



HRVATSKA AGENCIJA ZA MALO GOSPODARSTVO,
INOVACIJE I INVESTICIJE

GODIŠNJI PLAN RADA
ZA 2018. GODINU

Prosinac 2017. godine

Ukupan broj specifičnih ciljeva prema strateškom planu

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj strateškog plana			
				1	2	3	4
1	Ured uprave	2	2		x		
2	Služba za financije i računovodstvo	12	12				
3	Sektor za bespovratne potpore - Poduzetništvo	20	20		x		
4	Sektor za bespovratne potpore - IRI	7	7		x		
5	Ured za unutarnju reviziju	0	0				
6	Sektor za financijske instrumente	11	11				
7	Sektor za razvoj i podršku korisnicima	11	11		x		
8	Služba za pravne i opće poslove	6	6				
9	Služba za građevinsko tehničke analize i provjere	5	5				
10	Služba za podršku inovacijskom sustavu	4	2		x		
UKUPNO		78	76	0	0	0	0

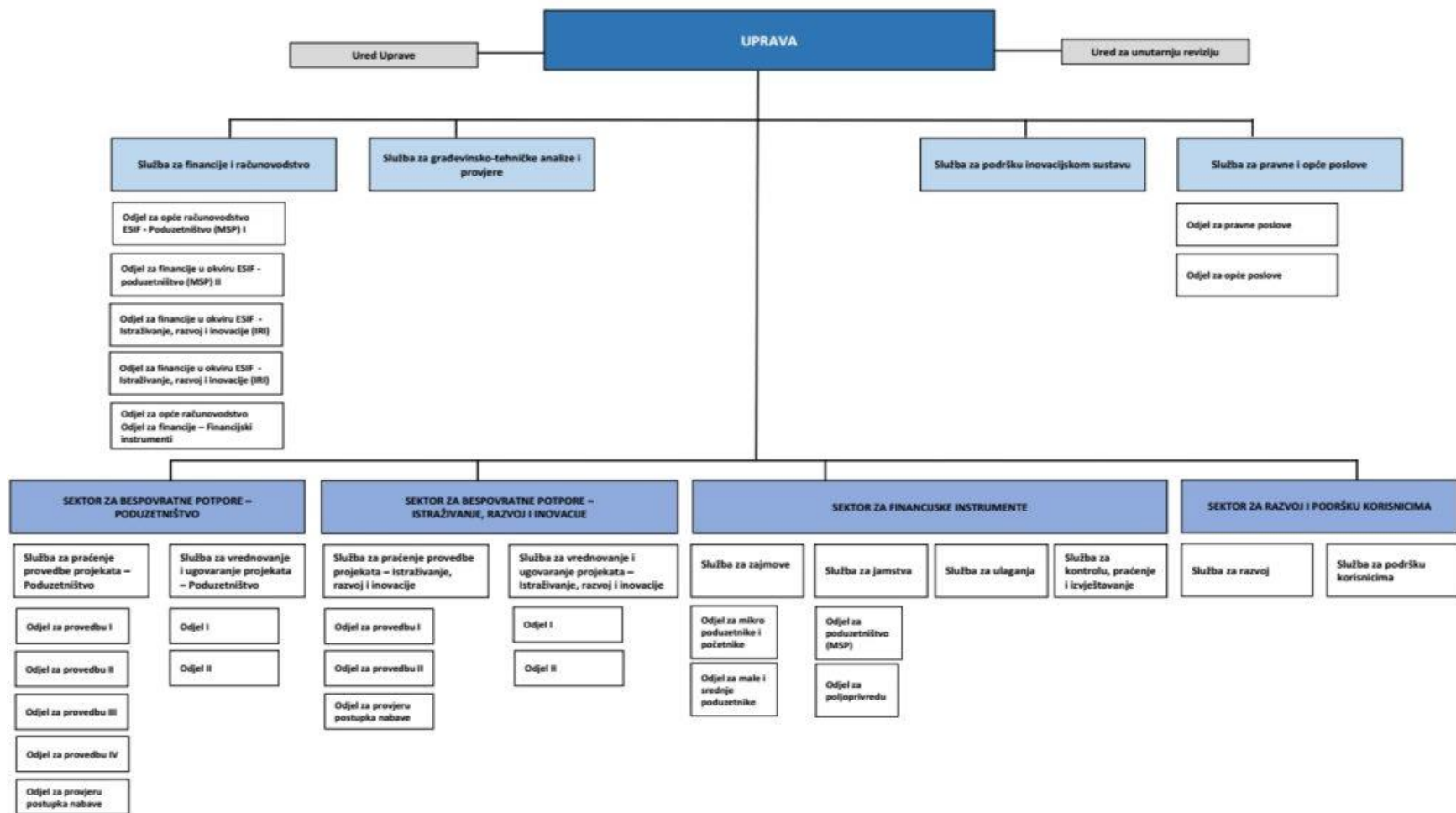
Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1	Ured uprave	21	1	16	0	4	0
2	Služba za financije i računovodstvo	29	0	20	1	8	0
3	Sektor za bespovratne potpore - Poduzetništvo	20	0	20	0	0	0
4	Sektor za bespovratne potpore - IRI	29	0	29	0	0	0
5	Ured za unutarnju reviziju	6	0	0	2	4	0
6	Sektor za financijske instrumente	27	0	27	0	0	0
7	Sektor za razvoj i podršku korisnicima	40	0	40	0	0	0
8	Služba za pravne i opće poslove	13	0	13	0	0	0
9	Služba za građevinsko tehničke analize i provjere	13	0	10	3	0	0
10	Služba za podršku inovacijskom sustavu	6	0	1	0	5	0
UKUPNO		204	1	176	6	21	0

Financijski plan

	2017	PLAN 2018	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNI PRIHODI	407.650.969,00	598.898.296,00	146,91%
UKUPNI RASHODI	407.650.969,00	598.898.296,00	146,91%

Organizacijska struktura



1. Ured uprave

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SPILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGPO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1	Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova Uprave	Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za Upravu radi osiguravanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova	Kontinuitet obavljanja službenih zadataka i protokolarnih poslova	Ured uprave, Savjetnik Uprave (za pravne poslove)	Kontinuirano	Svi strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije.	P
2	Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama	Davanje odgovora iz djelokruga Agencije na upite građana, pravnih osoba te javnopravnih tijela	Broj danih odgovora na upite	Ured uprave, Savjetnik Uprave (za pravne poslove)	Kontinuirano	Svi strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije.	P

