



HRVATSKA AGENCIJA ZA MALO GOSPODARSTVO, INOVACIJE I INVESTICIJE

**GODIŠNJI PLAN RADA
ZA 2019. GODINU**

Prosinac 2018.

SADRŽAJ

1. PREDGOVOR.....	2
2. SAŽETI PRIKAZ SPECIFIČNIH CILJEVA IZ GODIŠNJEG PLANA RADA.....	3
3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA.....	5
4. CILJEVI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA.....	6
5. FINANCIJSKI PLAN.....	34

1. PREDGOVOR

Kao jedna od najvažnijih institucija za poduzetnike u provedbi europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova, Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) podupire jačanje konkurentnosti malog i srednjeg gospodarstva kroz financiranje njihovog poslovanja i razvoja izdavanjem jamstava za odobrene kredite, dodjelom bespovratnih sredstava, davanjem zajmova te poticanjem investicija, a također i pružanjem financijske potpore inovativnim i tehnološki usmjerenim poduzećima u Republici Hrvatskoj kroz inovacijske programe.

Kroz svoj rad HAMAG-BICRO ustrajno se zalaže za bolju dostupnost informacija i umreženost poduzetnika. Akumulirajući dragocjeno iskustvo kroz provedbu poduzetničkih projekata, s ciljem eliminiranja najčešćih pogrešaka poduzetnika prilikom izrade projektnih prijava, HAMAG-BICRO u okviru svojih informativnih i provedbenih radionica educira postojeće i buduće korisnike na što sve trebaju pripaziti kako bi što brže i lakše ostvarili pravo na sredstva iz ESI fondova.

S ciljem izgradnje partnerskog odnosa sa svim poduzetnicima, HAMAG-BICRO im izlazi ususret fleksibilnim pristupom u radu i pozornim osluškivanjem njihovih potreba, nastojeći im adaptirati postojeće ili nove programe.

2. SAŽETI PRIKAZ SPECIFIČNIH CILJEVA IZ GODIŠNJEG PLANA RADA

Tablica 1. Ukupan broj specifičnih ciljeva prema strateškom planu

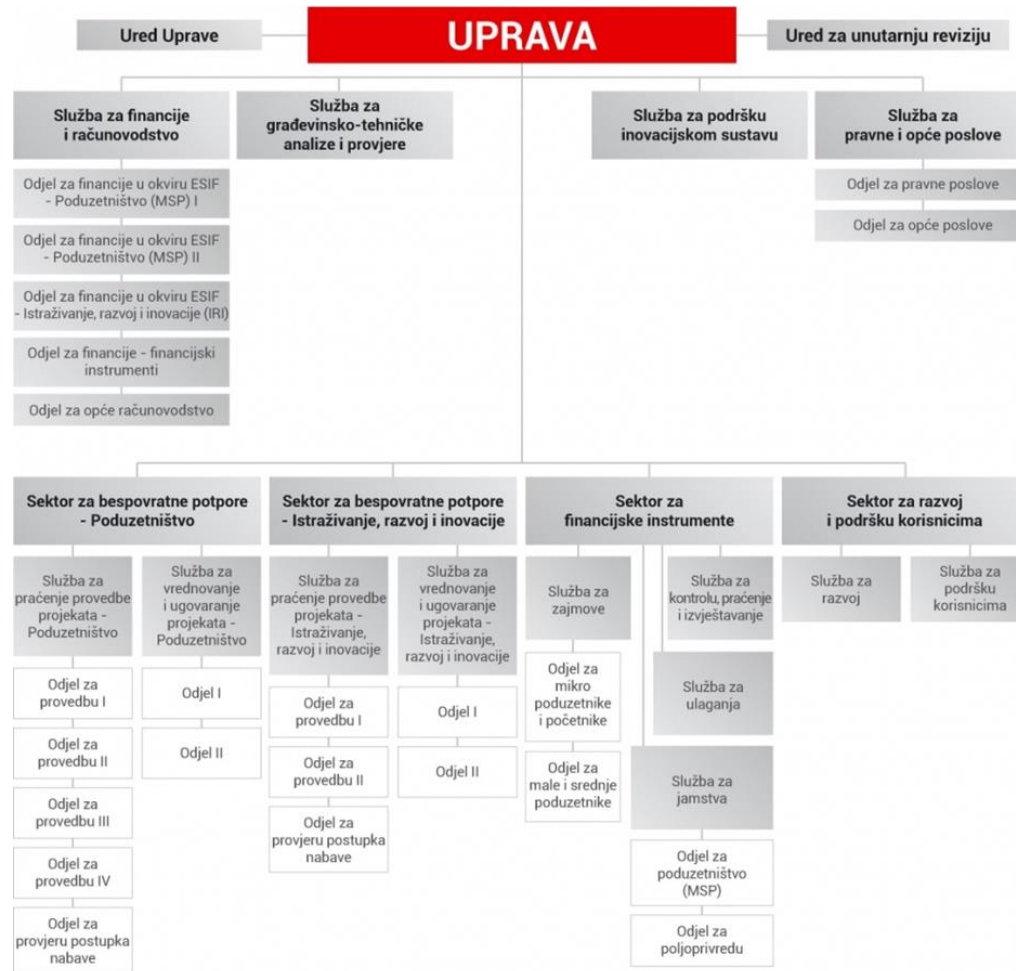
RB	Naziv organizacijske jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj strateškog plana			
				1	2	3	4
1	Ured uprave	10	2	0	2	0	0
2	Služba za financije i računovodstvo	11	0	0	0	0	0
3	Sektor za bespovratne potpore - Poduzetništvo	20	20	0	20	0	0
4	Sektor za bespovratne potpore - Istraživanje, razvoj i inovacije (IRI)	17	17	0	17	0	0
5	Ured za unutarnju reviziju	6	0	0	0	0	0
6	Sektor za financijske instrumente	9	9	0	9	0	0
7	Sektor za razvoj i podršku korisnicima	10	10	0	10	0	0
8	Služba za pravne i opće poslove	2	0	0	0	0	0
9	Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere	5	5	0	5	0	0
10	Služba za podršku inovacijskom sustavu	2	0	0	0	0	0
UKUPNO		92	63	0	63	0	0

