



HRVATSKA AGENCIJA ZA MALO GOSPODARSTVO, INOVACIJE I INVESTICIJE

**GODIŠNJI PLAN RADA  
ZA 2020. GODINU**

Prosinac 2019.

## SADRŽAJ

1. PREDGOVOR.....	2
2. SAŽETI PRIKAZ SPECIFIČNIH CILJEVA IZ GODIŠNJEG PLANA RADA.....	3
3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA.....	5
4. CILJEVI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA.....	6
5. FINANCIJSKI PLAN.....	32

## **1. PREDGOVOR**

Kao jedna od najvažnijih institucija za poduzetnike u provedbi europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova, Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) podupire jačanje konkurentnosti malog i srednjeg gospodarstva kroz financiranje njihovog poslovanja i razvoja izdavanjem jamstava za odobrene kredite, dodjelom bespovratnih sredstava, davanjem zajmova te poticanjem investicija, a također i pružanjem financijske potpore inovativnim i tehnološki usmjerenim poduzećima u Republici Hrvatskoj kroz inovacijske programe.

Kroz svoj rad HAMAG-BICRO ustrajno se zalaže za bolju dostupnost informacija i umreženost poduzetnika. Akumulirajući dragocjeno iskustvo kroz provedbu poduzetničkih projekata, s ciljem eliminiranja najčešćih pogrešaka poduzetnika prilikom izrade projektnih prijava, HAMAG-BICRO u okviru svojih informativnih i provedbenih radionica educira postojeće i buduće korisnike na što sve trebaju pripaziti kako bi što brže i lakše ostvarili pravo na sredstva iz ESI fondova.

S ciljem izgradnje partnerskog odnosa sa svim poduzetnicima, HAMAG-BICRO im izlazi ususret fleksibilnim pristupom u radu i pozornim osluškivanjem njihovih potreba, nastojeći im adaptirati postojeće ili nove programe.

## 2. SAŽETI PRIKAZ SPECIFIČNIH CILJEVA IZ GODIŠNJEG PLANA RADA

**Tablica 1.** Ukupan broj specifičnih ciljeva prema strateškom planu

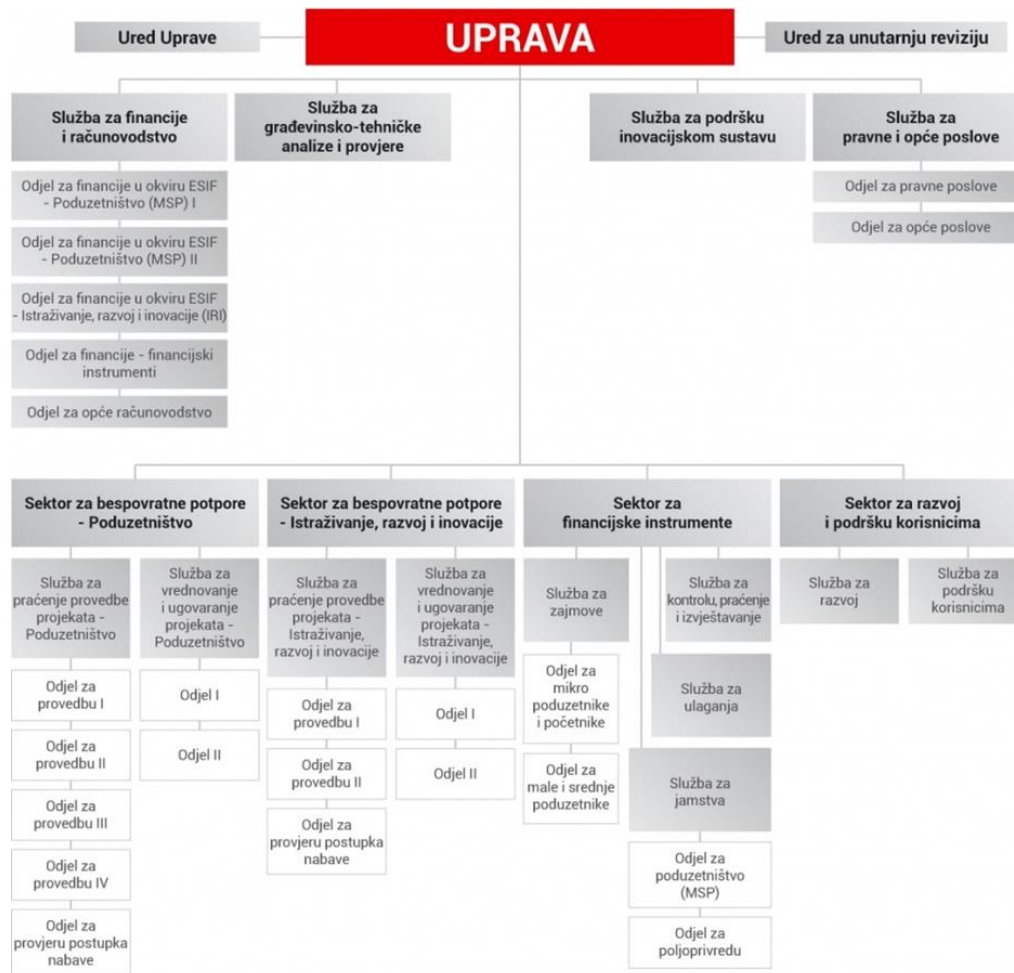
RB	Naziv organizacijske jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj strateškog plana			
				1	2	3	4
1	Ured uprave	11	3	0	3	0	0
2	Služba za financije i računovodstvo	11	0	0	0	0	0
3	Sektor za bespovratne potpore - Poduzetništvo	24	24	0	24	0	0
4	Sektor za bespovratne potpore - Istraživanje, razvoj i inovacije (IRI)	21	21	0	21	0	0
5	Ured za unutarnju reviziju	6	0	0	0	0	0
6	Sektor za financijske instrumente	9	9	0	9	0	0
7	Sektor za razvoj i podršku korisnicima	9	9	0	9	0	0
8	Služba za pravne i opće poslove	2	0	0	0	0	0
9	Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere	5	5	0	5	0	0
10	Služba za podršku inovacijskom sustavu	2	0	0	0	0	0
UKUPNO		100	71	0	71	0	0

