



HRVATSKA AGENCIJA ZA MALO GOSPODARSTVO, INOVACIJE I INVESTICIJE

**GODIŠNJI PLAN RADA  
ZA 2021. GODINU**

Prosinac 2020.

## SADRŽAJ

1. PREDGOVOR.....	2
2. SAŽETI PRIKAZ SPECIFIČNIH CILJEVA IZ GODIŠNJEG PLANA RADA.....	3
3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA.....	5
4. CILJEVI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA.....	6
5. FINANCIJSKI PLAN.....	32

## **1. PREDGOVOR**

Kao jedna od najvažnijih institucija za poduzetnike u provedbi europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova, Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) podupire jačanje konkurentnosti malog i srednjeg gospodarstva kroz financiranje njihovog poslovanja i razvoja izdavanjem jamstava za odobrene kredite, dodjelom bespovratnih sredstava, davanjem zajmova te poticanjem investicija, a također i pružanjem financijske potpore inovativnim i tehnološki usmjerenim poduzećima u Republici Hrvatskoj kroz inovacijske programe.

Kroz svoj rad HAMAG-BICRO ustrajno se zalaže za bolju dostupnost informacija i umreženost poduzetnika. Akumulirajući dragocjeno iskustvo kroz provedbu poduzetničkih projekata, s ciljem eliminiranja najčešćih pogrešaka poduzetnika prilikom izrade projektnih prijava, HAMAG-BICRO u okviru svojih informativnih i provedbenih radionica educira postojeće i buduće korisnike na što sve trebaju pripaziti kako bi što brže i lakše ostvarili pravo na sredstva iz ESI fondova.

S ciljem izgradnje partnerskog odnosa sa svim poduzetnicima, HAMAG-BICRO im izlazi ususret fleksibilnim pristupom u radu i pozornim osluškivanjem njihovih potreba, nastojeći im adaptirati postojeće ili nove programe.

## 2. SAŽETI PRIKAZ SPECIFIČNIH CILJEVA IZ GODIŠNJEG PLANA RADA

**Tablica 1.** Ukupan broj specifičnih ciljeva prema strateškom planu

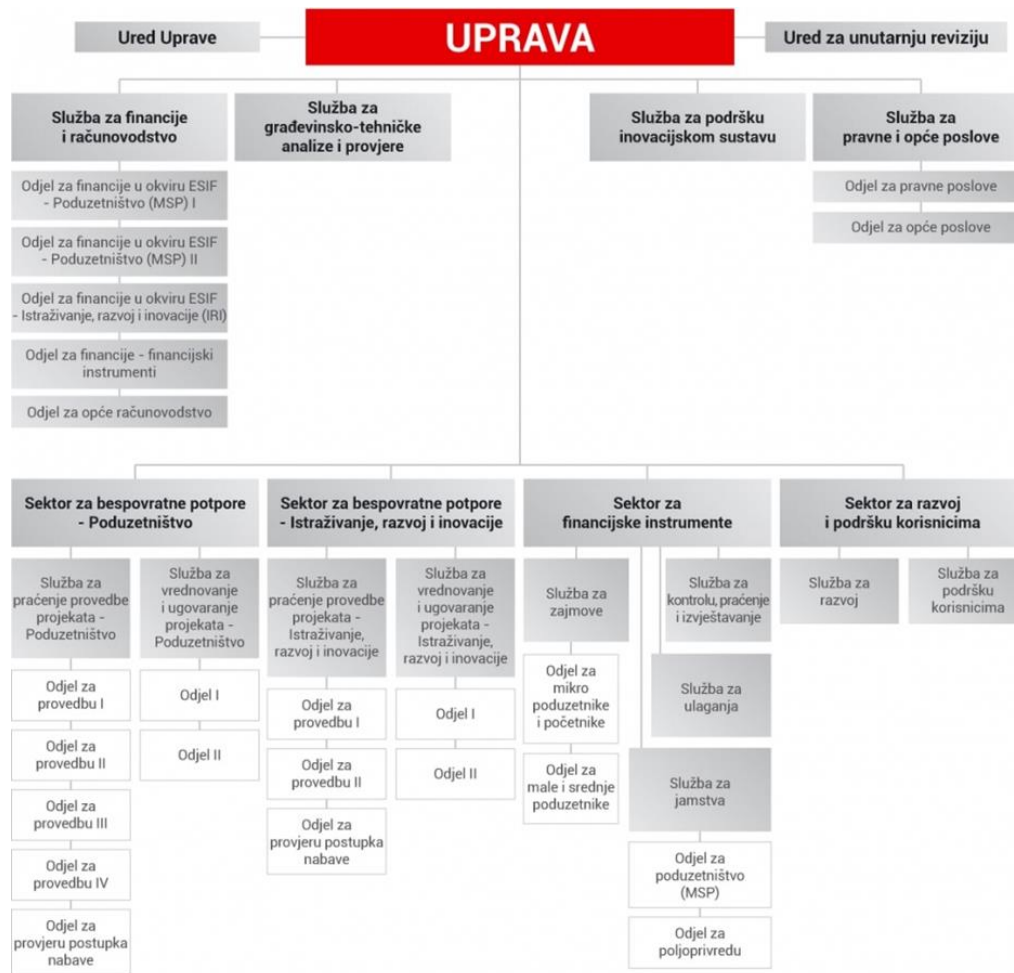
RB	Naziv organizacijske jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj strateškog plana			
				1	2	3	4
1	Ured uprave	11	3	0	3	0	0
2	Služba za financije i računovodstvo	11	0	0	0	0	0
3	Sektor za bespovratne potpore - Poduzetništvo	17	17	0	17	0	0
4	Sektor za bespovratne potpore - Istraživanje, razvoj i inovacije (IRI)	18	18	0	18	0	0
5	Ured za unutarnju reviziju	4	0	0	0	0	0
6	Sektor za financijske instrumente	12	12	0	12	0	0
7	Sektor za razvoj i podršku korisnicima	10	10	0	10	0	0
8	Služba za pravne i opće poslove	2	0	0	0	0	0
9	Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere	5	5	0	5	0	0
10	Služba za podršku inovacijskom sustavu	2	0	0	0	0	0
UKUPNO		92	55	0	55	0	0