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama¹

RB	Naziv organizacijske jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1	Ured uprave	29	1	22	1	5	0
2	Služba za financije i računovodstvo	24	0	17	1	6	0
3	Sektor za bespovratne potpore - Poduzetništvo	21	0	21	0	0	0
4	Sektor za bespovratne potpore - Istraživanje, razvoj i inovacije (IRI)	17	0	17	0	0	0
5	Ured za unutarnju reviziju	6	0	0	2	4	0
6	Sektor za financijske instrumente	21	0	21	0	0	0
7	Sektor za razvoj i podršku korisnicima	15	0	15	0	0	0
8	Služba za pravne i opće poslove	17	0	12	5	0	0
9	Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere	15	0	12	3	0	0
10	Služba za podršku inovacijskom sustavu	2	0	1	0	1	0
	UKUPNO	167	1	138	12	16	0

¹ Z-Zakonodavna, P-Provedbena, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-Ostalo

3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA



Slika 1. Organizacijska struktura Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, investicije i inovacije

4. CILJEVI PO ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA

1. Ured uprave							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna organizacijska jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1	Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova Uprave	Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za Upravu radi osiguravanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova	Kontinuitet obavljanja službenih zadataka i protokolarnih poslova	Savjetnik uprave (za pravne poslove)	Kontinuirano	Svi strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P
2	Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama	Davanje odgovora iz djelokruga Agencije na upite građana, pravnih osoba te javnopravnih tijela	Broj danih odgovora na upite		Kontinuirano		P
3	Priprema akata iz djelokruga Agencije za donošenje	Obavljanje poslova sukladno Statutu, posebnim zakonima i drugim propisima te aktima	Broj pripremljenih akata		Kontinuirano		Z
4	Zaštita prava Agencije te osiguranje pravodobnog i urednog izvršenja obveza prema Agenciji	Zastupanje Agencije u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima	Broj riješenih predmeta		Prema potrebi		P
5	Pružanje stručne pomoći u obavljanju poslova Agencije	Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge akata drugih organizacijskih jedinica Agencije	Broj riješenih predmeta		Kontinuirano		P
6	Ostvarivanje prava i izvršenje obveza zaposlenika i poslodavca iz radnog odnosa	Obavljanje poslova sukladno posebnim zakonima i drugim propisima te aktima	Broj riješenih predmeta		Kontinuirano		P

7	Jačanje inovacijskog potencijala gospodarstva/Potpore inovacijskom procesu	Koordinacija provedbe svih aktivnosti vezano uz provedbu STPII (Drugi projekt tehnologijskog razvoja) u sklopu provedbe programa za koje je nadležna Agencija	Provedba programa financiranja/rezultati projekata/povlačenje sredstava/izvještavanje	Savjetnik uprave (za inovacije)	Kontinuirano	Strateški plan - 3228 Jačanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva A767029 Drugi projekt tehnologijskog razvoja	P
		Komunikacija prema Ministarstvu znanosti i obrazovanja u svojstvu člana Radne skupine za provedbu STPII	Broj izvješća o provedbi STPII prema zahtjevima radne skupine		Prema potrebi		A
		Komunikacija i koordinacija prema Međunarodnoj banci za obnovu i razvoj (Svjetska banka) za sve aktivnosti vezane uz STPII	Kvartalna izvješća o provedbi STPII; organizacija posjeta Svjetske banke, kvartalno; Organizacija posjeta prema potrebi, te dodatnih aktivnosti (projekti Monitoringa i evaluacije provedbe)		Prema potrebi		A
		Praćenje svih projekata iz programa RAZUM, period 2007-2018, nakon završetka financiranja pred-komercijalne faze razvoja, a do proglašenja završetka projekta	Broj završenih projekata i broj projekata u komercijalnoj fazi, ukupni broj projekata u monitoringu (2007-2013:19; 2016-2018:6)	Savjetnik uprave (za inovacije) u svojstvu člana Povjerenstva za procjenu nadoknadive vrijednosti i povrat sredstava iz programa RAZUM i TEHCRO	Kontinuirano		P
8	Uspješna i učinkovita provedba funkcija Agencije kao Posredničkog tijela razine 2 (PT2) u sustavu upravljanja i kontrole Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" za razdoblje 2014.-2020. (OPKK) te tijela koje provodi financijske instrumente (FI) iz OPKK	Jačanje administrativnih kapaciteta PT2	Broj djelatnika čije plaće se sufinanciraju iz tehničke pomoći	Savjetnik uprave (za strategiju i EU fondove)	31.12.2019.	3228 Jačanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva 2. Povećanje konkurentnosti gospodarstva poticanjem investicijskog i inovacijskog okruženja 2.6 Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
			Postotak djelatnika obučeni u područjima bitnim za obavljanje poslova PT2	Ustrojstvene jedinice u svojstvu PT2			
		Osiguranje logističke potpore za rad i osposobljavanje PT2	Izrada i provedba plana nabave	Savjetnik uprave (za strategiju i EU fondove), u suradnji sa sektorima zaduženim za bespovratne potpore, Službom za financije i računovodstvo, Službom za pravne i opće poslove i Službom za	31.12.2019.		
		Angažiranje vanjskih stručnjaka prilikom provjera u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	Iznos sredstava tehničke pomoći namijenjen za angažman vanjskih stručnjaka				P

				građevinsko-tehničke analize i provjere		
		Koordinacija projekta "Tehnička pomoć za HAMAG-BICRO"	Izvjeshće o napretku	Savjetnik uprave (za strategiju i EU fondove), u suradnji sa Službom za financije i računovodstvo i Službom za pravne i opće poslove	Kvartalno	A
		Koordinacija izrade novih verzija Priručnika o postupanju PT2/tijela koje provodi financijske instrumente	Priručnik o postupanju PT2/tijela koje provodi FI - ažuriran	Savjetnik uprave (za strategiju i EU fondove)	U roku zadanom od strane Upravljačkog tijela (UT)	P
		Koordinacija cjelokupnog procesa revizije kad je PT2/tijelo koje provodi FI revidirani subjekt	Očitovanje na nacrt Izvjeshća te praćenje provedbe preporuka po Završnom izvješću	Savjetnik uprave (za strategiju i EU fondove)	U skladu sa planiranim revizijama/zaprimljenim obavijestima /zadanim rokovima za provedbu preporuka	I
9	Učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Usavršavanje rukovoditelja i zaposlenika	Postotak polaznika obrazovnih aktivnosti	Ured uprave - upravljanje ljudskim potencijalima	Kontinuirano	P
		Odabir i zapošljavanje kadrova	Broj objavljenih natječaja i odabranih kandidata		Prema potrebi	P
		Praćenje radne uspješnosti	Izrada analize		Kontinuirano	A
		Obavljanje administrativnih i stručnih poslova iz područja upravljanja ljudskim potencijalima radi osiguravanja nesmetanog i uspješnog poslovanja Agencije	Kontinuitet obavljanja administrativnih i stručnih poslova		Kontinuirano	P
10	Učinkovita komunikacija s ciljnim javnostima	Planiranje, vođenje, koordinacija cjelokupnih poslova odnosa s javnošću Agencije	Učinkovitost odnosa s javnošću Agencije	Ured uprave - odnosi s javnošću	Kontinuirano	P
		Odnosi s medijima: pripremanje i distribucija priopćenja za medije te obavljanje svih poslova vezanih za javnu prezentaciju Agencije u medijima	<i>Press clipping</i>	Ured uprave - odnosi s javnošću	Kontinuirano	P
		Priprema tehničkih specifikacija i dokumentacije za javnu nabavu/oglašavanje/promotivni materijali, grafičke usluge i tisak	Broj objavljenih postupaka javne nabave	Ured uprave - odnosi s javnošću	I. i IV. kvartal	P
					Komunikacijska strategija europskih strukturalnih i investicijskih (ESI) fondova 2014.-2020.	

