



Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije

PRIRUČNIK ZA PROGRAM EUROSTARS

ZA HRVATSKE NATJECATELJE



Program Eurostars zajednička je inicijativa EUREKA-e i Europske Zajednice

Verzija: 3.2
Zagreb, siječanj 2018.

Izmjene u odnosu na verziju priručnika 3.0

- str. 15 Tehnološko poslovni nadzor projekta – novo poglavlje

Sadržaj

Izmjene u odnosu na verziju priručnika 3.0.....	2
Sadržaj.....	2
1. Uvod	3
2. Definicije pojmova.....	3
4. Natjecatelji i korisnici.....	4
5. Intenzitet potpore (iznosi sufinanciranja)	5
6. Financijski doprinos Europske komisije.....	6
7. Prijava projekta	6
8. Potrebna dokumentacija.....	6
8.1. Obvezni dokumenti prema Eurostars pravilima.....	6
8.1.1. Upute za pisanje Obrasca za prijavu	7
8.1.2. Izjava o preuzimanju obveza i potpisni karton.....	7
8.2. Obvezna dokumentacija prema nacionalnim pravilima.....	8
8.3. Predaja dokumentacije u HAMAG-BICRO na nacionalnu evaluaciju.....	9
9. Evaluacija projekata.....	9
9.1. Programski kriteriji evaluacije - provjerava Tajništvo EUREKA-e (ESE)	9
9.2. Administrativno-financijska provjera – provjerava HAMAG-BICRO.....	10
9.3. Poslovno-tehnološka evaluacija - zaduženo Tajništvo EUREKA-e (ESE)	11
9.3.1. Načela evaluacije	11
9.3.2. Tehničko-tehnološki stručnjaci i Neovisni ocjenjivački odbor.....	11
9.3.3. Postupak procjene i ocjenjivanja.....	12
9.3.4. Sustav rangiranja Neovisnog ocjenjivačkog odbora.....	12
10. Odluka o financiranju.....	13
10.1. Ugovor o financiranju i financiranje	13
10.1.1. Preduvjeti za ugovaranje projekta	13
10.1.2. Potpisivanje Ugovora.....	14
10.2. Obveze Korisnika prema EUREKA Tajništvu	14
11. Praćenje provedbe projekta i izvještavanje.....	15
11.1. Izvještavanje prema ESE	15
11.1.1. Periodično izvješće o napretku projekta (Progress Report).....	15
11.1.2. Konačni izvještaj (Final Report)	15
11.1.3. Izvještaj o tržišnom učinku (Market Impact Report).....	15
11.2. Izvještavanje prema HAMAG-BICRO-u	15
11.2.1. Tehnološko poslovni nadzor projekta	16
12. Shematski prikaz procedura Tajništva EUREKA-a za program Eurostars	17
13. Eurostars poslovni plan (ePP)	18
13.1. Priznati troškovi konzultanata	18
13.2. Obvezan sadržaj Eurostars poslovnog plana (ePP)/Requested content for Eurostars business plan.....	18
13.3. Obvezna forma opisa poglavlja za materijal Eurostars poslovni plan (ePP)	19
ePP.1. Osnovni podaci projekta / Basic project info	19
ePP.2. Projektni plan / Project plan.....	23
ePP.3. Dozvoljeni i nedozvoljeni izdaci razvoja / Eligible & non-eligible costs	24
ePP.4. Troškovi razvoja prema osnovnim kategorijama	26
ePP.4.1. Razvojne bruto II plaće / <i>Personnel costs</i>	27
ePP. 4.2. Razvojna oprema i sitni inventar / <i>Equipment & consumables</i>	28
ePP. 4.3. Razvojne usluge / <i>Subcontracting</i>	28
ePP. 4.4. Razvojni troškovi putovanja / <i>Travel costs</i>	29
ePP. 4.5. Ostali razvojni troškovi / <i>Other costs</i>	30

ePP.5. Pregled troškova razvoja prema kvartalima financiranja i partnerima.....	30
ePP.6. Likvidnost razvoja za svakog hrvatskog partnera.....	31
PRILOZI	34
Prilog 1. Kontrolna lista za službenu predaju materijala u HAMAG-BICRO.....	34

1. Uvod

Eurostars je program za istraživanje i razvoj nastao kao zajednička inicijativa EUREKA-e i Europske komisije. Obzirom na dugogodišnje uspješno postojanje EUREKA-e Europska komisija odlučila je dati doprinos razvojnim aktivnostima malih i srednjih poduzeća na način da sudjeluje s do 25 % u ukupnom javnom dijelu sufinanciranja.

Glavni partner u projektnom konzorciju u Eurostars programu mora biti isključivo malo ili srednje poduzeće koje se bavi istraživačko - razvojnim (IR) aktivnostima. Ostali partneri na projektu ne moraju ispuniti uvjet IR MSP. Ne postoje tematska ograničenja, a projekti se mogu aplicirati za bilo koje tehnološko područje pod uvjetom da imaju društvenu svrhu te da obuhvaćaju razvoj novog proizvoda, procesa ili usluge. Kao i kod EUREKA mrežnih projekata, osnovni kriterij je sudjelovanje minimalno dvije zemlje članice, a nositelj projekta treba biti istraživačka tvrtka.

Programom upravlja Tajništvo programa EUREKA. Države sudionice inicijative Eurostars usuglasile su se da Tajništvo EUREKA-e, kao tijelo zaduženo za provedbu upravlja zajedničkim programom Eurostars, prati njegovu provedbu te prima, dodjeljuje i prati financijski doprinos Zajednice zajedničkom programu Eurostars.

Danas program Eurostars okuplja i povezuje tvrtke i znanstveno-istraživačke institucije iz 34 zemlje članice inicijative. Minimalni broj zemalja uključenih u projekt su dvije zemlje članice inicijative koje su potvrdile svoje sudjelovanje u specifičnom natječaju. Popis zemalja članica dostupan je na www.eurostars-eureka.eu.

Tajništvo EUREKA-e kontinuirano će objavljivati pozive za podnošenje prijave uz dva roka godišnje u razdoblju od 2014. do 2020. te uspostavlja centraliziranu evaluaciju prijedloga za Eurostars i proces odabira projekata. Rokovi za predaju projektnih prijedloga objavljuju se na stranici www.eurostars-eureka.eu.

Kao i kod mrežnih EUREKA projekata, osnovni kriterij u programu Eurostars jest sudjelovanje minimalno dvije zemlje članice, a nositelj projekta treba biti IR MSP. **Najmanje 50% projektnog budžeta treba biti namijenjeno IR malim ili srednjim poduzećima (ne uključujući podugovaranja).** Budući da se evaluacija projekata radi centralizirano za sve prijavljene projekte, konkurencija je velika, a prolaznost projekata se kreće oko 23%.

Nakon što natjecatelj prijavi svoj projekt na javno objavljeni natječaj programa Eurostars, **obvezan je dostaviti dokumentaciju na hrvatsku nacionalnu evaluaciju.** Ovaj priručnik fokusira se na hrvatska nacionalna pravila prijave projekata. Službene informacije o prijavi projekata nalaze se na službenim stranicama programa Eurostars.

2. Definicije pojmova

- „**Nacionalni koordinator projekata**“/**National Project Coordinator (NPC)** je osoba zadužena za koordinaciju projektnih natječaja u sklopu EUREKE i Eurostarsa
- „**Grupa visokih predstavnika Eurostarsa**“/**High Level Representatives Group (HLG)**“ je tijelo zaduženo za nadzor provedbe zajedničkog programa Eurostars, odobrenje planiranja poziva i proračuna te odobrenje rang-liste projekata Eurostars odabranih za financiranje;
- „**Sudionik Eurostarsa**“ predstavlja pravnu osobu koja sudjeluje u projektu Eurostars

- „Projekt Eurostars“ je projekt koji je odabran putem poziva za podnošenje prijave i centraliziranog postupka evaluacije koji objavljuje Tajništvo EUREKA-e i za koji financijsku podršku pruža HAMAG-BICRO
- „Neovisni ocjenjivački odbor“/„Independent Evaluation Panel IEP“ je odbor odgovoran za ocjenjivanje i rangiranje prijave zaprimljenih putem poziva za podnošenje prijave temeljem unaprijed utvrđenih kriterija;
- „Glavni partner“ je istraživačko-razvojno malo i srednje poduzeće (IR MSP) koje se bavi istraživanjem i razvojem i vodi projekt u programu Eurostars (eng. R&D performing SME);
- „Mala i srednja poduzeća (MSP)“ podrazumijevaju mikro, mala i srednja poduzeća u smislu Preporuke 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. (u kojima je zaposleno manje od 250 osoba i koja imaju godišnji promet koji ne premašuje 50 milijuna EUR-a i/ili ukupni iznos bilance koji ne premašuje 43 milijuna EUR-a). EU definicija MSP - [OVDJE](#)
- „Ekvivalent punog radnog vremena“/„FTE – Full Time Equivalent“ je mjerna jedinica koja prikazuje vrijeme koje je zaposleni radio kao udio punog radnog vremena. Jedna osoba koja radi puno radno vrijeme jednako je 1 FTE. Jedna osoba koja radi 50% radnog vremena jednako je 0,5 FTE.
- „Malo i srednje poduzeće koje se bavi istraživanjem i razvojem“/„R&D performing SME“ znači MSP (prema definiciji EU) koje zadovoljava postavljen prag traženih FTE posvećenih istraživanju i razvoju ili godišnji promet posvećen istraživanju i razvoju.
- „Natjecatelj“ je pravna osoba koja se natječe za dodjelu sredstava u okviru programa Eurostars
- „Korisnik“ je pravna osoba koja je potpisala ugovor o dodjeli sufinanciranja s agencijom HAMAG-BICRO

4. Natjecatelji i korisnici

Glavni partner na projektu mora biti malo ili srednje trgovačko društvo koje se bavi istraživanjem i razvojem - IR MSP (eng. 'R&D performing SME').

Malo ili srednje trgovačko društvo koje se bavi istraživanjem i razvojem (IR MSP) je ono društvo koje zadovoljava postavljen prag traženih FTE posvećenih istraživanju i razvoju ili godišnji promet posvećen istraživanju i razvoju (vidi sljedeći prikaz).

R&D-performing SME

To qualify as an R&D-performing SME an organisation must first comply with the EC definition of an SME. In addition, it must also meet the thresholds for dedicated R&D FTEs or turnover set by EUREKA.

SMEs with a headcount of 100 FTE employees or fewer must:
 have at least 5.0 FTEs dedicated to R&D activities
 or dedicate at least 10.00% of their FTE to R&D activities
 or dedicate at least 10.00% of their turnover to R&D activities

SMEs with a headcount of more than 100 FTE employees must:
 have at least 10.0 FTEs dedicated to R&D activities
 or dedicate at least 10.00% of their FTE to R&D activities
 or dedicate at least 10.00% of their turnover to R&D activities.

SME Headcount (where X is the number of FTE)	Minimum number of FTEs dedicated to R&D	or	Minimum % of FTEs dedicated to R&D	or	Minimum % of Turnover dedicated to R&D
	whichever is fewer				
0 < X ≤ 100	5.0	or	10.00 %	or	10.00 %
100 < X < 250	10.0	or	10.00 %	or	10.00 %

Izvor: Eligibility guidelines for project applications, November 2013, version 1.0

Svaki projekt ima glavnog partnera koji je zadužen za upravljanje projektom te je odgovoran za komunikaciju s Tajništvom EUREKA-e po pitanju projektnog izvještavanja.

Ako hrvatski partner nije glavni partner, svakako mora biti mikro, malo ili srednje trgovačko društvo.

Znanstveno-istraživačke institucije mogu se uključiti u projekt kao vanjski suradnici, ali ne mogu samostalno sudjelovati u projektu.

Budući da se projekti u okviru Eurostars programa financiraju iz nacionalnih proračuna svaka zemlja zadržava pravo definiranja vlastitih pravila o intenzitetu potpora i pravnim subjektima koji se mogu natjecati za ta sredstva.

Slijedom navedenog, prema Hrvatskim nacionalnim pravilima, **velika poduzeća, obrti i fizičke osobe nisu opravdani za sufinanciranje iz programa EUREKA.** Međutim, velika poduzeća mogu sudjelovati u programu uz 100 % samostalno financiranje projekta.

Ako u Hrvatskoj ima više partnera, određuje se glavni hrvatski partner koji je zadužen za komunikaciju s Nacionalnim koordinatorom projekata u Hrvatskoj (iz HAMAG-BICRO-a), za ugovaranje projekta s HAMAG-BICRO-om u ime svih hrvatskih partnera (projektna dokumentacija predstavlja punomoć ostalih partnera za potpisivanje ugovora o dodjeli sredstava). Glavni hrvatski partner ugovorom je zadužen za distribuciju sredstava ostalim hrvatskim partnerima prema odobrenom projektnom planu i proračunu te za prikupljanje i dostavu dokumentacije za sve partnere u Hrvatskoj prilikom prijave i kasnijeg izvještavanja prema HAMAG-BICRO-u.

Struktura konzorcija podrazumijeva da partneri nemaju, direktno ili indirektno, poslovni udjel/dionice u drugom projektnom partneru. Partneri ne smiju biti povezana poduzeća.

Partnerski odnosi na nivou projekta definiraju se Konzorcijskim ugovorom. Rezultati projekta vlasništvo su projektnih partnera sukladno Konzorcijskom ugovoru.

HAMAG-BICRO ne može pružiti financijsku podršku sudionicima Eurostarsa prije potpisivanja konzorcijskog sporazuma od strane spomenutih sudionika Eurostarsa.