**Tablica 2.** Ukupan broj aktivnosti prema vrstama<sup>1</sup>

RB	Naziv organizacijske jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1	Ured uprave	27	1	22	1	3	0
2	Služba za financije i računovodstvo	25	0	17	1	7	0
3	Sektor za bespovratne potpore - Poduzetništvo	17	0	17	0	0	0
4	Sektor za bespovratne potpore - Istraživanje, razvoj i inovacije (IRI)	18	0	18	0	0	0
5	Ured za unutarnju reviziju	12	0	2	3	7	0
6	Sektor za financijske instrumente	16	0	16	0	0	0
7	Sektor za razvoj i podršku korisnicima	17	0	17	0	0	0
8	Služba za pravne i opće poslove	17	0	12	5	0	0
9	Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere	15	0	12	3	0	0
10	Služba za podršku inovacijskom sustavu	3	0	0	0	3	0
	UKUPNO	167	1	133	13	20	0

<sup>1</sup> Z-Zakonodavna, P-Provedbena, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-Ostalo

### 3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA



Slika 1. Organizacijska struktura Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, investicije i inovacije

#### 4. CILJEVI PO ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA

1. Ured uprave							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna organizacijska jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1	Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova Uprave	Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za Upravu radi osiguravanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova	Kontinuitet obavljanja službenih zadataka i protokolarnih poslova	Savjetnik uprave (za pravne poslove)	Kontinuirano	Svi strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P
2	Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama	Davanje odgovora iz djelokruga Agencije na upite građana, pravnih osoba te javnopravnih tijela	Broj danih odgovora na upite		Kontinuirano		P
3	Priprema akata iz djelokruga Agencije za donošenje	Obavljanje poslova sukladno Statutu, posebnim zakonima i drugim propisima te aktima	Broj pripremljenih akata		Kontinuirano		Z
4	Zaštita prava Agencije te osiguranje pravodobnog i urednog izvršenja obveza prema Agenciji	Zastupanje Agencije u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima	Broj riješenih predmeta		Prema potrebi		P
5	Pružanje stručne pomoći u obavljanju poslova Agencije	Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge akata drugih organizacijskih jedinica Agencije	Broj riješenih predmeta		Kontinuirano		P
6	Ostvarenje prava i izvršenje obveza zaposlenika i poslodavca iz radnog odnosa	Obavljanje poslova sukladno posebnim zakonima i drugim propisima te aktima	Broj riješenih predmeta		Kontinuirano		P

7	Jačanje inovacijskog potencijala gospodarstva/Potpore inovacijskom procesu	Praćenje svih projekata iz programa RAZUM, period 2007-2018, nakon završetka financiranja pred-komercijalne faze razvoja, a do proglašenja završetka projekta	Broj završenih projekata i broj projekata u komercijalnoj fazi, ukupni broj projekata u monitoringu (2007-2013:19; 2016-2018:6)	Povjerenstvo za procjenu nadoknadiive vrijednosti i povrat sredstava iz programa RAZUM i TEHCRO	Kontinuirano	Strateški plan - 3228 Jačanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva	P	
8	Uspješna i učinkovita provedba funkcija Agencije kao Posredničkog tijela razine 2 (PT2) u sustavu upravljanja i kontrole Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" za razdoblje 2014.-2020. (OPKK) te tijela koje provodi financijske instrumente (FI) iz OPKK	Jačanje administrativnih kapaciteta PT2	Broj djelatnika čije plaće se sufinanciraju iz tehničke pomoći	Savjetnik uprave (za strategiju i EU fondove)	31.12.2021.	3228 Jačanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva  2. Povećanje konkurentnosti gospodarstva poticanjem investicijskog i inovacijskog okruženja  2.6 Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P	
			Postotak djelatnika obučeni u područjima bitnim za obavljanje poslova PT2	Ustrojstvene jedinice u svojstvu PT2				
		Osiguranje logističke potpore za rad i osposobljavanje PT2	Izrada i provedba plana nabave	Savjetnik uprave (za strategiju i EU fondove), u suradnji sa sektorima zaduženim za bespovratne potpore, Službom za financije i računovodstvo, Službom za pravne i opće poslove i Službom za građevinsko-tehničke analize i provjere	10.02.2021.			P
		Angažiranje vanjskih stručnjaka prilikom provjera u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	Iznos sredstava tehničke pomoći namijenjen za angažman vanjskih stručnjaka		31.12.2021.			P
		Koordinacija projekta "Tehnička pomoć za HAMAG-BICRO"	Izvjeshće o napretku	Savjetnik uprave (za strategiju i EU fondove), u suradnji sa Službom za financije i računovodstvo i Službom za pravne i opće poslove	Kvartalno			A
		Koordinacija izrade novih verzija Priručnika o postupanju PT2/tijela koje provodi financijske instrumente	Priručnik o postupanju PT2/tijela koje provodi FI - ažuriran	Savjetnik uprave (za strategiju i EU fondove)	U roku zadanom od strane Upravljačkog tijela (UT)			P
		Koordinacija cjelokupnog procesa revizije kad je PT2/tijelo koje provodi FI revidirani subjekt	Očitovanje na nacrt Izvjeshća te praćenje provedbe preporuka po Završnom izvješću	Savjetnik uprave (za strategiju i EU fondove)	U skladu sa planiranim revizijama/zaprimljenim obavijestima /zadanim rokovima za provedbu preporuka			I



9	Strateško planiranje i priprema za sljedeće programsko razdoblje 2021.-2027.	Koordinacija aktivnosti na razini Agencije te predstavljanje HAMAG-BICRO-a u relevantnim tijelima uspostavljenim za potrebe izrade Nacionalne razvojne strategije 2030 te procesa programiranja korištenja EU fondova, uključujući i izradu prijedloga/podloga	Prijedlozi provedbenih mehanizama Očitovanja na podloge i nacrt koje dostavlja Koordinacijsko tijelo	Savjetnik uprave (za strategiju i EU fondove)	Prema potrebi	3228 Jačanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva 2. Povećanje konkurentnosti gospodarstva poticanjem investicijskog i inovacijskog okruženja 2.2. Poticanje ulaganja u istraživanje i inovacije te razvoj poduzetništva putem EU programa i ostalih javnih sredstava 2.6 Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
10	Učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Usavršavanje rukovoditelja i zaposlenika	Postotak polaznika obrazovnih aktivnosti	Ured uprave - upravljanje ljudskim potencijalima	Kontinuirano		P
		Odabir i zapošljavanje kadrova	Broj objavljenih natječaja i odabranih kandidata		Prema potrebi		P
		Praćenje radne uspješnosti	Izrada analize		Kontinuirano		A
		Obavljanje administrativnih i stručnih poslova iz područja upravljanja ljudskim potencijalima radi osiguravanja nesmetanog i uspješnog poslovanja Agencije	Kontinuitet obavljanja administrativnih i stručnih poslova		Kontinuirano		P
11	Učinkovita komunikacija s ciljnim javnostima	Planiranje, vođenje, koordinacija cjelokupnih poslova odnosa s javnošću Agencije	Učinkovitost odnosa s javnošću Agencije	Ured uprave - odnosi s javnošću	Kontinuirano	Komunikacijska strategija europskih strukturalnih i investicijskih (ESI) fondova 2014.-2020.	P
		Odnosi s medijima: pripremanje i distribucija priopćenja za medije te obavljanje svih poslova vezanih za javnu prezentaciju Agencije u medijima	<i>Press clipping</i>	Ured uprave - odnosi s javnošću	Kontinuirano		P
		Priprema tehničkih specifikacija i dokumentacije za javnu nabavu/oglašavanje/promotivni materijali, grafičke usluge i tisak	Broj objavljenih postupaka javne nabave	Ured uprave - odnosi s javnošću	I. i IV. kvartal		P
		Održavanje i ažuriranje službene internetske stranice Agencije	<i>Google Analytics</i> : statistika posjeta internetskim stranicama	Ured uprave – odnosi s javnošću	Kontinuirano		P
		Pripremanje i izrada materijala za nastupe predstavnika Agencije na	Pripremljeni govori, prezentacije i izjave	Ured uprave - odnosi s javnošću	Kontinuirano		P

