

**EUREKA** 

innovation across borders



# **PREDLOŽAK POSLOVNOG PLANA ZA PROGRAM EUREKA**

Verzija: 2.0  
Zagreb, prosinac 2017.



***Obvezan sadržaj EUREKA POSLOVNOG PLANA (EPP) / Requested content for EUREKA BUSSINESS PLAN***

1. Osnovni podaci projekta / Basic project info
2. Projektni plan / Project plan
3. Troškovi razvoja prema osnovnim kategorijama / Development costs
  - 3.1. Razvojne bruto II plaće / Personnel costs
  - 3.2. Razvojna oprema i sitni inventar / Equipment & consumables
  - 3.3. Razvojne usluge / Subcontracting
  - 3.4. Razvojni troškovi putovanja / Travel costs
  - 3.5. Ostali razvojni troškovi / Other costs
4. Pregled troškova razvoja prema kvartalima financiranja i partnerima / Development cost overview based on financing quarter
5. Likvidnost razvoja za svakog hrvatskog partnera/Development liquidity for every Croatian partner
6. Analiza tržišta / Market analysis
7. Strategija i vizija projekta / Project strategy and vision
  - 7.1. Strateška važnost projekta / Strategic importance of the project
  - 7.2. Poboľšane sposobnosti i vizija / Enhanced capabilities and vision
8. Proračun isplativosti poduhvata
9. Predaja dokumentacije s priložima EPP / Project application and enclosures to EPP

***Obvezni jezik za pisanje EPP je hrvatski jezik. Kratki dijelovi su pisani na engleskom jeziku radi lakšeg pregleda stranih partnera Natjecatelja.***

## EPP.1. Osnovni podaci projekta / Basic project info

**Napomena: Poglavlje EPP.1. natjecatelj je obvezan napisati dvojezično, na hrvatskom i engleskom jeziku! Ovo je ujedno i naslovnica EPP-a.**

### 1. Podaci o projektu i Natjecatelju / Project and Applicant info\*

Puni naziv projekta: **			
Kratice projekta:			
Naziv tvrtke:			
OIB:			
Godina osnivanja društva:			
Veličina poduzeća (broj zaposlenih):		<input type="checkbox"/> Veliko > 250 <input type="checkbox"/> Srednje 50 - 249 <input type="checkbox"/> Malo 10 - 49 <input type="checkbox"/> Mikro < 10	
Broj zaposlenih na istraživanju i razvoju:			
Bruto promet zadnje pune godine:			
Ulica i broj, mjesto:			
Odgovorna osoba tvrtke:			
Voditelj projekta:			
Telefon:		Mobitel:	
Fax:		e-mail:	
Trajanje projekta (max. 36 mjeseci):			
Ukupna vrijednost projekta (s partnerima):		_____ KN	_____ EUR
Ukupna vrijednost projekta hrvatskih partnera u projektu:		_____ KN	_____ EUR
Ukupna tražena sredstva kroz program EUREKA:		_____ KN	_____ EUR
Omjer vlastitih i traženih sredstava (npr. 50% : 50%)			

\* Ukoliko ima više hrvatskih partnera na projektu potrebno je kreirati dodatnu tablicu za sve dodatne hrvatske sudionike na projektu

\*\* natjecatelj je obvezan napisati dvojezično, na hrvatskom i engleskom jeziku

2. **Kratki opis projekta / Project summary** - max. ½ strane teksta (**OBAVEZNO** na hrvatskom i engleskom jeziku)

3. **Opis konkretnih rezultata koji se očekuju na kraju projekta** – novi proizvod, prototip, intelektualno vlasništvo – max ½ strane teksta / *Describe the concrete results expected at the end of the project - new products, prototype, IPR, process, etc.* (**OBAVEZNO** na hrvatskom i engleskom jeziku)

4. **Predviđeno vrijeme do komercijalizacije / Commercialization period**

Npr. Proizvod planiramo komercijalizirati u roku od X mjeseci od završetka projekta.