	Održavanje i ažuriranje službene internetske stranice Agencije	<i>Google Analytics</i> : statistika posjeta internetskim stranicama	Ured uprave – odnosi s javnošću	Kontinuirano	P
	Pripremanje i izrada materijala za nastupe predstavnika Agencije na konferencijama, skupovima i predstavljanjima	Pripremljeni govori, prezentacije i izjave	Ured uprave - odnosi s javnošću	Kontinuirano	P
	Organizacija događanja u svrhu jačanja imidža Agencije	Održana konferencija, press clipping	Ured uprave - odnosi s javnošću	Kontinuirano	P
	Upravljanje sadržajem na društvenim mrežama: <i>Facebook, Twitter, Youtube, LinkedIn</i>	<i>Facebook</i> profil, <i>Twitter, Youtube, LinkedIn</i> analitika	Ured uprave - odnosi s javnošću	Kontinuirano	P
	Provedba OPKK plana komunikacijskih aktivnosti	Objave u medijima, održane radionice, konferencije	Ured uprave - odnosi s javnošću	II., III. i IV. kvartal	P
	Izrada izvještaja za poslove komunikacije i vidljivosti - OPKK i FI	Broj izvještaja	Ured uprave - odnosi s javnošću	Mjesečno	A

2. Služba za financije i računovodstvo

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna organizacijska jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza
1	Financijsko osiguranje agencije i računovodstveno evidentiranje nastalih poslovnih promjena	Izrada financijskog plana Agencije, upravljanje izvršenjem, osiguranje financijskih sredstava, obavljanje poslova platnog prometa, vođenje računovodstvenih knjiga i evidencija o nastalim poslovnim promjenama	Sve aktivnosti provedene u planiranim i propisanim rokovima	Odjel za opće računovodstvo	Kontinuirano	Svi strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	P
2	Izrada financijskih izvještaja	Izrada financijskih izvještaja sukladno propisima	Pravovremeno predani financijski izvještaji		Kontinuirano		A
3	Izrada izjave o fiskalnoj odgovornosti	Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti	Pravovremeno predana Izjava o fiskalnoj odgovornosti		28.2.2019.		P
4	Točan i pravovremeni obračun plaće i isplata iste te isplata ostalih materijalnih prava zaposlenika	Obračun i isplata svih vrsta primanja zaposlenika Agencije, izvještavanje Porezne uprave o provedenim isplatama			Kontinuirano		P
5	Provođenje projekta Tehničke pomoći za OPKK	Izrada zahtjeva za nadoknadom sredstava, vođenje propisanih evidencija	Pravovremeno predani zahtjevi za nadoknadom sredstava		Kontinuirano		P
6	Organizacija popisa imovine i obveza Agencije, evidentiranje osnovnih sredstava	Vođenje knjige osnovnih sredstava, upravljanje popisom imovine i obveza Agencije	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza u poslovnim knjigama		Kontinuirano		P

7	<p>Provedba Specifičnih ciljeva: 1b1 Novi proizvodi i usluge kao rezultat djelatnosti istraživanja, razvoja i inovacija (IRI); 3a2 Omogućavanje povoljnog okruženja za razvoj poduzetništva; 3d1 Pobjedni razvoj i rast malih i srednjih poduzetnika na domaćim i stranim tržištima; 3d2 Pobjedni inovativnost malih i srednjih poduzetnika (Ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava iz ESI fondova; aspekti financijskog upravljanja i kontrole)</p>	<p>Provjera Zahtjeva za nadoknadom sredstava (kontrola dokumentarnih dokaza izdataka i plaćanja, proračuna projekta, ugovora s dobavljačima, odobravanje troškova)</p>	<p>Zaprimljeni Zahtjevi za nadoknadom sredstava pravodobno odobreni</p>	<p>Odjel za financije u okviru ESI fondova - Poduzetništvo (MSP) I;</p> <p>Odjel za financije u okviru ESI fondova - Poduzetništvo (MSP) II;</p> <p>Odjel za financije u okviru ESI fondova - Istraživanje, razvoj i inovacije (IRI)</p>	Kontinuirano	<p>Svi strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije</p>	P
		<p>Izrada zahtjeva za plaćanje i povrat (Priprema transakcije za projekte koji se provode kroz sustav eFondovi) javnih sredstava korisnicima i podnošenje istih Posredničkom tijelu razine 1 (PT1)</p>	<p>Pravodobno izrađeni Zahtjevi za plaćanje/povratom (transakcija) prema PT1 na osnovi odobrenih Zahtjeva za nadoknadom sredstava pravodobno odobreni</p>		Kontinuirano		P
		<p>Provjera na licu mjesta (provjera dokumentacije, računovodstvene kodifikacije projektnih izdataka)</p>	<p>Obavljene provjere na licu mjesta pri zaprimanju završnih Zahtjeva za nadoknadom sredstava pravodobno odobreni</p>		Kontinuirano		I
8	<p>Točno i pravodobno provođenje delegiranih funkcija od UT-a za OPKK</p>	<p>Priprema izvještaja o izdacima, uključujući sve popratne izvještaje i evidencija (izvješće o statusu, Registar iznosa izuzetih iz izvještaja o izdacima)</p>	<p>Broj predanih Izjava o izdacima</p>	<p>Na zahtjev UT-a (najmanje dvaput godišnje)</p>	<p>Svi strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije</p>	A	
		<p>Osiguravanje inputa za potrebe provođenja revizija, analiza nalaza i rješavanja preporuka</p>	<p>Broj obavljenih revizija, i revizija u tijeku</p>			Kontinuirano	A
		<p>Izrada, izmjena i usklađivanje Priručnika o postupanju,</p>	<p>Obavljene izmjene i usklađenja na zahtjev UT-a</p>			Na zahtjev UT-a	P
9	<p>Jačanje vlastitih i kapaciteta korisnika strukturnih instrumenata za kvalitetnu provedbu projekata</p>	<p>Priprema smjernica (uputa) za korisnike bespovratnih sredstava i stručna podrška ostalim ustrojstvenim jedinicama Agencije</p>	<p>Izrađene upute, tumačenja</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Svi strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije</p>	P	
		<p>Sudjelovanje na radionicama za korisnike bespovratnih sredstava</p>	<p>Sudjelovanje na održanim</p>			Kontinuirano	

