



## **Smjernice za izradu Konzorcijskog ugovora**

### **Važna obavijest**

- Namjena ove kontrolne liste je sumirati glavne stavke izrade Konzorcijskog ugovora između partnera u EUREKA projektu
- Pregovori oko izrade konzorcijskog ugovora zahtijevaju određeno vremensko trajanje te ga je potrebno pažljivo izraditi uzimajući u obzir karakteristike projekta. Pomoć stručne osobe u sastavljanju istog se naročito preporuča. Obrazac konzorcijskih ugovora razvijen za neke društvene projekte (npr. 7. Okvirni program, eng. Framework Programme-FP7) ne bi se trebao koristiti.
- Molimo Vas da obratite pozornost da bi finalna verzija (ovjerena i potpisana od svih partnera) Konzorcijskog ugovora trebala biti predana kao dio EUREKA Poslovnog plana.

Više informacija o EUREKA programima dostupno je službenim stranicama:

[www.eurekanetwork.org](http://www.eurekanetwork.org)

### **Uvod i definicije**

- Identificirajte sve uključene strane i njihove službene predstavnike
- Opišite kontekst suradnje, njene ciljeve i okvir u kojem će se odvijati
- Definirajte namjene Konzorcijskog ugovora (npr. da utvrdi odnose između stranaka, posebice organizaciju rada između partnera, upravljanje Eureka projektom te pravima i obvezama partnera, odgovornosti partnera te prava intelektualnog vlasništva i rješavanje sporova)
- Definirajte ključnu pravnu i tehničku terminologiju kako biste izbjegli eventualne nesporazume
- Popišite sve priloge Ugovoru

### **Implementacija EUREKA projekta**

- Opišite projekt u osnovnim uvjetima i referirajte se na tehničke priloge za detalje (radni paketi, raspodjela zadataka, ključne točke i rezultati, važni događaji)
- Definirajte očekivane rezultate projekta
- Opišite tehničku odgovornost i doprinos (kadrove, postrojenja, opremu, materijale, itd.) svakog partnera u implementaciji projekta
- Navedite koliku i kakvu podršku su partneri dužni dati jedni drugima kako bi osigurali pravilnu izvedbu projekta
- Definirajte vrstu (financijske, tehničke...) i raspored slanja izvješća

### **Organizacija/menadžment projekta**

- Definirajte uloge i odgovornosti svakog partnera s administrativne, pravne, financijske i tehničko-tehnološke strane. Navedite dodatne dužnosti vodećeg partnera.
- Definirajte unutarnju organizaciju konzorcija (npr. upravljačka tijela, odbore i/ili radne grupe, komunikaciju između partnera, obavijesti itd.).



- Opišite različita tijela, ulogu i interna pravila (npr. Kako se imenuju članovi? Kako se donose odluke? Koliko će biti sastanaka i kako će biti organizirani?).
- Definirajte procedure kojima ćete pratiti projekt sa znanstvenog, tehničkog i financijskog gledišta.
- Definirajte procedure u slučaju dodatnih zadataka ili izmjena inicijalnog radnog plana.
- Odredite uvjete pod kojima se postojeći partneri mogu povući iz projekta ili umanjiti/uvećati svoj doprinos.
- Navedite u kojoj je mjeri dopušteno pod-ugovaranje
- Definirajte uvjete pod kojima se novi partneri mogu uključiti u projekt.

#### **Financijske teme**

- Navedite ukupni budžet projekta i projekciju troškova svakog partnera.
- Navedite potrebne nacionalne zahtjeve (npr. financijska izvješća)
- **Navedite na koji način će biti podijeljeni budući financijski prihodi od rezultata projekta između partnera (postotno-%)**

#### **Povjerljivost i publikacije**

- Navedite u kojoj mjeri se informacije iznesene tijekom projekta trebaju smatrati povjerljivima.
- Utvrdite koji tip dokumenata bi trebao biti pečatiran i tretiran „povjerljivim“ i eventualne iznimke.
- Definirajte u kojoj mjeri su dopuštene publikacije rezultata projekta i pod kojim uvjetima.

#### **Vlasništvo i zaštita već postojećeg znanja (eng. pre-existing know-how) i projektnih rezultata**

- Odredite koje i kakvo već postojeće znanje (zaštićeno ili nezaštićeno) treba biti izmijenjeno u svrhu pravilne izvedbe projekta
- Utvrdite kako će vlasništvo projektnih rezultata biti raspodijeljeno među partnerima (npr. postotno %)
- Opišite kako će biti upravljano zajedničkim vlasništvom
- Utvrdite uvjete pod kojima vlasništvo već postojećeg znanja i projektnih rezultata može biti transferirano između partnera i prema trećim stranama (posebice udruženim tijelima).
- Navedite kako će biti zaštićeni projektni rezultati (vrsta zaštite, trajanje itd.)

#### **Pravo pristupa i korištenja već postojećeg znanja i projektnih rezultata**

- Odredite pravo pristupa (uključujući financijske uvjete, ako postoje) koja će biti dodijeljena za korištenje već postojećeg znanja i projektnih rezultata (zaštićenih ili nezaštićenih) tijekom implementacije projekta.
- Odredite prava (uključujući financijske uvjete ako postoje) koja će biti dodijeljena za korištenje projektnih rezultata.
- Utvrdite kako i u kojoj mjeri može biti odobrena ekskluzivna licenca između partnera i prema trećim stranama.
- Je li moguće dodjeljivanje pod-licence?
- Navedite je li moguće dodjeljivanje prava trećim stranama ili pridruženim društvima.
- Navedite kako će partneri koristiti projektne rezultate, npr. zajednički ili pojedinačno
- Navedite uvjete za korištenje rezultata od trećih strana.
- Odredite potencijalni prihod od autorskog prava ili najmanje uvjete za odobrenje autorskog prava



### **Obveze**

- Navedite u kojoj mjeri će se partner koji nanese štetu ili povredu drugog partnera ili dobra ili osoba smatrati odgovornim
- Odredite moguće akcije i financijske kazne u slučaju povrede ili štete, uključujući u slučaju povlačenja, greške ili otpusta iz konzorcija.
- Odredite akcije, rješenja, kazne u slučaju bankrota.
- Predvidite akcije i pomoć u slučaju više sile.

### **Završne odredbe**

- Odredite kad konzorcijski ugovor stupa na snagu i kad završava. Navedite odnosi li se to na dijelove ugovora ili na sve njegove odredbe.
- Predvidite fleksibilnu proceduru kojom ćete utvrditi potrebe za mijenjanjem konzorcijskog ugovora.
- Utvrdite klauzule za raskidanje Ugovora i posljedice povlačenja jednog ili više partnera, posebno po pitanju komunikacije, vlasništva i korištenja projektnih rezultata.
- Odredite radni i upravljački jezik
- Navedite nadležni sud konzorcijskog ugovora.
- Odlučite i organizirajte metode rješavanja sporova u slučaju unutarnjih konflikata: nadležni sud ili alternativno rješavanje sporova, poput medijacije, mirenja ili arbitraže.

*Prilagođeno na hrvatski jezik prema službenoj dokumentaciji programa EUREKA. (© 2008 EUREKA Secretariat)*