**Tablica 2.** Ukupan broj aktivnosti prema vrstama<sup>1</sup>

RB	Naziv organizacijske jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1	Ured uprave	30	1	23	1	5	0
2	Služba za financije i računovodstvo	25	0	17	1	7	0
3	Sektor za bespovratne potpore - Poduzetništvo	24	0	24	0	0	0
4	Sektor za bespovratne potpore - Istraživanje, razvoj i inovacije (IRI)	21	0	21	0	0	0
5	Ured za unutarnju reviziju	6	0	0	2	4	0
6	Sektor za financijske instrumente	12	0	12	0	0	0
7	Sektor za razvoj i podršku korisnicima	13	0	13	0	0	0
8	Služba za pravne i opće poslove	17	0	12	5	0	0
9	Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere	15	0	12	3	0	0
10	Služba za podršku inovacijskom sustavu	3	0	0	0	3	0
	UKUPNO	166	1	134	12	19	0

<sup>1</sup> Z-Zakonodavna, P-Provedbena, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-Ostalo

### 3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA



Slika 1. Organizacijska struktura Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, investicije i inovacije

#### 4. CILJEVI PO ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA

1. Ured uprave							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna organizacijska jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1	Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova Uprave	Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za Upravu radi osiguravanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova	Kontinuitet obavljanja službenih zadataka i protokolarnih poslova	Savjetnik uprave (za pravne poslove)	Kontinuirano	Svi strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P
2	Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama	Davanje odgovora iz djelokruga Agencije na upite građana, pravnih osoba te javnopravnih tijela	Broj danih odgovora na upite		Kontinuirano		P
3	Priprema akata iz djelokruga Agencije za donošenje	Obavljanje poslova sukladno Statutu, posebnim zakonima i drugim propisima te aktima	Broj pripremljenih akata		Kontinuirano		Z
4	Zaštita prava Agencije te osiguranje pravodobnog i urednog izvršenja obveza prema Agenciji	Zastupanje Agencije u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima	Broj riješenih predmeta		Prema potrebi		P
5	Pružanje stručne pomoći u obavljanju poslova Agencije	Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge akata drugih organizacijskih jedinica Agencije	Broj riješenih predmeta		Kontinuirano		P
6	Ostvarenje prava i izvršenje obveza zaposlenika i poslodavca iz radnog odnosa	Obavljanje poslova sukladno posebnim zakonima i drugim propisima te aktima	Broj riješenih predmeta		Kontinuirano		P

7	Jačanje inovacijskog potencijala gospodarstva/Potpore inovacijskom procesu	Koordinacija provedbe svih aktivnosti vezano uz provedbu STPII (Drugi projekt tehnologijskog razvoja) u sklopu provedbe programa za koje je nadležna Agencija	Provedba programa financiranja/rezultati projekata/povlačenje sredstava/izvještavanje	Savjetnik uprave (za inovacije)	Kontinuirano	Strateški plan - 3228 Jačanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva A767029 Drugi projekt tehnologijskog razvoja	P	
		Komunikacija prema Ministarstvu znanosti i obrazovanja u svojstvu člana Radne skupine za provedbu STPII	Broj izvješća o provedbi STPII prema zahtjevima radne skupine		Prema potrebi		A	
		Komunikacija i koordinacija prema Međunarodnoj banci za obnovu i razvoj (Svjetska banka) za sve aktivnosti vezane uz STPII	Kvartalna izvješća o provedbi STPII; organizacija posjeta Svjetske banke, kvartalno; Organizacija posjeta prema potrebi, te dodatnih aktivnosti (projekti Monitoringa i evaluacije provedbe)		Prema potrebi		A	
		Praćenje svih projekata iz programa RAZUM, period 2007-2018, nakon završetka financiranja pred-komercijalne faze razvoja, a do proglašenja završetka projekta	Broj završenih projekata i broj projekata u komercijalnoj fazi, ukupni broj projekata u monitoringu (2007-2013:19; 2016-2018:6)	Povjerenstvo za procjenu nadoknadive vrijednosti i povrat sredstava iz programa RAZUM i TEHCRO	Kontinuirano		P	
8	Uspješna i učinkovita provedba funkcija Agencije kao Posredničkog tijela razine 2 (PT2) u sustavu upravljanja i kontrole Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" za razdoblje 2014.-2020. (OPKK) te tijela koje provodi financijske instrumente (FI) iz OPKK	Jačanje administrativnih kapaciteta PT2	Broj djelatnika čije plaće se sufinanciraju iz tehničke pomoći	Savjetnik uprave (za strategiju i EU fondove)	31.12.2020.	3228 Jačanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva  2. Povećanje konkurentnosti gospodarstva poticanjem investicijskog i inovacijskog okruženja  2.6 Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P	
		Osiguranje logističke potpore za rad i osposobljavanje PT2	Izrada i provedba plana nabave	Savjetnik uprave (za strategiju i EU fondove), u suradnji sa sektorima zaduženim za bespovratne potpore, Službom za financije i računovodstvo, Službom za pravne i opće poslove i Službom za			10.02.2020.	P
		Angažiranje vanjskih stručnjaka prilikom provjera u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	Iznos sredstava tehničke pomoći namijenjen za angažman vanjskih stručnjaka				31.12.2020.	P



				građevinsko-tehničke analize i provjere			
		Koordinacija projekta "Tehnička pomoć za HAMAG-BICRO"	Izvešće o napretku	Savjetnik uprave (za strategiju i EU fondove), u suradnji sa Službom za financije i računovodstvo i Službom za pravne i opće poslove	Kvartalno		A
		Koordinacija izrade novih verzija Priručnika o postupanju PT2/tijela koje provodi financijske instrumente	Priručnik o postupanju PT2/tijela koje provodi FI - ažuriran	Savjetnik uprave (za strategiju i EU fondove)	U roku zadanom od strane Upravljačkog tijela (UT)		P
		Koordinacija cjelokupnog procesa revizije kad je PT2/tijelo koje provodi FI revidirani subjekt	Očitovanje na nacrt Izvešća te praćenje provedbe preporuka po Završnom izvješću	Savjetnik uprave (za strategiju i EU fondove)	U skladu sa planiranim revizijama/zaprimljenim obavijestima /zadanim rokovima za provedbu preporuka		I
9	Strateško planiranje i priprema za sljedeće programsko razdoblje 2021.-2027.	Koordinacija aktivnosti na razini Agencije te predstavljanje HAMAG-BICRO-a u relevantnim tijelima uspostavljenim za potrebe izrade Nacionalne razvojne strategije 2030 te procesa programiranja korištenja EU fondova, uključujući i izradu prijedloga/podloga	Prijedlozi provedbenih mehanizama Očitovanja na podloge i nacrt koje dostavlja Koordinacijsko tijelo	Savjetnik uprave (za strategiju i EU fondove)	Prema potrebi	3228 Jačanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva 2. Povećanje konkurentnosti gospodarstva poticanjem investicijskog i inovacijskog okruženja 2.2. Poticanje ulaganja u istraživanje i inovacije te razvoj poduzetništva putem EU programa i ostalih javnih sredstava 2.6 Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
10	Učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Usavršavanje rukovoditelja i zaposlenika	Postotak polaznika obrazovnih aktivnosti	Ured uprave - upravljanje ljudskim potencijalima	Kontinuirano		P
		Odabir i zapošljavanje kadrova	Broj objavljenih natječaja i odabranih kandidata		Prema potrebi		P
		Praćenje radne uspješnosti	Izrada analize		Kontinuirano		A
		Obavljanje administrativnih i stručnih poslova iz područja upravljanja ljudskim potencijalima radi osiguravanja nesmetanog i uspješnog poslovanja Agencije	Kontinuitet obavljanja administrativnih i stručnih poslova		Kontinuirano		P