5. Intenzitet potpore (iznosi sufinanciranja)

Maksimalni iznos bespovratne potpore po pojedinom Eurostars projektu iznosi ukupno do 70% udjela hrvatskog partnera na projektu ili do 200.000,00 EUR¹, ovisno što je manje za trajanje projekta do tri godine (36 mjeseci).

Iznos za sufinanciranje svakog pojedinačnog projekta predlaže HAMAG-BICRO temeljem rezultata evaluacije i raspoloživih sredstava za tekuću godinu. Druge zemlje članice Eurostarsa mogu imati drugačija pravila (npr. postojanje gornjih granica iznosa sufinanciranja, financiranje na godišnjoj bazi). Ako je za hrvatski dio projekta potrebno više od maksimalno mogućeg udjela Eurostars dijela, odnos % može biti da Natjecatelj participira više.

HAMAG-BICRO će pružiti financijsku potporu prihvatljivim sudionicima Eurostarsa iz nacionalnog budžeta određenog za Eurostars u skladu sa slijedom na krajnjoj rang-listi koju je odobrila Grupa visokih

¹ Sredstva iz programa Eurostars **ne smatraju se potporama male vrijednosti** („de minimis“ potpore). **Potpore unutar programa Eurostars dodjeljuju se sukladno Okviru Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (2014/C 198/01).**

predstavnik Eurostarsa te u skladu s važećim prethodno ustanovljenim nacionalnim pravilima financiranja. Na temelju rezultata evaluacije i raspoloživih sredstva HAMAG-BICRO natjecatelju daje ponudu financiranja (HAMAG-BICRO ponuda financiranja HBPF).

6. Financijski doprinos Europske komisije

Tajništvo EUREKA-e obvezuje se dodijeliti financijski doprinos Zajednice HAMAG-BICRO-u za projekte Eurostarsa utvrđene na rang-listi koju je odobrila Grupa visokih predstavnika Eurostarsa.

Financijski doprinos Zajednice dodjeljuje se nakon:

- stvarnih uplata od strane HAMAG-BICRO-a korisniku;
- što HAMAG-BICRO podnese odgovarajuća financijska izvješća;
- što sudionici Eurostarsa podnesu izvješće o napretku;
- što Tajništvo EUREKE odobri spomenuta financijska i izvješća o napretku.

Bitno je napomenuti kako navedeni doprinos EK ne utječe na iznos potpore koji HAMAG-BICRO ugovara za odobrene projekte, već se time smanjuje pojedinačno projektno troškovno opterećenje nacionalnog proračuna.

7. Prijava projekta

Program Eurostars je otvoren za prijave dva puta godišnje. Informacije o nadolazećim rokovima prijavnih razdoblja redovito se ažuriraju na www.eurostars-eureka.eu. Za sve projekte postoji standardizirani postupak prijave. Postupak je opisan u slijedećem hodoogramu:

1. Kontaktirajte Nacionalnog projektnog koordinatora (NPC) – info o postupku Pretprijava i Prijave
2. ONLINE Pretprijava prema HAMAG-BICRO na engleskom jeziku
3. Savjeti od HAMAG-BICRO prema Natjecateljima kako poboljšati Prijavu
4. Registracija Glavnog partnera na www.eurostars-eureka.eu
5. Prijava putem online obrasca (Eurostars Application Form) na www.eurostars-eureka.eu
6. U roku 7 dana od online roka za prijavu dužni ste dostaviti punu prijavu (Poslovni plan) u tiskanom obliku HAMAG-BICRO-u.

8. Potrebna dokumentacija

U poglavlju 7. Prijava projekta navedeno je da se projekti prijavljuju isključivo elektroničkim putem na web stranici Eurostarsa <http://www.eurostars-eureka.eu> te se prijavna dokumentacija ne može predati na ni jedan drugi način. U nastavku navodimo potrebnu dokumentaciju.

8.1. Obvezni dokumenti prema Eurostars pravilima

Prijava prema EUREKA Tajništvu mora sadržavati²:

1. **Eurostars Obrazac za prijavu (eng. Eurostars Application Form)** - ispunjen on-line obrazac za prijavu projekta Eurostars (ispunjava se na engleskom)

Financijske izvještaje nije potrebno prilagati jer će iste pribaviti agencija HAMAG-BICRO.

² Navedene obvezne dokumente definira Tajništvo EUREKA-e i vrijedi za sve zemlje članice Eurostarsa. Agencija za natjecatelje iz Hrvatske propisuje dodatne obvezne dokumente, a to je Poslovni plan prema zadanoj HAMAG-BICRO formi koji trebaju dostaviti svi natjecatelji bez obzira jesu li start-up ili ne.

8.1.1. Upute za pisanje Obrasca za prijavu

Upute za popunjavanje obrasca za prijavu službeno su objavljene na Eurostars web stranici: https://www.eurostars-eureka.eu/sites/default/files/Guidelines_Application.pdf

Navedene upute predstavljaju službeni javno objavljeni dokument EUREKA Tajništva koje je zaduženo za provedbu programa Eurostars. Navedene upute su jedini službeni dokument prema kojima natjecatelj treba popunjavati prijavni obrazac.

Engleski je jedini prihvaćen jezik za ispunjavanje obrasca za prijavu projekta. Obrazac je podijeljen u šest dijelova. Sva prazna mjesta moraju biti ispunjena. Ako određeno pitanje nije odgovarajuće za vašu organizaciju (npr. nemate broj faxes) upišite u prazno mjesto N/A (Not Applicable) odnosno 0 ako se traži određeni broj (npr. vi ste start-up poduzeće i nemate financijske izvještaje prošle godine). Ako sva polja nisu popunjena nećete biti u mogućnosti predati ('submit') projektnu prijavu. Tipografija, veličina i boja slova unaprijed su zadani i ne mogu se mijenjati.

Prostor raspoloživ u svakom polju obrasca ograničen je na fiksni broj znakova. Sadržaj odgovora u svakom polju mora biti ograničen na raspoloživi prostor. Broj znakova u svakom polju prikazuje se u skočnom prozoru. "Kopiranje i lijepljenje" iz programa MS Word može stvoriti "skrivenne" znakove, a time možda i netočan zbroj znakova.

U obrazac za prijavu ne mogu se dodavati ilustracije, grafikoni ili gant grafikon. Međutim, natjecatelj ima mogućnost uključiti uz projektnu prijavu jedan aneks kao dodatak prijavi (aneks). Taj dokument mora biti jedan PDF dokument, na engleskom jeziku, maksimalno 10 stranica i ne smije biti veći od 10MB.

Ako nije drugačije navedeno, podaci uneseni u obrazac za prijavu objavljuju se i javno su dostupni. Ako je određeno polje označeno kao povjerljivo, to znači da je pristup podacima unutar istog dostupan samo EUREKA Nacionalnim koordinatorima projekata iz uključenih država, Tajništvu EUREKE, agencijama za financiranje tih država, tehničkim stručnjacima koji će procijeniti prijavu, članovima Neovisnog ocjenjivačkog odbora koji će rangirati prijavu i grupi visokih predstavnika Eurostarsa.

Prijava i njezini prilozi mogu se mijenjati tako dugo dok natjecatelj službeno ne preda projekt odnosno do sata kada pada rok ili do roka prijavnog razdoblja. Nakon svakog roka za prijavni razdoblje, Tajništvo EUREKE će provjeriti je li prijava propisno popunjena. Prihvaćaju se samo prijave koje su potpune na dan roka prijavnog razdoblja odnosno poziva.

Tajništvo EUREKA-e svakom natjecatelju šalje potvrdu putem e-pošte kojom se potvrđuje primitak potpune prijave. Ako u roku od 48 sati ne primite potvrdu, molimo da se obratite na applications@eurostars-eureka.eu

8.1.2. Izjava o preuzimanju obveza i potpisni karton

Nakon roka za podnošenje prijave, svi će natjecatelji koji su uspješno predali svoju projektnu prijavu primiti e-poštu poslanu na adresu navedenu u obrascu za prijavu projekta. E-pošta uključuje referentni broj projekta pod kojim se vodi projekt u svim budućim objavama i dopisima.

Nakon nekoliko dana od roka za prijavu, svaki će natjecatelj dobiti putem e-maila **izjavu o preuzimanju obveza i potpisni karton** koje trebaju potpisati ovlašteni predstavnici svakog natjecatelja.

Taj se obrazac može potpisati elektronički ili ručno i poslati nazad EUREKA Tajništvu e-poštom na applications@eurostars-eureka.eu ili faksom na +32 2 770 74 95 ili poštom na EUREKA Secretariat, 107 rue

Neerveld, 1200 Brussels, Belgium. Tajništvo EUREKA-e mora primiti sve izjave o preuzimanju obveza i potpisne kartone u roku od **7 dana** od datuma primitka e-pošte.

Svi natjecatelji koji su se u prijavi deklarirali kao mala i srednja poduzeća (MSP), obvezni su ispuniti odgovarajuću **izjavu Europske komisije** [EC's SME declaration](#). Ispunjenu i potpisanu izjavu natjecatelji su obvezni dostaviti uz izjavu o preuzimanju obveza i potpisni karton.

Tajništvo EUREKA-e će poslati e-poštu u roku od sljedećih 5 radnih dana sudionicima kako bi potvrdila primitak izjave o preuzimanju obveza, potpisnog kartona i izjave EK.

Ako u roku od 10 radnih dana od roka prijavnog razdoblja ne primite potvrdu, molimo obratite se Tajništvu EUREKA-e na applications@eurostars-eureka.eu.

Sadržaj Izjave:

Pravna osoba

Navedite puno ime i adresu.

Ovlašteni predstavnik

Navedite ime i prezime i funkciju unutar organizacije.

Izjava

1. *ishođena su sva interna ovlaštenja nužna kako bi pravnoj osobi koju predstavljam bilo dozvoljeno predati ovu prijavu.*
2. *svi podaci dani u vezi s ovom prijavom su potpuni, točni i istiniti.*
3. *pravna osoba koju predstavljam obvezuje se sudjelovati i surađivati na projektu, kako je opisano u ovoj prijavi, u skladu s odredbama navedenim u ugovoru koji treba biti potpisan s tijelom za financiranje.*
4. *pravna osoba koju predstavljam ima stabilna i dostatna sredstva za realizaciju svojih aktivnosti kroz cijelo svoje sudjelovanje u projektu kako je opisano u prijavi.*
5. *pravna osoba koju predstavljam ima ili će imati sredstva nužna za izvršavanje svojeg sudjelovanja u projektu kako je opisano u prijavi.*

Isključivanje tehničkog/ih stručnjaka

Ako je potrebno, navedite tehničkog/ih stručnjaka koji ne smije biti uključen u procjenu vaše prijave.

Potpis

Potpišite ovaj dokument kako biste u potpunosti završili svoju prijavu.

Sve organizacije sudionici moraju poslati svoje popunjene i potpisane izjave o preuzimanju obveza i potpisne kartone na navedene adrese e-pošte. Ako to ne učine, obrazac za prijavu projekta bit će uklonjen iz postupka Eurostars.

8.2. Obvezna dokumentacija prema nacionalnim pravilima

Obzirom da se financijska evaluacija natjecatelja i projekta radi na nacionalnom nivou, svaka zemlja pojedinačno propisuje pravila financijske evaluacije. Svi hrvatski partneri obvezni su u HAMAG-BICRO-u dostaviti dodatnu dokumentaciju.

Obavezna dokumentacija za sve hrvatske partnere³:

1. **Obrazac za prijavu (Eurostars Application Form)** – isti kojeg ste predali putem online prijave, PDF format
2. **Eurostars poslovni plan (ePP)** prema zadanoj formi prikazanoj u poglavlju 13 ovog Priručnika
3. **Potvrda nadležnog poreznog ureda o nepostojanju dugova za javna davanja** (ne stariji od 30 dana od datuma predaje dokumentacije na nacionalnu evaluaciju)
4. **TI POD za tekuće poslovanje za proknjižene ažurne podatke zadnjeg punog kvartala** (računovodstvo Natjecatelja samostalno sastavlja TI-POD te ga ovjerava ovlaštena osoba unutar tvrtke odgovorna za točnost navedenih informacija)
5. **Potvrda o nekažnjavanju** za sve osobe koje su ovlaštene za zastupanje Natjecatelja (izdaje Kazneni sud - ne starija od 30 dan od datuma predaje dokumentacije na nacionalnu evaluaciju)
6. **Skupna izjava** – elektronički popunjena
7. **Ostalo – platne liste (obavezno)**, razni prilozi (ponude dobavljača, pisma namjere, itd.)

Kompletnu dokumentaciju prema gore navedenom redoslijedu potrebno je uvezati (NE termo uvez) u jedan primjerak (1 original), te sve te materijale snimiti na 1 CD-e (koji sadrže cjelokupnu gore navedenu dokumentaciju u digitalnom obliku (potpisanu) zajedno s **ePP xls. dokumentom** koji sadrži sve otvorene tablice i izračune). Elektronska verzija može uključivati i neke druge forme osim propisanih cjelina, npr. slike, crteži, dodatne tabele, dodatna objašnjenja i sl.

Natjecatelji koji nisu predali navedene priloge neće biti razmatrani za odobrenje projekta.

8.3. Predaja dokumentacije u HAMAG-BICRO na nacionalnu evaluaciju

Dokumentacija se šalje **preporučeno poštom** na adresu Nacionalnog projektnog koordinatora (NPC) na adresu HAMAG-BICRO-a:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije HAMAG-BICRO Ksaver 208 10000 Zagreb s naznakom 'Za program Eurostars'
--

9. Evaluacija projekata

9.1. Programski kriteriji evaluacije - provjerava Tajništvo EUREKA-e (ESE)

Projekt Eurostars je međunarodni projekt istraživanja i razvoja. Glavni partner mora biti malo ili srednje IR poduzeće iz države članice Eurostarsa. Projekt Eurostars temelji se na suradnji, što znači da moraju biti uključena barem dva sudionika (pravna subjekta koji su neovisni jedan od drugoga) iz dvije različite države članice Eurostarsa.

