

EUREKA 

innovation across borders



PRIRUČNIK ZA PISANJE EUREKA POSLOVNOG PLANA

Upute za izradu EUREKA POSLOVNOG PLANA - EPP
(Guide to EUREKA business plan)

Verzija: 1.8
Zagreb, srpanj 2018.



LISTA KRATICA

| KRATICA | OBJAŠNENJE |
|-----------------------------|---|
| NPC | National Project Coordinator HR = Nacionalni koordinator projekata (HAMAG-BICRO) |
| EPF | Eureka Project Form, standardna forma prijave, naziva se još Application form |
| EPP | Eureka Poslovni Plan, dodatna forma pune prijave koja je potrebna kako bi se ocijenili svi potrebni kriteriji iz PAM-a |
| OPE | Odbor za preliminarnu evaluaciju |
| EO | Evaluacijski odbor |
| EX ANTE | Prethodna evaluacija, evaluacija prije odluke o financiranju |
| PTTE | Poslovno tehničko-tehnološka evaluacija, evaluacija prvenstveno orijentirana na tehnologiju, ali s elementima ocjene analize tržišta i ljudskih resursa. Na engleskom: Technical & Technology Evaluator (TTE) |
| PFE | Poslovno - financijska evaluacija, evaluacija prvenstveno orijentirana financijskoj analizi, poslovnim sposobnostima i povratu ulaganja (ROI). Na engleskom: Financial Evaluator (FE) |
| AE | Administrativna evaluacija |
| PAM | Project Assessment Methodology – standardizirana metodologija ocjenjivanja svih EUREKA projekata |
| NIPs | National Information Points, Nacionalne informacijske točke |
| ESE | Eureka Secretariat, Tajništvo Eureka |
| Final PAM | Objedinjene evaluacije svih zemalja koje sudjeluju u EUREKA projektu |
| FR | Final Report; Završni izvještaj |
| MIR | Market Impac Assessment; Izvještaj o tržišnom učinku |
| SOE | Stručni odbor za evaluaciju |
| UPRAVNI ODBOR (UO) | Upravni odbor upravlja agencijom u skladu sa odredbama Zakona, Statuta i drugih propisa. |
| UPRAVA AGENCIJE (UA) | Uprava HAMAG-BICRO agencije |
| EK | Europska komisija |
| Provjera proračuna | Budget clearing ili provjera stavaka proračuna projekta i ostalih uvjeta za sufinanciranje |



Sadržaj

| | |
|--|-----------|
| 1. UVOD | 4 |
| 1.1. Povijest programa EUREKA..... | 4 |
| 1.2. Što je EUREKA? | 4 |
| 1.3. Ciljevi programa..... | 4 |
| 1.4. Struktura EUREKA-e i vrste projekata | 4 |
| 1.5. EUREKA i Hrvatska | 5 |
| 2. NATJECATELJI I EUREKA | 5 |
| 2.1. Natjecatelji i korisnici | 5 |
| 2.2. Partneri na projektu | 6 |
| 2.3. Intenzitet potpore (iznosi sufinanciranja) | 7 |
| 3. PROCEDURE PRIJAVE EUREKA PROJEKTA U HRVATSKOJ | 8 |
| 3.1. Prijava | 8 |
| 3.2. Predaja dokumentacije u HAMAG-BICRO | 9 |
| 3.3. Faza 2 - Evaluacija - PAM metodologija..... | 9 |
| 3.4. Prag prolaznosti..... | 9 |
| 3.5. Konačna ocjena i odobravanje projekata | 10 |
| 3.6. EUREKA znak..... | 10 |
| 3.7. Ugovor o financiranju i financiranje | 10 |
| 3.8. Samostalno sufinanciranje projekta..... | 11 |
| 4. SHEMATSKI PRIKAZ PROCEDURA | 12 |
| 5. NADZOR I IZVJEŠTAVANJE | 13 |
| 5.1. Tehnološko poslovni nadzor projekta | 13 |
| 5.2. Prenamjena ugovorenog proračuna | 14 |
| 5.3. Završni izvještaj | 14 |
| 6. EUREKA POSLOVNI PLAN | 15 |
| 6.1. Priznati troškovi konzultanata za pisanje projektne prijave | 15 |
| 7. DOZVOLJENI I NEDOZVOLJENI IZDACI RAZVOJA | 15 |



1. UVOD

1.1. Povijest programa EUREKA

EUREKA je europska inicijativa za financiranje tržišno orijentiranih projekata različitih tehnoloških područja. Osnovana je 1985. godine Hannoverском deklaracijom od strane 17 europskih zemalja i članica Europske zajednice. EUREKA trenutno broji 41 punopravnu članicu (Full members), 2 zemlje sa statusom Nacionalnih informacijskih točaka (National Information Points) te četiri pridružene članice (Associated Countries). Članice inicijative su zemlje koje su odlučile dati podršku međunarodnim projektima iz nacionalnih proračuna.

EUREKA pomaže izgradnji partnerstva kroz zajedničke multilateralne projekte, u cilju jačanja europske konkurentnosti. Rezultati projekata su novi proizvodi ili usluge koji promiču napredne tehnologije i imaju svoje mjesto na tržištu.

Više informacija o povijesti inicijative te pregled zemalja članica dostupni su na: www.eurekanetwork.org

1.2. Što je EUREKA?

EUREKA je:

- Međunarodna mreža za inovacije
- Potpora tržišno usmjerenim projektima istraživanja i razvoja
- Osnružuje europsku tehnološku konkurentnost
- Provodi visokokvalitetne tržišno orijentirane projekte
- Povezuje industriju i istraživačke organizacije
- Suraduje unutar i preko europskih granica
- Vodi k globalno konkurentnim procesima, proizvodima i uslugama

1.3. Ciljevi programa

Primarni cilj programa EUREKA je potaknuti tvrtke na ulaganje u aktivnosti istraživanja i razvoja te na taj način jačati njihov inovacijski kapacitet. EUREKA potiče suradnju i ujedinjavanje resursa partnera iz različitih zemalja kako bi putem međunarodne suradnje razvile inovativne i globalno konkurentne proizvode, procese ili usluge.