3	Priprema akata iz djelokruga Agencije za donošenje	Obavljanje poslova sukladno Statutu, posebnim zakonima i drugim propisima te aktima	Broj pripremljenih akata	Ured uprave, Savjetnik Uprave (za pravne poslove)	Kontinuirano	Svi strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije.	Z
4	Pružanje stručne pomoći u obavljanju poslova Agencije	Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge akata drugih organizacijskih jedinica Agencije	Broj riješenih predmeta	Ured uprave, Savjetnik Uprave (za pravne poslove)	Kontinuirano	Svi strateški planovi, strategije i smjernice koji imaju utjecaj na obavljanje djelatnosti Agencije.	P
5	Transparentnost poslovanja	Marketinške aktivnosti	Press clipping/objave u medijima	Ured Uprave, Odnosi s javnošću	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017. - 2019. godine	P
		Aktivnosti odnosa s javnošću	Press clipping/objave u medijima	Ured Uprave, Odnosi s javnošću	Kontinuirano		P
6	Komunikacija s korisnicima usluga Agencije	Aktivnosti informiranja korisnika	Broj obrađenih upita korisnika	Ured Uprave, Odnosi s javnošću	Prema potrebi		P
7	Ostvarivanje prava na pristup informacijama	Postupanje u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama	Broj obrađenih zahtjeva za pristup informacijama, proaktivna objava informacija	Ured Uprave, Odnosi s javnošću	Prema potrebi		P
8	Jačanje inovacijskog potencijala gospodarstva	Koordinacija provedbe svih aktivnosti vezano uz STPII unutar agencije HAMAG-BICRO;	Provedba Programa / rezultati projekata / povlačenje sredstava /	Ured Uprave	Kontinuirano	Strateški plan - 3228 Jačanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva	P

	/Potpore inovacijskom procesu		izvještavanje o postignutim rezultatima			A767029 DRUGI PROJEKT TEHNOLOGIJSKOG RAZVOJA	
		Komunikacija prema Ministarstvu znanosti i obrazovanja u svojstvu člana Radne skupine za provedbu Drugog projekta tehnologijskog razvoja;	Broj Izvješća o provedbi STP II prema zahtjevima Radne skupine.	Savjetnik Uprave (za Inovacije)	Prema potrebi		A
		Komunikacija prema Međunarodnoj banci za obnovu i razvoj (Svjetskoj banci) za sve aktivnosti vezane uz STPII;	Kvartalna Izvješća o provedbi STP II.	Savjetnik Uprave (za Inovacije)	Prema potrebi		A
		Praćenje svih projekata iz programa RAZUM iz perioda 2007do danas nakon završenog financiranja, a do proglašenja završetka projekta.	2007-2013: 19 projekata u monitoringu; 2016-2017: 6 projekata u monitoringu. Broj završenih projekata.	„Povjerenstvo za procjenu nadoknadive vrijednosti i povrat sredstava iz programa RAZUM i TEHCRO“	Kontinuirano		P
9	Učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Usavršavanje rukovoditelja i zaposlenika	postotak polaznika obrazovnih aktivnosti	Ured Uprave	kontinuirano		P
		Odabir i zapošljavanje kadrova	prema potrebi - broj objavljenih natječaja i odabranih kandidata	Ured Uprave	prema potrebi		P
		Praćenje radne uspješnosti	napravljena analiza	Ured Uprave	kontinuirano		A
		Obavljanje administrativnih i stručnih poslova iz područja upravljanja ljudskim potencijalima radi	kontinuitet obavljanja administrativnih i stručnih poslova	Ured Uprave	kontinuirano		P

		osiguravanja nesmetanog i uspješnog poslovanja agencije					
10	Uspješna i učinkovita provedba funkcija HAMAG-BICRO-a kao Posredničkog tijela razine 2. (PT2) u sustavu upravljanja i kontrole OP "Konkurentnost i kohezija" za razdoblje 2014.-2020.	Jačanje administrativnih kapaciteta PT2	Broj djelatnika čije plaće se sufinanciraju iz tehničke pomoći	Ured uprave, Savjetnik uprave (za strategiju i EU fondove)	IV kvartal	Strateški plan MGPO 2017-2019 3228 Jačanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva 2. Povećanje konkurentnosti gospodarstva poticanjem investicijskog i inovacijskog okruženja	P
		Angažiranje vanjskih stručnjaka prilikom provjera u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	Iznos sredstava tehničke pomoći namijenjen za angažman vanjskih stručnjaka	Ured uprave, u suradnji sa sektorima za bespovratne potpore, Službom za financije i računovodstvo, Službom za pravne i opće poslove i Službom za građevinsko-tehničke analize i provjere	po potrebi		P
		Koordinacija projekta "Tehnička pomoć za HAMAG-BICRO"	Izvešće o napretku	Ured uprave, Savjetnik uprave (za strategiju i EU fondove) u suradnji sa Službom za financije i računovodstvo i Službom za pravne i opće poslove	kvartalno		A
		Koordinacija izrade novih verzija Priručnika o postupanju PT2	Priručnik o postupanju PT2 ažuriran	Ured uprave, Savjetnik uprave (za strategiju i EU fondove)	U roku zadanom od strane UT-a		P
		Koordinacija cjelokupnog procesa revizije kad je PT2 i TPFI revidirani subjekt	Očitovanje na nacrt Izvešća te praćenje provedbe preporuka po Završnom izvješću.	Ured uprave, Savjetnik uprave (za strategiju i EU fondove)	U skladu sa planiranim revizijama/ zaprimljenim obavijestima / zadanim rokovima za provedbu preporuka		P

2. Služba za financije i računovodstvo

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNO STI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGPO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodav na, P- Provedba, I- Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1	Financijsko osiguranje agencije i računovodstven o evidentiranje nastalih poslovnih promjena	Izrada financijskog plana Agencije, upravljanje izvršenjem, osiguranje financijskih sredstava, obavljanje poslova platnog prometa, vođenje računovodstvenih knjiga i evidencija o nastalim poslovnim promjenama	Sve aktivnosti provedene u planiranim i propisanim rokovima	Odjel za opće računovodstvo	kontinuirano	Strateški plan HAMAG- BICRO-a	P
2	Izrada financijskih izvještaja	Izrada financijskih izvještaja sukladno propisima	Pravovremeno predani financijski izvještaji		kontinuirano		A