**Napomena:** Projekti bi se trebali komercijalizirati u roku od najviše dvije godine (24 mjeseca) od završetka projekta. Iznimka su biotehnoški proizvodi čiji period komercijalizacije traje duže.



5. Sudionici projekta i kratice / Project partners

**Table No. 10-015 : Project partners**

Project partner number	Name of partner	Country member	Acronym
PP1	Hrv partner 1 d.o.o.	Croatia	Cro 1
PP2	Hrv partner 2 d.o.o.	Croatia	Cro 2
PP3	Slo partner 1	Slovenia	Slo 1
PP4	Slo partner 2	Slovenia	Slo 2

**Napomena:** Prvi navedeni hrvatski partner se smatra glavnim partnerom na razini hrvatskog dijela projekta. Drugi hrvatski partner nije obvezan u projektu.

**Table No. 10-027: Detail Foreign (npr. Slo 1) partner info**

<b>Matični ili odgovarajući broj:</b> <b>Skraćena tvrtka / naziv:</b> <b>Ulica i broj:</b> <b>Mjesto i poštanski broj:</b> <b>Telefon:</b> <b>Voditelj projekta:</b> <b>E-mail voditelja projekta:</b> <b>Odgovorna osoba tvrtke:</b> <b>Godina osnivanja tvrtke:</b> <b>Broj zaposlenih:</b> <b>Od toga u istraživanju i razvoju:</b> <b>Bruto promet zadnje pune godine:</b>	
---	--

**Napomena:** Za sve strane partnere dodati ovakvu tablicu.

6. Trajanje projekta u kvartalima / Project duration in fiscal quarters

**Table No. 10-020 : Fiscal Quarters and 3. months periods in development**

1st 3.m. period	2nd 3.m. period	3rd 3.m. period	4th 3.m. period
Q2	Q3	Q4	Q1
2016.	2016.	2016.	2017.

Ovdje je primjer projekta u trajanju 1 godine, no za Vaš projekt prilagodite tablicu prema stvarnom broju kvartala trajanja projekta.

7. Koristite li pomoć vanjskim konzultanata na ovom projektu pri izradi EPF i/ili EPP dokumenata/materijala? Ako da, navedite tu osobu (pravnu i fizičku) ovdje.

## Izjava Natjecatelja

Potpisom ove Izjave izjavljujem:

1. kako sam upoznat/a s ciljevima, kriterijima i operativnim postupcima programa EUREKA te da sam pročitao/la i razumio/la Priručnik za Program EUREKA.
2. pod punom i moralnom i materijalnom odgovornošću kako su svi činjenični podaci i informacije koje dajem u okviru ove Prijave istiniti i potpuni;
3. spremnost da na zahtjev agencije HAMAG – BICRO pružim sve potrebne dopunske informacije i dokumente nužne za vrednovanje projekta;
4. dajem suglasnost da se podaci sadržani u Prijavi mogu pohraniti u odgovarajuće baze podataka te tako procesirati isključivo u svrhu provedbe Programa, kao i da se mogu koristiti kao statistički podaci;
5. da se protiv Natjecatelja ne vode sudski, upravni ili administrativni postupci, odnosno da nisu započeti sudski sporovi protiv Natjecatelja, njegove imovine, njegovih članova ili članova Uprave;
6. da nema presuda ili ovršnih isprava protiv Natjecatelja.
7. dajem suglasnost da osnovni podaci o Natjecatelju (ime, prezime i adresa odnosno naziv i sjedište poduzeća) i kratki sažetak projekta budu javno dostupni;
8. **OVAJ DIO BRISATI AKO JE NATJECATELJ VELIKO PODUZEĆE da smo u svom poslovanju neovisni u smislu Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine broj 29/02, 63/07 i 53/12) te da druge pravne ili fizičke osobe koje ne udovoljavaju kriterijima za stjecanje statusa subjekta malog gospodarstva u smislu Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07 i 53/12) nisu, pojedinačno ili zajednički, vlasnici više od 25% udjela temeljnog kapitala niti imaju pravo odlučivanja u našem poslovanju;**
9. kako nemam direktni ili indirektni poslovni udjel/dionice u Projektom partneru, hrvatskom i/ili stranom;
10. spremnost da se u slučaju prihvaćanja Projekta u sustav potpore, podaci o istom mogu koristiti u svrhu promocije Programa;
11. kako tvrtka nije za iste troškove dobila ili nije u postupku pridobivanja sufinanciranja iz drugih izvora državnog ili lokalnog proračuna
12. kako ću sve promjene relevantne za analizu ili realizaciju projekta pravodobno predstaviti HAMAG-BICRO-u koji provodi postupak analize projekta i nadgleda njegovu realizaciju, te da sam spreman/spremna sve eventualno nastale štete i izdatke uslijed takvog postupanja u cijelosti podmiriti;
13. kako su mi poznati svi elementi prijavne dokumentacije Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije HAMAG – BICRO relevantni za razumijevanje mojih prava i obveza glede javnog postupka vrednovanja i selekcije projekata;
14. kako sam suglasan/a s činjenicom kako na odluku o odbacivanju ili odbijanju prijave te na odluku o neprihvaćanju projekta za potporu nemam pravo priziva;
15. kako ću u slučaju prihvaćanja Projekta za potporu a) potpisati ugovore predviđene *Programom*; b) sredstva koristiti samo za namjenu predviđenu *Programom*, potpisanim ugovorima i provedbenom dokumentacijom; i c) u svakom trenutku surađivati sa sudionicima *Programom* u svrhu uspješnog provođenja i dovršenja projekta.

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_,

Potpis Natjecatelja 1

M.P.

**Dodati potpise i mjesto pečata za ostale hrvatske partnere na projektu ukoliko ih ima.**



## EPP.2. Projektni plan / Project plan

**Napomena:** Tablicu ne treba prevoditi na hrvatski jezik, osim u slučaju dodatnih komentara i tumačenja. **Temeljem ovog poglavlja i temeljem EPF, PTTE evaluator ocjenjuje kriterij B.2.1. 'Methodology and planning approach', te kriterij B.2.2. 'Milestones and deliverables'. Max 2 stranice teksta!**

Projektni plan treba sadržavati opis aktivnosti, trajanje, očekivane rezultate i troškove po aktivnostima. Projektni plan potrebno je strukturirati u manje lakše upravljive cjeline. Cjeline se nazivaju radni paketi, radne aktivnosti i radni zadaci. Organizacija upravljanja cjelinama ovisi o naravi projekta, pa tako i kombinacija spomenutih radnih cjelina. Donosimo prikaz jedne od mogućih organizacija.

*Project plan should include description of activities, duration, expected results and costs of the activities and partners. The project plan should be structured into smaller, easily manageable units. Units are called: work packages, work activities (actions) and tasks. Management of units depends on the nature of the project as well as the combination of these business units. Below is an example of possible organization.*

Tablica se sastoji od kronološkog pregleda početka i kraja pojedine aktivnosti/zadatka. Svaka aktivnost/zadatak treba pripadati jednom od kvartalnih perioda određenih tablicom „10-020 Fiskalni kvartali razvoja“.