Program EUREKA pruža potporu visokokvalitetnim, tržišno usmjerenim projektima istraživanja i razvoja, kako bi stvorila temelje za međunarodni tržišni plasman i osnažila europsku tehnološku konkurentnost.

Osnovno pravilo EUREKA-e je pristup "od dna prema vrhu". Ne postoje tematska ograničenja, a projekti mogu aplicirati za bilo koje tehnološko područje pod uvjetom da imaju civilnu svrhu te da obuhvaćaju razvoj novog proizvoda, procesa ili usluga. Načela programa EUREKA su fleksibilne, brze i jednostavne procedure te otvorenost za sva tehnološka područja. EUREKA također djeluje kao forum za dijalog između vlada uključenih zemalja za osmišljavanje strategije razvoja europskog inovacijskog sustava.

1.4. Struktura EUREKA-e i vrste projekata

Glavna 4 instrumenta EUREKE:

1. EUREKA mrežni projekti
2. Eurostars
3. EUREKA klasteri
4. EUREKA umbrellas

1. EUREKA mrežni projekti su okosnica EUREKA programa. Na taj način potiču se poduzeća iz svih sektora i tehnoloških područja da ulažu u razvoj novih proizvoda, procesa ili usluga putem međunarodne suradnje.

2. Eurostars program za istraživanje i razvoj nastao je kao zajednička inicijativa EUREKA tajništva i Europske komisije. Programom upravlja tajništvo EUREKA programa. Natjecatelji u Eurostars programu moraju bit mala i srednja poduzeća koja se bave razvojno-istraživačkim aktivnostima. Ne postoje tematska ograničenja, a projekti se mogu aplicirati za bilo koje tehnološko područje pod uvjetom da imaju civilnu svrhu te da obuhvaćaju razvoj novog proizvoda, procesa ili usluga. Osnovni kriterij je sudjelovanje minimalno dvije zemlje članice, a nositelj projekta treba biti razvojno-istraživačka tvrtka.



Budući da se evaluacija projekata radi centralizirano za sve prijavljene projekte, konkurencija je veća nego kod EUREKA mrežnih projekata, dok se prolaznost projekata kreće oko 23%.

Više o samom programu: <http://www.eurostars-eureka.eu>

Priručnik za natjecatelje na hrvatskom jeziku nalazi se na mrežnim stranicama HAMAG-BICRO-a: <https://hamagbicro.hr/bespovratne-potpore/eurostars/dokumenti/>

3. EUREKA klasteri su strateški definirane industrijske inicijative većeg broja sudionika kojima je cilj razvoj te komercijalizacija generičkih tehnologija značajnih za europsku konkurentnost. Klasteri povezuju velike tvrtke, mala i srednja poduzeća s razvojnim institutima i sveučilištima, dijeleći na taj način rizik, ali i prednosti inoviranja.

Svaki klaster ima svoje Tajništvo koje raspisuje natječaje i provodi tehničko-tehnološku evaluaciju projekata. Nakon što projekt zadovolji sve kriterije i dobije 'EUREKA label', svaki se partner obraća svojem nacionalnom tijelu (u Hrvatskoj je to HAMAG-BICRO) te dostavlja nacionalnu dokumentaciju za ocjenjivanje. Nacionalna dokumentacija je definirana ovim priručnikom.

Pregled svih klastera dostupan je na EUREKA mrežnim stranicama: [OVDJE](#)

4. EUREKA „Umbrellas“ su tematske mreže sa specifičnim sektorskim fokusom unutar okvira EUREKE. Glavni cilj Umbrelle je pomoći u generiranju novih EUREKA mrežnih projekata u specifičnom području. Aktivnosti Umbrelle koordiniraju se putem radnih skupina koje čine predstavnici EUREKE i vanjski stručni suradnici. Više info o EUREKA UMBRELLAS: [OVDJE](#)

1.5. EUREKA i Hrvatska

Republika Hrvatska uključena je u EUREKA program kao punopravna članica temeljem Prijavne izjave o članstvu od 23. lipnja 2000. godine. Od 1997. do 2000. godine Hrvatska je sudjelovala u EUREKA-i kao pridružena članica.

2. NATJECATELJI I EUREKA

2.1. Natjecatelji i korisnici

Program je namijenjen **malim, srednjim i velikim trgovačkim društvima.**

Znanstveno-istraživačke institucije mogu se uključiti u projekt kao vanjski suradnic (podgovaratelji), ali **ne mogu samostalno sudjelovati u projektu niti su član HR konzorcija.**



Znanstveno-istraživačke institucije su:

1. **Javne visokoškolske ustanove** (kao što je definirano u članku 49. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju)
2. **Javni istraživački instituti** (kako je definirano u članku 25. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju)

Budući da se projekti u okviru EUREKA programa financiraju iz nacionalnih proračuna svaka zemlja zadržava pravo definiranja vlastitih pravila o intenzitetu potpora, o procesu evaluacije te o pravnim subjektima koji se mogu natjecati za ta sredstva.

Slijedom navedenog, prema Hrvatskim nacionalnim pravilima **fizičke osobe, obrti i OPG-ovi nisu opravdani za sufinanciranje u programu EUREKA**. Međutim, obrti mogu sudjelovati u programu uz 100 % samostalno financiranje projekta.

Korisnik programa (svi hrvatski partneri na projektu) može imati **1 ugovoren istraživačko razvojni projekt u fazi implementacije (projekt u toku)**. Novo ugovaranje istraživačko-razvojnog projekta ovisi o uspješno završenom prethodnom projektu.

2.2. Partneri na projektu

Budući da su EUREKA projekti međunarodne suradnje partneri na projektu moraju biti iz **najmanje dvije različite zemlje od kojih barem jedna mora imati status punopravnog člana**.

Struktura konzorcija podrazumijeva da partneri nemaju, direktno ili indirektno, poslovni udjel/dionice u drugom projektom partneru. Partneri ne smiju biti povezana poduzeća.