Uloga istraživačko razvojnog malog ili srednjeg poduzeća koje sudjeluje u projektu mora biti značajna. Barem 50% ukupnih projektnih troškova vezanih uz aktivnosti R&D moraju ostvariti IR MSP ('R&D performing SMEs'), no taj postotak ne može uključivati troškove podugovaranja.

Konzorcij mora biti dobro uravnotežen, što znači da nijedan sudionik niti država ne može imati više od 75% ukupnih projektnih troškova.

³ Ako na jednom Eurostars projektu ima više hrvatskih partnera, partneri su obvezni podnijeti jednu nacionalnu prijavu zajedno (Eurostars poslovni plan, a svaki partner pojedinačno prateću dokumentaciju). Hrvatski partneri obvezni su dostaviti Eurostars poslovni plan kao sastavni dio dokumentacije koja se predaje na nacionalnu evaluaciju u HAMAG-BICRO bez obzira na pravni status partnera (odnosno bez obzira da li su start-up tvrtka ili nisu).

Projekt Eurostars treba biti potaknut tržištem, a može trajati maksimalno tri godine. **U roku od dvije godine od završetka projekta, produkt istraživanja treba biti spreman za stavljanje na tržište.** Iznimka u odnosu na ovo pravilo odnosi se na biotehnologiju, biomedicinske ili medicinske projekte koji zahtijevaju klinička ispitivanja. Ta ispitivanja treba započeti u roku od dvije godine od završetka projekta.

Prema EUREKA kriterijima, projekt Eurostars se može baviti bilo kojim tehnološkim područjem no mora imati civilnu svrhu i biti usmjeren na razvoj novih proizvoda, procesa ili usluga. Svaki partner u konzorciju mora biti pravni subjekt u svojoj zemlji te ne smije biti osuđen za kriminalne radnje, financijske nepravilnosti ili ilegalne poslovne aktivnosti. Također, ni jedna organizacija koja prijavljuje projekt ili je partner na projektu ne smije biti u stečaju ili u procesu stečaja.

EUREKA Tajništvo javno je objavilo koje kriterije mora zadovoljiti Eurostars projekt. Programski kriteriji prihvatljivosti objavljeni su na web stranicama programa te su detaljno objašnjeni: <https://www.eurostars-eureka.eu/downloads/guidelines>

Eurostars programski kriteriji su:

1. The project leader is an R&D performing SME
2. The project leader is from a Eurostars Country
3. The project contains at least two autonomous participants
4. The consortium is a partnership hosted by at least two different Eurostars countries
5. The budget (excluding subcontracting) of the R&D performing SME(s) located in a Eurostars country or Eurostars countries is equal to at least 50,00 % of the total project budget
6. No single entity is responsible for more than 75,00% of the project budget
7. The participants(s) from a given country may not be responsible for more than 75,00 % of the total project budget
8. The project duration is 36 months or fewer
9. Market introduction is within 24 months of the project's completion
10. The project meets the EUREKA criteria and must have a civilian purpose
11. Each of the participating organisations in the consortium is a legal entity in the host country
12. None of the participating organisations have convictions for fraudulent behaviour, other financial irregularities or illegal business practices
13. None of the participating organisations have been declared bankrupt or are in the process of being declared bankrupt

9.2. Administrativno-financijska provjera – provjerava HAMAG-BICRO

Procjena prihvatljivosti projekta obzirom na **administrativne kriterije** obuhvaća slijedeće:

1. Natjecatelj je pravna osoba registrirana u RH
2. Natjecatelj nije u stečaju
3. Natjecatelj nije osuđivan za kazneno djelo niti se protiv Natjecatelja i njegovih ovlaštenih predstavnika vode kazneni postupci
4. Natjecatelj nema dugovanja prema državi
5. Natjecatelj nije za iste troškove dobio ili nije u postupku pridobivanja sufinanciranja iz drugih izvora sredstava državnog ili lokalnog proračuna (izjavljuje u sklopu Eurostars poslovnog plana)

Procjena prihvatljivosti projekta obzirom na **financijske kriterije** obuhvaća slijedeće:

1. Opravdani i neopravdani troškovi projekta
2. Struktura budžeta
3. Likvidnost natjecateljevog djela razvoja
4. Status gubitka

Pomoću financijskih kriterija procjenjuje se je li natjecatelj financijski sposoban sudjelovati u projektu (procjenjuje se na temelju Eurostars poslovnog plana te TI POD-a dok GFI POD pribavlja agencija). Ako je natjecatelj u gubicima, potrebno je prikazati način saniranja gubitaka.

Nacionalnu evaluaciju provodi HAMAG-BICRO-a kao **Odbor za preliminarnu evaluaciju (OPE) - Eurostars** koji se sastoji od tri člana (predsjednik odbora, Poslovno-financijski evaluator, Administrativni evaluator). Sastavlja se zaključak i supotpisuju ga svi članovi OPE na temelju kojeg se zatim unose rezultati u Eurostars bazu.

Nacionalna evaluacija je dio ukupne evaluacije. HAMAG-BICRO ne donosi odluku o prihvatljivosti projekta. Odluku donosi Neovisni ocjenjivački odbor koju potvrđuje Grupa visokih predstavnika. HAMAG-BICRO na temelju toga donosi odluku o financiranju.

9.3. Poslovno-tehnološka evaluacija - zaduženo Tajništvo EUREKA-e (ESE)

Poslovno-tehnološko ocjenjivanje prijave temelji se na načelima tehnologije, tržišta i ispunjavanju osnovnih tržišnih uvjeta.

9.3.1. Načela evaluacije

Pravednost i povjerljivost

Tehnički stručnjaci procjenjuju sve prijave, a članovi Neovisnog ocjenjivačkog odbora (IEP) ih ocjenjuju i rangiraju. Ti su postupci slobodni od sukoba interesa i podržavaju povjerljivost intelektualnog vlasništva na kojem se zasnivaju predane prijave.

Učinkovit i pojednostavljen postupak

Postupci procjene i ocjenjivanja osiguravaju odgovore kandidatima u navedenom vremenskom roku i istovremeno zadovoljavaju zahtjeve pravednosti i ciljeve Programa Eurostars.

Transparentnost

Postupci procjene i ocjenjivanja su transparentni, a vodi ih Tajništvo EUREKA-e. Kriteriji ocjenjivanja jasno se objašnjavaju kandidatima i svi kandidati dobivaju povratne informacije.

9.3.2. Tehničko-tehnološki stručnjaci i Neovisni ocjenjivački odbor

Jedinstven postupak procjene i ocjenjivanja primjenjuje se na sve prijave. Slijedi postupak u dva koraka; prvo tri neovisna stručnjaka vrše tehničku procjenu, a potom Neovisni ocjenjivački odbor (IEP) vrši ocjenjivanje i rangiranje.

Kroz pažljiv postupak odabira, dokazani specijalisti u svojim odnosnim područjima postavljaju se za tehničke stručnjake i članove IEP-a kako bi procijenili, ocijenili i rangirali sve prijave.

Tehnički stručnjaci i članovi IEP-a moraju potpisati ugovore o povjerljivosti i izjasniti se o eventualnom postojanju sukoba interesa. Moraju se suzdržati od procjenjivanja prijave u kojima imaju sukob interesa. Kandidati imaju pravo zatražiti isključivanje određenih stručnjaka navođenjem tvrtki i/ili organizacija koje ne smiju biti uključene u ocjenjivanje prijave u izjavi o preuzimanju obveza i potpisnom kartonu. Radi jamčenja njihove neovisnosti, identiteti tehničkih stručnjaka i članova IEP-a ipak ostaju povjerljivi.

Tehnički stručnjaci i članovi IEP-a moraju prijave obrađivati u strogom povjerenju. Upošljavaju se kao pojedinci, ne kao predstavnici svojih poslodavaca ili koje druge osobe. Sami moraju provoditi ocjenjivanja, a ne tražiti od drugih da prijavu ocijene umjesto njih. Ne smiju ni od koga drugog tražiti mišljenje o njihovoj procjeni. Tajništvo EUREKA-e je educiralo sve tehničke stručnjake i članove IEP-a za provedbu procjene i ocjenjivanja u skladu sa zahtjevima Programa Eurostars.

9.3.3. Postupak procjene i ocjenjivanja

Tehnički stručnjaci

Tajništvo EUREKA-e odabire najpodobnije tehničke stručnjake. Prednost će imati stručnjaci iz onih država koje nisu uključene u predloženom projektnom konzorciju. Sastavljeno Izvješće tehničkog stručnjaka mora se sastojati od analize i procjene vođenja projekta i projektnog konzorcija, predviđene tehničke inovacije i gospodarskog učinka projekta. Procjenitelji će vrednovati prijave prema svakom kriteriju korištenjem indikatora kvalitete "Slabo, Srednje, Dobro ili Odlično" u Izvješću tehničkog stručnjaka. Ovo je izvješće povjerljivo.

Neovisni ocjenjivački odbor

Svaka se prijava potom kolektivno pregledava i rangira od strane Neovisnog ocjenjivačkog odbora (IEP) na sastanku IEP-a na kojem se članovi sastaju kako bi raspravljali o relativnim prednostima i manama svake prijave naspram zadanih kriterija na temelju sljedećih podataka:

- Obrazac za prijavu Eurostars
- Tri izvještaja Tehničkih stručnjaka

Sustav rangiranja dozvoljava dodjelu maksimalno 100 bodova za svaki kriterij na skali od 0 do 100. To odražava činjenicu da se **Osnovni uvjeti za procjenu** [100], **Aspekti tehnologije i inovacije** [100] i **Aspekti tržišta i konkurencije** [100] smatraju jednako važnima za uspješan projekt Eurostars. U nastavku su navedene detaljnosti o IEP-ovom sustavu rangiranja. Ukupan rezultat za prijavu je zbroj rezultata danih za svaki kriterij čime se dobiva maksimalno 300 bodova. Svi će se projekti ocijeniti i rangirati u skladu s time. **Ako prijava bude ocijenjena s manje od 60 na bilo kojem od kriterija za ocjenjivanje ili manje od 201 bod ukupno, prijava će automatski postati nepodobna za financiranje unutar Programa Eurostars.**

9.3.4. Sustav rangiranja Neovisnog ocjenjivačkog odbora

Osnovna se procjena odnosi na partnerstvo, sudionike i strukturu projekta. Bavi se projektnim planom i sposobnostima sudionika u odnosu na njihove zadatke u projektu. Aspekti koje treba razmotriti uključuju:

- dobro uravnoteženo partnerstvo
- dodana vrijednost kroz suradnju
- tehnološka kompetentnost svih sudionika
- menadžerska kompetentnost svih sudionika
- metodološki i planski pristup
- miljojazi i projektni rezultati (*milestones and deliverables*)
- struktura troškova i financiranja
- preuzimanje financijskih obveza svakog sudionika

Tehnologija i inovacije odnose se na zahtjev da projekt mora uključivati istraživanje i razvoj te velik napredak u tehnologiji. Aspekti koje treba razmotriti uključuju:

- stupanj tehnološke zrelosti ili rizika
- predviđena tehnološka postignuća
- razina inovacije
- tehnološki postupak koji u projektu provodi malo ili srednje poduzeće
- geografski i/ili sektorski učinak

Tržište i konkurentnost se odnose na ciljano tržište, profitabilnost projektnih rezultata i konkurentne prednosti za uključene sudionike. Aspekti procjene uključuju:

- veličinu tržišta
- pristup tržištu i rizik

- vrijeme do izlaska na tržište
- povrat ulaganja
- tržišni potencijal za mala ili srednja poduzeća
- stratešku važnost projekta
- povećane mogućnosti i vidljivost natjecatelja na tržištu

IEP slaže odgovarajuće konačne rezultate za prijave, svi se komentari bilježe i stvara se IEP izvješće. Ovo izvješće Visokim predstavnicima Eurostarsa preporuča popis prijava koje bi trebale biti u potpunosti odobrene ili odbijene s njihove strane. Izvješće čini dio postupka revizije i koristi se za produciranje službenih povratnih informacija za kandidate. Tajništvo EUREKA-e javlja odluku Visokih predstavnika Eurostarsa svim kandidatima u roku od 3 mjeseca od roka za podnošenje prijava na poziv.

IEP je neovisan odbor i stoga Tajništvo EUREKE ne može nadglasati njegovu odluku. Nakon što odluke IEP-a budu odobrene od strane Visokih predstavnika EUREKE (HLG), postaju konačne i ne mogu se mijenjati niti se protiv njih može podnijeti žalba.

Projekti koji nisu prešli prag na rang-listi mogu aplicirati na sljedećem roku ili prijaviti projekt u program EUREKA, naravno, uzimajući u obzir dane preporuke za poboljšanje projekta.

10. Odluka o financiranju

Svaka zemlja članica Eurostarsa donosi konačnu odluku o sufinanciranju svojih natjecatelja obzirom na raspoloživost financijskih sredstava.

Na temelju rang-liste koju šalje ESE po završetku procesa provjere i potvrde projekata od strane Grupe visokih predstavnika, u Hrvatskoj HAMAG-BICRO donosi konačnu odluku o nacionalnom sufinanciranju odobrenih projekata.

