluge na tržište	ESE šalje MIR	<a href="https://www.eurostars-eureka.eu/guidelines.do">https://www.eurostars-eureka.eu/guidelines.do</a>	projects@eurostars-eureka.eu



## 14. Prilozi

- **Kriteriji ocjenjivanja dokumentacije zaprimljene nakon 7 kalendarskih dana od dana podnošenja online prijave:**

R.br.k.	Opis kontrole	Zadovoljava DA/NE	Popunjava HAMAG-BICRO
1.	Svaki od hrvatskih partnera koji su članovi konzorcija Eurostars projekta su legalni i registrirani u HR.	DA/NE	
2.	Niti jedna od hrvatskih organizacija sudionica nema osuđujuću presudu za prijevarno ponašanje, druge financijske nepravilnosti ili nezakonite poslovne prakse.	DA/NE	
3.	Niti jedna hrvatska tvrtka sudionica nije proglašena da se nalazi u stečaju ili je u postupku proglašenja stečaja.	DA/NE	
4.	Prijavitelj je dostavio potvrdu nadležnog poreznog ureda o nepostojanju dugovanja po osnovi javnih davanja (ne stariju od 30 dana od dana predaje dokumentacije).	DA/NE	
5.	Prijavitelj je dostavio TI-POD zadnjeg punog računovodstvenog kvartala.	DA/NE	
6.	Prijavitelj je dostavio GFI-POD (ukoliko nije javno dostupan za prethodnu godinu).	DA/NE	
7.	Prijavitelj je dostavio skupnu izjavu (elektronički popunjena).	DA/NE	
8.	Prijavitelj je dostavio Izjavu o korištenim državnim potporama.	DA/NE	
9.	Prijavitelj je dostavio dokazive izvore financiranja HR partnera.	DA/NE	

- **Kriteriji ocjenjivanja dokumentacije zaprimljene nakon 20 kalendarskih dana od dana primitka rezultata EUREKA Tajništva i obavijesti HAMAG-BICRO-a:**

1.	Prijavitelj je dostavio Eurostars poslovni plan s referentnim brojem projekta.	DA/NE	
2.	Sadrži li poslovni plan propisana poglavlja i priloge prema zadnjoj objavljenoj verziji Uputa za prijavitelje ?	DA/NE	
3.	Jesu li troškovi projekta u skladu s pravilima Eurostarsa?	DA/NE	
4.	Je li struktura budžeta u skladu s pravilima Eurostarsa?	DA/NE	
5.	Je li prijavitelj financijski sposoban sudjelovati u projektu (Likvidnost djela razvoja prijavitelja)?	DA/NE	
6.	Ima li prijavitelj pozitivno poslovanje (DOBIT) u zadnjem obračunskom razdoblju?	DA/NE	
7.	Je li prijavitelj dostavio potvrde o nekažnjavanju za sve osobe koje su ovlaštene za zastupanje prijavitelja (izdaje Kazneni sud - ne starija od 30 dana od datuma predaje	DA/NE	

	dokumentacije).		
<b>8.</b>	Je li prijavitelj dostavio popunjenu izjavu o korištenim državnim potporama?	DA/NE	

Napomena: HAMAG-BICRO ima pravo kontaktirati prijavitelja radi dostave dodatne dokumentacije. Prijavitelji su dužni postupiti u skladu s traženim zahtjevom u traženom roku, u protivnom se njihova prijava odbacuje.