Pridružene zemlje ili 'Associated countries' (Čile, Kanada, Južna Koreja i Južnoafrička Republika) mogu ravnopravno sudjelovati u EUREKA projektima te mogu biti vodeći partner. BiH i Albanija trenutno imaju status **Nacionalnih informacijskih točaka (National Information Points - NIPs)**. Njihove tvrtke i znanstveno-istraživačke institucije mogu sudjelovati u EUREKA programu uz uvjet da su partneri na projektu minimalno 1 zemlje članice EUREKA-e, ali ne mogu biti vodeći partner na projektu.

Svi partneri na projektu čine konzorcij u kojem **ni jedan natjecatelj ili zemlja ne smije biti odgovorna za više od 75 % ukupnih troškova projekta**.

Svaki projekt ima **glavnog partnera** koji je zadužen za upravljanje projektom te je odgovoran za komunikaciju s EUREKA Tajništvom (ESE) po pitanju izvještavanja. NPC glavnog partnera na projektnoj razini zadužen je za prijavu projekta Tajništvu EUREKA-e te je odgovoran za svaku daljnju komunikaciju s Tajništvom po pitanju istog projekta.

Ako u Hrvatskoj ima više partnera, određuje se glavni hrvatski partner. S obzirom da je program EUREKA namijenjen malim, srednjim i velikim poduzećima, **glavni partner u Hrvatskoj može biti isključivo malo, srednje ili veliko trgovačko društvo**.

Glavni hrvatski partner zadužen je za komunikaciju s Nacionalnim koordinatorom projekata u Hrvatskoj (HAMAG-BICRO), za prikupljanje i dostavu dokumentacije za sve partnere te ako projekt bude odobren odgovoran je za ugovaranje projekta s HAMAG-BICRO-om u ime svih hrvatskih partnera (projektna dokumentacija predstavlja punomoć ostalih partnera za potpisivanje ugovora o dodjeli sredstava). Glavni hrvatski partner ugovorom je zadužen za distribuciju sredstava ostalim hrvatskim partnerima prema odobrenom projektom planu i proračunu te za prikupljanje i dostavu dokumentacije za sve partnere u Hrvatskoj prilikom izvještavanja.



Partnerski odnosi na nivou projekta definiraju se **Konzorcijskim ugovorom** koji je sastavni dio projektne dokumentacije potrebne za provođenje evaluacije. Rezultati projekta vlasništvo su projektnih partnera sukladno Konzorcijskom ugovoru.

Prilikom traženja partnera moguće je radi dobivanja dodatnih informacija konzultirati mrežne stranice EUREKA-e (www.eurekanetwork.org), Europsku poduzetničku mrežu (een@hamagbicro.hr) ili Nacionalnog koordinatora projekata (NPC) (eureka@hamagbicro.hr).

2.3. Intenzitet potpore (iznosi sufinanciranja)

Proračun za EUREKA projekte u Hrvatskoj revidira se na razini fiskalne godine te uključuje tekuće projekte i ugovaranje novih EUREKA mrežnih projekata, Eurostars projekte, projekte EUREKA klastera i operativne troškove provedbe programa.

Maksimalni iznos bespovratne potpore **po pojedinom projektu** za privatne tvrtke iznosi, kako slijedi:

- za mikro i mala poduzeća ukupno do **60% udjela hrvatskog partnera na projektu ili do 1.107.000 KN¹ (150.000 EUR)**, ovisno što je manje za trajanje projekta **do tri (3) godine (36 mjeseci)**.
- za srednja poduzeća ukupno do **50% udjela hrvatskog partnera na projektu ili do 1.107.000 KN² (150.000 EUR)**, ovisno što je manje za trajanje projekta **do tri (3) godine (36 mjeseci)**.
- za velika poduzeća ukupno do **40% udjela hrvatskog partnera na projektu ili do 1.107.000 KN³ (150.000 EUR)**, ovisno što je manje za trajanje projekta **do tri (3) godine (36 mjeseci)**.

Iznos za sufinanciranje svakog pojedinačnog projekta predlaže HAMAG-BICRO temeljem rezultata evaluacije i raspoloživih sredstava za tekuću godinu. Druge zemlje članice EUREKA-e mogu imati drugačija pravila. Ukupan iznos opravdanih troškova hrvatskog konzorcija na projektu može biti veći od 300.000 EUR no iznos koji se može odobriti u Hrvatskoj za projekt je do 150.000 EUR ili postotak opravdanih troškova ovisno o veličini poduzeća.

¹ Sredstva iz programa EUREKA **ne smatraju se potporama male vrijednosti** („de minimis“ potpore). Potpore unutar programa EUREKA dodjeljuju se sukladno Okviru Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (2014/C 198/01).

² Sredstva iz programa EUREKA **ne smatraju se potporama male vrijednosti** („de minimis“ potpore). Potpore unutar programa EUREKA dodjeljuju se sukladno Okviru Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (2014/C 198/01).

³ Sredstva iz programa EUREKA **ne smatraju se potporama male vrijednosti** („de minimis“ potpore). Potpore unutar programa EUREKA dodjeljuju se sukladno Okviru Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (2014/C 198/01).



3. PROCEDURE PRIJAVE EUREKA PROJEKTA U HRVATSKOJ

Svaki partner prijavljuje EUREKA projekt svojem nacionalnom tijelu prema definiranim nacionalnim pravilima svoje zemlje. Upravo iz tog razloga, bitno je da svaki partner na projektu kontaktira svojeg Nacionalnog koordinatora projekata (NPC).

3.1. Prijava

Priprema projekta sastoji se od dostave sljedeće dokumentacije:

1. EUREKA Obrazac za prijavu (eng. EUREKA Project Form – EPF)
2. Konzorcijski ugovor
3. EUREKA POSLOVNI PLAN - EPP (zajedno sa priložima EPP)

Zadnju verziju obrasca EUREKA Project form (EPF) natjecatelj može preuzeti na službenim stranicama EUREKA-e [OVDJE](#) ili na mrežnim stranicama HAMAG-BICRO-a. Ovdje su i detaljne upute [upute kako pravilno ispuniti EPF](#).