11	Učinkovita komunikacija s ciljnim javnostima	Planiranje, vođenje, koordinacija cjelokupnih poslova odnosa s javnošću Agencije	Učinkovitost odnosa s javnošću Agencije	Ured uprave - odnosi s javnošću	Kontinuirano	Komunikacijska strategija europskih strukturalnih i investicijskih (ESI) fondova 2014.-2020.	P
		Odnosi s medijima: pripremanje i distribucija priopćenja za medije te obavljanje svih poslova vezanih za javnu prezentaciju Agencije u medijima	<i>Press clipping</i>	Ured uprave - odnosi s javnošću	Kontinuirano		P
		Priprema tehničkih specifikacija i dokumentacije za javnu nabavu/oglašavanje/promotivni materijali, grafičke usluge i tisak	Broj objavljenih postupaka javne nabave	Ured uprave - odnosi s javnošću	I. i IV. kvartal		P
		Održavanje i ažuriranje službene internetske stranice Agencije	<i>Google Analytics</i> : statistika posjeta internetskim stranicama	Ured uprave – odnosi s javnošću	Kontinuirano		P
		Pripremanje i izrada materijala za nastupe predstavnika Agencije na konferencijama, skupovima i predstavljanjima	Pripremljeni govori, prezentacije i izjave	Ured uprave - odnosi s javnošću	Kontinuirano		P
		Organizacija događanja u svrhu jačanja imidža Agencije	Održana konferencija, press clipping	Ured uprave - odnosi s javnošću	Kontinuirano		P
		Upravljanje sadržajem na društvenim mrežama: <i>Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn</i>	<i>Facebook</i> profil, <i>Twitter, YouTube, LinkedIn</i> analitika	Ured uprave - odnosi s javnošću	Kontinuirano		P
		Provedba OPKK plana komunikacijskih aktivnosti	Objave u medijima, održane radionice, konferencije	Ured uprave - odnosi s javnošću	II., III. i IV. kvartal		P
		Izrada izvještaja za poslove komunikacije i vidljivosti - OPKK i FI	Broj izvještaja	Ured uprave - odnosi s javnošću	Mjesečno		A

## 2. Služba za financije i računovodstvo

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna organizacijska jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1	Financijsko osiguranje agencije i računovodstveno evidentiranje nastalih poslovnih promjena	Izrada financijskog plana Agencije, upravljanje izvršenjem, osiguranje financijskih sredstava, obavljanje poslova platnog prometa, vođenje računovodstvenih knjiga i evidencija o nastalim poslovnim promjenama	Sve aktivnosti provedene u planiranim i propisanim rokovima	Odjel za opće računovodstvo	Kontinuirano	Svi strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P
2	Izrada financijskih izvještaja	Izrada financijskih izvještaja sukladno propisima	Pravovremeno predani financijski izvještaji		Kontinuirano		A
3	Izrada izjave o fiskalnoj odgovornosti	Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti	Pravovremeno predana Izjava o fiskalnoj odgovornosti		28.2.2020.		P
4	Točan i pravovremeni obračun plaće i isplata iste te isplata ostalih materijalnih prava zaposlenika	Obračun i isplata svih vrsta primanja zaposlenika Agencije, izvještavanje Porezne uprave o provedenim isplatama			Kontinuirano		P
5	Provođenje projekta Tehničke pomoći za OPKK	Izrada zahtjeva za nadoknadom sredstava, vođenje propisanih evidencija	Pravovremeno predani zahtjevi za nadoknadom sredstava		Kontinuirano		P
6	Organizacija popisa imovine i obveza Agencije, evidentiranje osnovnih sredstava	Vođenje knjige osnovnih sredstava, upravljanje popisom imovine i obveza Agencije	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza u poslovnim knjigama		Kontinuirano		P