			provedbenim radionicama u svojstvu predavača (broj)			
10	Bolji pristup izvorima financiranja za male i srednje poduzetnike - specifični cilj 3a1 prioriteta os 03 Postojeći financijski programi: ESIF Jamstva (ESIF Ograničeno portfeljno jamstvo, ESIF Pojedinačna jamstva bez subvencije kamatne stope, ESIF pojedinačno jamstvo uz subvenciju kamatne stope) i ESIF zajmovi (ESIF Mikro zajmovi i ESIF Mali zajmovi)	Izrada Zahtjeva za plaćanje od TPFI/FF pri povlačenju tranši	Zahtjev za plaćanje predan u roku	Odjel za financije - Financijski instrumenti	Kontinuirano	P
		Isplata zajmova i njihovo ispravno evidentiranje	Isplaćeni zajmovi te njihovo točno i ažurno evidentiranje		Kontinuirano	P
		Isplata subvencija kamatne stope i njihovo ispravno evidentiranje	Isplaćene subvencije te njihovo točno i ažurno evidentiranje		Kontinuirano	P
		Evidencija jamstava	Točnost i ažurnost evidencija		Kontinuirano	P
		Obračun upravljačkih troškova i naknada	Točnost i ažurnost evidencija: -izračuna troškova plaća, prijevoza i drugih izravnih i neizravnih troškova koji mogu teretiti FI -obračuna upravljačkih naknada		Kontinuirano	P
		Izrada različitih financijskih izvještaja prema UT-u	Pravovremena predaja mjesečnih i kvartalnih izvještaja za UT		Kontinuirano	A
		Izrada izvještaja za potrebe raznih internih i eksternih korisnika (ministarstva, revizori)	Točnost i pravovremena dostava izvješća		Kontinuirano	A
		Poslovi na osiguranju čuvanja dokumenata, evidencija radi osiguravanja odgovarajućeg revizorskog traga	Točne i ažurne evidencije		Kontinuirano	P
		Upravljanje sredstvima riznice	Uložena slobodna sredstava riznice u banke/fondove		Kontinuirano	A
		11	Novi financijski program koji se provodi kroz Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj (EAFRD)		Financijsko-računovodstveni poslovi isplate i evidencije instrumenata novog programa	
					Svi strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije	

3. Sektor za bespovratne potpore - Poduzetništvo

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna organizacijska jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1	E-impuls	Praćenje provedbe	290 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje od 2017. do 2019. godine: 3228 Jačanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva 2. Povećanje konkurentnosti gospodarstva poticanjem investicijskog i inovacijskog okruženja 2.7 Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
2	Kompetentnost i razvoj MSP	Praćenje provedbe	100 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal		P
3	Podrška razvoju MSP u turizmu povećanjem kvalitete i dodatne ponude hotela	Praćenje provedbe	12 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal		P
4	Certifikacijom proizvoda do tržišta	Praćenje provedbe	60 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal		P
5	Certifikacijom proizvoda do tržišta faza II	Praćenje provedbe	70 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal		P
6	Razvoj mreže PPI putem HAMAG-BICRO-a	Praćenje provedbe	1 ugovor u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal		P
7	Pružanje visokokvalitetnih usluga za MSP putem Poduzetničkih potpornih institucija (PPI)	Praćenje provedbe	25 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal		P
8	Internacionalizacija poslovanja MSP-ova putem organizacija za poslovnu podršku	Praćenje provedbe	3 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal		P

9	Internacionalizacija poslovanja MSP-ova	Praćenje provedbe	120 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
	Internacionalizacija poslovanja MSP-ova faza II	Praćenje provedbe	90 ugovora u provedbi	/Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
10	Izgradnja i opremanje	Praćenje provedbe	140 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
11	Podrška poduzećima u zadovoljavanju norma u svrhu poboljšanog pristupa tržištima i povećanju konkurentnosti	Praćenje provedbe	210 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
12	Povećanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP putem IKT-a - faza II	Praćenje provedbe	400 ugovora u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	IV. kvartal	P
13	WWW vaučeri	Praćenje provedbe	450 vaučera u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
14	Znakovi kvalitete	Praćenje provedbe	150 vaučera u provedbi	Služba za praćenje provedbe projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
15	Pružanje visokokvalitetnih usluga za MSP putem Poduzetničkih potpornih institucija (PPI) faza II	Vrednovanje projekata	90 prijava u evaluaciji	Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata	III. i IV. kvartal	P
16	Certifikacijom proizvoda do tržišta faza II	Vrednovanje projekata	100 prijava u evaluaciji	Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
17	Podrška poduzećima u zadovoljavanju norma u svrhu poboljšanog pristupa tržištima i povećanju konkurentnosti	Vrednovanje projekata	80 prijava u evaluaciji	Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
18	Povećanje konkurentnosti i	Vrednovanje projekata	1300 prijava u evaluaciji	Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata	I., II. i III. kvartal	P

	učinkovitosti MSP putem IKT-a - faza II					
19	Rješavanje prigovora po svim pozivima	Vrednovanje projekata	30 prijava u ponovno vraćeno u postupak evaluacije	Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata	I., II., III. i IV. kvartal	P
20	Svi pozivi za dostavu projektnih prijava	Provjera nabava	Kontrola 1430 nabava	Služba za praćenje provedbe projekata/Odjel za provjeru postupaka nabave	Kontinuirano	P