Ispunjeni i potpisani obrazac EUREKA Project Form (EPF) zaprimljen od Natjecatelja HAMAG-BICRO dostavlja Tajništvu EUREKA programa za što je zadužen NPC zemlje nositelja projekta (HAMAG-BICRO ako je hrvatski sudionik glavni partner na projektu). Nakon predaje i dodatne kontrole administrativne usklađenosti s osnovnim kriterijima EUREKA programa (Basic Eligibility) od strane EUREKA Tajništva, projekt ulazi u internu bazu projekata čime dobiva **referentni broj i naziv projekta** prema kojemu se projekt vodi u evidenciji.⁴ Partnerski odnosi na nivou projekta definiraju se **Konzorcijskim ugovorom** koji je sastavni dio projektne dokumentacije potrebne za provođenje evaluacije. Rezultati projekta vlasništvo su projektnih partnera sukladno Konzorcijskom ugovoru. Smjernice izrade konzorcijskog ugovora nalaze se na HAMAG-BICRO mrežnim stranicama <https://hamagbicro.hr/bspovratne-potpore/eureka/dokumenti/>. Predložak za izradu **EUREKA Poslovnog plana (EPP)** nalaze se službenim stranicama HAMAG-BICRO - [LINK](#).

Sva dokumentacija šalje se uredno uvezana u dva primjerka (jedan original) i na jednom (1) CD-u ili USB-u poštom na:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije HAMAG-BICRO
Ksaver 208
10000 Zagreb
s naznakom 'Za EUREKA program'

⁴ Dobivanje referentnog broja i imena je administrativna faza u procesu i ne znači da je projekt time prošao međunarodnu evaluaciju.



3.2. Predaja dokumentacije u HAMAG-BICRO

Natjecatelj dostavlja dokumentaciju na nacionalnu evaluaciju (Faza 2 – Puna evaluacija) organiziranu u **tri (3) dijela** te u **dva tiskana primjerka (1 original)** prema sljedećem redoslijedu:

| | |
|---------|---|
| I dio | EUREKA PROJECT FORM (EPF) |
| II dio | Konzorcijski ugovor |
| III dio | EUREKA POSLOVNI PLAN (EPP) + PRILOZI EPP: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prilog 1. Potvrda nadležnog poreznog ureda o nepostojanju dugova za javna davanja (ne starija od 30 dana od datuma predaje Pune prijave) ➤ Prilog 2. TI POD za tekuće poslovanje za proknjižene ažurne podatke zadnjeg punog kvartala (računovodstvo natjecatelja samostalno sastavlja TI-POD te ga ovjerava ovlaštena osoba unutar tvrtke odgovorna za točnost navedenih informacija) ➤ Prilog 3. Izjava natjecatelja o zaštiti integriteta evaluatora ➤ Prilog 4. Skupna izjava ➤ Prilog 5. Razni prilozi poglavlja EPP 6.0. do 11.0 (Platne liste, Ponude dobavljača, Pisma namjere itd.) |
| + | Jedan (1) CD koji sadrži cjelokupnu gore navedenu dokumentaciju u digitalnom obliku (skenirana i potpisana dokumentacija) zajedno s EPP xls. dokumentom koji sadrži sve otvorene tablice i izračune. Elektronska verzija može uključivati i neke druge forme osim propisanih cjelina, npr. slike, crteži, dodatne tabele, dodatna objašnjenja i sl. |

Kada NPC zaprimi dokumentaciju provjerava njenu kompletnost putem '**Kontrolne liste**'. **Uvjet preuzimanja materijala su svi pozitivni odgovori 'DA'**. Kada su zaprimljeni svi materijali započinje službena evaluacija koju organizira HAMAG-BICRO-a.

3.3. Faza 2 – Evaluacija - PAM metodologija

Puna evaluacija naziva se '**Faza 2**' ili **Ocjena tehnološke i financijske prihvatljivosti**. Fazu 2 - Evaluaciju provodi **Odbor za punu evaluaciju (EO)** koji organizira agencija **HAMAG BICRO**.

EO sastoji se od tri člana:

- **Dva (2) poslovno tehničko-tehnološka evaluatora** (dalje u tekstu **PTTE** evaluatori),
- **Jedan (1) poslovno-financijski evaluator** (dalje u tekstu **PFE** evaluator).

PTTE evaluatori su vanjski stručnjaci koje angažira Agencija, dok su PFE interni stručnjaci. Evaluatori su dužni pridržavati se kriterija i načina ocjenjivanja sukladno propisanoj **EUREKA metodologiji (PAM - Project Assessment Methodology)** odnosno PAM priručniku i uputama nadležnog sektora u agenciji. PAM priručnik i metodologija evaluacije nalaze se na HAMAG-BICRO mrežnim stranicama:

<https://hamagbicro.hr/bespovratne-potpore/eureka/dokumenti/>

Evaluatori mogu od Natjecatelja zahtijevati i dodatne materijale koje oni smatraju neophodnim za donošenje kvalitetne ocjene projekta.

3.4. Prag prolaznosti

Na temelju rezultata evaluacije svakog pojedinog člana EO, izračunava se za svaki kriterij prosječna ocjena i na kraju ponderiranjem konačna ocjena za svaki projekt. Konačna ocjena projekta sastoji se od ponderiranih prosječnih ocjena pojedinačnih kriterija definiranih u PAM-u.

Prema hrvatskim nacionalnim pravilima, **prag prolaznosti** ili minimalni broj bodova koji je potreban da neki projekt bude prihvatljiv za sufinanciranje je **280 bodova (70 %) ili više**. Samo projekti koji zadovolje prag



prolaznosti mogu biti sufinancirani od strane HAMAG-BICRO-a uz uvjet da HAMAG-BICRO ima osigurana sredstva.

O rezultatima nacionalne evaluacije natjecatelji će biti obaviješteni u roku od 90 dana od datuma predaje dokumentacije na Punu evaluaciju. NPC šalje '**Obavijest natjecatelju o rezultatima nacionalne evaluacije**' koju potpisuje član Uprave Agencije.

Napomena: Ako je projekt negativno ocijenjen u fazi 'Pune evaluacije' (FAZA 2), natjecatelj isti projekt ne može kasnije ponovno prijaviti u program EUREKA.