7	Provedba Specifičnih ciljeva: 1b1 Novi proizvodi i usluge kao rezultat djelatnosti istraživanja, razvoja i inovacija (IRI); 3a2 Omogućavanje povoljnog okruženja za razvoj poduzetništva; 3d1 Poboľšan razvoj i rast malih i srednjih poduzetnika na domaćim i stranim tržištima; 3d2 Poboľšana inovativnost malih i srednjih poduzetnika (Ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava iz ESI fondova; aspekti financijskog upravljanja i kontrole)	Provjera Zahtjeva za nadoknadom sredstava (kontrola dokumentarnih dokaza izdataka i plaćanja, proračuna projekta, ugovora s dobavljačima, odobravanje troškova)	Zaprimljeni Zahtjevi za nadoknadom sredstava pravodobno odobreni	Odjel za financije u okviru ESI fondova - Poduzetništvo (MSP) I;  Odjel za financije u okviru ESI fondova - Poduzetništvo (MSP) II;  Odjel za financije u okviru ESI fondova - Istraživanje, razvoj i inovacije (IRI)	Kontinuirano	Svi strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P
		Izrada zahtjeva za plaćanje i povrat (Priprema transakcije za projekte koji se provode kroz sustav eFondovi) javnih sredstava korisnicima i podnošenje istih Posredničkom tijelu razine 1 (PT1)	Pravodobno izrađeni Zahtjevi za plaćanje/povratom (transakcija) prema PT1 na osnovi odobrenih Zahtjeva za nadoknadom sredstava pravodobno odobreni		Kontinuirano		P
		Provjera na licu mjesta (provjera dokumentacije, računovodstvene kodifikacije projektnih izdataka)	Obavljene provjere na licu mjesta pri zaprimanju završnih Zahtjeva za nadoknadom sredstava pravodobno odobreni		Kontinuirano		I
8	Točno i pravodobno provođenje delegiranih funkcija od UT-a za OPKK	Priprema izvještaja o izdacima, uključujući sve popratne izvještaje i evidencija (izvješće o statusu, Registar iznosa izuzetih iz izvještaja o izdacima)	Broj predanih Izjava o izdacima	Na zahtjev UT-a (najmanje dvaput godišnje)	Svi strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	A	
		Osiguravanje inputa za potrebe provođenja revizija, analiza nalaza i rješavanja preporuka	Broj obavljenih revizija, i revizija u tijeku			Kontinuirano	A
		Izrada, izmjena i usklađivanje Priručnika o postupanju,	Obavljene izmjene i usklađenja na zahtjev UT-a			Na zahtjev UT-a	P
9	Jačanje vlastitih i kapaciteta korisnika strukturnih instrumenata za kvalitetnu provedbu projekata	Priprema smjernica (uputa) za korisnike bespovratnih sredstava i stručna podrška ostalim ustrojstvenim jedinicama Agencije	Izrađene upute, tumačenja	Kontinuirano	Svi strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P	
		Sudjelovanje na radionicama za korisnike bespovratnih sredstava	Sudjelovanje na održanim			Kontinuirano	p

			provedbenim radionicama u svojstvu predavača (broj)				
10	Bolji pristup izvorima financiranja za male i srednje poduzetnike - specifični cilj 3a1 prioriteta os 03  Postojeći financijski programi: ESIF Jamstva (ESIF Ograničeno portfeljno jamstvo, ESIF Pojedinačna jamstva bez subvencije kamatne stope, ESIF pojedinačno jamstvo uz subvenciju kamatne stope) i ESIF zajmovi (ESIF Mikro zajmovi i ESIF Mali zajmovi)	Izrada Zahtjeva za plaćanje od TPFI/FF pri povlačenju tranši	Zahtjev za plaćanje predan u roku	Odjel za financije - Financijski instrumenti	Kontinuirano	Svi strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P
		Isplata zajmova i njihovo ispravno evidentiranje	Isplaćeni zajmovi te njihovo točno i ažurno evidentiranje		Kontinuirano		P
		Isplata subvencija kamatne stope i njihovo ispravno evidentiranje	Isplaćene subvencije te njihovo točno i ažurno evidentiranje		Kontinuirano		P
		Evidencija jamstava	Točnost i ažurnost evidencija		Kontinuirano		P
		Obračun upravljačkih troškova i naknada	Točnost i ažurnost evidencija: -izračuna troškova plaća, prijevoza i drugih izravnih i neizravnih troškova koji mogu teretiti FI -obračuna upravljačkih naknada		Kontinuirano		P
		Izrada različitih financijskih izvještaja prema UT-u	Pravovremena predaja mjesečnih i kvartalnih izvještaja za UT		Kontinuirano		A
		Izrada izvještaja za potrebe raznih internih i eksternih korisnika (ministarstva, revizori)	Točnost i pravovremena dostava izvješća		Kontinuirano		A
		Poslovi na osiguranju čuvanja dokumenata, evidencija radi osiguravanja odgovarajućeg revizorskog traga	Točne i ažurne evidencije		Kontinuirano		P
		Upravljanje sredstvima riznice	Uložena slobodna sredstva riznice u banke/fondove		Kontinuirano		A
11	Financijsko-računovodstveni poslovi vezani za financijski program koji se provodi kroz Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj (EAFRD) Mali zajam za ruralni razvoj, Mikro zajam za ruralni razvoj i Jamstva za ruralni razvoj	Financijsko-računovodstveni poslovi isplate i evidencije instrumenata novog programa	Broj povučenih tranši		Do kraja razdoblja programa		P
		Kontrola od strane Upravljačkog tijela i revizija	Broj provedenih kontrola		Kontinuirano		A

### 3. Sektor za bespovratne potpore - Poduzetništvo

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna organizacijska jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1	E-impuls	Praćenje provedbe	25 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I. i II. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje od 2019. do 2021. godine:	P
2	Kompetentnost i razvoj MSP	Praćenje provedbe	27 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal		P
3	Podrška razvoju MSP u turizmu povećanjem kvalitete i dodatne ponude hotela	Praćenje provedbe	5 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal		P
4	Certifikacijom proizvoda do tržišta	Praćenje provedbe	4 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I. i II. kvartal		P
5	Certifikacijom proizvoda do tržišta faza II	Praćenje provedbe	80 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal		P
6	Razvoj mreže PPI putem HAMAG-BICRO-a	Praćenje provedbe	1 ugovor u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I. kvartal		P
7	Pružanje visokokvalitetnih usluga za MSP putem Poduzetničkih potpornih institucija (PPI)	Praćenje provedbe	24 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II. i III. kvartal		P
8	Promocija poduzetništva	Praćenje provedbe	1 ugovor u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal		P

9	Internacionalizacija poslovanja MSP-ova	Praćenje provedbe	62 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
10	Internacionalizacija poslovanja MSP-ova faza II	Praćenje provedbe	310 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
11	Izgradnja i opremanje	Praćenje provedbe	110 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
12	Podrška poduzećima u zadovoljavanju norma u svrhu poboljšanog pristupa tržištima i povećanju konkurentnosti	Praćenje provedbe	285 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
13	Znakovi kvalitete - vaučeri	Praćenje provedbe	45 vaučera u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
14	Povećanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP putem IKT-a - faza II	Praćenje provedbe	1019 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
15	WWW vaučeri	Praćenje provedbe	70 vaučera u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
16	Usluge za MSP putem Poduzetničkih potpornih institucija (PPI)	Praćenje provedbe	35 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
17	Praćenje završnih izvještaja iz svih dosadašnjih poziva	Praćenje provedbe	1609 završenih ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
18	Podrška poduzećima u zadovoljavanju norma u svrhu poboljšanog pristupa tržištima i povećanju konkurentnosti	Vrednovanje projekata	83 prijave u evaluaciji	Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata	I. kvartal	P