		konferencijama, skupovima i predstavljajima				
		Organizacija događanja u svrhu jačanja imidža Agencije	Održana konferencija, press clipping	Ured uprave - odnosi s javnošću	Kontinuirano	P
		Upravljanje sadržajem na društvenim mrežama: <i>Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn</i>	<i>Facebook</i> profil, <i>Twitter, YouTube, LinkedIn</i> analitika	Ured uprave - odnosi s javnošću	Kontinuirano	P
		Provedba OPKK plana komunikacijskih aktivnosti	Objave u medijima, održane radionice, konferencije	Ured uprave - odnosi s javnošću	II., III. i IV. kvartal	P
		Izrada izvještaja za poslove komunikacije i vidljivosti - OPKK i FI	Broj izvještaja	Ured uprave - odnosi s javnošću	Mjesečno	A

## 2. Služba za financije i računovodstvo

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna organizacijska jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1	Financijsko osiguranje agencije i računovodstveno evidentiranje nastalih poslovnih promjena	Izrada financijskog plana Agencije, upravljanje izvršenjem, osiguranje financijskih sredstava, obavljanje poslova platnog prometa, vođenje računovodstvenih knjiga i evidencija o nastalim poslovnim promjenama	Sve aktivnosti provedene u planiranim i propisanim rokovima	Odjel za opće računovodstvo	Kontinuirano	Svi strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P
2	Izrada financijskih izvještaja	Izrada financijskih izvještaja sukladno propisima	Pravovremeno predani financijski izvještaji		Kontinuirano		A
3	Izrada izjave o fiskalnoj odgovornosti	Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti	Pravovremeno predana Izjava o fiskalnoj odgovornosti		28.2.2021.		P
4	Točan i pravovremeni obračun plaće i isplata iste te isplata ostalih materijalnih prava zaposlenika	Obračun i isplata svih vrsta primanja zaposlenika Agencije, izvještavanje Porezne uprave o provedenim isplatama			Kontinuirano		P
5	Provođenje projekta Tehničke pomoći za OPKK	Izrada zahtjeva za nadoknadom sredstava, vođenje propisanih evidencija	Pravovremeno predani zahtjevi za nadoknadom sredstava		Kontinuirano		P
6	Organizacija popisa imovine i obveza Agencije, evidentiranje osnovnih sredstava	Vođenje knjige osnovnih sredstava, upravljanje popisom imovine i obveza Agencije	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza u poslovnim knjigama		Kontinuirano		P

7	<p>Provedba Specifičnih ciljeva: 1b1 Novi proizvodi i usluge kao rezultat djelatnosti istraživanja, razvoja i inovacija (IRI); 3a2 Omogućavanje povoljnog okruženja za razvoj poduzetništva; 3d1 Poboľšan razvoj i rast malih i srednjih poduzetnika na domaćim i stranim tržištima; 3d2 Poboľšana inovativnost malih i srednjih poduzetnika (Ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava iz ESI fondova; aspekti financijskog upravljanja i kontrole)</p>	<p>Provjera Zahtjeva za nadoknadom sredstava (kontrola dokumentarnih dokaza izdataka i plaćanja, proračuna projekta, ugovora s dobavljačima, odobravanje troškova)</p>	<p>Zaprimljeni Zahtjevi za nadoknadom sredstava pravodobno odobreni</p>	<p>Odjel za financije u okviru ESI fondova - Poduzetništvo (MSP) I;</p> <p>Odjel za financije u okviru ESI fondova - Poduzetništvo (MSP) II;</p> <p>Odjel za financije u okviru ESI fondova - Istraživanje, razvoj i inovacije (IRI)</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Svi strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije</p>	<p>P</p>
		<p>Izrada zahtjeva za plaćanje i povrat (Priprema transakcije za projekte koji se provode kroz sustav eFondovi) javnih sredstava korisnicima i podnošenje istih Posredničkom tijelu razine 1 (PT1)</p>	<p>Pravodobno izrađeni Zahtjevi za plaćanje/povratom (transakcija) prema PT1 na osnovi odobrenih Zahtjeva za nadoknadom sredstava pravodobno odobreni</p>		<p>Kontinuirano</p>		<p>P</p>
		<p>Provjera na licu mjesta (provjera dokumentacije, računovodstvene kodifikacije projektnih izdataka)</p>	<p>Obavljene provjere na licu mjesta pri zaprimanju završnih Zahtjeva za nadoknadom sredstava pravodobno odobreni</p>		<p>Kontinuirano</p>		<p>I</p>
8	<p>Točno i pravodobno provođenje delegiranih funkcija od UT-a za OPKK</p>	<p>Priprema izvještaja o izdacima, uključujući sve popratne izvještaje i evidencija (izvješće o statusu, Registar iznosa izuzetih iz izvještaja o izdacima)</p>	<p>Broj predanih Izjava o izdacima</p>	<p>Na zahtjev UT-a (najmanje dvaput godišnje)</p>	<p>Svi strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije</p>	<p>A</p>	
		<p>Osiguravanje inputa za potrebe provođenja revizija, analiza nalaza i rješavanja preporuka</p>	<p>Broj obavljenih revizija, i revizija u tijeku</p>			<p>Kontinuirano</p>	<p>A</p>
		<p>Izrada, izmjena i usklađivanje Priručnika o postupanju,</p>	<p>Obavljene izmjene i usklađenja na zahtjev UT-a</p>			<p>Na zahtjev UT-a</p>	<p>P</p>
9	<p>Jačanje vlastitih i kapaciteta korisnika strukturnih instrumenata za kvalitetnu provedbu projekata</p>	<p>Priprema smjernica (uputa) za korisnike bespovratnih sredstava i stručna podrška ostalim ustrojstvenim jedinicama Agencije</p>	<p>Izrađene upute, tumačenja</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Svi strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije</p>	<p>P</p>	
		<p>Sudjelovanje na radionicama za korisnike bespovratnih sredstava</p>	<p>Sudjelovanje na održanim</p>			<p>Kontinuirano</p>	<p>p</p>