*The table consists of a chronological overview of activities with marked start and end date for each activity / task. Each activity / task must be placed in one of three- month periods in specified table "10-020 fiscal quarters."*

Svaka aktivnost/zadatak treba sadržavati: kratak opis aktivnosti, očekivani rezultat, odgovorni partner, trošak aktivnosti/zadatka. Temeljem ovog projektnog plana, pratiti će se projektna realizacija. **Očekivani rezultati moraju biti jasni, mjerljivi i lako provjerljivi.**

*Each activity / task must contain a short description of the event, expected results, responsible partner, number of FTE involved and the cost of activities / tasks. **Expected results must be clear, measurable and easily checkable.***

Primjer projektnog plana / Example:

Table No. 10-028: PROJECT PLAN / Time frame with action plan					All amounts are in HRK			
Action No:					Description of activities, components, means	Expected output/deliverables	Responsible partner	Costs HRK
Project quarter	Q1	Q2	Q3	Q4	Opis aktivnosti, komponenti, sredstava za realizaciju	Očekivani rezultat (Milestones and deliverables B.2.2.)	Odgovoran partner	Trošak aktivnosti
Year:	2016.	2016.	2016.	2016.				
<b>Start date</b>	01.01.							
<b>End date</b>	30.03.							
1					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparation of the project application,</li> <li>- Developing and coordination of project partnership,</li> <li>- Assignment of activities to each Project Partner.</li> <li>- Preparation of Partnership Agreement</li> </ul>	Application package (Application form, Financial plan, Partnership Agreement)	PP1/Cro 1	0
2					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technical management,</li> <li>- Administrative management,</li> <li>- Organisation and coordination of dissemination activities,</li> <li>- Kick-of meeting,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 kick-of meeting organised</li> <li>- roles and obligations of team members clearly assigned</li> <li>- reports and communication obligations defined</li> </ul>	PP1/Cro 1	26.500
...								
6					Research activity: Construction of beta version prototype finalised	Prototype ready for laboratory and market tests	PP2/Cro 1	15.200
...								
22					The prototype testing and simulations. Final corrections and fine tuning of the product.	Prototype finished	PP3/Slo 1	15.500
						<b>TOTAL COSTS</b>	<b>2.476.200</b>	

### **EPP.3. Troškovi razvoja prema osnovnim kategorijama**

**Napomena:** Tablice ne treba prevoditi na hrvatski jezik, osim u slučaju dodatnih komentara i tumačenja. Sva dodatna tumačenja/analitiku natjecatelj je obavezan napisati na hrvatskom jeziku! **Temeljem ovog poglavlja, PTTE i PFE evaluatori ocjenjuje kriterij B.2.3. 'Cost and financing structure.**

Troškovi razvoja razvrstavaju se prema slijedećim osnovnim kategorijama i smatraju se direktnim troškovima razvoja:

1. **Razvojne bruto II plaće / Personnel costs.** Bruto godišnja plaća je stvarna trenutna plaća plus socijalni doprinosi zaposlenika za koje se očekuje da će raditi na projektu. **Maksimalna** trenutno priznata godišnja plaća (uključujući i socijalne naknade za poziciju punog radnog vremena) je **324.000,00 HRK** za hrvatsko poduzeće. Razvojnim bruto plaćama pokriva se rad svih zaposlenika koji su uključeni u razvoj proizvoda i/ili usluga. U sklopu ove kategorije nalazi se prvi mogući dodatni trošak (overhead) u vidu indirektnog troška. Dodatno je opisan kasnije u sklopu opisa tablice vezane uz ovu vrstu troška.
2. **Razvojna oprema i sitni inventar / Equipment & consumables.** To je oprema koja je neophodna za aktivnosti istraživanja i razvoja koje se planiraju na projektu. Natjecatelj u ovoj stavci prikazuje opremu koju namjerava kupiti. Ako natjecatelj već posjeduje tu opremu, ne priznaje se trošak u vidu amortizacije. Amortizacija je obračunska kategorija i nije novčani izdatak.
3. **Razvojne usluge / Subcontracting.** Sve usluge (npr. laboratorijska mjerenja) koje zaposleni na projektu nisu u stanju ili mogućnosti izvesti bez vanjskog podugovaranja stručnih usluga. To su također usluge najma razvojne opreme. U ovu kategoriju spadaju i vanjski konzultanti koji se angažiraju za pomoć u pripremi ili izradi izvješća za praćenje projekta (navode se imenom i prezimenom, a tvrtka u kojoj su zaposleni daje uslugu i ispostavlja račun). U ovoj grupi je i TSN stručnjak koji će biti zadužen za monitoring tehničkog dijela Vašeg projekta te je zahtjevan od strane HAMAG-BICRO-a.
4. **Razvojni troškovi putovanja / Travel costs.** Sva putovanja koja su neophodna za provođenje projekta. Ona uključuju broj osoba, broj dana putovanja, dnevnice po osobi, hotel odnosno noćenje po osobi, troškovi prijevoza po osobi. Putovanje s ciljem prodaje i promocije u fazi komercijalizacije nije priznati trošak kao i bilo koji trošak vezan uz period kada je razvoj gotov i nastupa faza prihodovanja po osnovi razvijenog proizvoda.
5. **Ostali razvojni troškovi / Other costs.** U ovu kategoriju pripadaju svi razvojni troškovi koji nisu već navedeni u prethodne četiri kategorije. Primjer takvih troškova je najamnina ili dio najamnine koja se koristi za razvoj, režijski troškovi ili dio režijskih troškova koji se koriste za potrebe razvoja, razne dozvole, certifikati itd. **Bitno je da su ti troškovi direktno vezani uz razvoj i nisu na popisu nedozvoljenih troškova.** U sklopu ove kategorije nalazi se drugi mogući dodatni trošak (overhead) u vidu indirektnog troška naziva „Nepredvidivi opći troškovi / Unforseen costs – overhead“. Dodatno je opisan kasnije u sklopu opisa tablice vezane uz ovu vrstu troška.

**Napomena:** Ovo su analitički troškovi razvoja prema kriterijima dozvoljenih i nedozvoljenih izdataka za razvoj. Forma koja slijedi **obavezna je za SVE hrvatske partnere.** Ostali partneri mogu, ali ne moraju ispuniti ove analitičke tablice.

No **ostali partneri dužni su popuniti ukupni iznos troškova svojeg dijela projekta** u tablici „EUREKA BUDGET CONTROL“ u poglavlju 4 (više o tome u poglavlju EPP 4.).

**Note:** These are analytical R&D costs eligible under the criteria „eligible and noneligible costs“. Form that follows is mandatory for all Croatian partners. Other partners can, but it is not obligatory to fill in these



analytical table. However, partners from other countries should include total cost for their part of the project in the table "EUREKA BUDGET CONTROL" in Chapter 4.

### EPP.3.1. Razvojne bruto II plaće / Personnel costs

U sklopu ovog razvojnog troška potrebno je navesti:

- Puno ime i prezime zaposlenika, opis radnog mjesta ili funkcije u projektu te količinu vremena izraženu u % koju će taj zaposlenik provoditi na projektu. Za svakog zaposlenika na projektu potrebno je odrediti bruto II plaću za periode od tri mjeseca kako se vrši financiranje (temeljem platne liste za zadnja 3 mjeseca). Kao podloga ovoj tablici služi lista bruto II plaća. Trošak se kontrolira na način da se bruto iznos iz liste korigira za iskazani % sudjelovanja i umnožen sa tromjesečnim periodom (**napisati jednu takvu kalkulaciju ispod tablice kao primjer**). **Maksimalno dozvoljeni mjesečni trošak za bruto II plaću po zaposleniku je 27.000 KN. Sve troškove preko tog iznosa snosi Natjecatelj. Povećanje plaća tijekom projekta snosi Natjecatelj.**
- Za ljude koje tek treba zaposliti upisuje se „TBD“ (to be determined). Njihova naknada treba biti objašnjena u dokumentu EPF a, ovdje se samo treba pozvati na taj dio gdje je objašnjen razvojni i projektni tim.
- Indirektni troškovi bruto plaća odnose se na one radnike koji ne sudjeluju direktno na razvoju kao na primjer vozač, skladištar ili knjigovođa koji u poduzeću indirektno pridonose razvoju projekta. Maksimalno dozvoljeni iznos indirektnih bruto plaća je 20% od ukupnog troška za plaće (Total personnel costs). Prilikom izvještavanja Natjecatelj će morati navesti koje osobe i u kojem postotku su sudjelovale na projektu kako bi opravdale ove troškove. Ako je partner novo-osnovano poduzeće tzv. „start up“, ne upisuje nikakve iznose pod indirektnim bruto plaćama.
- Potrebno je prikazati ukupne bruto plaće prema kvartalnim periodima i sveukupni trošak. Također je potrebno prikazati koliki dio će nadoknaditi taj partner, a koliko EUREKA.