3	Izrada izjave o fiskalnoj odgovornosti	Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti	Pravovremeno predana Izjava o fiskalnoj odgovornosti		28.2.2018		P
4	Točan i pravovremeni obračun plaće i isplata iste, te isplata ostalih materijalnih prava zaposlenika	Obračun i isplata svih vrsta primanja zaposlenika Agencije, izvještavanje Porezne uprave o provedenim isplatama			kontinuirano		P
5	Provođenje projekta Tehničke pomoći za OP Konkurentnosti i kohezija	Izrada zahtjeva za nadoknadom sredstava, vođenje propisanih evidencija	Pravovremeno predani zahtjevi za nadoknadom sredstava		kontinuirano		P
6	Organizacija popisa imovine i obveza agencije; evidentiranje osnovnih sredstava	Vođenje knjige osnovnih sredstava, upravljanje popisom imovine i obveza Agencije	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza u poslovnim knjigama		kontinuirano		P
7	Provedba Specifičnih ciljeva: 1b1 Novi proizvodi i usluge kao rezultat djelatnosti istraživanja, razvoja i inovacija (IRI); 3a2 Omogućavanje	Provjera Zahtjeva za nadoknadom sredstava (kontrola dokumentarnih dokaza izdataka i plaćanja, proračuna projekta, ugovora s dobavljačima, odobravanje troškova)	Broj odobrenih Zahtjeva za nadoknadom sredstava	Odjel za financije u okviru ESI fondova - Poduzetništvo (MSP) I; Odjel za financije u okviru ESI fondova - Poduzetništvo (MSP) II;	kontinuirano	Strateški plan HAMAG-BICRO-a	P
		Izrada zahtjeva za plaćanje/povrat javnih sredstava korisnicima i podnošenje istih PT1	Broj poslanih Zahtjeva za plaćanje / povratom prema PT1				Odjel za financije u okviru ESI fondova - Istraživanje, razvoj i inovacije (IRI)

	povoljnog okruženja za razvoj poduzetništva; 3d1 Poboljšan razvoj i rast malih i srednjih poduzetnika na domaćim i stranim tržištima; 3d2 poboljšana inovativnost malih i srednjih poduzetnika (Ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava iz ESIF-a ; aspekti financijskog upravljanja i kontrole)	Provjera na licu mjesta (provjera dokumentacije, računovodstvene kodifikacije projektnih izdataka)	Broj obavljenih provjera na licu mjesta		kontinuirano		I
		Praćenje računovodstvenih, knjigovodstvenih i poreznih propisa (hrvatsko i EU zakonodavstvo) nužnih u postupku kontrole	Broj uputa za postupanje		kontinuirano		P
		Prikupljanje, unos, pohranjivanje i razvrstavanje podatka o projektima u MIS i druge informacijske sustave	Broj obavljenih unosa/transakcija		kontinuirano		A
		Izrada izvještaja, financijskih analiza vezanih za ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava, dostava informacije o provjerenim izdacima	Broj pripremljenih izvještaja i analiza		kontinuirano		A
		Poslovi na osiguranju čuvanja dokumenata, evidencija radi osiguravanja odgovarajućeg revizorskog traga	Osigurane točne, uredne i ažurne evidencije		kontinuirano		P
8	Točno i pravodobno provođenje delegiranih funkcija od Upravljačkog tijela za	Priprema izjave o izdacima, uključujući sve popratne izvještaje i evidencija (izvješće o statusu, Registar iznosa izuzetih iz izjave o izdacima)	Broj predanih Izjava o izdacima		na zahtjev Upravljačkog tijela (najmanje dvaput godišnje)	Strateški plan HAMAG-BICRO-a	A

	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020	Osiguravanje inputa za potrebe provođenja revizija, analiza nalaza i rješavanja preporuka	Broj obavljenih revizija, danih očitovanja		kontinuirano		A
		Izrada, izmjena i usklađivanje Priručnika o postupanju	Broj obavljenih izmjena i usklađenja		na zahtjev Upravljačkog tijela		P
9	Jačanje vlastitih i kapaciteta korisnika strukturnih instrumenata za kvalitetnu provedbu projekata	Priprema smjernica (uputa) za korisnike bespovratnih sredstava i stručna podrška ostalim organizacijski jedinicama Agencije	Broj danih/ pripremljenih uputa, tumačenja		kontinuirano	Strateški plan HAMAG-BICRO-a	P
		Održavanje radionica za korisnike bespovratnih sredstava	Broj održanih radionica		kontinuirano		P
10	Bolji pristup izvorima financiranja za male i srednje poduzetnike - SC 3a1 prioritetna os 03 Postojeći Financijski programi: ESIF Jamstva (ESIF Ograničeno	Izrada Zahtjeva za plaćanje od TPF/FF pri povlačenju tranši	Zahtjev za plaćanje predan u roku		kontinuirano	Strateški plan HAMAG-BICRO-a	P
		Isplata zajmova i njihovo ispravno evidentiranje	Isplaćeni zajmovi te njihovo točno i ažurno evidentiranje		kontinuirano		P
		Isplata subvencija kamatne stope i njihovo ispravno evidentiranje	Isplaćene subvencije te njihovo točno i ažurno evidentiranje		kontinuirano		P
		Evidencija jamstava	Točnost i ažurnost evidencija		kontinuirano		P
		Evidencija kolaterala	Točnost i ažurnost evidencija		kontinuirano		P
				Odjel za financije - Financijski instrumenti			

	portfeljno jamstvo, ESIF Pojedinačna jamstvo bez subvencije kam. stope, ESIF pojedinačno jamstvo uz subvenciju kam. stope) i ESIF zajmovi (ESIF Mikro zajmovi i ESIF Mali zajmovi)	Obračun upravljačkih troškova i naknada	Točnost i ažurnost evidencija: -izračuna troškova plaća, prijevoza i drugih izravnih i neizravnih troškova koji mogu teretiti FI -obračuna upravljačkih naknada		kontinuirano	P
		Izrada različitih financijskih izvještaja prema Upravljačkom tijelu	Pravovremena predaja mjesečnih i kvartalnih izvještaja za UT		kontinuirano	A
		Izrada izvještaja za potrebe raznih internih i eksternih korisnika (Ministarstva, revizori..)	Točnost i pravovremena dostava izvješća		kontinuirano	A
		Poslovi na osiguranju čuvanja dokumenata, evidencija radi osiguravanja odgovarajućeg revizorskog traga	Točne i ažurne evidencije		kontinuirano	P
		Upravljanje sredstvima riznice	Uložena slobodna sredstava riznice u banke/fondove		kontinuirano	A
11	Novi financijski program koji se provodi kroz Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj (EAFRD)	Financijsko-računovodstveni poslovi isplate i evidencije instrumenata novog programa			IV kvartal 2018.	P

3. Sektor za bespovratne potpore - Poduzetništvo

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNO STI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGPO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodav na, P- Provedba, I- Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1	Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP u područjima s razvojnim posebnostima kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)	Praćenje provedbe	158 Ugovora u provedbi	Sektor za bespovratne potpore /Služba za praćenje provedbe projekata - Poduzetništvo	Tromjesečje I i II	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje od 2017 do 2019 godine: 3228 Jačanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva 2. Povećanje konkurentnosti gospodarstva poticanjem investicijskog i inovacijskog okruženja	P
2	E-impuls	Praćenje provedbe	1120 Ugovora u provedbi	Sektor za bespovratne potpore /Služba za praćenje provedbe projekata - Poduzetništvo	Tromjesečje I, II, III i IV	2.7 Povećanje konkurentnosti malog	P