10.1. Ugovor o financiranju i financiranje

10.1.1. Preduvjeti za ugovaranje projekta

Nakon završetka procesa evaluacije, tj. nakon što Grupa visokih predstavnika odobri rang-listu koju donosi IEP i nakon što HAMAG-BICRO donese odluku o financiranju pojedinog projekta, potpisuje se Ugovor o dodjeli potpore.

Uvjet za potpisivanje ugovora o dodjeli potpore s HAMAG-BICRO-om jest dostavljeni konačni Konzorcijski ugovor, potpisan **od strane svih sudionika**. **Glavni sudionik** mora presliku konačnog ugovora o konzorciju, potpisanu od strane svih članova konzorcija, predati Tajništvu EUREKA-e (ESE) **u roku od tri mjeseca** od Eurostars objave rezultata financiranja. **Javna sredstva ne mogu biti isplaćena sudionicima dok potpisani odobren konačni ugovor o konzorciju ne bude dostavljen Tajništvu EUREKA-e. Ako konačni potpisani ugovor ne bude dostavljen ESE-u, projektu će biti oduzet status odobrenosti, a u konačnici će biti ukinuto javno financiranje. Tvrtka u jednom trenutku može imati samo jedan projekt ugovoren unutar EUREKA i Eurostars programa.** Novi ugovor o sufinanciranju projekta ovisi o uspješnom završetku postojećeg projekta, izvršenim svim obvezama prema HAMAG-BICRO-u i Tajništvu EUREKA-e te o dokazanim rezultatima komercijalizacije projektnih rezultata.

Prije potpisa ugovora s Korisnikom, potrebno je dostaviti HAMAG-BICRO-u zadužnicu u visini odobrenog iznosa od strane pravne osobe Korisnika (trgovačko društvo s kojim HAMAG-BICRO potpisuje ugovor) kao osiguranje u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava te zadužnicu vlasnika trgovačkog društva na visinu prve rate koja se avansno isplaćuje.

10.1.2. Potpisivanje Ugovora

Ugovor s Korisnicima traje do zadnje godine faze komercijalizacije. Korisnik je do isteka ugovora dužan na zahtjev dostavljati izvješća o rezultatima projekta.

Ako u Hrvatskoj ima više partnera, Ugovor potpisuje glavni hrvatski partner. Glavni hrvatski partner ugovorom je zadužen za izvještavanje za cjelokupni projekt (hrvatski dio, tj. za sve hrvatske partnere) te za distribuciju sredstava ostalim hrvatskim partnerima prema odobrenom projektnom planu i proračunu.

Financiranje se vrši prema općim odredbama Ugovora o financiranju, a važno je naglasiti kako se isto vrši kvartalno (početkom kvartala). Od Korisnika se očekuje da osigura svoju likvidnost. Preduvjet svake isplate je pozitivno mišljenje o prethodno završenom kvartalu od strane HAMAG-BICRO-a.

10.2. Obveze Korisnika prema EUREKA Tajništvu

- a) Sudionici se obvezuju obavještavati EUREKA Tajništvo i HAMAG-BICRO o svakoj značajnoj promjeni koja se pojavi za vrijeme izvršavanja projekta Eurostars s obzirom na ciljeve, trajanje, proračun i sastav konzorcija. Svaka izmjena podložna je prethodnom odobrenju od Tajništva EUREKE.
- b) Dostavljanje potpisanog konzorcijskog ugovora, posebice o pitanjima o pravima intelektualnog vlasništva (PIV) kako bi se osiguralo da MSP-ovi imaju koristi od PIV-a i da budu u mogućnosti iskoristiti rezultate projekta, **a sukladno smjernicama Eurostarsa za izradu Konzorcijskog ugovora (dostupno na mrežnim stranicama HAMAG-BICRO-a)**
- c) glavni sudionik obavezan je izvještavati na engleskom jeziku o napretku cjelokupnog projekta Eurostarsa svakih šest mjeseci (**1. kolovoza i 1. veljače**) te na završetku projekta Eurostarsa. Navedeno izvješće temelji se na obrascu za izvješće koji daje Tajništvo EUREKA-e;
- d) sudionici Eurostarsa obvezni su dostaviti Tajništvu EUREKA-e točne informacije (i) na zahtjev Tajništva EUREKA-e tijekom izvedbe projekta Eurostarsa te (ii) na godišnjoj osnovi tijekom tri (3) godine po završetku projekta Eurostarsa o uporabi projektnih rezultata;
- e) sudionici Eurostarsa obvezni su dostaviti Tajništvu EUREKA-e odgovarajuće promidžbene materijale na godišnjoj bazi tijekom životnog vijeka projekta Eurostarsa;
- f) Tajništvo EUREKE ima pravo uporabe bilo kojeg projekta Eurostarsa kao studije slučaja ili primjera uspješnosti u svrhu promicanja zajedničkog programa Eurostars;
- g) sudionici Eurostarsa obvezni su na svim materijalima razmjene informacija u vezi bilo koje aktivnosti koja proizlazi iz ili se tiče programa Eurostars naznačiti logotip Zajednice, logotip Eurostarsa, broj projekta Eurostarsa i akronim projekta Eurostarsa. U popratnom tekstu treba biti jasno naznačeno da Eurostars sufinancira Europska zajednica;
- h) Tajništvo EUREKE i/ili Komisija mogu provoditi revizije ili kontrole bilo kojeg sudionika Eurostarsa kojem se troškovi nadoknađuju u cijelosti ili djelomično temeljem doprinosa Zajednice u skladu s relevantnim pravom Zajednice, a poglavito s Uredbom vijeća (Euroatoma, EZ-a) br. 2185/96 od 11. studenoga 1996. o provjerama i inspekcijama na terenu koje vrši Komisija s ciljem zaštite financijskih interesa Europskih zajednica od prevara i ostalih nepravilnosti, s Uredbom (EZ) br. 1073/1999 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. svibnja 1999. o istragama koje provodi Europski ured za borbu protiv prijevara (OLAF) i Uredbom Vijeća (Euratom) br. 1074/1999 od 25. svibnja 1999. o istragama koje provodi Europski ured za borbu protiv prijevara (OLAF).

Odobreni projekti smiju koristiti logotip Eurostarsa na svojim službenim dokumentima. Smjernice za odobrene projekte bit će dostupne radi objašnjavanja prava i obveza odobrenih projekata Eurostars.

11. Praćenje provedbe projekta i izvještavanje

Projektne partneri o napretku projektnih aktivnosti izvješćuju prema ESE-e i prema Nacionalnim tijelima za financiranje (u Hrvatskoj je to HAMAG-BICRO). Prema ESE-u izvješćuju glavni projektni partneri, i to za cijeli projekt, a prema HAMAG-BICRO-u glavni hrvatski partner, za hrvatski dio projekta. Ako je hrvatski partner ujedno i glavni partner na projektu, on preuzima obvezu cjelokupnog izvještavanja prema oba tijela.

11.1. Izvještavanje prema ESE

11.1.1. Periodično izvješće o napretku projekta (Progress Report)

Svaki projekt ima obvezu slanja periodičnog izvješća prema zadanoj formi ESE-a koje glavni partner zaprima putem e-pošte, a ostali partneri imaju obvezu doprinijeti u ispunjavanju obrasca. Rokovi su unaprijed zadani: 1. veljače i 1. kolovoza do kraja trajanja projekta.

11.1.2. Konačni izvještaj (Final Report)

Svaki projekt na kraju izvještava o rezultatima projekta prema zadanoj formi ESE-a koje glavni partner zaprima putem e-pošte, a ostali partneri imaju obvezu doprinijeti u ispunjavanju obrasca. Doprinosi EK ovise o pravovremenom i kvalitetnom izvještavanju korisnika.

11.1.3. Izvještaj o tržišnom učinku (Market Impact Report)

Svaki projekt nakon završetka projekta sljedeće 3 godine izvještava o rezultatima komercijalizacije prema zadanoj formi ESE-a koje glavni partner zaprima putem e-pošte, a ostali partneri imaju obvezu doprinijeti u ispunjavanju obrasca. Sva izvješća koja se predaju ESE-e, Korisnik obavezno šalje na adresu eurostars@hamagbicro.hr.

11.2. Izvještavanje prema HAMAG-BICRO-u

Glavni hrvatski partner izvještava prema HAMAG-BICRO Ugovoru o dodjeli potpore na bazi tromjesečnih perioda. Istekom svakog perioda Korisnik je dužan predati HAMAG-BICRO-u izvješće prema zadanoj HAMAG-BICRO formi (Obrazac periodičnog izvješća nalazi se na mrežnim stranicama HAMAG-BICRO-a).

Osim ispunjenog Obrasca, Korisnik predaje sve prateće račune za troškove navedene u odobrenom poslovnom planu projekta (ePP). Izvješća se dostavljaju isključivo u elektroničkom obliku u agenciju HAMAG-BICRO na adresu eurostars@hamagbicro.hr.

Ugovor s Korisnicima traje do zadnje godine faze komercijalizacije. Korisnik je do isteka ugovora dužan na zahtjev dostavljati izvješća o rezultatima projekta.

Projektne isplate ovise o pozitivno ocijenjenom i prihvaćenom izvješću za prethodno razdoblje od strane Tehnološkog poslovnog konzultanta (TPK) te HAMAG-BICRO-a. Na kraju projekta, Korisnik je dužan izraditi Završno izvješće koje sadržava financijski i narativni dio o postignućima projekta.

11.2.1. Tehnološko poslovni nadzor projekta

Za praćenje projekta sa tehnološke strane biti će angažiran tehnološko poslovni konzultant (TPK) i dodijeljen od strane agencija HAMAG-BICRO. Procedura tehnološko poslovnog praćenja razvoja projekta regulira se:

1. Ugovorom o financiranju projekta (HAMAG BICRO-KORISNIK)
 - a) Korisnik se obvezuje tehnološko-poslovni dio kvartalnog izvještaja o realizaciji Projekta, dostavljati kvartalno Tehnološko-poslovnom konzultantu (TPK) kojeg odabire HAMAG-BICRO
 - b) HAMAG - BICRO se obvezuje po sklapanju Ugovora pravovremeno obavijestiti Korisnika o izabranom TPK-u

2. Ugovorom o tehnološko-poslovnom nadzoru projekta /HAMAG BICRO-KORISNIK –TPK/
 - a) TPK se obvezuje provoditi nadzor nad Projektom i kvartalno dostavljati HAMAG – BICRO Izvješća o provedenom nadzoru temeljem Poslovnog plana, ispostavljenog izvještaja Korisnika i terenskog uviđaja.
 - b) HAMAG - BICRO uvidom u dostavljeni izvještaj TPK-a o tehnološko-poslovnom nadzoru projekta te pregledom financijskog dijela izvještaja izdaje Mišljenje o kvartalnom izvještaju. Pozitivno mišljenje je preduvjet daljnjeg kvartalnog financiranja projekta.
 - c) NAPOMENA: U slučaju da HAMAG-BICRO utvrdi mogućnost neadekvatnog praćenja projekta od strane ugovorenog TPK, angažira se novi TPK za projekt, a ukoliko on potvrdi neadekvatno praćenje projekata prethodno ugovoreni TPK se uklanja sa liste tehnoloških evaluatora i s njim se raskida ugovor.

Sadržaj izvještaja o provedenom nadzoru projekta – uključuje ocjenu TPK o napretku projekta:

1. osvrt na provedene aktivnosti u promatranom kvartalnom razdoblju te očitovanje usporedbom stvarnog stanja projekta obzirom na planirane rezultate iz tablice projektnog plana (planirano/ostvareno);
 - u slučaju možebitnih neusklađenosti izvršenih aktivnosti u provedbi Projekta u odnosu na ugovoreni Programski plan projekta – TPK treba potvrditi ili opovrgnuti objektivnost navedenog obrazloženja Korisnika.

2. osvrt na namjensko korištenje dodijeljenih financijskih sredstava za potrebe financijskog monitoringa;
 - TPK svoje očitovanje o trošenju sredstava za realizirane aktivnosti u promatranom kvartalu uključuje u izvještaj – odnosno utvrđuje je li trošenje sredstava u skladu sa Poslovnim planom/Planom provedbe te da li utrošci sredstava odražavaju stvarne troškove koji su vezani isključivo za Projekt.
 - za eventualna odstupanja (u strukturi ili iznosima) utvrđuje (ne) prihvatljivost uz argumentaciju.

