

JAVNA NABAVA INOVATIVNIH RJEŠENJA (ppi) – OBRAZAC za provedbu ppi projekta

|  |  |
| --- | --- |
| Regionalni treninzi javne nabave inovativnih rješenja (PPI)  projekta PPI2Innovate Interreg CE659  06. ožujak 2018. |  |



|  |  |
| --- | --- |
| **Obrazac za PPI provedbeni projekt** | |
| **Naziv javnog naručitelja** | **Sadržaj** |
| Naziv projekta/potrebe/predmeta nabave |  |
| Vrsta projekta/potrebe/predmeta nabave (roba, usluga, radovi) |  |
| Vrsta postupka javne nabave |  |
| Vremenski period provedbe |  |
| Teritorijalne nadležnost (pokrivenost) | Razina teritorijalne nadležnosti:  1) Međunarodna  2) Nacionalna  3) Regionalna  4) Međuregionalna  5) Županijska  6) Gradska/Općinska |
| Identifikacija ciljnih skupina | Relevantni ciljani korisnik (-ci): |
| Opći i specifični ciljevi projekta/postupka javne nabave | Opći cilj projekta:  Specifični ciljevi projekta: |
| Opis projekta/potrebe/postupka javne nabave | 1) Pozadina  (Odakle je nastala ideja, uzročna veza, Temelj ideje/ priprema/provedba)  2) Nositelj/provedbena organizacija/osobe uključene u cjelokupni postupak javne nabave po ulogama  (Članovi projektnog tima u pripremnoj fazi, provedbi, praćenju, izvršenju ugovora/okvirnog sporazuma; Uloge i odgovornosti)  3) Glavni elementi/dijelovi projekta/postupka javne nabave  4) Opis provedbe |
| Financijska pozadina | 1) sveukupni iznos ulaganja (u eurima/u kunama)  2) izvor ulaganja (javni/privatni/javno-privatno partnerstvo)  3) Opis financijske sheme za Javni izvor (tj. regionalno, nacionalno financiranje, EU fondovi, tj. strukturni fondovi ili kombinacija) |
| Analiza trenutnog stanja  Analiza troškova i koristi | Da li je provedena analiza trenutnog stanja?  Ako da, kakvi su rezultati?  Da li je potreba inovativna?  Koja vrsta provjere/istraživanja tržišta je provedena?  Da li je provedena analiza troškova I koristi?  Ako da, kakvi su rezultati?  Rezultati određuju postoje li ekonomski uvjeti za početak postupka |
| Ključni čimbenici za uspješnu provedbu projekta | Opisati čimbenike koji dovode do uspješne provedbe/učinaka projekta |
| Parametri upravljanja rizikom | Opisati parametre/situacije koje treba posebno uzeti kao negativne tijekom provedbe I izvršenja projekta/postupka nabave |
| Informacije o javnom naručitelju | 1) Kontakt informacije  1.a) Naziv organizacije (službeni naziv i engleski prijevod)  Adresa  Grad, Poštanski broj  Zemlja  Web stranica  1.b) Kontakt osoba  Ime I prezime  e-mail  Broj telefona  Broj mobitela  Fax |