3	Kompetentnost i razvoj MSP	Praćenje provedbe	190 Ugovora u provedbi	Sektor za bespovratne potpore /Služba za praćenje provedbe projekata - Poduzetništvo	Tromjesečje I, II, III i IV	gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
4	Podrška razvoju MSP u turizmu povećanjem kvalitete i dodatne ponude hotela	Praćenje provedbe	27 Ugovora u provedbi	Sektor za bespovratne potpore /Služba za praćenje provedbe projekata - Poduzetništvo	Tromjesečje I, II, III i IV		P
5	Certifikacijom proizvoda do tržišta	Praćenje provedbe	45 Ugovora u provedbi	Sektor za bespovratne potpore /Služba za praćenje provedbe projekata - Poduzetništvo	Tromjesečje I, II, III i IV		P
6	Pružanje visokokvalitetnih usluga za MSP putem Poduzetničkih potpornih institucija (PPI)	Praćenje provedbe	40 Ugovora u provedbi	Sektor za bespovratne potpore /Služba za praćenje provedbe projekata - Poduzetništvo	Tromjesečje II, III, IV		P
7	Internacionalizacija poslovanja MSP-ova putem organizacija za poslovnu podršku	Praćenje provedbe	5 Ugovora u provedbi	Sektor za bespovratne potpore /Služba za praćenje provedbe projekata - Poduzetništvo	Tromjesečje III i IV		P
8	Internacionalizacija poslovanja MSP-ova	Praćenje provedbe	60 Ugovora u provedbi	Sektor za bespovratne potpore /Služba za praćenje provedbe projekata - Poduzetništvo	Tromjesečje I, II, III i IV		P
9	Kompetentnost i razvoj MSP - faza II	Praćenje provedbe	40 Ugovora u provedbi	Sektor za bespovratne potpore /Služba za praćenje provedbe projekata - Poduzetništvo	Tromjesečje IV		P

10	Podrška poduzećima u zadovoljavanju norma u svrhu poboljšanog pristupa tržištima i povećanju konkurentnosti	Praćenje provedbe	60 Ugovora u provedbi	Sektor za bespovratne potpore /Služba za praćenje provedbe projekata - Poduzetništvo	Tromjesečje III i IV	P
11	Povećanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP putem IKT-a - faza II	Praćenje provedbe	90 Ugovora u provedbi	Sektor za bespovratne potpore /Služba za praćenje provedbe projekata - Poduzetništvo	Tromjesečje III i IV	P
12	Podrška poduzećima u stjecanju znakova kvalitete u svrhu poboljšanog pristupa tržištima i povećanja konkurentnosti	Praćenje provedbe	30 Ugovora u provedbi	Sektor za bespovratne potpore /Služba za praćenje provedbe projekata - Poduzetništvo	Tromjesečje I, II, III i IV	P
13	Pružanje visokokvalitetnih usluga za MSP putem Poduzetničkih potpornih institucija (PPI)	Vrednovanje projekata	48 prijava u evaluaciji	Sektor za bespovratne potpore /Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata - Poduzetništvo	Tromjesečje I	P
14	Certifikacijom proizvoda do tržišta	Vrednovanje projekata	10 prijava u evaluaciji	Sektor za bespovratne potpore /Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata - Poduzetništvo	Tromjesečje I	P

15	Internacionalizacija poslovanja MSP-ova putem organizacija za poslovnu podršku	Vrednovanje projekata	5 prijava u evaluaciji	Sektor za bespovratne potpore /Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata - Poduzetništvo	Tromjesečje I i II	P
16	Podrška poduzećima u stjecanju znakova kvalitete u svrhu poboljšanog pristupa tržištima i povećanja konkurentnosti	Vrednovanje projekata	100 prijava u evaluaciji	Sektor za bespovratne potpore /Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata - Poduzetništvo	Tromjesečje I i II	P
17	Podrška poduzećima u zadovoljavanju norma u svrhu poboljšanog pristupa tržištima i povećanju konkurentnosti	Vrednovanje projekata	130 prijava u evaluaciji	Sektor za bespovratne potpore /Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata - Poduzetništvo	Tromjesečje I i II	P
18	Povećanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP putem IKT-a - faza II	Vrednovanje projekata	200 prijava u evaluaciji	Sektor za bespovratne potpore /Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata - Poduzetništvo	Tromjesečje I i II	P
19	E-impuls - rješavanje prigovora	Vrednovanje projekata	50 prijava u ponovno vraćeno u postupak evaluacije	Sektor za bespovratne potpore /Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata - Poduzetništvo	Tromjesečje I, II i III	P

20	svi pozivi za dostavu projektnih prijava	Provjera nabava	kontrola 3000 nabava	Sektor za bespovratne potpore /Služba za praćenje provedbe projekata/Odjel za provjeru postupaka nabave - Poduzetništvo	Kontinuirano		P
----	--	-----------------	----------------------	---	--------------	--	---

4. Sektor za bespovratne potpore – Istraživanje razvoj i inovacije (IRI)

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGPO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja (IRI)	Vrednovanje projekata	50 prijava u evaluaciji	Sektor za bespovratne potpore /Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata - Istraživanje, razvoj i inovacije	Tromjesečje I i II	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje od 2017 do 2019 godine: 3228 Jačanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva	P
2	Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja (IRI 2 poziv)	Vrednovanje projekata	50 prijava u evaluaciji	Sektor za bespovratne potpore /Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata - Istraživanje, razvoj i inovacije	Tromjesečje IV	2. Povećanje konkurentnosti gospodarstva poticanjem investicijskog i inovacijskog okruženja 2.7 Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera	P
3	Inovacijski vaučeri	Vrednovanje projekata	600 prijava u evaluaciji	Sektor za bespovratne potpore /Služba za vrednovanje i	Tromjesečje II, III, IV		P

				ugovaranje projekata - Istraživanje, razvoj i inovacije		
4	EUREKA	Vrednovanje projekata	10 prijava u evaluaciji	Sektor za bespovratne potpore /Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata - Istraživanje, razvoj i inovacije	Tromjesečje II, IV	P
5	EUROSTARS	Vrednovanje projekata	10 prijava u evaluaciji	Sektor za bespovratne potpore /Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata - Istraživanje, razvoj i inovacije	Tromjesečje II, IV	P
6	Proof of Concept	Vrednovanje projekata	150 prijava u evaluaciji	Sektor za bespovratne potpore /Služba za vrednovanje i ugovaranje projekata - Istraživanje, razvoj i inovacije	Tromjesečje III i IV	P
7	Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja (IRI)	Praćenje provedbe	90 ugovora u provedbi	Sektor za bespovratne potpore /Služba za praćenje provedbe projekata - Istraživanje, razvoj i inovacije	Tromjesečje I, II, III, IV	P
8	Inovacije novoosnovanih MSP	Praćenje provedbe	100 ugovora u provedbi	Sektor za bespovratne potpore /Služba za praćenje provedbe	Tromjesečje I, II, III, IV	P

				projekata - Istraživanje, razvoj i inovacije		
9	Komercijalizacija inovacija	Praćenje provedbe	48 ugovora u provedbi	Sektor za bespovratne potpore /Služba za praćenje provedbe projekata - Istraživanje, razvoj i inovacije	Kontinuirano	P
11	Inovacijski vaučeri	Praćenje provedbe	300 ugovora u provedbi	Sektor za bespovratne potpore /Služba za praćenje provedbe projekata - Istraživanje, razvoj i inovacije	Tromjesečje II, III, IV	P
13	GS Integrator	Praćenje provedbe	5 ugovora u provedbi	Sektor za bespovratne potpore /Služba za praćenje provedbe projekata - Istraživanje, razvoj i inovacije	Tromjesečje IV	P
14	PoC6	Praćenje provedbe	62 ugovora u provedbi		Tromjesečje I	P