			provedbenim radionicama u svojstvu predavača (broj)				
10	Bolji pristup izvorima financiranja za male i srednje poduzetnike - specifični cilj 3a1 prioriteta os 03  Postojeći financijski programi: ESIF Jamstva (ESIF Ograničeno portfeljno jamstvo, ESIF Pojedinačna jamstva bez subvencije kamatne stope, ESIF pojedinačno jamstvo uz subvenciju kamatne stope) i ESIF zajmovi (ESIF Mikro zajmovi i ESIF Mali zajmovi)	Izrada Zahtjeva za plaćanje od TPFI/FF pri povlačenju tranši	Zahtjev za plaćanje predan u roku	Odjel za financije - Financijski instrumenti	Kontinuirano	Svi strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P
		Isplata zajmova i njihovo ispravno evidentiranje	Isplaćeni zajmovi te njihovo točno i ažurno evidentiranje		Kontinuirano		P
		Isplata subvencija kamatne stope i njihovo ispravno evidentiranje	Isplaćene subvencije te njihovo točno i ažurno evidentiranje		Kontinuirano		P
		Evidencija jamstava	Točnost i ažurnost evidencija		Kontinuirano		P
		Obračun upravljačkih troškova i naknada	Točnost i ažurnost evidencija: - izračuna troškova plaća, prijevoza i drugih izravnih i neizravnih troškova koji mogu teretiti FI - obračuna upravljačkih naknada		Kontinuirano		P
		Izrada različitih financijskih izvještaja prema UT-u	Pravovremena predaja mjesečnih i kvartalnih izvještaja za UT		Kontinuirano		A
		Izrada izvještaja za potrebe raznih internih i eksternih korisnika (ministarstva, revizori)	Točnost i pravovremena dostava izvješća		Kontinuirano		A
		Poslovi na osiguranju čuvanja dokumenata, evidencija radi osiguravanja odgovarajućeg revizorskog traga	Točne i ažurne evidencije		Kontinuirano		P
		Upravljanje sredstvima riznice	Uložena slobodna sredstva riznice u banke/fondove		Kontinuirano		A
11	Financijsko-računovodstveni poslovi vezani za financijski program koji se provodi kroz Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj (EAFRD) Mali zajam za ruralni razvoj, Mikro zajam za ruralni razvoj i Jamstva za ruralni razvoj	Financijsko-računovodstveni poslovi isplate i evidencije instrumenata novog programa	Broj povučenih tranši	Do kraja razdoblja programa	Kontinuirano	P	
		Kontrola od strane Upravljačkog tijela i revizija	Broj provedenih kontrola				A

### 3. Sektor za bespovratne potpore - Poduzetništvo

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna organizacijska jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1	E-impuls	Praćenje provedbe	2 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje od 2019. do 2021. godine:	P
2	Kompetentnost i razvoj MSP	Praćenje provedbe	2 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal		P
3	Podrška razvoju MSP u turizmu povećanjem kvalitete i dodatne ponude hotela	Praćenje provedbe	1 ugovor u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal		P
4	Certifikacijom proizvoda do tržišta faza II	Praćenje provedbe	50 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal		P
5	Pružanje visokokvalitetnih usluga za MSP putem Poduzetničkih potpornih institucija (PPI) faza II	Praćenje provedbe	35 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II. i III. kvartal		P
6	Promocija poduzetništva	Praćenje provedbe	1 ugovor u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal		P
7	Internacionalizacija poslovanja MSP-ova	Praćenje provedbe	5 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal		P
8	Internacionalizacija poslovanja MSP-ova faza II	Praćenje provedbe	290 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal		P
9	Izgradnja i opremanje	Praćenje provedbe	73 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal		P

10	Podrška poduzećima u zadovoljavanju norma u svrhu poboljšanog pristupa tržištima i povećanju konkurentnosti	Praćenje provedbe	119 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
11	Znakovi kvalitete - vaučeri	Praćenje provedbe	52 vaučera u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
12	Povećanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP putem IKT-a - faza II	Praćenje provedbe	603 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
13	Praćenje završnih izvještaja iz svih dosadašnjih poziva	Praćenje provedbe	2143 završenih ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
14	Certifikacijom proizvoda do tržišta faza II	Vrednovanje prijava	28 prijava u evaluaciji	Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata	I. kvartal	P
15	Jačanje kapaciteta MSP putem digitalne i zelene transformacije	Vrednovanje prijava	500 prijava u evaluaciji	Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata	III. i IV. kvartal	P
16	Svi pozivi za dostavu projektnih prijava	Provjera nabava	400 ex-post kontrola nabava	Služba za praćenje provedbe projekata/Odjel za provjeru postupaka nabave	I., II., III. i IV. kvartal	P
17	Svi pozivi za dostavu projektnih prijava	Provjera nabava	50 ex-ante kontrola nabava	Služba za praćenje provedbe projekata/Odjel za provjeru postupaka nabave	I., II., III. i IV. kvartal	P

#### 4. Sektor za bespovratne potpore - Istraživanje razvoj i inovacije (IRI)

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna organizacijska jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1.	Inovacijski vaučeri za MSP-ove	Vrednovanje prijava	100 projekata u evaluaciji	Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata - IRI	I., II., III. i IV. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje od 2019. do 2021. godine:	P
2.	Državne potpore za istraživačko-razvojne projekte	Vrednovanje prijava	150 projekata u evaluaciji	Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata - IRI	I., II., III. i IV. kvartal		P
3.	PoC	Vrednovanje prijava	180 projekata u evaluaciji	Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata - IRI	II. i III. kvartal		P
4.	EUREKA	Vrednovanje prijava	8 projekata u evaluaciji	Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata - IRI	I., II., III. i IV. kvartal		P
5.	EUROSTARS	Vrednovanje prijava	6 projekata u evaluaciji	Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata - IRI	I., II., III. i IV. kvartal		P
6.	Rješavanje prigovora po svim pozivima	Vrednovanje prijava	5 prijava vraćeno u postupak evaluacije	Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata - IRI	III. i IV. kvartal		P
7.	Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza I	Praćenje provedbe	52 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal		P
8.	Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II	Praćenje provedbe	170 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal		P
9	Inovacije u S3 područjima	Praćenje provedbe	105 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal		P