3.5. Konačna ocjena i odobravanje projekata

Na temelju konačne ocjene hrvatskoj dijela projekta, nadležni sektor sastavlja konačno mišljenje o projektu. Međutim, konačna ocjena projekta rezultat je nacionalnih ocjena svih uključenih zemalja prema PAM metodologiji. To se još naziva '**Faza 2**' ili **Konačno prihvaćanje ili odbijanje projekta**.

U slučaju da 1 od 2 uključene zemlje ne ocjeni projekt pozitivno, ne zadovoljava se osnovni kriterij postojanja minimalno dvije zemlje. Ako su u projekt uključene 3 ili više zemalja, negativna ocjena 1 zemlje ne ruši projekt, no ti partneri ne mogu dobiti sufinanciranje.

Ako je finalna ocjena evaluacije pozitivna, no nije zadovoljen uvjet osiguranog financiranja za 1 od 3 ili više zemalja, taj isti partner može dobiti status – **INTERESTED**, projekt počinju ostale zemlje, a tzv. 'Interested partner' se priključuje naknadno ako se osiguraju potrebna financijska sredstva.

NPC-evi komuniciraju i usklađuju rezultate nacionalnih evaluacija. Rezultati nacionalnih evaluacija svih zemalja uključenih u projekt unose se u jedinstvenu internu bazu projekata ('EUREKA restricted web page'). Kada svi uključeni NPC-evi unesu rezultate svojih nacionalnih evaluacija u pojedinačne PAM obrasce, NPC glavnog partnera zadužen je za izradu **završne ocjene (Final PAM)**, a ostali ga potvrđuju.

Na temelju pozitivnog mišljenja nadležnog sektora u agenciji HAMAG-BICRO i pozitivnih nacionalnih evaluacija drugih zemalja partnera, uprava HAMAG-BICRO-a potpisom potvrđuje da odabrani projekt ima: (1) osigurano financiranje i (2) potvrđenu pozitivnu finalnu ocjenu te da može biti predložen za fazu čišćenja proračuna (eventualni uvjeti koji su identificirani tijekom evaluacije). Ako je projekt bez uvjetnih ocjena i prošao je čišćenje proračuna, Uprava donosi „Odluku o sufinanciranju“ i daje nalog za izradu Ugovora o sufinanciranju.

3.6. EUREKA znak

Projekt može koristiti **znak EUREKA-e** tek nakon što je prošao međunarodnu evaluaciju te je odobren na sastanku Visokih predstavnika programa koji se održavaju 4 puta godišnje (status - Endorsed). Ovaj prestižni znak osigurava vidljivost i dodatnu vrijednost na europskom tržištu te označava kvalitetu projekta i njegovih partnera prema potencijalnim ulagačima i klijentima.

3.7. Ugovor o financiranju i financiranje

Financiranje se vrši prema općim odredbama Ugovora o financiranju, a važno je naglasiti kako se isto vrši **kvartalno**. Od Korisnika se očekuje da osigura svoju likvidnost jer se isplate iz HAMAG-BICRO-a vrše **na početku kvartalnog perioda**, no uvjet za sljedeću isplatu je prihvaćanje kvartalnog Izvješća od strane HAMAG-BICRO-a za prethodni kvartal. Stvarna isplata sredstava započet će tek nakon potpisivanja ugovora. Datumom početka projekta smatra se datum naveden u ugovoru o sufinanciranju s agencijom HAMAG-BICRO. Prije potpisa ugovora s Korisnikom, potrebno je dostaviti HAMAG-BICRO-u zadužnicu u visini odobrenog iznosa od strane pravne osobe Korisnika (trgovačko društvo s kojim HAMAG-BICRO potpisuje ugovor) kao osiguranje u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava.

Mala i srednja trgovačka društva u slučaju potraživanja avansa za prvi kvartal, uz zadužnicu u visini odobrenog iznosa od strane pravne osobe Korisnika dostavljaju i zadužnicu vlasnika trgovačkog društva na visinu avansa koji potražuju.



Velika trgovačka prije potpisa ugovora s Korisnikom društva dužna su dostaviti HAMAG-BICRO-u zadužnicu u visini odobrenog iznosa od strane pravne osobe Korisnika (trgovačko društvo s kojim HAMAG-BICRO potpisuje ugovor) kao osiguranje u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava. U slučaju potraživanja avansa za prvi kvartal uz zadužnicu u visini odobrenog iznosa od strane pravne osobe Korisnika, HAMAG-BICRO izvršiti će procjenu boniteta i analizu tablice likvidnosti projekta te ovisno o procijenjenom riziku moguće je zatražiti i dodatni instrument osiguranja.