				Sektor za bespovratne potpore /Služba za praćenje provedbe projekata - Istraživanje, razvoj i inovacije		
15	PoC7	Praćenje provedbe	20 ugovora u provedbi	Sektor za bespovratne potpore /Služba za praćenje provedbe projekata - Istraživanje, razvoj i inovacije	Tromjesečje IV	P
16	Svi pozivi	Kontrola nabave	kontrola 350 nabava	Sektor za bespovratne potpore /Služba za praćenje provedbe projekata/Odjel za provjeru postupaka nabave - Istraživanje, razvoj i inovacije	Kontinuirano	P

5. Ured za unutarnju reviziju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNO STI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGPO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodav na, P- Provedba, I- Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1	Izješćivanje Središnje harmonizacijske jedinice (SHJ) o provedenim aktivnostima Ureda (Izješće o stalnom stručnom usavršavanju za 2017. godinu, Registar ovlaštenih unutarnjih revizora, Godišnje izješće za 2017. godinu, Strateški plan unutarnje	Priprema Izješća o stalnom stručnom usavršavanju ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor za 2017. godinu i dostava u SHJ, dostava Godišnjeg izješća unutarnje revizije za 2017. godinu, dostava podataka u SHJ u svrhu ažuriranja Registra ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor, dostava odobrenog Strateškog plana unutarnje revizije 2018.- 2020. i Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2018. godinu u SHJ	Dostava Izješća o stalnom stručnom usavršavanju unutarnjih revizora za javni sektor za 2017. godinu, dostava podataka u svrhu ažuriranja Registra ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor, dostava Godišnjeg izješća ureda za unutarnju reviziju za 2017. godinu , dostava odobrenog Strateškog plana unutarnje revizije 2018.-2019. i Godišnji plan unutarnje revizije za 2018. godinu SHJ-u u okviru definiranog roka	Ured za unutarnju reviziju	15.1.2018. / 31.1.2018.		A

	revizije 2018.-2020. i Godišnji plan unutarnje revizije za 2018. godinu)						
2	Izražavanja mišljena unutarnjih revizora o sustavu upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini, kao sastavnog dijela Izjavje o fiskalnoj odgovornosti	Izrada Mišljenja unutarnjih revizora prema predlošku propisanom Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila te dostavu Upravi	Dostava Mišljenja unutarnjih revizora Upravi u okviru definiranog roka	Ured za unutarnju reviziju	28.2.2018.		A
3	Pregled i stručno mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesu upravljanja tehničkom pomoći te preporuke za poboljšanje gdje je prikladno	Revizijom će biti obuhvaćen proces upravljanja tehničkom pomoći u ESI fondovima u HAMAG-BICRO-u kao posredničkom tijelu razine 2. Koristit će se slijedeće metode revije: intervjui, pregled dokumentacije i uvid u evidencije	Konačno izvješće o provedenoj reviziji dostavljeno revidiranim subjektima i upravi	Ured za unutarnju reviziju	Kraj lipnja 2018.		I
4	Pregled i stručno mišljenje o	Revizijom će biti obuhvaćen proces odobravanja jamstva.	Konačno izvješće o provedenoj reviziji	Ured za unutarnju reviziju	Kraj studenog 2018.		I

	adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesu odobravanja jamstava te preporuke za poboljšanje gdje je prikladno	Koristit će se slijedeće metode revije: intervjui, pregled dokumentacije i uvid u evidencije	dostavljeno revidiranim subjektima i upravi				
5	Provjera da li su prihvaćene preporuke provedene sukladno definiranim mjerama i rokovima	Praćenje provedbe preporuka danih u prijašnjim revizorskim izvješćima putem intervjua i uvida u dokumentaciju	Izvešće o učincima preporuka unutarnje revizije	Ured za unutarnju reviziju	travanj 2018.		A
6	Strateško planiranje za razdoblje 2019.-2021. godine i godišnje planiranje za 2019. godinu	Ažuriranje rezultata procjene rizika, sastanci s rukovodstvom te izrada nacrtu Strateškog i Godišnjeg plana unutarnje revizije na temelju dobivenih rezultata, dostava Upravi na odobrenje	Strateški plan za razdoblje 2019.-2021. godine i Godišnji plan unutarnje revizije za 2019. godinu odobreni od strane Uprave	Ured za unutarnju reviziju	prosinac 2018.		A

6. Sektor za financijske instrumente

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNO STI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGPO-a, na neku druhu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodav na, P- Provedba, I- Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva nacionalnim jamstvenim programima	Analiza i obrada predmeta EU početnik	Broj obrađenih zahtjeva	Sektor za financijske instrumente, Služba za jamstva	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	P
		Analiza i obrada predmeta Rastimo zajedno	Broj obrađenih zahtjeva	Sektor za financijske instrumente, Služba za jamstva	kontinuirano		P
		Analiza i obrada predmeta Poljoprivrednici	Broj obrađenih zahtjeva	Sektor za financijske instrumente, Služba za jamstva	kontinuirano		P
2	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva putem Financijskog instrumenta ESIF pojedinačna jamstva	Analiza i obrada predmeta ESIF pojedinačna jamstva	Broj obrađenih zahtjeva	Sektor za financijske instrumente, Služba za jamstva	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	P
		Analiza i obrada predmeta ESIF pojedinačna jamstva sa subvencijom kamatne stope	Broj obrađenih zahtjeva	Sektor za financijske instrumente, Služba za jamstva	kontinuirano		P