10	Inovacije novoosnovanih MSP - faza I	Praćenje provedbe	2 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
11	Inovacije novoosnovanih MSP - faza II	Praćenje provedbe	117 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
12	Komercijalizacija inovacija u poduzetništvu	Praćenje provedbe	6 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
13	Inovacijski vaučeri za MSP-ove	Praćenje provedbe	99 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
14	Integrator	Praćenje provedbe	15 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
15	Provjera inovativnog koncepta (PoC8)	Praćenje provedbe	82 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
16	EUREKA	Praćenje provedbe	5 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
17	EUROSTARS	Praćenje provedbe	3 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
18	Svi pozivi za dostavu projektnih prijava	Provjera nabave	430 kontrola nabava	Služba za praćenje provedbe projekata/Odjel za provjeru postupaka nabave	I., II., III. i IV. kvartal	P

## 5. Ured za unutarnju reviziju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna organizacijska jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>	
1	Strateško planiranje	Provedba procjene rizika	Provedena procjena rizika procesa, aktivnosti i sustava	Ured za unutarnju reviziju	31.1.2021.		A	
		Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za trogodišnje razdoblje 2021.-2023.	Izrađen i od strane Uprave odobren Strateški plan unutarnje revizije za trogodišnje razdoblje 2021.-2023.				A	
		Izrada Godišnjeg plana rada unutarnje revizije za 2021. godinu	Izrađen i od strane Uprave odobren Godišnji plana rada unutarnje revizije za 2021. godinu				A	
2	Osiguranje učinkovitosti i funkcioniranja sustava upravljanja i unutarnjih kontrola	Izrada Mišljenja unutarnje revizije o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini u skladu s propisima koji uređuju podnošenje izvještaja o fiskalnoj odgovornosti	Upravi dostavljeno Mišljenje o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola za revidirana područja, sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila	Ured za unutarnju reviziju	28.2.2021.		I	
		Procjena adekvatnosti, primjene i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola	Provedba četiri unutarnje revizije prema Godišnjem planu rada unutarnje revizije za 2021. godinu				Kontinuirano 31.12.2021.	I
		Praćenje implementacije i provedbe preporuka sukladno definiranim mjerama, rokovima i odgovornim osobama	Rezultati provedbe definiranih preporuka/mjera navedeni u Izvješću o učincima preporuka unutarnje revizije				30.4.2021.	I
3	Kontinuirana suradnja sa Sektorom za harmonizaciju razvoja sustava unutarnjih	Izvješćivanje Središnje harmonizacijske jedinice (SHJ) o provedenim aktivnostima Ureda za unutarnju reviziju	Izvješćivanje Središnje harmonizacijske jedinice (SHJ) sukladno definiranim rokovima, te po potrebi i na upit	Ured za unutarnju reviziju	Sukladno definiranim rokovima/ kontinuirano/po potrebi	Strateški plan Unutarnje revizije HAMAG-BICRO-a	A	

	kontrola Ministarstva financija	Dostava usvojenog Strateškog plana unutarnje revizije za trogodišnje razdoblje 2021.-2023.	Dostavljeni odobreni Strateški plan rada unutarnje revizije 2021.-2023. i Godišnji plan unutarnje revizije za 2021. godinu sukladno definiranim rokovima		31.1.2021.		A
		Dostava usvojenog Godišnjeg plana rada unutarnje revizije za 2021. godinu					A
		Dostava Izvješća o stalnom stručnom usavršavanju ovlaštenih revizora u 2020. godini	Dostavljeni podaci u svrhu ažuriranja Registra ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor		15.1. 2021.		A
4	Kontinuirano unaprjeđenje kompetencija unutarnjih revizora za poboljšanje gdje je prikladno	Stalno usavršavanje i održavanje stručnosti i kvalitete svojih usluga kroz praćenje stručne literature i legislative	Usklađenost sa zakonskim propisima Primjena najnovijih dostignuća, smjernica i najbolje prakse u radu unutarnjih revizora	Ured za unutarnju reviziju	Kontinuirano	Strateški plan Unutarnje revizije HAMAG-BICRO-a	P
		Pohađanje radionica/seminara/webinara prema Katalogu izobrazbe i prema pozivu Središnje harmonizacijske jedinice (SHJ)	Broj sati odslušanih seminara/webinara/radionica				P

## 6. Sektor za financijske instrumente

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna organizacijska jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva izradom novih jamstvenih programa	Izrada programa novih jamstvenih programa	Izrađeni programi jamstava	Sektor za financijske instrumente, Služba za jamstva	IV. kvarta	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2023.	P
2	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva putem nacionalnog jamstvenog program PLUS	Analiza i obrada predmeta nacionalni jamstveni program PLUS	Broj obrađenih zahtjeva	Sektor za financijske instrumente, Služba za jamstva	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.-2021. godine	P
3	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva putem Financijskog instrumenta ESIF pojedinačna jamstva	Analiza i obrada predmeta ESIF pojedinačna jamstva	Broj obrađenih zahtjeva	Sektor za financijske instrumente, Služba za jamstva	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.-2021. godine	P
4	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva putem Financijskog instrumenta ESIF portfeljna jamstva	Provedba financijskog instrumenta ESIF portfeljna jamstva	Volumen kreiranog portfelja od strane odabranih financijskih institucija	Sektor za financijske instrumente, Služba za jamstva	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.-2021. godine	P

5	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva putem Financijskih instrumenta zajmovi	Izrada programa novih programa zajmova	Izrađeni programi zajmova	Sektor za financijske instrumente, Služba za zajmove	IV tromjesečje	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2023.	P
6	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva putem Financijskog instrumenta ESIF zajmovi	Analiza i obrada predmeta ESIF mali zajmovi	Broj obrađenih zahtjeva	Sektor za financijske instrumente, Služba za zajmove	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.-2021. godine	P
		Analiza i obrada predmeta ESIF mikro zajmovi					P
7	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva kroz financijske instrumente iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EAFRD)	Analiza i obrada predmeta Pojedinačna jamstava za ruralni razvoj	Broj obrađenih zahtjeva	Sektor za financijske instrumente, Služba za jamstva	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2020.-2022. godina	P
		Analiza i obrada predmeta Mikro zajmovi za ruralni razvoj		Sektor za financijske instrumente, Služba za zajmove			P
		Analiza i obrada predmeta Mali zajmovi za ruralni razvoj		Sektor za financijske instrumente, Služba za zajmove			P
8	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva kroz financijske instrumente iz EAFRD i ESIF	Kontrola namjenskog korištenja odobrenih i iskorištenih zajmova i kredita uz pojedinačna jamstva	Broj odrađenih namjenskih kontrola	Sektor za financijske instrumente	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.-2021. godine	P
9	Unapređenje informatičke podrške za obradu podataka	Nadogradnja informatičkog sustava za obradu i izdavanje jamstava i zajmova	Unaprijeđen informatički sustava	Sektor za financijske instrumente	Kontinuirano	Strateški plan. Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.-2021. .	P
10	Upravljanje ljudskim resursima	Unapređenje i edukacija djelatnika	Broj odrađenih edukacija	Sektor za financijske instrumente	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.-2021. godine	P
		Dodatno zapošljavanje	Broj novozaposlenih				