3.8. Samostalno sufinanciranje projekta

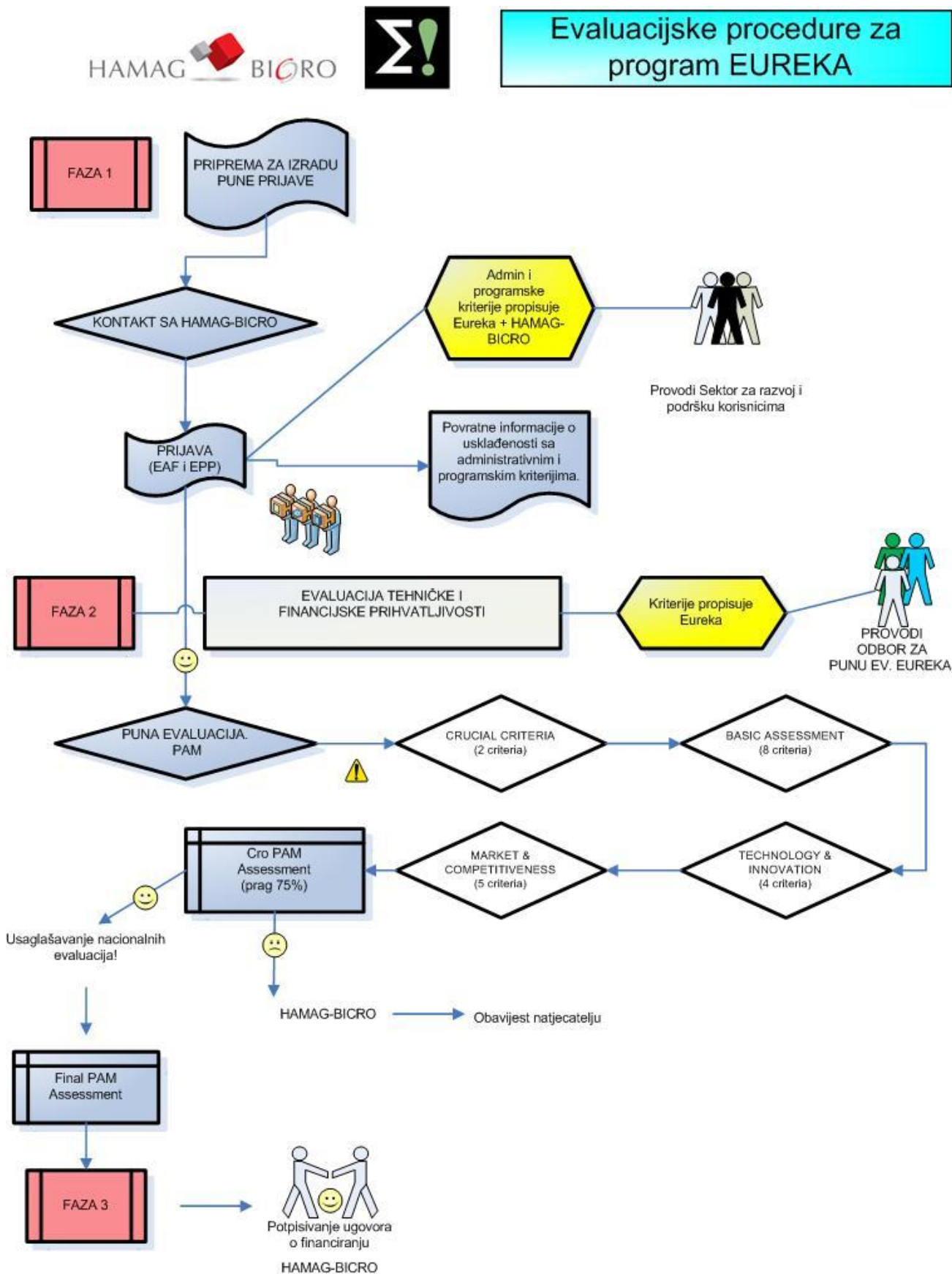
Natjecatelji mogu sudjelovati u EUREKA projektu s vlastitim sredstvima bez traženja sufinanciranja od HAMAG-BICRO-a. U tom slučaju natjecatelj je obavezan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. **Izjava o samostalnom financiranju projekta** (vlastitim sredstvima bez zahtjeva za dodjelu državne potpore iz programa EUREKA). Ako je više hrvatskih partnera na projektu svaki je partner obavezan dostaviti Izjavu.
2. **EUREKA Project Form** odnosno Prijavni obrazac (potpisan i pečatiran od svih partnera na projektu)
3. **Konzorcijski ugovor** (potpisan i pečatiran od svih partnera na projektu)

Primjer izjave: Tvrtka XY, adresa, OIB, izjavljuje i jamči pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da će za projekt XY prijavljen unutar programa EUREKA u suradnji sa stranim partnerima XY iz XY samostalno financirati svoj udjel u projektu u iznosu od XY EUR prema projektnom planu, proračunu i Konzorcijskom ugovoru. Tijekom projekta obvezujemo se izvještavati agenciju HAMAG-BICRO o provođenju projekta te njegovim rezultatima ukoliko se to zatraži. Na kraju projekta obvezujemo se dostaviti Nacionalnom koordinatorskom tijelu projekata u Hrvatskoj i EUREKA Tajništvu ispunjen standardiziran obrazac 'Završno izvješće' (Final report). Po završetku projekta, obvezujemo se dostaviti 'Izvještaje o tržišnom učinku' (Market Impact Report) prema propisanom obrascu EUREKA Tajništva. Pečat + potpis odgovorne osobe

U slučaju samostalnog financiranja projekta, nakon zaprimljene dokumentacije HAMAG-BICRO će pripremiti projekt za potvrdu na sljedećem sastanku grupe Visokih predstavnika.

4. SHEMATSKI PRIKAZ PROCEDURA



5. NADZOR I IZVJEŠTAVANJE

Korisnik potpore dužan je kvartalno izvještavati HAMAG-BICRO o ostvarenim rezultatima putem poslovno-tehnoloških i financijskih izvještaja zajedno s prikazom utrošenih sredstava i pratećim računima odnosno potvrdama o plaćanju istih. Datumi za svako izvješće određeni su pojedinačno Ugovorom za svaki projekt. U svakoj komunikaciji potrebno je projekt voditi pod referentnim imenom i brojem.

Kvartalno izvješće izrađuje se na službenom obrascu HAMAG-BICRO-a za programa EUREKA. Kvartalne projektne isplate ovise o pozitivno ocijenjenom i prihvaćenom izvješću za prethodno razdoblje od strane HAMAG-BICRO-a. Izvješća se dostavljaju u agenciju HAMAG-BICRO, Nacionalnom koordinatorskom tijelu projekata u elektroničkom obliku na adresu eureka@hamagbicro.hr te dodijeljenom tehnološkom stručnjaku za nadzor provedbe projekta putem elektroničke pošte.

Korisnik je dužan dostavljati izvještaje o komercijalizaciji projekta kroz 5 godina od završetka projekta.

5.1. Tehnološko poslovni nadzor projekta

Za praćenje projekta sa tehnološke strane biti će angažiran tehnološki stručnjak za nadzor i dodijeljen od strane agencije HAMAG-BICRO. Sredstva za tehnološkog stručnjaka za nadzor moraju biti planirana u Poslovnom planu.