19	Certifikacijom proizvoda do tržišta faza II	Vrednovanje prijava	48 prijava u evaluaciji	Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata	I., II. i III. kvartal	P
20	Inovacije u S3 područjima	Vrednovanje prijava	155 prijava u evaluaciji	Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata	I. i II. kvartal	P
21	Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja – faza II	Vrednovanje prijava	300 prijava u evaluaciji	Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
22	Rješavanje prigovora po svim pozivima	Vrednovanje prijava	20 prijava ponovno vraćeno u postupak evaluacije	Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
23	Svi pozivi za dostavu projektnih prijava	Provjera nabava	1500 ex-post kontrola nabava	Služba za praćenje provedbe projekata/Odjel za provjeru postupaka nabave	I., II., III. i IV. kvartal	P
24	Svi pozivi za dostavu projektnih prijava	Provjera nabava	600 ex-ante kontrola nabava	Služba za praćenje provedbe projekata/Odjel za provjeru postupaka nabave	I., II., III. i IV. kvartal	P



#### 4. Sektor za bespovratne potpore - Istraživanje razvoj i inovacije (IRI)

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna organizacijska jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1.	Inovacijski vaučeri za MSP-ove	Vrednovanje prijava	50 projekata u evaluaciji	Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata	I., II., III. i IV. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje od 2019. do 2021. godine:	P
2.	Inovacije novoosnovanih MSP-ova - FAZA II	Vrednovanje prijava	300 projekata u evaluaciji	Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata	I., II., III. i IV. kvartal		P
3.	Inovacije u S3 područjima	Vrednovanje prijava	155 prijava u evaluaciji	Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata	I., II. i III. kvartal		P
4.	Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja (IRI) - FAZA II	Vrednovanje prijava	300 projekata u evaluaciji	Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata	I., II., III. i IV. kvartal		P
5.	Rješavanje prigovora po svim pozivima	Vrednovanje prijava	10 prijava ponovno vraćeno u postupak evaluacije	Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata	III. i IV. kvartal		P
6.	Državne potpore za istraživačko - razvojne projekte	Vrednovanje prijava	100 projekata u evaluaciji	Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata	I., II., III. i IV. kvartal		P
7.	EUREKA	Vrednovanje prijava	8 projekata u evaluaciji	Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata	I., II., III. i IV. kvartal		P
8.	EUROSTARS	Vrednovanje prijava	6 projekata u evaluaciji	Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata	I., II., III. i IV. kvartal		P
9.	Vaučeri za prijavu Eureka/Eurostars	Vrednovanje prijava	8 vaučera u evaluaciji	Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata	I., II. i III. kvartal		P
10.	Povećanje razvoja novih proizvoda i	Praćenje provedbe	68 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal		P

	usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja (IRI)					
11	Inovacije novoosnovanih MSP-ova	Praćenje provedbe	6 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I. kvartal	P
12	Komercijalizacija inovacija u poduzetništvu	Praćenje provedbe	15 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
13	Inovacijski vaučeri za MSP-ove	Praćenje provedbe	30 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
14	Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja (IRI) - FAZA II	Praćenje provedbe	110 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	III. i IV. kvartal	P
15	Inovacije novoosnovanih MSP-ova - FAZA II	Praćenje provedbe	127 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	II., III. i IV. kvartal	P
16	Inovacije u S3	Praćenje provedbe	100 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	III. i IV. kvartal	P
17	GS Integrator	Praćenje provedbe	10 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	III. i IV. kvartal	P
18	Provjera inovativnog koncepta (PoC8)	Praćenje provedbe	83 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
19	EUREKA	Praćenje provedbe	5 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
20	EUROSTARS	Praćenje provedbe	5 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
21	Svi pozivi za dostavu projektnih prijava	Provjera nabave	550 kontrola nabava	Služba za praćenje provedbe projekata/Odjel za provjeru postupaka nabave	I., II., III. i IV. kvartal	P

## 5. Ured za unutarnju reviziju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna organizacijska jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1	Izvršavanje Središnje harmonizacijske jedinice (SHJ) o provedenim aktivnostima Ureda (Izvršavanje o stalnom stručnom usavršavanju za 2019. godinu, Registar ovlaštenih unutarnjih revizora, Strateški plan unutarnje revizije 2019.-2021. i Godišnji plan unutarnje revizije za 2020. godinu)	Priprema Izvršavanja o stalnom stručnom usavršavanju ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor za 2019. godinu i dostava u SHJ, dostava podataka u SHJ u svrhu ažuriranja Registra ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor, dostava odobrenog Strateškog plana unutarnje revizije 2019.-2021. i Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2020. godinu u SHJ	Dostava Izvršavanja o stalnom stručnom usavršavanju unutarnjih revizora za javni sektor za 2019. godinu, dostava podataka u svrhu ažuriranja Registra ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor, dostava odobrenog Strateškog plana unutarnje revizije 2019.-2020. i Godišnji plan unutarnje revizije za 2019. godinu SHJ-u u okviru definiranog roka	Ured za unutarnju reviziju	15.1.2020. / 31.1.2020.		A
2	Izražavanje mišljenja unutarnjih revizora o sustavu upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini, kao sastavnog dijela Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Izrada mišljenja unutarnjih revizora prema predlošku propisanom Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila te dostava Upravi	Dostava mišljenja unutarnjih revizora Upravi u okviru definiranog roka	Ured za unutarnju reviziju	28.2.2020.		A

3	Pregled i stručno mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesu odobravanja ESIF zajmova za ruralni razvoj te preporuke za poboljšanje gdje je prikladno	Revizijom će biti obuhvaćen proces odobravanja ESIF zajmova za ruralni razvoj. Koristit će se slijedeće metode revije: Intervjui, pregled dokumentacije i uvid u evidencije	Konačno izvješće o provedenoj reviziji dostavljeno revidiranim subjektima i Upravi	Ured za unutarnju reviziju	Kraj lipnja 2020.	Strateški plan Unutarnje revizije HAMAG-BICRO-a	I
4	Pregled i stručno mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesu programa prekogranične suradnje Hrvatske-Mađarske (B-LIGHT) te preporuke za poboljšanje gdje je prikladno	Revizijom će biti obuhvaćen program prekogranične suradnje Hrvatska-Mađarska (B-LIGHT). Koristit će se slijedeće metode revije: Intervjui, pregled dokumentacije i uvid u evidencije	Konačno izvješće o provedenoj reviziji dostavljeno revidiranim subjektima i Upravi	Ured za unutarnju reviziju	Kraj studenoga 2020.	Strateški plan Unutarnje revizije HAMAG-BICRO-a	I
5	Provjera da li su prihvaćene preporuke provedene sukladno definiranim mjerama i rokovima	Praćenje provedbe preporuka danih u prijašnjim revizorskim izvješćima putem intervjua i uvida u dokumentaciju	Izvješće o učincima preporuka unutarnje revizije	Ured za unutarnju reviziju	travanj 2020.		A
6	Strateško planiranje za razdoblje 2021.-2023. godine i godišnje planiranje za 2021. godinu	Ažuriranje rezultata procjene rizika, sastanci s rukovodstvom te izrada nacrtu Strateškog i Godišnjeg plana unutarnje revizije na temelju dobivenih rezultata, dostava Upravi na odobrenje	Strateški plan za razdoblje 2021.-2023. godine i Godišnji plan unutarnje revizije za 2021. godinu odobreni od strane Uprave	Ured za unutarnju reviziju	prosinac 2020.		A