11	Edukativne radionice za malo i srednje poduzetništvo	Održavanje radionica poduzetnicima i ostalim ciljanim skupinama	Broj odrađenih radionica	Sektor za financijske instrumente	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.-2021. godine	P
12	Programiranje novih FI za financijsku perspektivu 2021-2027	S nadležnim ministarstvima započeti pregovore oko buduće strukture financijskih instrumenata za novo programsko razdoblje	Broj održanih sastanaka	Sektor za financijske instrumente	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2020. – 2022. Strateški plan. Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.-2021. Strateški plan MRRFEU za razdoblje 2019.-2021.	P

## 7. Sektor za razvoj i podršku korisnicima

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna organizacijska jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1	Jačanje suradnje MSP-ova u pograničnom području Hrvatska-Mađarska	Dodjela bespovratnih sredstava kojom se financira suradnja malih i srednjih poduzeća na pograničnom području Mađarska - Hrvatska u sklopu Interreg V-A Programa suradnje Mađarska-Hrvatska 2014.-2020.“	Razvoj 10 različitih zajedničkih tehnologija, usluga ili proizvoda nastalih povezivanjem Light partnera koji djeluju na različitim stranama granice, u okviru provedbe projekta „B LIGHT“	Služba za razvoj	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.-2021. godine	P
2	Sudjelovanje u europskim inicijativama	Transfer znanja dobrih praksi bilateralne suradnje u prekograničnim projektima u okviru projekta „KISS ME“	Provedba projektnih aktivnosti u skladu s Akcijskim planom	Služba za razvoj	do lipnja 2021	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.-2021. godine	P
3	Uklanjanje prepreka, podizanje svijesti i unaprjeđenje instrumenata poslovne podrške za društvena poduzeća	Korištenje različitih instrumenata i okvira regionalne politike kroz razmjenu dobre prakse, s ciljem uklanjanja prepreka, podizanja svijesti i poboljšanja programa poslovne potpore za društvene poduzetnike te uvođenje društvenih poduzeća u politički i društveni program u okviru projekta „BRESE“	Informiranje dionika i provedba projektnih aktivnosti putem aktivnosti na projektu „BRESE“	Služba za razvoj	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.-2021. godine	P

4	Poboljšanje kreiranja politika na području Industrije 4.0/ Advanced Manufacturing u srednjoj Europi u susret izazovima i potrebama	Poboljšanje kreiranja politika na području Industrije 4.0/ Advanced Manufacturing u srednjoj Europi u susret izazovima i potrebama korištenjem, prilagođavanjem i nadogradnjom postojećih rezultata i rezultata za kreiranje politika u okviru projekta „CEUP 2030“	Informiranje dionika i provedba projektnih aktivnosti putem aktivnosti na projektu „CEUP 2030“	Služba za razvoj	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.-2021. godine	P
5	Jačanje kapaciteta za djelovanje i promicanje dijaloga te sinergije među dionicima lanca vrijednosti plave bioekonomije na Sredozemlju	Jačanje kapaciteta za djelovanje i promicanje dijaloga te sinergije među dionicima lanca vrijednosti plave bioekonomije na Sredozemlju, što će posljedično dovesti do povećanja iskoristivosti zajedničkog inovacijskog kapaciteta u okviru projekta „B-Blue“	Informiranje dionika i provedba projektnih aktivnosti na projektu „B-Blue“	Služba za razvoj	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.-2021. godine	P
6	Zajedničko rješavanje izazova podrške inovacijama, odnosno promocija usvajanja prakse Otvorene Inovacije (OI) MSP-a kako bi se ojačala suradnja između MSP-a i inovativnih start-up tvrtki.	Zajedničko rješavanje izazova podrške inovacijama, odnosno promocija usvajanja prakse Otvorene Inovacije (OI) MSP-a kako bi se ojačala suradnja između MSP-a i inovativnih start-up tvrtki u okviru projekta „MEET.IN.G“	Informiranje dionika i provedba projektnih aktivnosti na projektu „MEET.IN.G“	Služba za razvoj	do lipnja 2021.	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.-2021. godine	P
7	Pružanje tvrtkama visokokvalitetnih tehničkih usluga i testiranja prije ulaganja, čineći tvrtke konkurentnijima s obzirom na njihove poslovne/proizvodne	Održavanje edukacija vezanih uz financiranje te aktivnosti umrežavanja s domaćim i stranim partnerima, čineći tvrtke konkurentnijima s obzirom na njihove poslovne/proizvodne	Informiranje dionika i provedba projektnih aktivnosti putem aktivnosti na „CROBOHUB++“	Služba za razvoj	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.-2021. godine	P



	processe, proizvode ili usluge koji koriste digitalne tehnologije.	processe, proizvode ili usluge koji koriste digitalne tehnologije kao partner u konzorciju CROBOHUB++: CROatian Industry and Society BOosting – European Digital Innovation HUB					
8	Praćenje pokazatelja u pozivima/projektima za inovacije putem ESIF fondova te revidiranje i uvođenje preporuka za programiranje/oblikovanje poziva koji vode poboljšanju pokazatelja inovacija MSP-a s preporukama za poboljšanje sustav praćenja inovacijskih programa (javnih i / ili privatnih)	Praćenje pokazatelja u pozivima/projektima za inovacije putem ESIF fondova te revidiranje i uvođenje preporuka za programiranje/oblikovanje poziva koji vode poboljšanju pokazatelja inovacija MSP-a s preporukama za poboljšanje sustav praćenja inovacijskih programa (javnih i / ili privatnih), u okviru projekta "STORM"	Informiranje dionika i provedba projektnih aktivnosti putem aktivnosti na projektu „STORM“	Služba za razvoj	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.-2021. godine	P
9	Jačanje kapaciteta poduzetničkih potpornih institucija (PPI) uključenih u Mrežu PPI-jeva u okviru projekta „BOND“ poduzetničkih potpornih institucija (PPI) uključenih u Mrežu PPI-jeva u okviru projekta „BOND“ - faza II.	Održavanje radionice Standardizacije usluge savjetovanja poduzetnika početnika od 8 modula	Provedena 1 radionica Standardizacije usluge savjetovanja poduzetnika početnika od 8 modula	Služba za podršku korisnicima	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.-2021. godine	P
		Održavanje radionica Standardizacije usluge savjetovanja poduzetnika u rastu i razvoju	Provedeno 20 radionica Standardizacije usluge savjetovanja poduzetnika u rastu i razvoju				P
		Razvijanje i publiciranje e-learning modula za savjetovanje poduzetnika početnika	Razvijen i publiciran e-learning modul za savjetovanje poduzetnika početnika				P
		Izrada priručnika za savjetovanje poduzetnika u rastu i razvoju	Izrađen i diseminiran priručnik za savjetovanje				P