Procedura tehnološko poslovnog praćenja razvoja projekta regulira se:

1. Ugovorom o financiranju projekta (HAMAG-BICRO - KORISNIK)

- a) Korisnik se obvezuje tehnološko-poslovni dio kvartalnog izvještaja o realizaciji Projekta, dostavljati kvartalno Tehnološkom stručnjaku za nadzor (TSN) kojeg odabire HAMAG-BICRO
- b) HAMAG-BICRO se obvezuje po sklapanju Ugovora pravovremeno obavijestiti Korisnika o izabranom TSN-u

2. Ugovorom o tehnološko-poslovnom nadzoru projekta /HAMAG BICRO-KORISNIK –TSN/

- a) TSN se obvezuje provoditi nadzor nad Projektom i kvartalno dostavljati HAMAG-BICRO Izvješća o provedenom nadzoru temeljem Poslovnog plana, ispostavljenog izvještaja Korisnika i terenskog uviđaja ako za istim postoji potreba.
- b) HAMAG-BICRO uvidom u dostavljeni izvještaj TSN-a o tehnološko-poslovnom nadzoru projekta te pregledom financijskog dijela izvještaja izdaje Mišljenje o kvartalnom izvještaju. Pozitivno mišljenje je preduvjet daljnjeg kvartalnog financiranja projekta.
- c) NAPOMENA: U slučaju da HAMAG-BICRO utvrdi mogućnost neadekvatnog praćenja projekta od strane ugovorenog TSN-a, angažira se novi TSN za projekt, a ukoliko on potvrdi neadekvatno praćenje projekata prethodno ugovoreni TSN se uklanja sa liste tehničko tehnoloških evaluatora i s njim se raskida ugovor.

Sadržaj izvještaja o provedenom nadzoru projekta – uključuje ocjenu TSN o napretku projekta:

1. osvrt na provedene aktivnosti u promatranom kvartalnom razdoblju te očitovanje usporedbom stvarnog stanja projekta obzirom na planirane rezultate iz tablice projektnog plana (planirano/ostvareno);
 - u slučaju možebitnih neusklađenosti izvršenih aktivnosti u provedbi Projekta u odnosu na ugovoreni Programski plan projekta – TSN treba potvrditi ili opovrgnuti objektivnost navedenog obrazloženja Korisnika.
2. osvrt na namjensko korištenje dodijeljenih financijskih sredstava za potrebe financijskog nadzora;



- TSN svoje očitovanje o trošenju sredstava za realizirane aktivnosti u promatranom kvartalu uključuje u izvještaj – odnosno utvrđuje je li trošenje sredstava u skladu sa Poslovnim planom/Planom provedbe te da li utrošci sredstava odražavaju stvarne troškove koji su vezani isključivo za Projekt.
- za eventualna odstupanja (u strukturi ili iznosima) utvrđuje (ne) prihvatljivost uz argumentaciju.

5.2. Prenamjena ugovorenog proračuna

Ako su troškovi Projekta u kvartalnom razdoblju za koji se traži isplata manji od onih predviđenim projektnom dokumentacijom, razlika (neiskorišteni iznos) se može zahtijevati i ostvarivati u narednom razdoblju. Ako su troškovi projekta u kvartalnom razdoblju za koji se traži isplata veći od onih predviđenim projektnom dokumentacijom, a da za iste nije dano prethodno odobrenja HAMAG-BICRO-a, razliku će snositi Korisnik sredstava.

Pravo na izmjenu dinamike isplate prema prethodnim navodima moguće je samo ako je riječ o manjim odstupanjima od planiranog iznosa i ako je HAMAG-BICRO dao odobrenje za takvu izmjenu. Manjim odstupanjima smatrat će se odstupanja od najviše 10% od iznosa unutar jedne grupe troškova predviđenih projektnom dokumentacijom. Zbroj ukupno isplaćenih sredstava ne može premašiti ukupno odobreni iznos. Prijenos sredstava financiranja između pojedinih kategorija izdataka u okviru projektne dokumentacije moguće je samo uz prethodnu suglasnost HAMAG-BICRO-a.

Za sve izmjene odobrenog projektnog plana i proračuna, kao i za prebacivanje sredstava unutar stavki opravdanih troškova i definiranog budžeta, Korisnik prethodno treba dostaviti pismeni zahtjev s obrazloženjem zahtjeva prema TSN-u i agenciji HAMAG-BICRO. Uz pozitivnu potvrdu TSN-a, HAMAG-BICRO će zahtjev razmotriti te ako postoji opravdanost zahtjeva isti odobriti.

5.3. Završni izvještaj

Na kraju projekta Korisnik je dužan HAMAG-BICRO-u dostaviti **Završno izvješće (Final report na engleskom jeziku)** prema propisanom obrascu EUREKA Tajništva koje elektronskim putem šalje obavijest i obrazac svim projektnim partnerima. Standardizirani obrazac s uputama za završno izvješće dostupan je na mrežnim stranicama HAMAG-BICRO-a. Uz ovaj obrazac popunjava se i standardni obrazac za Završni izvještaj (na hrvatskom jeziku) od agencije HAMAG-BICRO, čime se rezimira provedba projekta te identificiraju daljnji koraci vezani uz projekt.

Tajništvo EUREKA-e kontakt osobama svih partnera šalje obrazac za **Izvještaj o tržišnom učinku (Market Impact Report)** koji su partneri dužni ispuniti te poslati u Tajništvo i Nacionalnom koordinatoru projekata u Hrvatskoj. Izvještaji se šalju jednom godišnje do max. 3 godine nakon završetka projekta.



6. EUREKA POSLOVNI PLAN

EUREKA poslovni plan piše se na hrvatskom jeziku.

EPP je dopuna EPF, **oba dokumenta su obvezna (uz konzorcijski ugovor) te se analiziraju zajedno prilikom evaluacije**. Za svako poglavlje napisano je koja vrsta ocjene se dodjeljuje. Savjetujemo natjecateljima da ulože dodatni trud u izradu dokumentacije jer time direktno utječu na kvalitetu istih, a time i na ocjenu evaluacije.

6.1. Priznati troškovi konzultanata za pisanje projektne prijave

HAMAG-BICRO priznaje troškove konzultanata koji su nastali kako bi prijava projekta i njoj pripadajući EUREKA poslovni plan bili što kvalitetniji. Visina utvrđene naknade troška angažiranog konzultanta za izradu cjelokupne dokumentacije s priložima je stvar dogovora Natjecatelja s odabranim konzultantom, međutim maksimalni dozvoljeni iznos naknade koji je prihvatljiv za financiranje u okviru odobrenih sredstva projekta je **30.000,00 HRK** i može se uključiti u proračun projekta. Ostale povezane naknade su moguće, ali nisu prihvatljiv trošak projekta.