4. Sektor za bespovratne potpore - Istraživanje razvoj i inovacije (IRI)

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna organizacijska jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1.	Inovacijski vaučeri za MSP-ove	Vrednovanje projekata (administrativna provjera, provjera prihvatljivosti, ocjena kvalitete)	250 projekata u evaluaciji	Odjel I i Odjel II u Službi za vrednovanje i ugovaranje projekata	I., II., III., IV. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje od 2017. do 2019. godine: 3228 Jačanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva 2. Povećanje konkurentnosti gospodarstva poticanjem investicijskog i inovacijskog okruženja 2.7 Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
2.	Inovacije novoosnovanih MSP-ova - FAZA II	Vrednovanje projekata (administrativna provjera, provjera prihvatljivosti, ocjena kvalitete, čišćenje proračuna)	388 projekata u evaluaciji	Odjel I i Odjel II u Službi za vrednovanje i ugovaranje projekata	I., II., III., IV. kvartal		P
3.	Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja (IRI) - FAZA II	Vrednovanje projekata (administrativna provjera, provjera prihvatljivosti, ocjena kvalitete, čišćenje proračuna)	100 projekata u evaluaciji	Odjel I i Odjel II u Službi za vrednovanje i ugovaranje projekata	I., II., III., IV. kvartal		P
4.	Inovacijski vaučeri za pametnu digitalizaciju - <i>de minimis</i>	Vrednovanje projekata (administrativna provjera, provjera prihvatljivosti, ocjena kvalitete)	30 projekata u evaluaciji	Odjel I i Odjel II u Službi za vrednovanje i ugovaranje projekata	IV. kvartal		P
5.	Državne potpore za istraživačko - razvojne projekte	Vrednovanje projekata	700 projekata u evaluaciji	Odjel I i Odjel II u Službi za vrednovanje i ugovaranje projekata	I., II., III., IV. kvartal		P
6.	EUREKA	Vrednovanje projekata	8 projekata u evaluaciji	Odjel I i Odjel II u Službi za vrednovanje i ugovaranje projekata	I., II., III., IV. kvartal		P
7.	EUROSTARS	Vrednovanje projekata	6 projekata u evaluaciji	Odjel I i Odjel II u Službi za vrednovanje i ugovaranje projekata	I., IV. kvartal		P

8	Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja (IRI)	Praćenje provedbe	80 projekata u provedbi	Odjel I i Odjel II u Službi za praćenje provedbe projekata	I., II., III., IV. kvartal		P
9	Inovacije novoosnovanih MSP-ova	Praćenje provedbe	25 projekata u provedbi	Odjel I i Odjel II u Službi za praćenje provedbe projekata	I., II., III., IV. kvartal		P
10	Komercijalizacija inovacija u poduzetništvu	Praćenje provedbe	20 projekata u provedbi	Odjel I i Odjel II u Službi za praćenje provedbe projekata	I., II., III., IV. kvartal		P
11	Inovacijski vaučeri za MSP-ove	Praćenje provedbe	200 projekata u provedbi	Odjel I i Odjel II u Službi za praćenje provedbe projekata	I., II., III., IV. kvartal		P
12	Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja (IRI) - FAZA II	Praćenje provedbe	50 projekata u provedbi	Odjel I i Odjel II u Službi za praćenje provedbe projekata	III., IV. kvartal		P
13	Inovacije novoosnovanih MSP-ova - FAZA II	Praćenje provedbe	194 projekata u provedbi	Odjel I i Odjel II u Službi za praćenje provedbe projekata	II., III. i IV. kvartal		P
14	Inovacijski vaučeri za pametnu digitalizaciju - <i>de minimis</i>	Praćenje provedbe	15 projekata u provedbi	Odjel I i Odjel II u Službi za praćenje provedbe projekata	III. i IV. kvartal		P
15	Inovacije u S3	Praćenje provedbe	50 projekata u provedbi	Odjel I i Odjel II u Službi za praćenje provedbe projekata	III. i IV. kvartal		P
16	GS Integrator	Praćenje provedbe	10 projekata u provedbi	Odjel I i Odjel II u Službi za praćenje provedbe projekata	III. i IV. kvartal		P
17	Svi pozivi	Kontrola nabave	Kontrola 385 nabava	Odjel za provjeru postupaka nabave u Službi za praćenje provedbe projekata	Kontinuirano		P

5. Ured za unutarnju reviziju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna organizacijska jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1	Izješćivanje Središnje harmonizacijske jedinice (SHJ) o provedenim aktivnostima Ureda (Izješćuje o stalnom stručnom usavršavanju za 2018. godinu, Registar ovlaštenih unutarnjih revizora, Strateški plan unutarnje revizije 2019.-2021. i Godišnji plan unutarnje revizije za 2019. godinu)	Priprema Izješćaja o stalnom stručnom usavršavanju ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor za 2018. godinu i dostava u SHJ, dostava podataka u SHJ u svrhu ažuriranja Registra ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor, dostava odobrenog Strateškog plana unutarnje revizije 2019.-2021. i Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2019. godinu u SHJ	Dostava Izješćaja o stalnom stručnom usavršavanju unutarnjih revizora za javni sektor za 2018. godinu, dostava podataka u svrhu ažuriranja Registra ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor, dostava odobrenog Strateškog plana unutarnje revizije 2019.-2020. i Godišnji plan unutarnje revizije za 2019. godinu SHJ-u u okviru definiranog roka	Ured za unutarnju reviziju	15.1.2019. / 31.1.2019.		A
2	Izražavanje mišljenja unutarnjih revizora o sustavu upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini, kao sastavnog dijela Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Izrada mišljenja unutarnjih revizora prema predlošku propisanom Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvješćaja o primjeni fiskalnih pravila te dostava Upravi	Dostava mišljenja unutarnjih revizora Upravi u okviru definiranog roka		28.2.2019.		A

3	Pregled i stručno mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesu programa EUREKA te preporuke za poboljšanje gdje je prikladno	Revizijom će biti obuhvaćen program EUREKA. Koristit će se slijedeće metode revizije: intervjui, pregled dokumentacije i uvid u evidencije	Konačno izvješće o provedenoj reviziji dostavljeno revidiranim subjektima i Upravi		Kraj lipnja 2019.	Strateški plan Unutarnje revizije HAMAG-BICRO-a	I
4	Pregled i stručno mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesu (javne) nabave u ESI fondovima te preporuke za poboljšanje gdje je prikladno	Revizijom će biti obuhvaćen proces (javne) nabave u ESI fondovima. Koristit će se slijedeće metode revizije: intervjui, pregled dokumentacije i uvid u evidencije	Konačno izvješće o provedenoj reviziji dostavljeno revidiranim subjektima i Upravi		Kraj studenoga 2019.	Strateški plan Unutarnje revizije HAMAG-BICRO-a	I
5	Provjera da li su prihvaćene preporuke provedene sukladno definiranim mjerama i rokovima	Praćenje provedbe preporuka danih u prijašnjim revizorskim izvješćima putem intervjua i uvida u dokumentaciju	Izvješće o učincima preporuka unutarnje revizije		Travanj 2019.		A
6	Strateško planiranje za razdoblje 2020.-2022. godine i godišnje planiranje za 2019. godinu	Ažuriranje rezultata procjene rizika, sastanci s rukovodstvom te izrada nacrtu Strateškog i Godišnjeg plana unutarnje revizije na temelju dobivenih rezultata, dostava Upravi na odobrenje	Strateški plan za razdoblje 2020.-2022. godine i Godišnji plan unutarnje revizije za 2020. godinu odobreni od strane Uprave		Prosinac 2019.		A