## 6. Sektor za financijske instrumente

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna organizacijska jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva izradom novih nacionalnih jamstava	Izrada programa novih nacionalnih jamstava	Izrađeni programi nacionalnih jamstava	Služba za jamstva	IV. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.-2021. godine	P
2	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva putem Financijskog instrumenta ESIF pojedinačna jamstva	Analiza i obrada predmeta ESIF pojedinačna jamstva	Broj obrađenih zahtjeva	Služba za jamstva	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.-2021. godine	P
3	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva putem Financijskog instrumenta ESIF portfeljna jamstva	Provedba financijskog instrumenta ESIF portfeljna jamstva	Volumen kreiranog portfelja od strane odabranih financijskih institucija	Služba za jamstva	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.-2021. godine	P
4	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva putem Financijskog instrumenta ESIF zajmovi	Analiza i obrada predmeta ESIF mali zajmovi	Broj obrađenih zahtjeva	Služba za zajmove	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.-2021. godine	P
		Analiza i obrada predmeta ESIF mikro zajmovi	Broj obrađenih zahtjeva	Služba za zajmove	Kontinuirano		P

5	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva kroz financijske instrumente iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EAFRD)	Analiza i obrada predmeta Pojedinačna jamstava za ruralni razvoj	Broj obrađenih zahtjeva	Služba za jamstva	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.-2021. godine	P
		Analiza i obrada predmeta Mikro zajmovi za ruralni razvoj	Broj obrađenih zahtjeva	Služba za zajmove	Kontinuirano		P
		Analiza i obrada predmeta Mali zajmovi za ruralni razvoj	Broj obrađenih zahtjeva	Služba za zajmove	Kontinuirano		P
6	Unapređenje informatičke podrške za obradu podataka	Nadogradnja informatičkog sustava za obradu i izdavanje jamstava i zajmova	Unaprijeđen informatički sustav	Sektor za financijske instrumente	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.-2021. godine	P
7	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva kroz financijske instrumente iz EAFRD i ESIF	Kontrola namjenskog korištenja odobrenih i iskorištenih zajmova i kredita uz pojedinačna jamstva	Broj odrađenih namjenskih kontrola	Sektor za financijske instrumente	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.-2021. godine	P
8	Edukativne radionice za malo i srednje poduzetništvo	Održavanje radionica poduzetnicima i ostalim ciljanim skupinama	Broj odrađenih radionica	Sektor za financijske instrumente	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.-2021. godine	P
9	Programiranje novih FI za financijsku perspektivu 2021-2027	S nadležnim ministarstvima započeti pregovore oko buduće strukture financijskih instrumenata za novo programsko razdoblje	Broj održanih sastanaka	Sektor za financijske instrumente	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2020. – 2022. Strateški plan. Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.-2021. Strateški plan MRRFEU za razdoblje 2019.-2021.	P

## 7. Sektor za razvoj i podršku korisnicima

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna organizacijska jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1	Jačanje suradnje MSP-ova u pograničnom području Hrvatska-Mađarska	Dodjela bespovratnih sredstava kojom se financira suradnja malih i srednjih poduzeća na pograničnom području Mađarska - Hrvatska u sklopu Interreg V-A Programa suradnje Mađarska-Hrvatska 2014.-2020. "	Razvoj 15 različitih zajedničkih tehnologija, usluga ili proizvoda nastalih povezivanjem Light partnera koji djeluju na različitim stranama granice, u okviru provedbe projekta „B LIGHT“	Služba za razvoj	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2018.-2020. godine, Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
2	Sudjelovanje u europskim inicijativama	Transfer znanja dobrih praksi bilateralne suradnje u prekograničnim projektima u okviru projekta „KISS ME“	Provedba projektnih aktivnosti u skladu s Akcijskim planom	Služba za razvoj	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2018.-2020. godine, Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
3	Poticanje i podrška sudjelovanja hrvatskim MSP-ovima u programu „OBZOR 2020“	Informiranje MSP-ova putem organiziranja info dana, radionica, sastanaka u programu „OBZOR 2020“	15 održanih info dana, radionica, sastanaka u svrhu informiranja MSP-ova	Služba za razvoj	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2018.-2020. godine, Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
4	Poticanje razvoja poduzetničkih inovativnih usluga korištenjem „OPEN DATA“	Učinkovitije povezivanje institucija i MSP-ova kroz pristup velikim podacima u okviru projekta „ODEON“	Informiranje dionika putem aktivnosti na projektu „ODEON“	Služba za razvoj	do kolovoza 2020 uz moguće produljenje	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2018.-2020. godine, Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P

