

JAVNA NABAVA INOVATIVNIH RJEŠENJA (ppi) – OBRAZAC za provedbu ppi projekta

|  |  |
| --- | --- |
| Regionalni treninzi javne nabave inovativnih rješenja (PPI) projekta PPI2Innovate Interreg CE65906. ožujak 2018. |  |



|  |
| --- |
| **Obrazac za PPI provedbeni projekt**  |
| **Naziv javnog naručitelja** | **Sadržaj** |
| Naziv projekta/potrebe/predmeta nabave |  |
| Vrsta projekta/potrebe/predmeta nabave (roba, usluga, radovi) |   |
| Vrsta postupka javne nabave |  |
| Vremenski period provedbe |  |
| Teritorijalne nadležnost (pokrivenost) | Razina teritorijalne nadležnosti:1) Međunarodna2) Nacionalna3) Regionalna4) Međuregionalna5) Županijska6) Gradska/Općinska |
| Identifikacija ciljnih skupina | Relevantni ciljani korisnik (-ci):  |
| Opći i specifični ciljevi projekta/postupka javne nabave | Opći cilj projekta:Specifični ciljevi projekta:  |
| Opis projekta/potrebe/postupka javne nabave | 1) Pozadina(Odakle je nastala ideja, uzročna veza, Temelj ideje/ priprema/provedba) 2) Nositelj/provedbena organizacija/osobe uključene u cjelokupni postupak javne nabave po ulogama(Članovi projektnog tima u pripremnoj fazi, provedbi, praćenju, izvršenju ugovora/okvirnog sporazuma; Uloge i odgovornosti)3) Glavni elementi/dijelovi projekta/postupka javne nabave4) Opis provedbe |
| Financijska pozadina | 1) sveukupni iznos ulaganja (u eurima/u kunama)2) izvor ulaganja (javni/privatni/javno-privatno partnerstvo)3) Opis financijske sheme za Javni izvor (tj. regionalno, nacionalno financiranje, EU fondovi, tj. strukturni fondovi ili kombinacija) |
| Analiza trenutnog stanjaAnaliza troškova i koristi  | Da li je provedena analiza trenutnog stanja?Ako da, kakvi su rezultati?Da li je potreba inovativna?Koja vrsta provjere/istraživanja tržišta je provedena?Da li je provedena analiza troškova I koristi?Ako da, kakvi su rezultati?Rezultati određuju postoje li ekonomski uvjeti za početak postupka |
| Ključni čimbenici za uspješnu provedbu projekta | Opisati čimbenike koji dovode do uspješne provedbe/učinaka projekta |
| Parametri upravljanja rizikom | Opisati parametre/situacije koje treba posebno uzeti kao negativne tijekom provedbe I izvršenja projekta/postupka nabave  |
| Informacije o javnom naručitelju | 1) Kontakt informacije 1.a) Naziv organizacije (službeni naziv i engleski prijevod) Adresa Grad, Poštanski broj Zemlja Web stranica 1.b) Kontakt osobaIme I prezimee-mailBroj telefonaBroj mobitelaFax |