12. Shematski prikaz procedura Tajništva EUREKA-a za program Eurostars

	Miljokazi u Programu Eurostars	Kada?	Što?	Tko?	Poveznice	Kontakt za informacije
POČETAK PROJEKTA	Rezultat financiranja projekata	U roku od četiri mjeseca od roka za podnošenje prijava	Primitak pisma o rezultatima financiranja	Svaki sudionik konzorcijakonzorcija prima pismo		www.eurostars-eureka.eu/where.do
	Obratite se NPC-u	U roku od deset radnih dana od primitka pisma s rezultatima financiranja	Obratite se nacionalnom NPC-u	Svaki sudionik konzorcija		www.eurostars-eureka.eu/where.do
	Nacionalna registracija za financiranje	Nakon primitka pisma s rezultatima financiranja	Obratite se Nacionalnom tijelu za financiranje (NFB) putem NPC-a	Svaki sudionik konzorcija		www.eurostars-eureka.eu/where.do
	Konačni Ugovor o konzorciju	U roku od tri mjeseca od rezultata financiranja	Dostavite konačni Ugovor o konzorciju potpisan od strane svih sudionika u ESE-u	Glavni sudionik projekta	https://www.eurostars-eureka.eu/guidelines.do	projects@eurostars-eureka.eu
IZVRŠENJE PROJEKTA	Prvi izvještaj o napretku projekta (PPR)	Otprilike šest mjesecu od objave rezultata financiranja	Izvešće o tehničkom napretku projekta	Glavni sudionik mora vratiti službeni obrazac ESE-u	https://www.eurostars-eureka.eu/guidelines.do	projects@eurostars-eureka.eu
	Sljedeća izvješća o napretku projekta (PPR-ovi)	Dva puta godišnje (u proljeće i jesen)	Izvešće o tehničkom napretku projekta	Glavni sudionik mora vratiti službeni obrazac ESE-u	https://www.eurostars-eureka.eu/guidelines.do	projects@eurostars-eureka.eu
	Izjava o promjenama u projektu	U bilo kojem trenutku nakon odobrenja projekta	ESE mora biti obaviješten o svakoj promjeni u projektu	Glavni sudionik obavještava ESE	Kliknite ovdje	projects@eurostars-eureka.eu
DOVRŠENJE PROJEKTA	Konačno izvješće (FiR)	Izvešće za završene projekte	Konačno izvješće - tehnička postignuća projekta i koraci koje treba slijediti	ESE šalje FIR-ove	https://www.eurostars-eureka.eu/guidelines.do	projects@eurostars-eureka.eu
	Izvešće o tržišnom utjecaju (MIR)	Godišnja izvješća nakon uspješnog dovršetka projekta	Izvešće tijekom stadija stavljanja proizvoda/postupka/usluge na tržište	ESE šalje MIR	https://www.eurostars-eureka.eu/guidelines.do	projects@eurostars-eureka.eu

13. Eurostars poslovni plan (ePP)

Obvezna dokumentacija prema hrvatskim nacionalnim pravilima je **EUROSTARS POSLOVNI PLAN (ePP)**. U nastavku ovog poglavlja detaljno je objašnjen obvezni sadržaj ePP, opravdani troškovi i način izrade ePP.

Kako bi evaluatori što bolje ocijenili Vaš Eurostars projekt potrebno je dostaviti materijale koji će sadržavati adekvatnu podlogu za adekvatnu ocjenu. Nacionalna tijela zadužena za provedbu programa propisuju dodatne procedure odnosno materijale kako bi se provela odgovarajuća poslovno-financijska evaluacija.

Iz gore navedenih razloga, HAMAG-BICRO je propisao dodatni obavezni dokument ePP (**Eurostars poslovni plan**). ePP sadrži informacije koje omogućuju evaluatorima da daju ocjenu i mišljenje koje od njih traži EUREKA Tajništvo kao provedbeno tijelo programa Eurostars. Dakle ePP je dopuna AF, **oba dokumenta su obvezna te se analiziraju zajedno prilikom evaluacije**. Savjetujemo natjecateljima da ulože dodatni trud u izradu dokumentacije jer time direktno utječu na kvalitetu istih a time i na visinu ocjene evaluacije.

13.1. Priznati troškovi konzultanata

HAMAG-BICRO priznaje troškove konzultanata koji su nastali da bi prijava projekta i njoj pripadajući Eurostars poslovni plan bili što kvalitetniji jer se time smanjuje rizik implementacije projekta.

Visina utvrđene naknade troška angažiranog konzultanta za izradu cjelokupne dokumentacije s priložima je stvar dogovora Natjecatelja s odabranim konzultantom, međutim maksimalni dozvoljeni iznos naknade koji je prihvatljiv za financiranje u okviru odobrenih sredstva projekta je **30.000,00 HRK** i može se uključiti u proračun projekta.

Trošak naknade Konzultantu za izradu dokumentacije Natjecatelj može uključiti u tablicu razvojnih troškova projekta br. 10-046 'Razvojne usluge'. Ukoliko projekt bude pozitivno ocijenjen i financiran od strane HAMAG-BICRO-a Natjecatelj ima pravo na povrat 70% utrošenih sredstva u tu namjenu, sukladno prethodno danom ograničenju. U slučaju negativne evaluacije i ne financiranja projekta, cijeli trošak konzultanata snosi sam natjecatelj.

Tijekom realizacije projekta moguće je angažirati vanjskog konzultanta za praćenje i izradu kvartalnih izvještaja te su ti troškovi opravdani unutar projekta.

13.2. Obvezan sadržaj Eurostars poslovnog plana (ePP)/Requested content for Eurostars business plan

- 1.0. Osnovni podaci projekta / Basic project info
- 2.0. Projektni plan / Project plan
- 3.0. Dozvoljeni i nedozvoljeni izdaci razvoja/Eligible costs
- 4.0. Troškovi razvoja prema osnovnim kategorijama
 - 4.1. Razvojne bruto II plaće / Personnel costs
 - 4.2. Razvojna oprema i sitni inventar / Equipment & consumables
 - 4.3. Razvojne usluge / Subcontracting
 - 4.4. Razvojni troškovi putovanja / Travel costs
 - 4.5. Ostali razvojni troškovi / Other costs
- 5.0. Pregled troškova razvoja prema kvartalima financiranja i partnerima
- 6.0. Likvidnost razvoja za svakog hrvatskog partnera

13.3. Obvezna forma opisa poglavlja za materijal Eurostars poslovni plan (ePP)

Napomena 1: Obvezni jezik za pisanje EPP je hrvatski jezik. HAMAG-BICRO donosi dvojezične upute jer su u pisanju ePP uključeni strani partneri. Tablice i grafički prikazi mogu biti na engleskom jeziku.

Napomena 2: Sva poglavlja i dokumenti ovog poslovnog plana predstavljaju poslovnu tajnu odnosno povjerljivu informaciju. HAMAG-BICRO savjetuje natjecatelje da ovu napomenu prilikom izrade ugrade u tekst ePP-a. Slijede primjeri koji su napravljeni kao školski primjer u najboljoj namjeri prikaza metodologije. **HAMAG-BICRO ne odgovara za bilo koji dio ovog modela.** Za izradu ePP potrebno je poznavanje investicijskog projektiranja i financijske analize.

ePP.1. Osnovni podaci projekta / Basic project info

Napomena: Ovo poglavlje natjecatelj je obavezan napisati dvojezično, na hrvatskom i engleskom jeziku!
Ovo poglavlje ide na naslovnicu poslovnog plana!

1. **Naziv projekta / Project title** (OBAVEZNO na hrvatskom i engleskom jeziku)
2. **Akronim projekta:**
3. **Sektor:**
 - Elektronika i Elektrotehnika
 - Energija, Okoliš, Materijali
 - ICT
 - Medicina, Biomedicina, Farmaceutika
 - Prehrambena tehnologija
 - Strojarsvo i brodogradnja
 - Tehnologija prometa
 - Ostalo
4. **Kratki opis projekta / Project summary** - max. ½ strane teksta (OBAVEZNO na hrvatskom i engleskom jeziku)
5. **Opis konkretnih rezultata koji se očekuju na kraju projekta** – max ½ strane teksta / Describe the concrete results expected at the end of the project - new products, prototype, IPR, process, etc. (OBAVEZNO na hrvatskom i engleskom jeziku)
6. **Sudionici projekta i kratice / Project partners**

Table No. 10-015 : Project partners

Project partner number	Name of partner	Country member	Acronym
PP1	Hrv partner 1 d.o.o.	Croatia	Cro 1
PP2	Hrv partner 2 d.o.o.	Croatia	Cro 2
PP3	Slo partner 1	Slovenia	Slo 1
PP4	Slo partner 2	Slovenia	Slo 2

Napomena: PP1 je uvijek "main" partner bez obzira na zemlju, slijedi ga partner iz te iste zemlje (ako postoji) itd. Zatim slijedi partner 1 iz druge zemlje itd. Ovaj model predviđa max. četiri partnera (ako ima više partnera potrebno je rekonstruirati tablice i model!)

7. Podaci o hrvatskim partnerima / Information on Croatian partners):

Table No. 10-025 : Detail Cro 1 partner info

Naziv tvrtke: OIB: Ulica i broj: Mjesto i poštanski broj: Telefon: Voditelj projekta: E-mail voditelja projekta: Odgovorna osoba tvrtke: Godina osnivanja tvrtke: Broj zaposlenih: Od toga u istraživanju i razvoju: Bruto promet zadnje pune godine:	
--	--

Table No. 10-026: Detail Cro 2 partner info

Naziv tvrtke: OIB: Ulica i broj: Mjesto i poštanski broj: Telefon: Voditelj projekta: E-mail voditelja projekta: Odgovorna osoba tvrtke: Godina osnivanja tvrtke: Broj zaposlenih: Od toga u istraživanju i razvoju: Bruto promet zadnje pune godine:	
--	--

Napomena: Ovi podaci su obavezni za sve hrvatske partnere, a poželjni za ostale strane partnere kako bi se evaluatori upoznali s ovim službenim informacijama!

8. **Proračun** (Iznosi navedeni u Eurostars Application Formu-eAF, eurostars poslovnom planu-ePP moraju biti identični). Svi iznosi u ovoj točki unose se u novčanoj jedinici kuna i euro. Maximalan iznos za koji se može aplicirati kroz program Eurostars iznosi 1.490.000 HRK (200.000 EUR konvertirano je prema tečaju 1EUR=7,45KN).

Ukupna vrijednost projekta* (ukupan proračun svih HR partnera i svih stranih partnera):	HRK EUR
Ukupna vrijednost sredstava potrebnih za razvoj HR dijela projekta (vlastita sredstva HR natjecatelja + tražena Eurostars sredstva)	HRK EUR
Tražena financijska sredstva iz programa Eurostars (ukupno za sve HR partnere):	
HRK	
EUR	

Traženi iznos od HAMAG-BICRO-a:	HRK EUR
Iznos vlastitih sredstava:	HRK EUR
Omjer traženih i vlastitih sredstava:	% : %
Izvor vlastitih sredstava za razvoj projekta	
HR1:	
HR2:	

9. **Početak i kraj projekta** (d.m.g.) / *project start and end date*

10. **Trajanje projekta** (osnovne faze i ukupno u mjesecima, max 36 mjeseci) / *Project duration*

11. **Trajanje projekta u kvartalima** / *Project duration in fiscal quarters*

Table No. 10-020 : Fiscal Quarters and 3. months periods in development

1st 3.m. period	2nd 3.m. period	3rd 3.m. period	4th 3.m. period
Q4	Q1	Q2	Q3
2017.	2018.	2018.	2018.

5th 3.m. period	6th 3.m. period	7th 3.m. period	8th 3.m. period
Q4	Q1	Q2	Q3
2018.	2019.	2019.	2019.

9th 3.m. period	10th 3.m. period	11th 3.m. period	12th 3.m. period
Q4	Q1	Q2	Q3
2019.	2020.	2020.	2020.

Napomena: Određuje se dužina trajanja projekta prema tromjesečnim periodima. Kasnije se ovi podaci prenose u tablice budžeta.

12. **Predviđene godine komercijalizacije** / *Commercialization years*

Godine komercijalizacije				
2021	2022	2023	2024	2025

Za potrebe investicijskog plana, potrebno je projicirati buduće komercijalne rezultate za 5 godina od godine završetka projekta

13. **Postoje li konzultanti na ovom projektu** kao pomoć pri izradi ePF i/ili EPP dokumenata/materijala? Ako da, navedite tu osobu i tvrtku ovdje.

Izjava Natjecatelja

Potpisom ove Izjave izjavljujem:

1. kako sam upoznat/a s ciljevima, kriterijima i operativnim postupcima programa Eurostars te da sam pročitao/la i razumio/la Priručnik za Program Eurostars.
2. pod punom i moralnom i materijalnom odgovornošću kako su svi činjenični podaci i informacije koje dajem u okviru ove Prijave istiniti i potpuni;
3. spremnost da na zahtjev agencije HAMAG – BICRO pružim sve potrebne dopunske informacije i dokumente nužne za vrednovanje projekta;
4. dajem suglasnost da se podaci sadržani u Prijavi mogu pohraniti u odgovarajuće baze podataka te tako procesirati isključivo u svrhu provedbe Programa, kao i da se mogu koristiti kao statistički podaci;
5. da se protiv Natjecatelja ne vode sudski, upravni ili administrativni postupci, odnosno da nisu započeti sudski sporovi protiv Korisnika, njegove imovine, njegovih članova ili članova Uprave; da nema presuda ili ovršnih isprava protiv Natjecatelja.
6. dajem suglasnost da osnovni podaci o Natjecatelju (ime, prezime i adresa odnosno naziv i sjedište poduzeća) i kratki sažetak projekta budu javno dostupni;
7. da smo u svom poslovanju neovisni u smislu Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine broj 29/02, 63/07 i 53/12) te da druge pravne ili fizičke osobe koje ne udovoljavaju kriterijima za stjecanje statusa subjekta malog gospodarstva u smislu Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07 i 53/12) nisu, pojedinačno ili zajednički, vlasnici više od 25% udjela temeljnog kapitala niti imaju pravo odlučivanja u našem poslovanju;
8. kako nemam direktni ili indirektni poslovni udjel/dionice u Projektom partneru, hrvatskom i/ili stranom;
9. spremnost da se u slučaju prihvaćanja Projekta u sustav potpore, podaci o istom mogu koristiti u svrhu promocije Programa;
10. kako tvrtka nije za iste troškove dobila ili nije u postupku pridobivanja sufinanciranja iz drugih izvora državnog ili lokalnog proračuna
11. kako ću sve promjene relevantne za analizu ili realizaciju projekta pravodobno predstaviti HAMAG-BICRO-u koji provodi postupak analize projekta i nadgleda njegovu realizaciju, te da sam spreman/spremna sve eventualno nastale štete i izdatke uslijed takvog postupanja u cijelosti podmiriti;
12. kako su mi poznati svi elementi prijavne dokumentacije Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije HAMAG – BICRO relevantni za razumijevanje mojih prava i obveza glede javnog postupka vrednovanja i selekcije projekata;
13. kako sam suglasan/a s činjenicom kako na odluku o odbacivanju ili odbijanju prijave te na odluku o neprihvaćanju projekta za potporu nemam pravo priziva;
14. kako ću u slučaju prihvaćanja Projekta za potporu a) potpisati ugovore predviđene *Programom*; b) sredstva koristiti samo za namjenu predviđenu *Programom*, potpisanim ugovorima i provedbenom dokumentacijom; i c) u svakom trenutku surađivati sa sudionicima *Programa* u svrhu uspješnog provođenja i dovršenja projekta.