			poduzetnika u rastu i razvoju				
		Razvijanje 2 standardizirane usluge Mreže u svrhu pružanja učinkovitijih i kvalitetnijih usluga MSP-ovima	2 razvijene standardizirane usluge za PPI-jeve koji su članovi Mreže				P
		Jačanje znanje i kompetencije zaposlenika PPI-jeva	Provedeno 5 tematskih radionica za zaposlenike PPI-jeva				P
		Uspostavljanje 2 mreže mentora	Uspostavljane 2 mreže mentora				P
10	Pružanje podrške MSPovima pri izlasku na međunarodno tržište i pronalasku međunarodnog partnera	Povezivanje i savjetovanje MSP-ova putem „Europske poduzetničke mreže (EEN)“	30 MSP-ova kojima je pruženo savjetovanje	Služba za podršku korisnicima	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.-2021. godine	P
		Educiranje poduzetnika o internacionalizaciji poslovanja	Održano 5 radionica, konferencija, edukacija, gospodarskih susreta		Kontinuirano		P

## 8. Služba za pravne i opće poslove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna organizacijska jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1	Ispuniti zadatke iz utvrđenog djelokruga poslova Odjela za pravne poslove	Prijava potraživanja: prijava potraživanja u stečajnim i predstečajnim postupcima	Broj predmeta	Odjel za pravne poslove	Prema potrebi/kontinuirano		P
		Prisilna naplata potraživanja: pokretanje i vođenje ovrha	Broj predmeta	Odjel za pravne poslove	Prema potrebi/kontinuirano		P
		Izrada ugovora i drugih pravnih akata: izrada pojedinačnih ugovora/sporazuma (jamstva, mikro/mali zajmovi, IRI), izrada predložaka ugovora/sporazuma na razini Agencije	Broj izrađenih ugovora	Odjel za pravne poslove	Prema potrebi/kontinuirano		P
		Provjera nepravilnosti/prijevara: postupanje po prijavama	Broj predmeta	Odjel za pravne poslove	Prema potrebi/kontinuirano		I
		Pravna mišljenja: izrada pravnih mišljenja prilikom isplate jamstava i za potrebe drugih ustrojstvenih jedinica Agencije	Broj mišljenja	Odjel za pravne poslove	Prema potrebi/kontinuirano		P
		Uruđžbiranje: uruđžbiranje pristiglih predmeta za objavljene FI i PT2 natječaje/projekte	Broj evidentiranih pismena i dokumenata	Odjel za opće poslove	Kontinuirano		P
2	Ispuniti zadatke iz utvrđenog djelokruga poslova Odjela za opće poslove	Arhiviranje: proces arhiviranja predmeta i proces povlačenja predmeta iz arhive za potrebe FI i PT2	Broj evidentiranih pismena i dokumenata	Odjel za opće poslove	Kontinuirano		P

Provođenje javne nabave: - objavljivanje godišnjeg plana javne nabave Agencije - pokretanje, nadzor i provođenje javne nabave (planiranje sredstava, pisanje tehničke dokumentacije, objava, provođenje i zatvaranje natječaja)	Redovno praćenje postupaka nabave i kontrola s utrošenim sredstvima	Odjel za opće poslove	Sukladno javnoj nabavi Agencije		P
Nadzor i nadogradnja kompletnog informatičkog sustava Agencije: kontinuirano praćenje kompletnog informatičkog sustava i telefonije Agencije (analiza i pregled komponenti, aplikacija, izrada sigurnosnih pohrana podataka, administracija korisnika, računala, printera i dr.)	Sukladno sklopljenom ugovoru o pružanju usluge	Odjel za opće poslove	Sukladno javnoj nabavi Agencije		P
Korisnički <i>helpdesk</i> : rješavanje korisničkih upita/problema po pitanju informatike i sustava (aplikacija)	Prema broju zaprimljenih upita	Odjel za opće poslove	Kontinuirano		P
Nadzor sustava: kontinuirani nadzor i rješavanje problema sustava za obradu predmeta u Sektoru za financijske instrumente	Sukladno sklopljenom ugovoru o pružanju usluge	Odjel za opće poslove	Kontinuirano		I
Nadzor sustava urudžbiranja: kontinuirani nadzor sustava i rješavanje problema za urudžbiranje ulazne/izlazne dokumentacije Agencije	Sukladno sklopljenom ugovoru o pružanju usluge	Odjel za opće poslove	Kontinuirano		I
Nadzor računovodstvene aplikacije: kontinuirani nadzor „KONTO“ aplikacije za potrebe računovodstva	Sukladno sklopljenom ugovoru o pružanju usluge	Odjel za opće poslove	Kontinuirano		I

	Nadogradnja informatičkog sustava: izrada dodatnih modula za obradu predmeta sektora FI	Sukladno sklopljenom ugovoru o pružanju usluge	Odjel za opće poslove	Sukladno Planu javne nabave II., III. i IV. kvartal		P
	Nadogradnja informatičkog sustava: izrada dodatnih modula za obradu predmeta sektora PT2	Sukladno sklopljenom ugovoru o pružanju usluge	Odjel za opće poslove	Sukladno Planu javne nabave, II., III. i IV. kvartal		P
	Sitni popravci unutar objekta Ksaver 208: kontinuirano održavanje funkcionalnosti objekta	Po nastalom događaju	Odjel za opće poslove	Kontinuirano		P
	Nadzor voznog parka: kontinuirani nadzor voznog parka za potrebe službenih putovanja	Izvršen prijevoz ili dostava	Odjel za opće poslove	Kontinuirano		I