3	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva putem Financijskog instrumenta ESIF portfeljna jamstva	Potpisivanje sporazuma sa financijskim institucijama	Potpisan Sporazum sa financijskim institucijama	Sektor za financijske instrumente, Služba za jamstva	I tromjesečje	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	P
		Provedba financijskog instrumenta ESIF portfeljna jamstva	Broj izdanih jamstava	Sektor za financijske instrumente, Služba za jamstva	IV tromjesečje		P
4	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva putem Financijskog instrumenta ESIF zajmovi	Analiza i obrada predmeta ESIF mali zajmovi	Broj obrađenih zahtjeva	Sektor za financijske instrumente, Služba za zajmove	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	P
		Analiza i obrada predmeta ESIF mikro zajmovi	Broj obrađenih zahtjeva	Sektor za financijske instrumente, Služba za zajmove	kontinuirano		P
5	Priprema novih financijskih instrumenata za malo i srednje poduzetništvo kroz Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj (EAFRD)	Izrada investicijske strategije za zajmove	Izrađena strategija	Sektor za financijske instrumente, Služba za zajmove	I tromjesečje	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	P
		Izrada investicijske strategije za jamstva	Izrađena strategija	Sektor za financijske instrumente, Služba za jamstva	I tromjesečje		P
		Izrada poslovnog plana za provedbu financijskih instrumenata EAFRD	Izrađen poslovni plan	Sektor za financijske instrumente	I tromjesečje		P
		Izrada i uspostava programa zajmova EAFRD	Uspostavljen program za provedbu	Sektor za financijske instrumente, Služba za zajmove	I tromjesečje		P
		Izrada i uspostava programa jamstava EAFRD	Uspostavljen program za provedbu	Sektor za financijske instrumente, Služba za jamstva	I tromjesečje		P
		Raspisivanje javnog poziva i odabir financijskih institucija partnera u provedbi financijskog instrumenta jamstva	Objavljen poziv i napravljen odabir financijskih institucija	Sektor za financijske instrumente, Služba za jamstva	II tromjesečje		P

		Potpisivanje Sporazuma sa financijskim institucijama	Potpisan Sporazum sa financijskim institucijama	Sektor za financijske instrumente, Služba za jamstva	II tromjesečje		P
		Provedba programa za zajmove	Broj obrađenih zahtjeva	Sektor za financijske instrumente, Služba za zajmove	IV tromjesečje		P
		Provedba programa za jamstva	Broj izdanih jamstava	Sektor za financijske instrumente, Služba za jamstva	IV tromjesečje		P
6	Unapređenje informatičke podrške za obradu podataka	Nadogradnja informatičkog sustava za obradu i izdavanje jamstava i zajmova	Unaprijeđen informatički sustav	Sektor za financijske instrumente	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	P
7	Upravljanje ljudskim resursima	Unapređenje i edukacija djelatnika	Broj odrađenih edukacija	Sektor za financijske instrumente	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	P
		Dodatno zapošljavanje	Broj novozaposlenih	Sektor za financijske instrumente	kontinuirano		P
8	Poticanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva putem COSME programa za jamstva (portfeljno kontrajamstvo)	Izrada i podnošenje prijave	Podnesena prijava	Sektor za financijske instrumente, Služba za jamstva	II tromjesečje	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	P
		Potpisivanje sporazuma sa EIF-om	Potpisan Sporazum	Sektor za financijske instrumente, Služba za jamstva	III tromjesečje		P
9	Poticanje konkurentnosti malog i srednjeg	Izrada i podnošenje prijave	Podnesena prijava	Sektor za financijske instrumente, Služba za zajmove	II tromjesečje	Strateški plan Ministarstva gospodarstva,	P

	poduzetništva putem COSME programa za zajmove (portfeljno jamstvo)	Potpisivanje sporazuma sa EIF-om	Potpisan Sporazum	Sektor za financijske instrumente, Služba za zajmove	III tromjesečje	poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	P
10	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva izradom nacionalnih jamstava	Izrada programa novih nacionalnih jamstava	Izrađeni programi nacionalnih jamstava	Sektor za financijske instrumente, Služba za jamstva	IV tromjesečje	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	P
11	Prezentacije za malo i srednje poduzetništvo	Održavanje radionica poduzetnicima i ostalim ciljanim skupinama	Broj odrađenih radionica	Sektor za financijske instrumente	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	P

7. Sektor za razvoj i podršku korisnicima

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGPO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1	Izgradnja kapaciteta za poticanje korištenja javne nabave inovativnih rješenja u srednjoj Europi za javne	Izgradnja kapaciteta za provedbu javne nabave inovativnih rješenja (PPI) i stjecanje iskustva provedbe PPI-a kroz 4 pilot projekta Projekt PPI2Innovate Interreg CE659 (2016.-2019.)	Broj javnih naručitelja koji su sudjelovali u aktivnostima projekta PPI2Innovate: 30	Služba za razvoj	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	P

	naručitelje na svim administrativno-upravnim razinama	3x modula obuke za naručitelje s područja Hrvatske Projekt PPI2Innovate Interreg CE659 (2016.-2019.)	Održane radionice (1-3)		II i III tromjesečje		
		Uspostava PPI kompetencijskog centra Projekt PPI2Innovate Interreg CE659 (2016.-2019.)	Uspostavljen PPI kompetencijski centar		kontinuirano		
		Mapiranje 8 PPI projekata u HR Projekt PPI2Innovate Interreg CE659 (2016.-2019.)	8 PPI mapiranih projekata		IV tromjesečje		
2	Unaprjeđenje istraživanja i razvoja te uvjeta poslovnih politika međunarodne suradnje u prerađivačkoj industriji	Razvoj mreže za suradnju za industriju 4.0 Projekt Smart Factory Hub (2017-2019)	Uspostavljena mreža za suradnju	Služba za razvoj	I tromjesečje	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	P
		Uspostava i provedba trening akademija Projekt Smart Factory Hub (2017-2019)	Održana trening akademija/ sudjelovanje na trening akademiji		III tromjesečje		
		Radionice - učenje kroz demonstraciju Projekt Smart Factory Hub (2017-2019)	Održana 1 radionica		IV tromjesečje		
		Transfer Lab pilot Projekt Smart Factory Hub (2017-2019)	Implementacija 2 pilota-financiranje dva MSP-a s potrebama za novom tehnologijom za pametnu proizvodnju		III i IV tromjesečje		
		Policy Lab pilot - unapređenje RIS3 instrumenata Projekt Smart Factory Hub (2017-2019)	Izrađena transregionalna procjena utjecaja projekta na RIS3		III i IV tromjesečje		

3	Jačanje suradnje MSP-ova u pograničnom području Hrvatska - Mađarska	Ugovaranje Light Projekata (1. Poziv za dostavu projektnih prijedloga) Projekt Beneficiary Light (Interreg V-A HU:HR 2014- 2020)	Broj ugovorenih Light projekata: 10	Služba za razvoj	3 tromjesečje	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	P
		Ugovaranje tehničke pomoći Projekt Beneficiary Light (Interreg V-A HU:HR 2014- 2020)	1 potpisani ugovor		kontinuirano		
		Objava 2. poziva za dostavu projektnih prijedloga Projekt Beneficiary Light (Interreg V-A HU:HR 2014- 2020)	Objavljen poziv		III tromjesečje		
4	Sudjelovanje u europskim inicijativama	Sudjelovanje i suorganizacija sastanaka dionika Projekt KISS ME (Interreg Europe)	Broj sastanaka dionika	Služba za razvoj	IV tromjesečje	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	P
		Transfer znanja dobrih praksi bilateralne suradnje u prekograničnim projektima Projekt KISS ME (Interreg Europe)	Izvještaj transfera znanja		kontinuirano		
5	Poticanje i podrška sudjelovanja hrvatskih MSP-ova u programu Obzor 2020	Organizacija info dana s poduzetnicima	Broj info dana: 4	Služba za razvoj	IV tromjesečje	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	P
		Održavanje radionica s poduzetnicima	Broj radionica: 2		IV tromjesečje		
		Individualni sastanci s poduzetnicima	Broj sastanaka: 20		IV tromjesečje		