Mjesto i datum: _____ ,

Potpis i pečat Natjecatelja HR1:

Potpis i pečat Natjecatelja HR2:

*svi uključeni hrvatski partneri dužni su potpisati Izjavu

ePP.2. Projektni plan / Project plan

Napomena: U praksi se ovaj projektni plan dostavlja u vidu jasne tablice. Iz tog razloga tablicu ne treba prevoditi na hrvatski jezik, osim u slučaju dodatnih komentara i tumačenja. Max 2 stranice teksta!

Projektni plan treba sadržavati opis aktivnosti, trajanje, očekivane rezultate i troškove po aktivnostima i po partneru. Projektni plan potrebno je strukturirati u manje lakše upravljive cjeline. Cjeline se nazivaju radni paketi (*work packages*), radne aktivnosti (*actions*) i radni zadaci (*tasks*). Organizacija upravljanja cjelinama ovisi o naravi projekta, pa tako i kombinacija spomenutih radnih cjelina. Donosimo prikaz jedne od mogućih organizacija. Tablica se sastoji od kronološkog pregleda početka i kraja pojedine aktivnosti/zadatka. Svaka aktivnost/zadatak treba pripadati jednom od kvartalnih perioda određenih tablicom „10-020 Fiskalni kvartali i šestomjesečni periodi razvoja“. Svaka aktivnost/zadatak treba sadržavati: kratak opis događaja, očekivani rezultat, odgovorni partner, broj angažiranih djelatnika i trošak aktivnosti/zadatka.

Primjer projektnog plana:

Table No. 10-028: PROJECT PLAN / Time frame with action plan					<i>All amounts are in HRK</i>			
Action No:					Description of activities, components, means	Expected output/deliverables	Responsible partner	Costs HRK
Project quarter	Q1	Q2	Q3	Q4	Opis aktivnosti	Očekivani rezultat	Odgovoran partner	Trošak aktivnosti
Year:	2017	2018	2018	2018				i
Start date	01.10.-							
End date	31.12.							
1					- Preparation of the project application, - Developing and coordination of project partnership, - Assignment of activities to each Project Partner. - Preparation of Partnership Agreement	Application package (Application form, Financial plan, Partnership Agreement)	PP1/Cro 1	0
2					- Technical management, - Administrative management, - Organisation and coordination of dissemination activities, - Kick-of meeting	- 1 kick-of meeting organised - roles and obligations of team members clearly assigned - reports and communication obligations defined	PP1/Cro 1	26.500
...								
6					Research activity: Construction of beta version prototype finalised	Prototype ready for laboratory and market tests	PP2/Cro 1	15.200
...								
22					The prototype testing and simulations. Final corrections and fine tuning of the product.	Prototype finished	PP3/Slo 1	15.500
TOTAL COSTS								1.415.200

ePP.3. Dozvoljeni i nedozvoljeni izdaci razvoja / Eligible & non-eligible costs

Napomena: Obvezni jezik je hrvatski i to u vidu Izjave s pečatom i potpisom!

Natjecateljima se savjetuje da se pridržavaju navedenog popisa kako bi se izbjeglo odbijanje projekta u kasnijoj fazi zbog eventualnog nedozvoljenog troška.

Applicants are advised to abide the list rigorously in order to avoid rejection of the project at a later stage due to the inadequate costs.

1. Dozvoljeni izdaci razvoja (*eligible costs*):

- a. Dozvoljeni izdaci razvoja su svi oni koji su direktno vezani za razvoj kao npr: razvojne bruto plaće (*personnel costs*), razvojni oprema i sitni inventar (*equipment & consumables*), troškovi razvojnih usluga (*subcontracting*), razvojni troškovi putovanja (*travel costs*), ostali razvojni troškovi (*other costs*). *Eligible R&D costs are all those which are directly related to development such as: gross wages (personnel costs), equipment & consumables, Subcontractin, travel costs and other costs related to project envisaged R&D*
- b. Dozvoljeni troškovi razvoja moraju biti plaćeni. Iako se pojedini trošak razvoja smatra dozvoljenim izdatkom, on mora biti plaćen. Tek po predočanju računa i uplate, te pozicioniranje istih u budžetu, vrši se uplata tj. naknada u projektiranim iznosima. Naknada se vrši po isteku šestomjesečnih perioda određenih u „Eureka poslovnom planu“. *Payment to the project partner is done retroactively, upon demonstration of paid inoices related and planned int he project plan. Only after receipt and payment, and positioning them in the budget plan, can payment be made according to the planned amounts. Compensation will be made after six-month period specified in the "Eureka business plan“;*
- c. Dodatni troškovi (*overhead*). Dodatni ili rezervni troškovi dozvoljeni su u okviru razvojnih bruto plaća i u okviru ostalih razvojnih troškova. U narednom poglavlju ti troškovi će biti objašnjeni, za sada je bitno da oni nisu u zasebnoj kategoriji već u sklopu navedenih razvojnih troškova. *Additional or overhead costs are allowed in the project gross salary and Other development costs. These costs will be clarified in more detail in the next chapter. It is essential that they are not stated in a separate category, but within these two costs types.*
- d. *Najveći udio vanjskih usluga za realizaciju projekta iznosi 30% od ukupnih opravdanih troškova projekta hrvatskog konzorcija. Maximum percentage of subcontracting is 30% from total eligible cost from Croatian consortium.*

2. Nedozvoljeni izdaci za razvoj (*non-eligible costs*) si svi oni koji nisu dozvoljeni a naročito:

- a. *Bilo koji izdaci u prošlosti, pa makar oni bili direktno vezani za projekt. Any expenditure in the past even if they were directly related to the project;*
- b. *Zemlja, građevinski objekti, infrastruktura (priključci i sl) Building land, construction facilities, infrastructure (ports, etc.);*
- c. *Bilo koja oprema koja je vezana uz proizvodnju, iako u početku može biti korištena u razvoju. Za takvu opremu potrebno je koristiti nečiju uslugu npr. obrade, dorade i sl. Iznimno je mogući dogovor ako na tržištu ne postoji takva vrsta usluge. Any equipment connected with production, though in the beginning it can be used in developing process. For such equipment it is necessary to outsource the service, for example, processing, finishing, etc. On an exceptional basis this cost can be considered as eligible if the market does not exist for such kind of service;*

- d. Bilo kakav obračun amortizacije ili bilo kakva naknada za korištenje postojeće opreme. HAMAG-BICRO je mišljenja da postojeća oprema treba ući u popis izdataka iz prošlosti, no kako to nije predmet financiranja u sadašnjosti ili budućnosti niti kroz amortizaciju. Amortizacija je obračunska kategorija, a ne financijska te kao takva nije priznati izdatak za razvoj. *Any depreciation or any compensation for the use of existing equipment. HAMAG-BICRO considers that existing equipment should be included in the list of expenditures from the past but that it is not subject to financing in the present, in the future nor through depreciation. Depreciation is an accounting category, not financial, and as such can not be acknowledged expenditure for R&D;*
- e. Bilo kakve isplate dobiti uključujući dividende. *Any profit distribution, including dividends;*
- f. Rezerviranja za buduće moguće gubitke ili troškove. *Reserves for future losses or expenses;*
- g. Troškovi vezani uz bilo koju vrstu kamata. *Costs associated with any type of interest;*
- h. Naknade za bilo kakva potraživanja. *Fees for any claims;*
- i. Bilo koji troškovi vezane uz tzv. „in kind“, vrijednosti u naturi (npr. u nekoj stavci razvojnog proračuna natjecatelj umjesto svojih 30% sredstava nudi neku opremu ili rad svog stručnjaka). *Any costs associated with so-called "In kind" costs (e.g. project partner wants to substitute any of budget costs payments in the form of goods and services rather than money);*
- j. Troškovi marketinga, prodaje i/ili distribucije proizvoda ili usluga. *marketing, sales costs and / or distribution of products or services;*
- k. Sve vrste poreza i carina uključujući PDV. *All kinds of taxes and duties, including VAT;*
- l. Ostali troškovi koje stručni tim HAMAG-BICRO-a, tehnološki evaluator, ili PFE evaluator procijeni kao nepotrebnim, nedozvoljenim ili neprikladnim bilo visinom bilo sadržajem za proces razvoja projekta. *Other costs that HAMAG-BICRO team, TTE evaluator, or PFE evaluator assesses as unnecessary, illegal or improper for any height any content for the project process.*

Napomena: Ovo poglavlje je potrebno **ugraditi u materijal s kompletnim popisom dozvoljenih i nedozvoljenih troškova**. Na kraju poglavlja potrebno je u vidu izjave navesti da su hrvatski natjecatelji upoznati s navedenim popisom i da su se u narednom poglavlju pridržavali istih. Ostali partneri mogu i ne moraju dati ovakvu izjavu (ovisi o njihovim Eurostars nacionalnim pravilima). Ovo je bitno zbog moguće „Ex post“ evaluacije i revizije. **Obavezna potpis i pečat izjave!**

Primjer Izjave: *U ime hrvatskog partnera XXXXX, kao voditelj projekta XXXX i odgovorna osoba XXXX ovim putem izjavljujem kako sam upoznat/a s gornjim popisom dozvoljenih i nedozvoljenih troškova i kako je isto poštivano prilikom navođenja pojedinih troškova u narednom poglavlju „5.0 Troškovi razvoja prema osnovnim kriterijima“.*

Note: *It is necessary to incorporate this section in the project documentation including a complete list of eligible and noneligible costs. At the end of this chapter, Croatian project partners sign a statement confirming that they acknowledge the above list and that they abide to that list. Other partners may or may not make such statements (depending on their Eurostars national rules). This is important because of possible "ex post" evaluation and audit.*

ePP.4. Troškovi razvoja prema osnovnim kategorijama

Napomena: U praksi se ovaj plan dostavlja u vidu preglednih tablica troškova. Iz tog razloga tablice ne treba prevoditi na hrvatski jezik, osim u slučaju dodatnih komentara i tumačenja. Sva dodatna tumačenja/analitiku natjecatelj je obavezan napisati na hrvatskom jeziku!

Troškovi razvoja razvrstavaju se prema slijedećim osnovnim kategorijama i smatraju se direktnim troškovima razvoja:

1. **Razvojne bruto II plaće / Personnel costs.** Bruto godišnja plaća je stvarna trenutna plaća plus socijalni doprinosi zaposlenika za koje se očekuje da će raditi na projektu. **Maksimalna** trenutno priznata godišnja plaća (uključujući i socijalne naknade za poziciju punog radnog vremena) je **324.000,00 HRK** za hrvatsko poduzeće. Razvojnim bruto plaćama pokriva se rad svih zaposlenika koji su uključeni u razvoj proizvoda i/ili usluga. U sklopu ove kategorije nalazi se prvi mogući dodatni trošak (overhead) u vidu indirektnog troška. Dodatno je opisan kasnije u sklopu opisa tablice vezane uz ovu vrstu troška.
2. **Razvojna oprema i sitni inventar / Equipment & consumables.** To je oprema koja je neophodna za aktivnosti istraživanja i razvoja koje se planiraju na projektu. Natjecatelj u ovoj stavci prikazuje opremu koja namjerava kupiti. Ako natjecatelji već posjeduju tu opremu, ne priznaje se trošak u vidu amortizacije. Amortizacija je obračunska kategorija i nije novčani izdatak. Osim toga natjecatelju treba biti cilj razviti proizvod u projektu sa što manje novčanih izdataka, pa ako oprema već postoji to je pozitivno za natjecatelje i za projekt u cjelini.
3. **Razvojne usluge / Subcontracting.** To su sve one usluge (npr. laboratorijska mjerenja) koje zaposleni na projektu nisu u stanju ili mogućnosti izvesti bez vanjskog podugovaranja stručnih usluga. To su također usluge najma razvojne opreme. U ovu kategoriju spadaju i konzultanti koji se angažiraju za pomoć u pripremi ili praćenju projekta (navode se imenom i prezimenom, a tvrtka u kojoj su zaposleni daje uslugu i ispostavlja račun.)
4. **Razvojni troškovi putovanja / Travel costs.** To su sva ona putovanja koja su neophodna za provođenje projekta. Ona uključuju broj osoba, broj dana putovanja, dnevnice po osobi, hotel odnosno noćenje po osobi, troškovi prijevoza po osobi. Putovanje s ciljem prodaje i promocije u fazi komercijalizacije nije priznati trošak kao i bilo koji trošak vezan uz period kada je razvoj gotov i nastupa faza prihodovanja po osnovi razvijenog proizvoda.
5. **Ostali razvojni troškovi / Other costs.** U ovu kategoriju pripadaju svi razvojni troškovi koji nisu već navedeni u prethodnih četiri kategorije. Primjer takvih troškova je najamnina ili dio najamnine koja se koristi za razvoj, režijski troškovi ili dio režijskih troškova koji se koriste za potrebe razvoja, razne dozvole, certifikati itd. Bitno je da su ti troškovi direktno vezani uz razvoj i nisu na popisu nedozvoljenih troškova. U sklopu ove kategorije nalazi se drugi mogući dodatni trošak (overhead) u vidu indirektnog troška naziva „Nepredvidivi opći troškovi / Unforeseen costs – overhead“. Dodatno je opisan kasnije u sklopu opisa tablice vezane uz ovu vrstu troška.