Trošak naknade Konzultantu za izradu dokumentacije Natjecatelj može uključiti u tablicu razvojnih troškova projekta br. 10-046 'Razvojne usluge'. Ukoliko projekt bude pozitivno ocjenjen i financiran od strane HAMAG-BICRO-a Natjecatelj ima pravo na povrat 40, 50 ili 60% zavisno od veličine poduzeća, utrošenih sredstava u tu namjenu, sukladno prethodno danom ograničenju. U slučaju negativne evaluacije i ne financiranja projekta, cijeli trošak konzultanata snosi sam natjecatelj.

Tijekom realizacije projekta moguće je angažirati vanjskog konzultanta za praćenje i izradu kvartalnih izvještaja te su ti troškovi opravdani unutar projekta.

7. DOZVOLJENI I NEDOZVOLJENI IZDACI RAZVOJA

Prije nego se započne s kategorizacijom i određivanjem potrebnih izdataka za razvoj, potrebno je proučiti koji troškovi su dozvoljeni, a koji nisu dozvoljeni. Natjecateljima se savjetuje da se pridržavaju navedenog popisa kako bi se izbjeglo odbijanje projekta u kasnijoj fazi zbog eventualnog nedozvoljenog troška.

1. Dozvoljeni izdaci razvoja (*eligible costs*) za mala, srednja i velika poduzeća:

- a. Dozvoljeni izdaci razvoja su svi oni koji su direktno vezani za razvoj: razvojne bruto plaće, razvojni oprema i sitni inventar, razvojne usluge, troškovi putovanja, ostali troškovi. *Eligible R&D costs are all those which are directly related to development such as: gross wages (personnel costs), equipment & consumables, Subcontracting, travel costs and other costs related to R&D project.*
- b. Dozvoljeni troškovi razvoja moraju biti plaćeni. Tek po predočanju računa i potvrde plaćanja te pozicioniranje istih u budžetu, vrši se uplata tj. naknada u projektiranim iznosima. Naknada se vrši po isteku kvartalnih perioda određenih u „Eureka poslovnom planu“. *Payment to the project partner is done retroactively, upon demonstration of paid invoices related and planned in the project plan. Compensation will be made after three-month period specified in the "Eureka business plan";*
- c. Dodatni troškovi ili rezervni troškovi dozvoljeni su u okviru razvojnih bruto plaća i u okviru ostalih razvojnih troškova. Nisu u zasebnoj kategoriji već u sklopu navedenih razvojnih troškova. *Additional or overhead costs are allowed in the project gross salary and Other development costs. These costs will be clarified in more detail in the next chapter. It is essential that they are not stated in a separate category, but within these two costs types.*



2. Nedozvoleni izdaci za razvoj (*non-eligible costs*) su:

- a. Bilo koji izdaci u prošlosti, pa makar oni bili direktno vezani za projekt. Osim troškova konzultanata za pisanje poslovnih planova (max. 40, 50 ili 60% troška se može refundirati za pozitivno ocjenjene i ugovorene projekte, ovisno o veličini poduzeća). *Any expenditure in the past even if they were directly related to the project; except for consultant costs for preparation of business plan (40, 50 or 60% of the cost can be refunded in case project is positively evaluated and contracted).*
- b. Zemlja, građevinski objekti, infrastruktura (priklučci i sl.) *Building land, construction facilities, infrastructure (ports, etc.);*
- c. Bilo koja oprema koja je vezana uz proizvodnju, iako u početku može biti korištena u razvoju. Za takvu opremu potrebno je koristiti nečiju uslugu npr. obrade, dorade i sl. Iznimno je mogući dogovor ako na tržištu ne postoji takva vrsta usluge. *Any equipment connected with production, though in the beginning it can be used in developing process. For such equipment it is necessary to outsource the service, for example, processing, finishing, etc. On an exceptional basis this cost can be considered as eligible if the market does not exist for such kind of service;*
- d. Bilo kakav obračun amortizacije ili bilo kakva naknada za korištenje postojeće opreme. HAMAG-BICRO je mišljenja da postojeća oprema treba ući u popis izdataka iz prošlosti, no to nije predmet financiranja u sadašnjosti ili budućnosti niti kroz amortizaciju. Amortizacija je obračunska kategorija, a ne financijska te kao takva nije priznati izdatak za razvoj. *Any depreciation or any compensation for the use of existing equipment. HAMAG-BICRO considers that existing equipment should be included in the list of expenditures from the past but that it is not subject to financing in the present, in the future nor through depreciation. Depreciation is an accounting category, not financial, and as such can not be acknowledged expenditure for R&D;*
- e. Bilo kakve isplate dobiti uključujući dividende. *Any profit distribution, including dividends;*
- f. Rezerviranja za buduće moguće gubitke ili troškove. *Reserves for future losses or expenses;*
- g. Troškovi vezani uz bilo koju vrstu kamata. *Costs associated with any type of interest;*
- h. Naknade za bilo kakva potraživanja. *Fees for any claims;*
- i. Bilo koji troškovi vezane uz tzv. „in kind“, vrijednosti u naturi (npr. u nekoj stavci razvojnog proračuna natjecatelj umjesto svojih 40, 50 ili 60% novaca nudi neku opremu ili rad svog stručnjaka). *Any costs associated with so-called "In kind" costs (e.g. project partner wants to substitute any of budget costs payments in the form of goods and services rather than money);*
- j. Troškovi marketinga, prodaje i/ili distribucije proizvoda ili usluga. *marketing, sales costs and / or distribution of products or services;*
- k. Sve vrste poreza i carina uključujući PDV. *All kinds of taxes and duties, including VAT;*
- l. Ostali troškovi koje stručni tim HAMAG-BICRO-a, PTTE evaluator, ili PFE evaluator procijeni kao nepotrebni, nedozvoljenim ili neprikladnim bilo visinom bilo sadržajem za proces razvoja projekta. *Other costs that HAMAG-BICRO team, TTE evaluator, or PFE evaluator assesses as unnecessary, illegal or improper for any height any content for the project process.*