6	Jačanje kapaciteta potpornih poduzetničkih institucija u svrhu pružanja učinkovitijih i kvalitetnijih usluga MPS-ovima	Uključenje poduzetničkih poslovnih institucija u Mrežu poduzetničkih potpornih institucija Projekt uspostava Mreže poduzetničkih potpornih institucija (BSO)	Broj poduzetničkih poslovnih institucija uključenih u Mrežu: 30	Služba za podršku korisnicima	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	P
		Standardizirane usluge razvijenih projektom s ciljem njihove diseminacije putem mreže PPI-jeva prema MSP-ovima Projekt uspostava Mreže poduzetničkih potpornih institucija (BSO)	Broj standardiziranih usluga: 2		IV tromjesečje		
7	Jačanje inovacijskog potencijala gospodarstva i poticanje međunarodne suradnje MSP-ova	Promocija programa EUREKA i Eurostars Program EUREKA/Eurostars	Broj ugovorenih projekata - 12	Služba za razvoj	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	P
		Organizacija interaktivnih radionica s MSP-ovima Program EUREKA/Eurostars	Broj radionica: 2				
		Dogovor i priprema zajedničkih poziva zemalja Program EUREKA/Eurostars	Broj poziva: 1				
		Implementacija programa vaučera za MSP-ove za stručnu pomoć prilikom izrade projektnih prijedloga Program EUREKA/Eurostars	Broj programa vaučera: 2				

		Organizacija međunarodnih susreta za poduzetnike	Broj susreta za poduzetnike: 2				
		Organizacija međunarodnih susreta za poduzetnike Projekt Europska poduzetnička mreža	Broj susreta za poduzetnike: 4				
		Pružanje individualnih konzultacija MSP (transfer tehnologije, zaštita intelektualnog vlasništva, savjetovanje oko pristupa financiranju, internacionalizacija) Projekt Europska poduzetnička mreža	Broj pruženih usluga: 20	Služba za podršku korisnicima	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	P
		Organizacija edukativnih radionica za poduzetnike Projekt Europska poduzetnička mreža	Broj održanih radionica: 3				
		Organizacija edukativnih radionica za poduzetnike i studente s partnerima Projekt Europska poduzetnička mreža	Broj održanih radionica: 4				
8	Jačanje razvoja i suradnje inovativnih MSP-ova i studenata	Uspostava virtualna platforma gdje studenti uz nadzor i vodstvo stručnjaka iz akademske i poduzetničke zajednice samostalno razvijaju svoje poduzetničke projekte Projekt Mreža studentskih poduzetničkih inkubatora (MSPI)	1 platforma	Služba za podršku korisnicima	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	P

		Prezentiranje programa MSPI u visokoškolskim ustanovama Projekt Mreža studentskih poduzetničkih inkubatora (MSPI)	Broj održanih radionica - 6				
		Organiziranje susreta studenata i mentora Projekt Mreža studentskih poduzetničkih inkubatora (MSPI)	Broj održanih susreta - 4				
9	Poticanje i stvaranje poduzetničkog okruženja, temeljenog na istraživanju i razvoju, transfer znanja i tehnologija u tržišne proizvode - BIOCentar	Transfer znanja i tehnologije putem seminara i edukacija u svrhu poticanja i stvaranja poduzetničkog okruženja, temeljenog na istraživanju i razvoju	Broj seminara/edukacija prema planu BIOCentra	Sektor za razvoj i podršku korisnicima	kontinuirano		A
		Unaprjeđenje rezultata rada BIOCentra i njegove vidljivosti	Odobren godišnji plan rada BIOCentra				
10	Poticanje razvoja poduzetničkih inovativnih usluga korištenjem OPEN DATA (OD), s ciljem učinkovitijeg povezivanja	Uspostava i provedba projekta i projektnog tima Projekt ODEON (Open Data for European Open Innovation) (2018-2020)	Imenovanje projektnog tima	Sektor za razvoj i podršku korisnicima	I i II tromjesečje	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	P
		Promocija projekta i projektnih aktivnosti Projekt ODEON (Open Data for European Open Innovation) (2018-2020)	Broj radionica -prema budućem planu projekta		kontinuirano		

	institucija i MSP-ova	Aktivacija ciljanih skupina za provedbu projekta Projekt ODEON (Open Data for European Open Innovation) (2018-2020)	Identificirani i informirani dionici		kontinuirano		
11	Razvoj prekogranične suradnje inovativnih MSP-ova za industriju 4.0	Uspostava i provedba projekta i projektnog tima Projekt WATERFRONT 4.0 (Development of cross-border innovation Waterfronts for Industry 4.0) (2018-2021)	Imenovanje projektnog tima	Sektor za razvoj i podršku korisnicima	III i IV tromjesečje	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	P
		Promocija projekta i projektnih aktivnosti Projekt WATERFRONT 4.0 (Development of cross-border innovation Waterfronts for Industry 4.0) (2018-2021)	Broj radionica -prema budućem planu projekta		kontinuirano		
		Aktivacija ciljanih skupina za provedbu projekta Projekt WATERFRONT 4.0 (Development of cross-border innovation Waterfronts for Industry 4.0) (2018-2021)	Identificirani i informirani dionici		Kontinuirano		

8. Služba za pravne i opće poslove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGPO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P- Provedba, I- Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1.	Ostvariti sve aktivnosti u zadanim rokovima	Prijava potraživanja Prijava potraživanja u stečajnim i predstečajnim postupcima	broj predmeta	Odjel za pravne poslove	po potrebi / kontinuirano	Strateški plan MGPO 2017.-2019., Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.	P
		Prisilna naplata potraživanja Pokretanje i vođenje ovrha	broj predmeta	Odjel za pravne poslove	po potrebi / kontinuirano		P
		Izrada ugovora i dugih pravnih akata Izrada pojedinačnih ugovora/sporazuma (jamstva, mikro/mali zajmovi, IRI) Izrada predložaka ugovora/sporazuma na razini Agencije	broj izrađenih ugovora	Odjel za pravne poslove	po potrebi / kontinuirano		P

	Provjera nepravilnosti/prijevare Postupanje po prijavama	broj predmeta	Odjel za pravne poslove	po potrebi / kontinuirano	P
	Pravna mišljenja Izrada pravnih mišljenja prilikom isplate jamstava i za potrebe drugih organizacijskih jedinica Agencije	broj mišljenja	Odjel za pravne poslove	po potrebi / kontinuirano	P