5	Uklanjanje prepreka, podizanje svijesti i unaprjeđenje instrumenata poslovne podrške za društvena poduzeća	Korištenje različitih instrumenata i okvira regionalne politike kroz razmjenu dobre prakse, s ciljem uklanjanja prepreka, podizanja svijesti i poboljšanja programa poslovne potpore za društvene poduzetnike te uvođenje društvenih poduzeća u politički i društveni program u okviru projekta „BRESE“	Informiranje dionika i provedba projektnih aktivnosti putem aktivnosti na projektu „BRESE“	Služba za razvoj	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2018.-2020. godine, Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
6	Poboljšanje kreiranja politika na području Industrije 4.0/ Advanced Manufacturing u srednjoj Europi u susret izazovima i potrebama	Poboljšanje kreiranja politika na području Industrije 4.0/ Advanced Manufacturing u srednjoj Europi u susret izazovima i potrebama korištenjem, prilagođavanjem i nadogradnjom postojećih rezultata i rezultata za kreiranje politika u okviru projekta „CEUP 2030“	Informiranje dionika i provedba projektnih aktivnosti na projektu „CEUP 2030“	Služba za razvoj	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2018.-2020. godine, Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
7	Jačanje kapaciteta poduzetničkih potpornih institucija (PPI) uključenih u Mrežu PPI-jeva u okviru projekta „BOND“	Provedba javnog poziva za iskaz interesa za sudjelovanjem u Mreži PPI-jeva	Proširena Mreža PPI-jeva za 10 PPI-jeva	Služba za podršku korisnicima	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2018.-2020. godine, Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
		Jačanje znanja i kompetencija PPI-jeva uključenih u Mrežu	Provedena edukacija zaposlenika PPI-jeva		Kontinuirano		P
		Standardizacija usluga Mreže u svrhu pružanja učinkovitijih i kvalitetnijih usluga MSP-ovima	2 razvijene standardizirane usluge u PPI-jevima koji su članovi Mreže		Kontinuirano		P



8	Pružanje podrške MSPovima pri izlasku na međunarodno tržište i pronalasku međunarodnog partnera	Povezivanje i savjetovanje MSP-ova putem „Europske poduzetničke mreže (EEN)“	50 MSP-ova kojima je pruženo savjetovanje	Služba za podršku korisnicima	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2018.-2020. godine, Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
		Educiranje poduzetnika o internacionalizaciji poslovanja	Održano 10 radionica, konferencija, edukacija, gospodarskih susreta		Kontinuirano		P
9	Omogućavanje povoljnog okruženja za osnivanje i razvoj poduzeća i transfer znanja	Formiranje i promidžba InoHub-a	Uspostavljen InoHUB	Sektor za razvoj i podršku korisnicima	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2018.-2020. godine, Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
		Jačanje kompetencija u specijaliziranim znanjima u području komercijalizacije rezultata istraživanja, transfera tehnologija i sl.	Broj sudionika na stručnom usavršavanju		Kontinuirano		P

## 8. Služba za pravne i opće poslove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna organizacijska jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1	Ispuniti zadatke iz utvrđenog djelokruga poslova Odjela za pravne poslove	Prijava potraživanja: prijava potraživanja u stečajnim i predstečajnim postupcima	Broj predmeta	Odjel za pravne poslove	Prema potrebi/kontinuirano		P
		Prisilna naplata potraživanja: pokretanje i vođenje ovrha	Broj predmeta	Odjel za pravne poslove	Prema potrebi/kontinuirano		P
		Izrada ugovora i drugih pravnih akata: izrada pojedinačnih ugovora/sporazuma (jamstva, mikro/mali zajmovi, IRI), izrada predložaka ugovora/sporazuma na razini Agencije	Broj izrađenih ugovora	Odjel za pravne poslove	Prema potrebi/kontinuirano		P
		Provjera nepravilnosti/prijevара: postupanje po prijavama	Broj predmeta	Odjel za pravne poslove	Prema potrebi/kontinuirano		I
		Pravna mišljenja: izrada pravnih mišljenja prilikom isplate jamstava i za potrebe drugih ustrojstvenih jedinica Agencije	Broj mišljenja	Odjel za pravne poslove	Prema potrebi/kontinuirano		P
		Uruđžbiranje: uruđžbiranje pristiglih predmeta za objavljene FI i PT2 natječajе/projekte	Broj evidentiranih pismena i dokumenata	Odjel za opće poslove	Kontinuirano		P
2	Ispuniti zadatke iz utvrđenog djelokruga poslova Odjela za opće poslove	Arhiviranje: proces arhiviranja predmeta i proces povlačenja predmeta iz arhive za potrebe FI i PT2	Broj evidentiranih pismena i dokumenata	Odjel za opće poslove	Kontinuirano		P

Provođenje javne nabave: - objavljivanje godišnjeg plana javne nabave Agencije - pokretanje, nadzor i provođenje javne nabave (planiranje sredstava, pisanje tehničke dokumentacije, objava, provođenje i zatvaranje natječaja)	Redovno praćenje postupaka nabave i kontrola s utrošenim sredstvima	Odjel za opće poslove	Sukladno javnoj nabavi Agencije		P
Nadzor i nadogradnja kompletnog informatičkog sustava Agencije: kontinuirano praćenje kompletnog informatičkog sustava i telefonije Agencije (analiza i pregled komponenti, aplikacija, izrada sigurnosnih pohrana podataka, administracija korisnika, računala, printera i dr.)	Sukladno sklopljenom ugovoru o pružanju usluge	Odjel za opće poslove	Sukladno javnoj nabavi Agencije		P
Korisnički <i>helpdesk</i> : rješavanje korisničkih upita/problema po pitanju informatike i sustava (aplikacija)	Prema broju zaprimljenih upita	Odjel za opće poslove	Kontinuirano		P
Nadzor sustava: kontinuirani nadzor i rješavanje problema sustava za obradu predmeta u Sektoru za financijske instrumente	Sukladno sklopljenom ugovoru o pružanju usluge	Odjel za opće poslove	Kontinuirano		I
Nadzor sustava urudžbiranja: kontinuirani nadzor sustava i rješavanje problema za urudžbiranje ulazne/izlazne dokumentacije Agencije	Sukladno sklopljenom ugovoru o pružanju usluge	Odjel za opće poslove	Kontinuirano		I
Nadzor računovodstvene aplikacije: kontinuirani nadzor „KONTO“ aplikacije za potrebe računovodstva	Sukladno sklopljenom ugovoru o pružanju usluge	Odjel za opće poslove	Kontinuirano		I
Nadogradnja informatičkog sustava:	Sukladno sklopljenom ugovoru o pružanju usluge	Odjel za opće poslove	Sukladno Planu javne nabave		P

	izrada dodatnih modula za obradu predmeta sektora FI				
	Nadogradnja informatičkog sustava: izrada dodatnih modula za obradu predmeta sektora PT2	Sukladno sklopljenom ugovoru o pružanju usluge	Odjel za opće poslove	Sukladno Planu javne nabave, II., III. i IV. kvartal	P
	Sitni popravci unutar objekta Ksaver 208: kontinuirano održavanje funkcionalnosti objekta	Po nastalom događaju	Odjel za opće poslove	Kontinuirano	P
	Nadzor voznog parka: kontinuirani nadzor voznog parka za potrebe službenih putovanja	Izvršen prijevoz ili dostava	Odjel za opće poslove	Kontinuirano	I