6. Sektor za financijske instrumente

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna organizacijska jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva izradom novih nacionalnih jamstava	Izrada programa novih nacionalnih jamstava	Izrađeni programi nacionalnih jamstava	Služba za jamstva	I. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	P
		Potpisivanje sporazuma s financijskim institucijama	Potpisani sporazumi		Kontinuirano		
		Provedba programa nacionalnih jamstava	Broj obrađenih zahtjeva				
2	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva putem Financijskog instrumenta ESIF pojedinačna jamstva	Analiza i obrada predmeta ESIF pojedinačna jamstva	Broj obrađenih zahtjeva	Služba za jamstva	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	P
		Analiza i obrada predmeta ESIF pojedinačna jamstva sa subvencijom kamatne stope	Broj obrađenih zahtjeva	Služba za jamstva	Kontinuirano		P
3	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva	Uspostava procedura za kontrolu i praćenje portfelja	Izrađen PoP	Služba za jamstva	I. kvartal		P

	putem Financijskog instrumenta ESIF portfeljna jamstva					Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	
		Provedba financijskog instrumenta ESIF portfeljna jamstva	Volumen kreiranog portfelja od strane odabranih financijskih institucija		Kontinuirano		
4	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva putem Financijskog instrumenta ESIF zajmovi	Analiza i obrada predmeta ESIF mali zajmovi	Broj obrađenih zahtjeva	Služba za zajmove	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	P
		Analiza i obrada predmeta ESIF mikro zajmovi	Broj obrađenih zahtjeva	Služba za zajmove	Kontinuirano		P
5	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva kroz financijske instrumente iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EAFRD)	Potpisivanje Sporazuma sa financijskim institucijama	Potpisani sporazumi	Služba za jamstva	I. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	P
		Analiza i obrada predmeta Pojedinačna jamstava za ruralni razvoj	Broj obrađenih zahtjeva	Služba za jamstva	Kontinuirano		P
		Analiza i obrada predmeta Mikro zajmovi za ruralni razvoj	Broj obrađenih zahtjeva	Služba za zajmove	Kontinuirano		P
		Analiza i obrada predmeta Mali zajmovi za ruralni razvoj	Broj obrađenih zahtjeva	Služba za zajmove	Kontinuirano		P

6	Unapređenje informatičke podrške za obradu podataka	Nadogradnja informatičkog sustava za obradu i izdavanje jamstava i zajmova	Unaprijeđen informatički sustav	Sektor za financijske instrumente	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	P
7	Izrada strateškog plana razvoja HAMAG-BICRO-a	Aplikacija na SRSS s ciljem osiguranja adekvatnih resursa za izradu strategije razvoja HAMAG-BICRO-a	Izrađena nova strategija razvoja	Sektor za financijske instrumente	IV. kvartal		P
8	Edukativne radionice za malo i srednje poduzetništvo	Održavanje radionica poduzetnicima i ostalim ciljanim skupinama	Broj odrađenih radionica	Sektor za financijske instrumente	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	P

9	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva kroz financijske instrumente u okviru Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020".	Izrada investicijske strategije za zajmove	Izrađena investicijska strategija	Služba za zajmove	I. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	P
		Izrada poslovnog plana za provedbu financijskih instrumenata	Izrađen poslovni plan		I. kvartal		
		Potpisivanje Sporazuma o financiranju (SOF) s nadležnim ministarstvom	Potpisan SOF		II. kvartal		
		Izrada i uspostava programa zajmova	Usvojeni programi zajmova		II. kvartal		
		Provedba programa za zajmove	Broj obrađenih zahtjeva		Kontinuirano		

7. Sektor za razvoj i podršku korisnicima

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna organizacijska jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1	Osiguravanje povoljnog okruženja za poticanje korištenja javne nabave inovativnih rješenja (PPI) u srednjoj Europi	Uspostava PPI kompetencijskog centra u sklopu provedbe projekta „ <i>PPI2INNOVATE</i> “	Uspostavljen PPI kompetencijski centar	Služba za razvoj	II. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2018.-2020. godine, Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
2	Unaprjeđenje uvjeta poslovnih politika međunarodne suradnje u prerađivačkoj industriji	Uvođenje pametnih i inovativnih rješenja u proizvodne procese MSP-a kako bi se potaknuo međuregionalni prijenos pametnih rješenja na području Dunavske regije	Ostvarena 2 međunarodna transfera tehnologije između ponuditelja pametnih rješenja i MSP-a u okviru provedbe projekta „ <i>SMART FACTORY HUB</i> “	Služba za razvoj	II. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2018.-2020. godine, Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
3	Jačanje suradnje MSP-ova u pograničnom području Hrvatska-Mađarska	Dodjela bespovratnih sredstava kojom se financira suradnja malih i srednjih poduzeća na pograničnom području Mađarska - Hrvatska u sklopu „ <i>Interreg V-A</i> Programa suradnje Mađarska-Hrvatska 2014.-2020.“	Razvoj 30 različitih zajedničkih tehnologija, usluga ili proizvoda nastalih povezivanjem <i>Light</i> partnera koji djeluju na različitim stranama granice, u okviru provedbe projekta „ <i>B LIGHT</i> “	Služba za razvoj	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2018.-2020. godine, Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
4	Sudjelovanje u europskim inicijativama	Transfer znanja dobrih praksi bilateralne suradnje u prekograničnim projektima u okviru projekta „ <i>KISS ME</i> “	Izvještaj o transferu znanja	Služba za razvoj	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2018.-2020. godine, Posebni cilj 2.6. Povećanje	P

						konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	
5	Poticanje i podrška sudjelovanja hrvatskim MSP-ovima u programu „OBZOR 2020“	Informiranje MSP-ova putem organiziranja info dana, radionica, sastanaka	15 održanih info dana, radionica, sastanaka u svrhu informiranja MSP-ova	Služba za razvoj	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2018.-2020. godine, Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
6	Poticanje razvoja poduzetničkih inovativnih usluga korištenjem „OPEN DANA“	Učinkovitije povezivanje institucija i MSP-ova kroz pristup velikim podacima	Informiranje dionika putem aktivnosti na projektu „ODEON“	Služba za razvoj	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2018.-2020. godine, Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
7	Jačanje kapaciteta poduzetničkih potpornih institucija (PPI) uključenih u Mrežu PPI-jeva u okviru projekta „BOND“	Jačanje znanja i kompetencija PPI-jeva uključenih u Mrežu	Provedena edukacija zaposlenika PPI-jeva	Služba za podršku korisnicima	III. kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2018.-2020. godine, Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
		Standardizacija usluga Mreže u svrhu pružanja učinkovitijih i kvalitetnijih usluga MSP-ovima	2 razvijene standardizirane usluge u PPI-jevima koji su članovi Mreže				P
8	Jačanje inovacijskog potencijala gospodarstva i poticanje međunarodne suradnje MSP-ova	Dodjela bespovratnih sredstava za financiranje istraživačko-razvojnih projekata u okviru programa „EUREKA“	5 dodijeljenih potpora	Služba za podršku korisnicima	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2018.-2020. godine, Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
		Dodjela bespovratnih sredstava za financiranje istraživačko-razvojnih projekata u okviru programa „EUROSTARS“	3 dodijeljene potpore				P
		Dodjela bespovratnih sredstava za financiranje pripreme istraživačko-razvojnih projektnih prijedloga za prijavu na programe „EUREKA“ i „EUROSTARS“ (vaucher scheme)	4 dodijeljene potpore				P

9	Poticanje studenata na ulazak u poduzetništvo te smanjenje rizika prilikom pokretanja tvrtki	Poticanje realizacije studentskih poduzetničkih ideja putem dodjele bespovratnih sredstava u okviru projekta „ZAVRTI PRIČU!“	Razvoj 10 studentskih poduzetničkih ideja	Služba za podršku korisnicima	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2018.-2020. godine, Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
		Poticanje povezivanja studenata i MSP-ova putem dodjele bespovratnih sredstava u okviru projekta „RIJEŠI PROBLEM!“	Riješeno 5 poduzetničkih zadataka zadanih od strane MSP-ova				P
10	Pružanje podrške MSP-ovima pri izlasku na međunarodno tržište i pronalasku međunarodnog partnera	Povezivanje i savjetovanje MSP-ova putem „Europske poduzetničke mreže (EEN)“	50 MSP-ova kojima je pruženo savjetovanje	Služba za podršku korisnicima	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2018.-2020. godine, Posebni cilj 2.6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
		Educiranje poduzetnika o internacionalizaciji poslovanja	Održano 9 radionica, konferencija, edukacija				P

8. Služba za pravne i opće poslove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna organizacijska jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1	Ispuniti zadatke iz utvrđenog djelokruga poslova Odjela za pravne poslove	Prijava potraživanja: prijava potraživanja u stečajnim i predstečajnim postupcima	Broj predmeta	Odjel za pravne poslove	Prema potrebi/kontinuirano		P
		Prisilna naplata potraživanja: pokretanje i vođenje ovrha	Broj predmeta	Odjel za pravne poslove	Prema potrebi/kontinuirano		P
		Izrada ugovora i drugih pravnih akata: izrada pojedinačnih ugovora/sporazuma (jamstva, mikro/mali zajmovi, IRI), izrada predložaka ugovora/sporazuma na razini Agencije	Broj izrađenih ugovora	Odjel za pravne poslove	Prema potrebi/kontinuirano		P
		Provjera nepravilnosti/prijevара: postupanje po prijavama	Broj predmeta	Odjel za pravne poslove	Prema potrebi/kontinuirano		I
		Pravna mišljenja: izrada pravnih mišljenja prilikom isplate jamstava i za potrebe drugih ustrojstvenih jedinica Agencije	Broj mišljenja	Odjel za pravne poslove	Prema potrebi/kontinuirano		P
		Uruđžbiranje: uruđžbiranje pristiglih predmeta za objavljene FI i PT2 natječajе/projekte	Broj evidentiranih pismena i dokumenata	Odjel za opće poslove	Kontinuirano		P
2	Ispuniti zadatke iz utvrđenog djelokruga poslova Odjela za opće poslove	Arhiviranje: proces arhiviranja predmeta i proces povlačenja predmeta iz arhive za potrebe FI i PT2	Broj evidentiranih pismena i dokumenata	Odjel za opće poslove	Kontinuirano		P

Provođenje javne nabave: - objavljivanje godišnjeg plana javne nabave Agencije - pokretanje, nadzor i provođenje javne nabave (planiranje sredstava, pisanje tehničke dokumentacije, objava, provođenje i zatvaranje natječaja)	Redovno praćenje postupaka nabave i kontrola s utrošenim sredstvima	Odjel za opće poslove	Sukladno javnoj nabavi Agencije		P
Nadzor i nadogradnja kompletnog informatičkog sustava Agencije: kontinuirano praćenje kompletnog informatičkog sustava i telefonije Agencije (analiza i pregled komponenti, aplikacija, izrada sigurnosnih pohrana podataka, administracija korisnika, računala, printera i dr.)	Sukladno sklopljenom ugovoru o pružanju usluge	Odjel za opće poslove	Sukladno javnoj nabavi Agencije		P
Korisnički <i>helpdesk</i> : rješavanje korisničkih upita/problema po pitanju informatike i sustava (aplikacija)	Prema broju zaprimljenih upita	Odjel za opće poslove	Kontinuirano		P
Nadzor sustava: kontinuirani nadzor i rješavanje problema sustava za obradu predmeta u Sektoru za financijske instrumente	Sukladno sklopljenom ugovoru o pružanju usluge	Odjel za opće poslove	Kontinuirano		I
Nadzor sustava urudžbiranja: kontinuirani nadzor sustava i rješavanje problema za urudžbiranje ulazne/izlazne dokumentacije Agencije	Sukladno sklopljenom ugovoru o pružanju usluge	Odjel za opće poslove	Kontinuirano		I
Nadzor računovodstvene aplikacije: kontinuirani nadzor „KONTO“ aplikacije za potrebe računovodstva	Sukladno sklopljenom ugovoru o pružanju usluge	Odjel za opće poslove	Kontinuirano		I
Nadogradnja informatičkog sustava:	Sukladno sklopljenom ugovoru o pružanju usluge	Odjel za opće poslove	Sukladno Planu javne nabave		P

	izrada dodatnih modula za obradu predmeta sektora FI				
	Nadogradnja informatičkog sustava: izrada dodatnih modula za obradu predmeta sektora PT2	Sukladno sklopljenom ugovoru o pružanju usluge	Odjel za opće poslove	Sukladno Planu javne nabave, II., III. i IV. kvartal	P
	Sitni popravci unutar objekta Ksaver 208: kontinuirano održavanje funkcionalnosti objekta	Po nastalom događaju	Odjel za opće poslove	Kontinuirano	P
	Nadzor voznog parka: kontinuirani nadzor voznog parka za potrebe službenih putovanja	Izvršen prijevoz ili dostava	Odjel za opće poslove	Kontinuirano	I

9. Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna organizacijska jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1	Provedba nacionalnih jamstvenih programa; Financijski programi Jamstva; EU početnik i Rastimo zajedno	Pregled tehničke dokumentacije u zahtjevima za jamstvo (provjera da li ista odgovara općim uvjetima te kontrola da li su planirani troškovi realni i ispravno planirani, a projekt spreman za provedbu)	Broj pisanih mišljenja	Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere (Financijski instrumenti)	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	P
		Kontrola namjenskog korištenja kreditnih sredstava u predmetima koji su sadržavali i komponentu gradnje	Broj pisanih mišljenja		Kontinuirano		P
		Terenske kontrole u cilju utvrđivanja stvarnog stanja projekta	Broj obavljenih terenskih kontrola		Kontinuirano		I
2	Provedba Financijskog instrumenta ESIF pojedinačna jamstva, ESIF mali i mikro zajmovi i ESIF zajmovi - poljoprivreda	Pregled tehničke dokumentacije u zahtjevima za jamstvo (provjera dali ista odgovara općim uvjetima te kontrola da li su planirani troškovi realno i ispravno planirani, a projekt spreman za provedbu)	Broj pisanih mišljenja	Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere (Financijski instrumenti)	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	P
		Pregled tehničke dokumentacije u zahtjevima za mali i mikro ESIF zajam (provjera da li ista odgovara općim uvjetima te kontrola da li su planirani troškovi realno i ispravno	Broj pisanih mišljenja		Kontinuirano		P

		planirani, a projekt spreman za provedbu)					
		Pregled tehničke dokumentacije u zahtjevima za mali i mikro ESIF zajam – poljoprivreda (provjera da li ista odgovara općim uvjetima te kontrola da li su planirani troškovi realno i ispravno planirani, a projekt spreman za provedbu)	Broj pisanih mišljenja		Kontinuirano		P
		Terenske kontrole u cilju utvrđivanja stvarnog stanja projekta	Broj obavljenih terenskih kontrola		Kontinuirano		I
		Kontrola namjenskog korištenja kreditnih sredstava u predmetnima koji su sadržavali komponentu gradnje	Broj pregledanih (odobrenih) Zahtjeva za nadoknadom sredstava		Kontinuirano		P
3	Provedba Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (aspekti financijskog upravljanja i kontrole)	Provjera Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS) u ugovorima koji sadrže građevinsku komponentnu (kontrola ugovornih troškovnika, te privremenih mjesečnih situacija za obračunate radove i odobravanje troškova gradnje koji se potražuju putem ZNS-a i dr.)	Broj pisanih mišljenja	Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere (PT2)		Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.- 2019. godina	P
		Podrška u radu drugih službi i odjela u okviru davanja stručnih mišljenja na pregledanu građevinsko - tehničku dokumentaciju	Broj obavljenih provjera na licu mjesta		Kontinuirano		P
		Provjera na licu mjesta sukladno PoP-u za ugovore koji sadrže građevinsku komponentu radova (provjera zakonom propisane dokumentacije na gradilištu, da li se radovi izvode sukladno glavnom projektu i izdanom aktu za gradnju, provjera dali napredak	Broj obavljenih revizija, danih očitovanja		Kontinuirano		I

		radova odgovora potraživanim troškovima u ZNS i dr.)					
4	Točno i pravodobno provođenje delegiranih funkcija od UT-a za OPKK	Osiguravanje podataka za potrebe provođenja revizija, analiza, nalaza i rješavanja preporuka	Broj obavljenih revizija, danih očitovanja	Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017. - 2019.	P
		Izrada, izmjena i usklađivanje priručnika o internim procedurama i postupanjima (PoP), davanje doprinosa prilikom izrade komentara na Zajednička nacionalna pravila (ZNP)	Broj obavljenih izmjena i usklađenja		Na zahtjev UT-a		P
5	Jačanje vlastitih i kapaciteta korisnika strukturnih instrumenata za kvalitetnu provedbu projekata	Održavanje radionica za korisnike bespovratnih sredstava	Broj održanih radionica	Služba za građevinsko-tehničke analize i provjere	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.- 2019. godina	P
		Edukacija djelatnika putem stručnih seminara i radionica	Broj odslušanih seminara i radionica		Sukladno planu edukacija		P

10. Služba za podršku inovacijskom sustavu

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna organizacijska jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža organizacijska jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINGO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1	Izvešće o stanju inovacija	Prikupljanje informacija o statusu provedbe mjera Strategije pametne specijalizacije Republike Hrvatske za razdoblje od 2016. do 2020. godine (S3) i o statusu provedbe inovacijskih mjera iz Strategije poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014.-2020.	Izvešće o provedbi inovacijskih mjera	Služba za podršku inovacijskom sustavu	II. kvartal	Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014. – 2020. Strategija pametne specijalizacije Republike Hrvatske za razdoblje od 2016. do 2020. godine	A
2	Kontinuirana koordinacija na najvišoj razini u okviru nacionalnog inovacijskog sustava	Redovno održavanje sjednica i sastanaka	Broj održanih sjednica Nacionalnog inovacijskog vijeća, Inovacijskog vijeća za industriju Republike Hrvatske te sastanaka Međuresorne radne skupine za operativno upravljanje S3	Služba za podršku inovacijskom sustavu	Kontinuirano		P

4. FINANCIJSKI PLAN

Tablica 3. Financijski plan za 2019. godinu

	2018 NAKON REBALANSA	PLAN 2019	Indeks (3/2*100)
UKUPNI PRIHODI	362.788.226,00	626.745.508,00	172,76%
UKUPNI RASHODI	362.788.226,00	626.745.508,00	172,76%