9. Služba za građevinsko tehničke analize i provjere

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SPILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGPO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P- Provedba, I- Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1	Provedba nacionalnih jamstvenih programa; Financijski programi Jamstva; EU početnik i Rastimo zajedno	Pregled tehničke dokumentacije u zahtjevima za Jamstvo (provjera dali ista odgovara Općim uvjetima HB, te kontrola dali su planirani troškovi realni i ispravno planirani, a projekt spreman za provedbu)	Broj pisanih mišljenja	Služba građevinsko tehničkih analiza i provjera - Financijski instrumenti	kontinuirano tijekom 2018.	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2017.-2019. godine	p
		Kontrola namjenskog korištenja iskorištenih kreditnih sredstava u predmetnima koji su imali komponentu gradnje,	Broj pisanih mišljenja		kontinuirano tijekom 2018.		p
		Terenske kontrole u cilju utvrđivanja stvarnog stanja projekta	Broj obavljenih terenskih kontrola		kontinuirano tijekom 2018.		I

2	Provedba Financijskog instrumenta ESIF pojedinačna jamstva i ESIF mali i mikro zajmovi	Pregled tehničke dokumentacije u zahtjevima za Jamstvo (provjera dali ista odgovara Općim uvjetima HB, te kontrola dali su planirani troškovi realno i ispravno planirani, a projekt spreman za provedbu)	Broj pisanih mišljenja		kontinuirano tijekom 2018.		P
		Pregled tehničke dokumentacije u <u>zahtjevima za mali i mikro Zajam</u> (provjera dali ista odgovara Općim uvjetima HB, te kontrola dali su planirani troškovi realno i ispravno planirani, a projekt spreman za provedbu)	Broj pisanih mišljenja		kontinuirano tijekom 2018.		P
		Terenske kontrole u cilju utvrđivanja stvarnog stanja projekta	Broj obavljenih terenskih kontrola		kontinuirano tijekom 2018.		I
3	Provedba Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (aspekti financijskog upravljanja i kontrole)	Provjera Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS) u ugovorima koji sadrže građevinsku komponentnu (kontrola Ugovornih troškovnika, te privremenih mjesečnih situacija za obračunate radove i odobravanje troškova gradnje koji se potražuju putem ZNS-a i dr.)	Broj pregledanih (odobrenih) Zahtjeva za nadoknadom sredstava	Služba građevinsko tehničkih analiza i provjera - PT2	kontinuirano tijekom 2018.	Strateški plan MGPO 2017.-2019. godina	P

		Podrška u radu drugih službi i odjela (SKKUS i dr.) u vidu davanje stručnih mišljenja na pregledanu građevinsko - tehničku dokumentaciju	Broj pisanih mišljenja		kontinuirano tijekom 2018.	P
		Provjera na licu mjesta sukladno POP-u HB za Ugovore koji sadrže građevinsku komponentu radova (provjera zakonom propisane dokumentacije na gradilištu, dali se radovi izvode sukladno glavnom projektu i izdanom aktu za gradnju, provjera dali napredak radova odgovora potraživanim troškovima u ZNS i dr.)	Broj obavljenih provjera na licu mjesta		kontinuirano tijekom 2018.	I
4	Točno i pravodobno provođenje delegiranih funkcija od UT za OPKK	Osiguravanje inputa za potrebe provođenja revizija, analiza nalaza i rješavanja preporuka	Broj obavljenih revizija, danih očitovanja		kontinuirano tijekom 2018.	P
		Izrada, izmjena i usklađivanje priručnika o internim procedurama i postupanjima (POP), davanje doprinosa prilikom izrade komentara na ZNP	Broj obavljenih izmjena i usklađenja		na zahtjev Upravljačkog tijela	P
5	Jačanje vlastitih i kapaciteta korisnika strukturnih instrumenata za kvalitetnu provedbu projekata	Održavanje radionica za korisnike bespovratnih sredstava	Broj odradenih radionica	Služba građevinsko tehničkih analiza i provjera	kontinuirano tijekom 2018.	P
		Edukacija djelatnika putem stručnih seminara i radionica	Broj odslušanih seminara i radionica		sukladno planu edukacija	p

10. Služba za podršku inovacijskom sustavu

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGPO-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P- Provedba, I- Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1	Izvješće o statusu provedbe inovacijskih mjera RH	Prikupljanje podataka i informacija o kontakt osobama	Popis inovacijskih mjera sa kontakt osobom za svaku inovacijsku mjeru	Služba za podršku inovacijskom sustavu	I tromjesečje 2018	Strategija poticanja inovacija RH (NN 153/2014); Strategija pametne specijalizacije Republike Hrvatske (NN 32/2016)	A
		Prikupljanje informacija o statusu provedbe inovacijskih mjera	Tablica - Status provedbe inovacijskih mjera	Služba za podršku inovacijskom sustavu	I tromjesečje 2018		A
		Prikupljanje informacija o statusu mjera Pametne specijalizacije (S3) uključujući analizu ulaganja prema tematskim područjima	Izvještaj o provedbi Strategije pametne specijalizacije (S3)	Služba za podršku inovacijskom sustavu	III tromjesečje 2018		A

		Strategije pametne specijalizacije					
2	Izvješće o statusu vrednovanja S3 inovacijskih mjera	Prikupljanje informacija o statusu vrednovanja inovacijskih mjera S3	Objedinjene informacije za Plan vrednovanja S3	Služba za podršku inovacijskom sustavu	III tromjesečje 2018	Strategija poticanja inovacija RH (NN 153/2014); Strategija pametne specijalizacije Republike Hrvatske (NN 32/2016)	A
3	Vrednovanje učinaka inovacijskih programa HAMAG-BICRO u okviru Drugog projekta tehnološkog razvoja-STPII	Za programe RAZUM (Razvoj na znanju utemeljenih poduzeća), IRCRO (Suradničko istraživanje i razvoj), UTT (Program podrške Uredima za transfer tehnologije) i , PoC (Provjera inovativnog koncepta): Prikupljanje i objedinjavanje podataka u svrhu vrednovanja učinaka inovacijskih programa-suradnja s vanjskim stručnjacima	Prikupljeni i isporučeni podaci o provedenim projektima - u svrhu analize učinaka	Služba za podršku inovacijskom sustavu	IV tromjesečje 2018	Strateški plan MGPO 2017.-2019 - 2.7.2. Jačanje inovacijskog potencijala gospodarstva DRUGI PROJEKT TEHNOLOGIJSKOG RAZVOJA-STPII (NN 7/2013)	A
4	Jačanje inovacijskog potencijala gospodarstva /Potpore inovacijskom procesu	Provedba projekata u okviru programa IRCRO (Suradničko istraživanje i razvoj) i UTT (Program podrške Uredima za transfer tehnologije Praćenje i završno izvješće	Izvješća o provedbi Završno izvješće	Služba za podršku inovacijskom sustavu	III tromjesečje 2018	Strateški plan MGPO 2017.-2019 - 2.7.2. Jačanje inovacijskog potencijala gospodarstva DRUGI PROJEKT TEHNOLOGIJSKOG RAZVOJA-STPII (NN 7/2013)	P