## 9. Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna organizacijska jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1	Provedba nacionalnih jamstvenih programa; Program PLUS	Pregled tehničke dokumentacije u zahtjevima za jamstvo (provjera da li ista odgovara općim uvjetima te kontrola da li su planirani troškovi realni i ispravno planirani, a projekt spreman za provedbu)	Broj pisanih mišljenja	Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere (Financijski instrumenti)	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.- 2021. godine	P
		Kontrola namjenskog korištenja kreditnih sredstava u predmetnima koji su sadržavali i komponentu gradnje	Broj pisanih mišljenja		Kontinuirano		P
		Terenske kontrole u cilju utvrđivanja stvarnog stanja projekta	Broj obavljenih terenskih kontrola		Kontinuirano		I
2	Provedba Financijskog instrumenta ESIF pojedinačna jamstva, ESIF mali i mikro zajmovi i EAFRD zajmovi - poljoprivreda	Pregled tehničke dokumentacije u zahtjevima za jamstvo (provjera dali ista odgovara općim uvjetima te kontrola da li su planirani troškovi realno i ispravno planirani, a projekt spreman za provedbu)	Broj pisanih mišljenja	Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere (Financijski instrumenti)	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.- 2021. godine  Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2020. – 2022. godine	P
		Pregled tehničke dokumentacije u zahtjevima za mali i mikro ESIF zajam (provjera da li ista odgovara općim uvjetima te kontrola da li su planirani troškovi realno i ispravno	Broj pisanih mišljenja		Kontinuirano		P

		planirani, a projekt spreman za provedbu)					
		Pregled tehničke dokumentacije u zahtjevima za mali i mikro zajam – poljoprivreda (provjera da li ista odgovara općim uvjetima te kontrola da li su planirani troškovi realno i ispravno planirani, a projekt spreman za provedbu)	Broj pisanih mišljenja		Kontinuirano		P
		Terenske kontrole u cilju utvrđivanja stvarnog stanja projekta	Broj obavljenih terenskih kontrola		Kontinuirano		I
		Kontrola namjenskog korištenja kreditnih sredstava u predmetnima koji su sadržavali komponentu gradnje	Broj pregledanih (odobrenih) Zahtjeva za nadoknadom sredstava		Kontinuirano		P
3	Provedba Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (aspekti financijskog upravljanja i kontrole)	Provjera Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS) u ugovorima koji sadrže građevinsku komponentnu (kontrola ugovornih troškovnika, te privremenih mjesečnih situacija za obračunate radove i odobravanje troškova gradnje koji se potražuju putem ZNS-a i dr.)	Broj pisanih mišljenja	Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere (PT2)		Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.- 2021. godina	P
		Podrška u radu drugih službi i odjela u okviru davanja stručnih mišljenja na pregledanu građevinsko - tehničku dokumentaciju	Broj obavljenih revizija, danih očitovanja		Kontinuirano		P
		Provjera na licu mjesta sukladno PoP-u za ugovore koji sadrže građevinsku komponentu radova (provjera zakonom propisane dokumentacije na gradilištu, da li se radovi izvode sukladno glavnom projektu i izdanom aktu za gradnju, provjera dali napredak	Broj obavljenih provjera na licu mjesta		Kontinuirano		I

		radova odgovora potraživanim troškovima u ZNS i dr.)					
4	Točno i pravodobno provođenje delegiranih funkcija od UT-a za OPKK	Osiguravanje podataka za potrebe provođenja revizija, analiza, nalaza i rješavanja preporuka	Broj obavljenih revizija, danih očitovanja	Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019. - 2021.	P
		Izrada, izmjena i usklađivanje priručnika o internim procedurama i postupanjima (PoP), davanje doprinosa prilikom izrade komentara na Zajednička nacionalna pravila (ZNP)	Broj obavljenih izmjena i usklađenja		Na zahtjev UT-a		P
5	Jačanje vlastitih i kapaciteta korisnika strukturnih instrumenata za kvalitetnu provedbu projekata	Održavanje radionica za korisnike bespovratnih sredstava	Broj održanih radionica	Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019.- 2021. godina	P
		Edukacija djelatnika putem stručnih seminara i radionica	Broj odslušanih seminara i radionica		Sukladno planu edukacija		P

## 10. Služba za podršku inovacijskom sustavu

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna organizacijska jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza</i>
1	Izvešće o stanju inovacija	Prikupljanje informacija o statusu provedbe mjera Strategije pametne specijalizacije Republike Hrvatske za razdoblje od 2016. do 2020. godine (S3)	Izvešće o provedbi mjera Strategije pametne specijalizacije Republike Hrvatske za razdoblje od 2016. do 2020. godine (S3)	Služba za podršku inovacijskom sustavu	II. kvartal	Strategija pametne specijalizacije Republike Hrvatske za razdoblje od 2016.-2020. godine i Akcijski plan za provedbu Strategije pametne specijalizacije RH za razdoblje od 2016. do 2017. (NN 32/2016)	A
		Prikupljanje informacija o statusu provedbe mjera Strategije poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014.-2020. (SPI)	Izvešće o provedbi mjera strategije poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014.-2020.		III. kvartal	Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014. -2020. (NN 153/2014)	A
2	Kontinuirana koordinacija na najvišoj razini u okviru nacionalnog inovacijskog sustava	Redovno održavanje sjednica i sastanaka	Broj održanih sjednica Nacionalnog inovacijskog vijeća (NIV)	Služba za podršku inovacijskom sustavu	Kontinuirano	Strategija pametne specijalizacije Republike Hrvatske za razdoblje od 2016.-2020. godine i Akcijski plan za provedbu Strategije pametne specijalizacije RH za razdoblje od 2016. do 2017. (NN 32/2016)	A
			Broj održanih sjednica Inovacijskog vijeća za industriju RH (IVI)				
			Broj održanih sjednica Međuresorne radne skupine za operativno upravljanje S3 (MRS)				
						Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014. -2020. (NN 153/2014)	



#### 4. FINANCIJSKI PLAN

**Tablica 3.** Financijski plan za 2020. godinu

	2019 NAKON REBALANSA	PLAN 2020	Indeks (3/2*100)
UKUPNI PRIHODI	576.574.702,00	751.149.396,00	130,28%
UKUPNI RASHODI	576.574.702,00	751.149.396,00	130,28%