## 9. Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna organizacijska jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1	Provedba nacionalnih jamstvenih programa; Program PLUS	Pregled tehničke dokumentacije u zahtjevima za jamstvo (provjera da li ista odgovara općim uvjetima te kontrola da li su planirani troškovi realni i ispravno planirani, a projekt spreman za provedbu)	Broj pisanih mišljenja	Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere (Financijski instrumenti)	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.- 2021. godine	P
		Kontrola namjenskog korištenja kreditnih sredstava u predmetima koji su sadržavali i komponentu gradnje	Broj pisanih mišljenja		Kontinuirano		P
		Terenske kontrole u cilju utvrđivanja stvarnog stanja projekta	Broj obavljenih terenskih kontrola		Kontinuirano		I
2	Provedba Financijskog instrumenta ESIF pojedinačna jamstva, ESIF mali i mikro zajmovi i EAFRD zajmovi - poljoprivreda	Pregled tehničke dokumentacije u zahtjevima za jamstvo (provjera dali ista odgovara općim uvjetima te kontrola da li su planirani troškovi realno i ispravno planirani, a projekt spreman za provedbu)	Broj pisanih mišljenja	Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere (Financijski instrumenti)	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.- 2021. godine  Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2020. – 2022. godine	P
		Pregled tehničke dokumentacije u zahtjevima za mali i mikro ESIF zajam (provjera da li ista odgovara općim uvjetima te kontrola da li su planirani troškovi realno i ispravno	Broj pisanih mišljenja		Kontinuirano		P

		planirani, a projekt spreman za provedbu)					
		Pregled tehničke dokumentacije u zahtjevima za mali i mikro zajam – poljoprivreda (provjera da li ista odgovara općim uvjetima te kontrola da li su planirani troškovi realno i ispravno planirani, a projekt spreman za provedbu)	Broj pisanih mišljenja		Kontinuirano		P
		Terenske kontrole u cilju utvrđivanja stvarnog stanja projekta	Broj obavljenih terenskih kontrola		Kontinuirano		I
		Kontrola namjenskog korištenja kreditnih sredstava u predmetnima koji su sadržavali komponentu gradnje	Broj pregledanih (odobrenih) Zahtjeva za nadoknadom sredstava		Kontinuirano		P
3	Provedba Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (aspekti financijskog upravljanja i kontrole)	Provjera Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS) u ugovorima koji sadrže građevinsku komponentnu (kontrola ugovornih troškovnika, te privremenih mjesečnih situacija za obračunate radove i odobravanje troškova gradnje koji se potražuju putem ZNS-a i dr.)	Broj pisanih mišljenja	Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere (PT2)		Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.-2021. godina	P
		Podrška u radu drugih službi i odjela u okviru davanja stručnih mišljenja na pregledanu građevinsko - tehničku dokumentaciju	Broj obavljenih revizija, danih očitovanja		Kontinuirano		P
		Provjera na licu mjesta sukladno PoP-u za ugovore koji sadrže građevinsku komponentu radova (provjera zakonom propisane dokumentacije na gradilištu, da li se radovi izvode sukladno glavnom projektu i izdanom aktu za gradnju, provjera dali napredak	Broj obavljenih provjera na licu mjesta		Kontinuirano		I

		radova odgovora potraživanim troškovima u ZNS i dr.)					
4	Točno i pravodobno provođenje delegiranih funkcija od UT-a za OPKK	Osiguravanje podataka za potrebe provođenja revizija, analiza, nalaza i rješavanja preporuka	Broj obavljenih revizija, danih očitovanja	Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019. - 2021.	P
		Izrada, izmjena i usklađivanje priručnika o internim procedurama i postupanjima (PoP), davanje doprinosa prilikom izrade komentara na Zajednička nacionalna pravila (ZNP)	Broj obavljenih izmjena i usklađenja		Na zahtjev UT-a		P
5	Jačanje vlastitih i kapaciteta korisnika strukturnih instrumenata za kvalitetnu provedbu projekata	Održavanje radionica za korisnike bespovratnih sredstava	Broj održanih radionica	Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.- 2021. godina	P
		Edukacija djelatnika putem stručnih seminara i radionica	Broj odslušanih seminara i radionica		Sukladno planu edukacija		P



## 10. Služba za podršku inovacijskom sustavu

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna organizacijska jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza
1	Izvješće o stanju inovacija	Prikupljanje informacija o statusu provedbe mjera Strategije pametne specijalizacije Republike Hrvatske za razdoblje od 2016. do 2020. godine (S3)	Izvješće o provedbi mjera Strategije pametne specijalizacije Republike Hrvatske za razdoblje od 2016. do 2020. godine (S3)	Služba za podršku inovacijskom sustavu Napomena: Tehničko tajništvo u suradnji sa predstavnicima nadležnih institucija prikuplja podatke i priprema prijedloge Izvješća.	IV. kvartal	Strategija pametne specijalizacije Republike Hrvatske za razdoblje od 2016.-2020. godine (NN 32/2016)	A
		Prikupljanje informacija o statusu provedbe mjera Strategije poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014.-2020.(SPI)	Izvješće o provedbi mjera strategije poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014.-2020.		IV. kvartal	Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014. -2020. (NN 153/2014)	A
2	Kontinuirana koordinacija na najvišoj razini u okviru nacionalnog inovacijskog sustava	Redovno održavanje sjednica i sastanaka	Broj održanih sjednica Nacionalnog inovacijskog vijeća (NIV)	Služba za podršku inovacijskom sustavu Napomena: Sjednice NIV-a saziva predsjedavajući supredsjedatelj. Prema Poslovniku NIV-a predviđena je jedna sjednicu u polugodištu. Sjednice IVI-ja saziva predsjednik IVI-ja. Prema Poslovniku IVI-ja predviđena je jedna sjednica kvartalno. Tehničko tajništvo u suradnji sa predstavnicima u Međuresornoj radnoj skupini za S3 (MRS) predlaže sazivanje sjednica i priprema materijale te operativno podržava održavanje sjednica. Sastanke MRS-a prema potrebi saziva jedan od supredsjedatelja MRS-a ili Tehničko tajništvo.	kontinuirano, minimum 2	Strategija pametne specijalizacije Republike Hrvatske za razdoblje od 2016.-2020. godine (NN 32/2016)  Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014. -2020. (NN 153/2014)	A
			Broj održanih sjednica Inovacijskog vijeća za industriju RH (IVI)		kontinuirano, minimum 4		A
			Broj održanih sjednica Međuresorne radne skupine za operativno upravljanje S3 (MRS)		kontinuirano, minimum 2		A

#### 4. FINANCIJSKI PLAN

**Tablica 3.** Financijski plan za 2021. godinu

	2020 NAKON REBALANSA	PLAN 2021	Indeks (3/2*100)
UKUPNI PRIHODI	1.599.661.929	560.292.644	35,03
UKUPNI RASHODI	1.599.661.929	560.292.644	35,03