Napomena: Ovo su analitički troškovi razvoja prema kriterijima dozvoljenih i nedozvoljenih izdataka za razvoj. Forma koja slijedi **obavezna je za hrvatske partnere**. Ostali partneri mogu i ne moraju ispuniti ove analitičke tablice odnosno ovisi o njihovim NPC koordinatorima.

No **ostali partneri dužni su popuniti** tzv. sintetičke podatke u tablici „EUREKA BUDGET CONTROL“ u poglavlju 6 (više o tome u poglavlju ePP 6.).

Note: These are analytical R&D costs eligible under the criteria „eligible and noneligible costs“. Form that follows is mandatory for Croatian partners. Other partners may or may not meet these analytical tables depending on their EUREKA national rules.

However, HR partner should include synthetic data for the whole project in the table "EUREKA CONTROL BUDGET in Chapter 6. More on in Chapter 6.

ePP.4.1. Razvojne bruto II plaće / Personnel costs

Napomena: U praksi se ovaj plan dostavlja u vidu jasne tablice troška. Iz tog razloga tablicu ne treba prevoditi na hrvatski jezik, osim u slučaju dodatnih komentara i tumačenja. Sva dodatna objašnjenja/analitika ispod tablice potrebno je napisati na hrvatskom jeziku. Max. 1 stranica teksta!

U sklopu ovog razvojnog troška potrebno je navesti:

- a.) Puno ime i prezime zaposlenika, opis radnog mjesta ili funkcije u projektu te količinu vremena izraženu u % koju će taj zaposlenik provoditi na projektu. Za svakog zaposlenika na projektu potrebno je odrediti bruto II plaću za kvartalne periode kako se vrši financiranje. Kao podloga ovoj tablici služi lista bruto II plaća. Trošak se kontrolira na način da se bruto iznos iz liste korigira za iskazani % sudjelovanja i umnožen sa kvartalnim periodom i konverzijom tečaja EUR-a (napisati jednu takvu kalkulaciju ispod tablice kao primjer). **Maksimalna dozvoljena visina mjesečne bruto II plaće po zaposlenom iznosi 27.000 kn, te ukoliko plaća određenog zaposlenog iznosi više, razliku snosi Natjecatelj.**
- b.) Za ljude koje tek treba zaposliti upisuje se „TBD“ (to be determined). Njihova naknada treba biti objašnjena u dokumentu ePF a, ovdje se samo treba pozvati na taj dio gdje je objašnjen razvojni i projektni tim.
- c.) Indirektni troškovi bruto plaća odnose se na one radnike koji ne sudjeluju direktno na razvoju i kojima se ne može odrediti vremenski % sudjelovanja. Npr. vozač, skladištar ili knjigovođa u poduzeću indirektno pridonose razvoju projekta. Maksimalno dozvoljeni iznos indirektnih bruto plaća je 20% od ukupnog troška (Total personnel costs). Ako je partner novo-osnovano poduzeće tzv. „start up“, ne upisuje nikakve iznose pod indirektnim bruto plaćama.
- d.) Potrebno je prikazati ukupne bruto plaće prema kvartalnim periodima i sveukupni trošak. Također je potrebno prikazati koliki dio će nadoknaditi taj partner, a koliko Eurostars.

Primjer tablice „Razvojne bruto II plaće / Personnel costs“ za jednog partnera:

Table No. 10-030 : Personnel costs (gross) for partner:

PP1/Cro 1

All amounts are in HRK

	Full name	Contribution %	Project assignment	1st 3.m. period Q4 2017.	2nd 3.m. period Q1 2018.	3rd 3.m. period Q2 2018.	4th 3.m. period Q3 2018.	Total personnel costs
1	Full name 1	70%		27.300	27.300	27.300	27.300	109.200
2	Full name 2	80%		31.200	31.200	31.200	31.200	124.800
3	Full name 3	50%		12.750	12.750	12.750	12.750	51.000
4	Full name 4	100%		36.000	36.000	36.000	36.000	144.000
5				0	0	0	0	0
6				0	0	0	0	0
7	Indirect costs (overhead max 20%)	13%	OK	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
	Total personnel costs	PP1		117.250	117.250	117.250	117.250	469.000

Napomena: Za hrvatske partnere je obavezna zadnja platna lista u prilogu ePP. Na osnovi nje se izračuna Bruto II, pomnoži sa tri mjeseca i primjeni % sudjelovanja u projektu. Taj iznos se upiše u prvi tromjesečni period! Potrebno je napisati jedan konkretan izračun u podnožju ove tablice!

ePP. 4.2. Razvojna oprema i sitni inventar / *Equipment & consumables*

Napomena: U praksi se ovaj plan dostavlja u vidu jasne tablice troška. Iz tog razloga tablicu ne treba prevoditi na hrvatski jezik, osim u slučaju dodatnih komentara i tumačenja. Sva dodatna objašnjenja/analitika ispod tablice potrebno je napisati na hrvatskom jeziku. Max. 1 stranica teksta!

U sklopu ovog razvojnog troška potrebno je navesti:

- Opis opreme ili materijala i njegovu funkciju u projektu. Iznos troška na nivou kvartalnog perioda i ukupno za projekt. Svaka navedena oprema ili materijal je predmet provjere (budget clearing). Stoga se očekuje ponuda dobavljača u prilogu (ePP) ili analitički opis ispod same tablice. **Ponuda ili analitički opis potreban je za sve pojedinačne stavke veće od 20.000 HRK (gleda se ukupan trošak po stavci, a ne trošak stavke u određenom kvartalu).**
- Potrebno je prikazati ukupnu opremu i materijal prema kvartalnim periodima i sveukupni trošak. Također je potrebno prikazati koliki dio će nadoknaditi taj partner, a koliko Eurostars.

Primjer tablice „Razvojna oprema i sitni inventar / *Equipment & consumables*“ za jednog partnera:

Table No. 10-038 : Equipment & Consumables for partner:

PP1/Cro 1

All amounts are in HRK

Expressions	Project assignment	1st 3.m. period Q4 2017.	2nd 3.m. period Q1 2018.	3rd 3.m. period Q2 2018.	4th 3.m. period Q3 2018.	Total Equip. & Consumables
1	Personal computers	8.000	0	0	0	8.000
2	Computer consumables	2.800	0	0	0	2.800
3		0	0	0	0	0
4		0	0	0	0	0
5		0	0	0	0	0
6		0	0	0	0	0
7		0	0	0	0	0
Total Equip. & Consumables	PP1	10.800	0	0	0	10.800

Napomena: Za jedinične iznose veće od 20.000 HRK, hrvatski partneri su obavezni priložiti ili ponudu ili ispod tablice napisati analitiku sa pozivom na izvor podataka!

ePP. 4.3. Razvojne usluge / *Subcontracting*

Napomena: U praksi se ovaj plan dostavlja u vidu jasne tablice troška. Iz tog razloga tablicu ne treba prevoditi na hrvatski jezik, osim u slučaju dodatnih komentara i tumačenja. Sva dodatna objašnjenja/analitika ispod tablice potrebno je napisati na hrvatskom jeziku. Max. 1 stranica teksta!

U sklopu ovog razvojnog troška potrebno je navesti:

- a) Ime davatelja usluge kao poduzeće ako nije bitna osoba, ili ime i prezime konzultanta. Iznos troška na nivou kvartalnog perioda i ukupno za projekt. Svaka navedena usluga je predmet provjere (budget clearing). Stoga se očekuje ponuda dobavljača u prilogu (ePP) ili analitički opis ispod same tablice (po danu, mjesecu ili paušalno prema normativu i sl.). **Ponuda ili analitički opis (do nivoa cijene po satu i danu) potreban je za sve pojedinačne stavke veće od 3.000 EUR-a!**
- b) Ukupni udio vanjskih usluga (prema trećim privatnim subjektima izvan konzorcija) u ukupnoj vrijednosti projekta hrvatskog konzorcija ne smije prelaziti 30%. Troškovi prema javnim ZII nisu ograničeni ovim uvjetom.
- c) Potrebno je prikazati ukupnu opremu i materijal prema kvartalnim periodima i sveukupni trošak. Također je potrebno prikazati koliki dio će nadoknaditi taj partner, a koliko Eurostars.
- d) "Tehnološko-poslovni konzultant-TPK" koji će pratiti tehnološko i poslovno odvijanje projekta. Kako u ovom trenutku nije poznato ime TPK-a bitno je samo predvidjeti njegove troškove. HAMAG - BICRO definira da će ti troškovi iznositi 5.000 KN kvartalno ili 20.000 HRK godišnje. Omjer troškova je 70 % HAMAG-BICRO : 30% Natjecatelj.

Primjer tablice „Razvojne usluge / Subcontracting“ za jednog partnera:

Table No. 10-046 : Subcontracting costs for partner:

PP1/Cro 1

All amounts are in HRK

Expressions	Project assignment	1st 3.m. period Q4 2017.	2nd 3.m. period Q1 2018.	3rd 3.m. period Q2 2018.	4th 3.m. period Q3 2018.	Total Subcontracting costs
1	Technical business consultant	0	5.000	5.000	10.000	20.000
2	University analyses and testing	5.000	10.000	8.000	10.000	33.000
3		0	0	0	0	0
4		0	0	0	0	0
5		0	0	0	0	0
6		0	0	0	0	0
7		0	0	0	0	0
Total Subcontracting costs		5.000	15.000	13.000	20.000	53.000
PP1						

Napomena: Za jedinične iznose veće od 20.000 HRK, hrvatski partneri su obavezni priložiti ili ponudu ili ispod tablice napisati analitiku sa pozivom na izvor podataka! Nije potrebno dostaviti ponudu za TPK s obzirom da ga/juHAMAG-BICRO dodjeljuje.

ePP. 4.4. Razvojni troškovi putovanja / *Travel costs*

Ukupni troškovi za ovu grupu troškova smiju iznositi **maksimalno 4%** od ukupne vrijednosti opravdanih troškova hrvatske strane projekta.

Za potrebe smještaja prihvatljiv je trošak hotela s najviše četiri zvjezdice i dnevnic, a prilikom prijevoza zrakoplovom karte ekonomske klase. Prilikom praćenja i pravdanja ovih troškova biti će potrebno dostaviti putne naloge koji uključuju sve potrebne informacije za analizu obračuna (ime i prezime zaposlenika, informacije o smještaju, boarding karte itd.).

Planirane destinacije i putovanja je potrebno detaljno prezentirati i obrazložiti razloge za ista.

ePP. 4.5. Ostali razvojni troškovi / Other costs

Napomena: U praksi se ovaj plan dostavlja u vidu jasne tablice troška. Iz tog razloga tablicu ne treba prevoditi na hrvatski jezik, osim u slučaju dodatnih komentara i tumačenja. Sva dodatna objašnjenja/analitika ispod tablice potrebno je napisati na hrvatskom jeziku. Max. 1 stranica teksta!

U sklopu ovog razvojnog troška potrebno je navesti:

- Opis i svrhu troška koji nije u prethodnim kategorijama. Bitno je da su ti troškovi direktno vezani uz razvoj i nisu na popisu nedozvoljenih troškova. **Ponuda ili analitički opis potreban je za sve pojedinačne stavke veće od 7.500 HRK!**
- Potrebno je prikazati ukupne ostale troškove prema kvartalnim periodima i sveukupni trošak. Također je potrebno prikazati koliki dio će nadoknaditi taj partner, a koliko EUREKA.
- U sklopu ove kategorije nalazi se drugi mogući dodatni trošak (*overhead*) u vidu indirektnog troška naziva „Nepredvidivi opći troškovi / Unforeseen costs – overhead“. **Maksimalni nepredvidivi opći trošak ne smije biti veći od 5% ukupnog Eurostars totala za tog partnera** (vidljivo u tablici „Eurostars budget control“). Svaki navedeni nepredvidivi opći trošak predmet je provjere (*budget clearing*).
- Potrebno je prikazati ukupne ostale troškove prema kvartalnim periodima i sveukupni trošak. Također je potrebno prikazati koliki dio će nadoknaditi taj partner, a koliko Eurostars.

Primjer tablice „Ostali razvojni troškovi / Other costs“ za jednog partnera:

Table No. 10-062 : Other not mentioned costs for partner:

PP1/
Cro 1

All amounts are in HRK

Expressions	Project assignment	1st 3.m. period	2nd 3.m. period	3rd 3.m. period	4th 3.m. period	Total other costs
1	Rental expenses	1.000	1.000	1.000	1.000	4.000
2	Rental utilities	600	600	600	600	2.400
3	Patent registration	10.000	10.000	10.000	10000	40.000
4		0	0	0	0	0
5		0	0	0	0	0
6		0	0	0	0	0
7		0	0	0	0	0
8	Unforeseen costs - overplanned (max. 5% in Eurostars total)	1,92%				8.000
		2.000	2.000	2.000	2.000	
		13.600	13.600	13.600	13.600	54.400
Total other costs	PP1					

Napomena: Za jedinične iznose veće od 20.000 HRK, hrvatski partneri su obavezni priložiti ili ponudu ili ispod tablice napisati analitiku sa pozivom na izvor podataka!

ePP.5. Pregled troškova razvoja prema kvartalima financiranja i partnerima

Napomena: U praksi se ovaj plan dostavlja u vidu jasne tablice. Iz tog razloga tablicu ne treba prevoditi na hrvatski jezik, osim u slučaju dodatnih komentara i tumačenja. Sva dodatna objašnjenja/analitika ispod tablice potrebno je napisati na hrvatskom jeziku. Max. 1 stranica teksta!

U sklopu kontrole razvojnih troškova i maksimalno dozvoljenog budžeta potrebno je dati pregled za sve partnere prema pojedinim kategorijama razvojnog troška koje ovdje nazivamo sintetičkim kategorijama i prema kvartalnim periodima. Za svakog partnera treba prikazati koliko je dio njegovog dijela financiranja, a koliko se očekuje od Eurostarsa. Ukupni iznosi i totali za svakog pojedinog partnera također se očekuju.

Potrebno je prikazati da razvojni troškovi ne prelaze maksimalne iznose za pojedine zemlje korisnice i to za sve korisnike te zemlje i ukupni doprinos EUREKA-e te zemlje. Na kraju je potrebno prikazati ukupne troškove razvoja za cijeli projekt, tj. za sve partnere i koliki je njihov ukupni dio, a koliko EUREKA ukupni dio.

Primjer tablice „Pregled troškova razvoja prema kvartalima financiranja i partnerima“:

Eurostars BUDGET CONTROL		1st 3.m. period Q1 2015.	2nd 3.m. period Q2 2015.	3rd 3.m. period Q3 2015.	4th 3.m. period Q4 2015.	Total	Maximum	Control
PP1	Development expenses list for partner PP1/Cro 1	219.550	181.750	186.750	186.750	774.800		OK
	Total personnel costs	117.250	117.250	117.250	117.250	469.000		
	Total Equip. & Consumables	40.800	0	0	0	40.800		
	Total Subcontracting costs	5.000	15.000	13.000	20.000	53.000		
	Total travel costs	7.000	0	7.000	0	14.000		
	Total other costs	49.500	49.500	49.500	49.500	198.000		
30%	Financing commitment PP1/Cro 1	65.865	54.525	56.025	56.025	232.440		
70%	Financing commitment Eurostars part	153.685	127.225	130.725	130.725	542.360		OK
PP2	Development expenses list for partner PP2/Cro 2	222.600	188.600	150.600	139.600	701.400		OK
	Total personnel costs	107.600	107.600	107.600	107.600	430.400		
	Total Equip. & Consumables	70.000	36.000	0	0	106.000		
	Total Subcontracting costs	13.000	13.000	18.000	0	44.000		
	Total travel costs	7.000	7.000	0	7.000	21.000		
	Total other costs	25.000	25.000	25.000	25.000	100.000		
30%	Financing commitment PP2/Cro 2	66.780	56.580	45.180	41.880	210.420		
70%	Financing commitment Eurostars part	155.820	132.020	105.420	97.720	490.980		OK
CRO	Total development expenses CRO part	442.150	370.350	337.350	326.350	1.476.200	2.265.000	OK
	Total Eurostars CRO part	309.505	259.245	236.145	228.445	1.033.340	1.132.500	OK
PP3	Table No. 10-027: Detail Slo 1 partner info	250.000	250.000	250.000	250.000	1.000.000		OK
	Total personnel costs	100.000	100.000	100.000	100.000	400.000		
	Total Equip. & Consumables	60.000	60.000	60.000	60.000	240.000		
	Total Subcontracting costs	25.000	25.000	25.000	25.000	100.000		
	Total travel costs	15.000	15.000	15.000	15.000	60.000		
	Total other costs	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000		
50%	Table No. 10-027: Detail Slo 1 partner info	125.000	125.000	125.000	125.000	500.000		
50%	Financing commitment Eurostars part	125.000	125.000	125.000	125.000	500.000		
PP4	Table No. 10-028: Detail Slo 2 partner info	0	0	0	0	0		
	Total personnel costs	0	0	0	0	0		
	Total Equip. & Consumables	0	0	0	0	0		
	Total Subcontracting costs	0	0	0	0	0		
	Total travel costs	0	0	0	0	0		
	Total other costs	0	0	0	0	0		
50%	Table No. 10-028: Detail Slo 2 partner info	0	0	0	0	0		
50%	Financing commitment Eurostars part	0	0	0	0	0		
SLO	Total development expenses SLO part	250.000	250.000	250.000	250.000	1.000.000		
	Total Eurostars SLO part	125.000	125.000	125.000	125.000	500.000		
WHP	Total development expenses / Whole project	692.150	620.350	587.350	576.350	2.476.200		
	Total Eurostars part / Whole project	434.505	384.245	361.145	353.445	1.533.340		

Napomena 1: Uz materijal ePP potrebno je predati i gore navedenu tablicu u Excel nezaštićenom formi na CD-u! U protivnom materijal se neće smatrati kompletnim te neće biti spreman za evaluaciju!

ePP.6. Likvidnost razvoja za svakog hrvatskog partnera

Napomena: U praksi se ovaj plan dostavlja u vidu jasne tablice. Iz tog razloga tablicu ne treba prevoditi na hrvatski jezik, osim u slučaju dodatnih komentara i tumačenja. Sva dodatna objašnjenja/analitika ispod tablice potrebno je napisati na hrvatskom jeziku. Max. 1 stranica teksta!

U sklopu ovog poglavlja potrebno je dokazati za svakog hrvatskog partnera da će on biti likvidan u fazi razvoja, odnosno da će u svakom periodu financiranja imati osigurana likvidna novčana sredstva svog dijela razvoja (*financial commitment*). Za ostale partnere podaci i mjerenje likvidnosti razvoja ovise o pravilima Eurostars ureda u njihovim zemljama.

Likvidnost svakog partnera može se prikazati kombinacijom raznih vlastitih izvora, ali je **bitno da svaki izvor treba biti dokumentiran, tj. dokaziv**. Ako npr. zadnji službeni financijski dokument (npr. BON1 ili GFI-POD) prikazuje zadržanu dobit, kapitalne rezerve i općenito kapital, taj iznos može se uključiti u izvor. Svi izvori i tok novca trebaju biti prikazani prema pravilima struke investicijskog projektiranja.

Mogući dokazi likvidnosti:

- izvod s računa tvrtke sa trenutnim stanjem koje je veće od potrebnih vlastitih sredstava za provođenje projekta
- obvezujuće pismo banke o kreditu
- dokapitalizacija tvrtke u novcu u rangu potrebnih vlastitih sredstava za cijeli projekt hrvatskog dijela konzorcija
- ugovor o pozajmici pravne ili fizičke osobe prema Natjecatelju

Bitno je prikazati tok novca i paziti na pomak u financiranju Eurostars dijela od 3 mjeseca. Bez obzira na taj pomak, likvidnost svakog partnera u svakom trenutku razvoja treba biti pozitivna što se dokazuje kumulativom neto primitaka.

Ovdje je još bitno napomenuti kako hrvatski partner koji je **ostvario gubitak** (time ne pridonosi punjenju hrvatskog budžeta u kategoriji poreza na dobit), **NE ostvaruje pravo na potporu** iz budžeta programa Eurostars, **osim ako gubitak ne sanira** tj. dokapitalizira.

Također, hrvatski partneri su dužni priložiti uvjerenje od **nadležnog poreznog ureda** da nemaju dugova prema javnim davanjima. Takva potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja ovog Eurostars POSLOVNOG PLANA (ePP).

Primjer tablice „Likvidnost razvoja“ za jednog hrvatskog partnera:

Table No. 10-080: Financial capacity for Eurostars partner

PP1/Cro 1

Svi iznosi su u KN

Likvidnost razvoja	Development phase with Eurostars				Ukupno
	1st 3.m. period	2nd 3.m. period	3rd 3.m. period	4th 3.m. period	
A. NOVČANI PRIMICI (1.+2.)	263.685,00	227.225,00	220.725,00	230.725,00	942.360,00
1. Eurostars GRANT	153.685,00	127.225,00	130.725,00	130.725,00	542.360,00
Planirani vlastiti izvori prema intenzitetu PP1/Cro 1	65.865,00	54.525,00	56.025,00	56.025,00	232.440,00
2. Dokazivi izvori financiranja Natjecatelja	110.000,00	100.000,00	90.000,00	100.000,00	400.000,00
<i>Reinvestiranje iz zadržane dobiti prethodne financijske godine (objasniti i dokumentirati, pismo uprave i sl. - vidi upute za EPP)</i>	<i>50.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>160.000,00</i>
<i>Reinvestiranje iz kapitalnih rezervi prethodne financijske godine</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>80.000,00</i>
<i>Realizirani kredit od banke ili druge fin. institucije (objasniti u prilogu)</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>120.000,00</i>
<i>Planirana dokapitalizacija (objasniti i dokazati izvore)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Planirani kratkoročni zajam od vlasnika (priložiti dokument i izvore)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Pismo namjere banke ili druge fin. institucije (IME i objašnjenje u prilogu)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Planirani novčani tok iz trenutnih aktivnosti (Tablica niže - dio koji možete dokazano izdvojiti a da ne ugrožavate redovno poslovanje)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Drugi izvori - navesti - (objasniti u prilogu)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostali izvori - navesti - (objasniti u prilogu)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. NOVČANI IZDACI (1. + 2.)	219.550,00	181.750,00	186.750,00	186.750,00	774.800,00
1. Razvojni troškovi po periodima	219.550,00	181.750,00	186.750,00	186.750,00	774.800,00
2. Ostali izdaci (sanacija gubitka ispod visine kapitala i sl.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. NETO NOVČANI PRIMICI	44.135,00	45.475,00	33.975,00	43.975,00	
D. KUMULATIVNI NETO NOVČANI PRIMICI	44.135,00	89.610,00	123.585,00	167.560,00	167.560,00

Napomena: Uz materijal ePP potrebno je predati i gore navedenu tablicu u Excel nezaštićenj formi! U protivnom materijal se neće smatrati kompletnim niti spremnim za evaluaciju!

Table No. 10-082: Current business activity for partner:	PP1/Cro 1				Svi iznosi su u HRK
Slobodni novčani tok iz trenutnih poslovnih aktivnosti	Development phase with Eurostars				
	1st 3.m. period Q1 2015.	2nd 3.m. period Q2 2015.	3rd 3.m. period Q3 2015.	4th 3.m. period Q4 2015.	
Trenutne poslovne aktivnosti . Ugovori, računi i sl. prihodi	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	
Dokaziva bruto marža (npr. iz zadnjeg GFI fin. dokumenta) npr. 12 %	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	
Slobodni novčani tok iz trenutne poslovne poslovne aktivnosti	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
Dio koji možemo izdvojiti da ne ugrozimo redovno poslovanje:	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	

PRILOZI

Prilog 1. Kontrolna lista za službenu predaju materijala u HAMAG-BICRO

R.br.k.	Opis kontrole	Zadovoljava DA/NE	Popunjavanje HAMAG-BICRO
1.	Dokumenti trebaju biti organizirani i uvezeni: <ul style="list-style-type: none"> • Obrazac prijave (Eurostars Application Form), • Eurostars poslovni plan (ePP) + prilozi (Potvrda PU o nepostojanju dugovanja, TI POD , Potvrda o nekažnjavanju, Skupna izjava, platne liste). Cjeline su uredno uvezene (ne termo uvez).	DA/NE	
2.	Dostavljeni su svi obvezni prilozi ePP navedeni u Priručniku?	DA/NE	
3.	Je li natjecatelj predao 1 primjerak dokumentacije (1 original) navedene pod 1. ?	DA/NE	
4.	Je li natjecatelj predao prijavu i u elektronskoj formi na CD mediju u jednom primjerku?	DA/NE	
5.	Sadrži li ePP: Ime projekta, Eurostars referentni broj projekta, verziju dokumenta, mjesto i datum?	DA/NE	
6.	Sadrži li ePP propisana poglavlja (6 poglavlja) prema priručniku 'Priručnik za programa Eurostars (ovaj Priručnik)?	DA/NE	
7.	Sadrži li poglavlje 1 naziv projekta, kratki opis projekta i tablicu sa popisom svih projektnih partnera? Postoji li tablica osnovnih podataka o hrvatskim natjecateljima (naročito OIB)? Postoji li tablica trajanja projekta u kvartalnim periodima? Postoje li predviđene godine komercijalizacije?	DA/NE	
8.	Sadrži li poglavlje 2. tablicu projektnog plana s opisom aktivnosti, trajanja, očekivanih rezultata i pregleda troškova po aktivnosti i partneru?	DA/NE	
9.	Sadrži li poglavlje 3. popis dozvoljenih i nedozvoljenih troškova razvoja s izjavom odgovorne osobe natjecatelja navodeći i voditelja projekta? Da li je izjava potpisana i pečatirana?	DA/NE	
10.	Sadrži li poglavlje 4. tablice s opisom pet osnovnih kategorija razvojnih troškova za svakog hrvatskog partnera (prikazane u kvartalnim razdobljima)? Je li priložena elektronska verzija excela – datoteke koja sadrži isto?	DA/NE	
11.	Postoje li ponude ili analitika za troškove veće od 20.000 HRK (obzirom da je to obvezni sastavni dio EPP)?	DA/NE	
12.	Sadrži li poglavlje 5. tablicu „EUROSTARS BUDGET CONTROL“ gdje su navedeni svi	DA/NE	

	parteri u projektu i njihovi „totali i maksimumi“ (prikazana u kvartalnim razdobljima)? Je li priložena elektronska verzija excela – datoteke koja sadrži isto?		
14.	Postoji li u poglavlju 6. propisana tablica likvidnosti za svakog hrvatskog partnera? Je li priložena elektronska verzija excela – datoteke koja sadrži isto?	DA/NE	

Ako je odgovor na bilo koju od navedenih kontrola **negativan (NE)** materijali se ne zaprimaju