#### Primjer tablice „Razvojne bruto II plaće / Personnel costs“ za jednog partnera:

Table No. 10-030 : Personnel costs (gross) for partner:

PP1/Cro 1

All amounts are in HRK

Full name	Contributi on %	Monthly salary (Gross II)	Project assignment	1st 3.m. period Q4 2015.	2nd 3.m. period Q1 2016.	3rd 3.m. period Q2 2016.	4th 3.m. period Q3 2016.	Total personnel costs
1 Full name 1	70%	13.000 kn	Project coordinator	27.300	27.300	27.300	27.300	109.200
2 Full name 2	80%	13.000 kn	Technical coordinator	31.200	31.200	31.200	31.200	124.800
3 Full name 3	50%	8.500 kn	Administrative assistant	12.750	12.750	12.750	12.750	51.000
4 Full name 4	100%	12.000 kn	Programer	36.000	36.000	36.000	36.000	144.000
5 TBD				0	0	0	0	0
6 TBD				0	0	0	0	0
7 Indirect costs (overhead max 20%)	9%		OK	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
<b>Total personnel costs</b>	<b>PP1</b>			<b>117.250</b>	<b>117.250</b>	<b>117.250</b>	<b>117.250</b>	<b>469.000</b>

**Napomena:** Za hrvatske partnere je obavezna dostava platna lista za zadnja 3 mjeseca zaposlenog u prilogu EPP. Na osnovi nje se računa mjesečni prosjek Bruto II, pomnoži sa tri mjeseca i primjeni % sudjelovanja u



projektu. Taj iznos se upisuje u prvi tromjesečni period! Potrebno je napisati jedan konkretan izračun u podnožju ove tablice!

### EPP.3.2. Razvojna oprema i sitni inventar / *Equipment & consumables*

U sklopu ovog razvojnog troška potrebno je navesti:

- Opis opreme ili materijala i njegovu funkciju u projektu. Iznos troška na nivou kvartalnog perioda i ukupno za projekt. Svaka navedena oprema ili materijal je predmet provjere (budget clearing). Stoga se očekuje ponuda dobavljača u prilogu (EPP) ili analitički opis ispod same tablice. Za sve pojedinačne stavke veće od 20.000 HRK potrebno priložiti tri ponude, dok za pojedinačne stavke ispod 20.000 HRK dovoljna je jedna ponuda ili analitički opis troška zasnovan na dostupnom i provjerljivom izvoru.
- Potrebno je prikazati ukupnu opremu i materijal prema kvartalnim periodima i sveukupni trošak. Također je potrebno prikazati koliki dio će nadoknaditi taj partner, a koliko EUREKA.

**Primjer tablice „Razvojna oprema i sitni inventar / Equipment & consumables“ za jednog partnera (privatna tvrtka):**

**Table No. 10-038 : Equipment & Consumables for partner:**

**PP1/Cro 1**

*All amounts are in HRK*

Expressions	Project assignment	1st 3.m. period Q4 2015.	2nd 3.m. period Q1 2016.	3rd 3.m. period Q2 2016.	4th 3.m. period Q3 2016.	Total Equip. & Consumables
1	Personal computers	8.000	0	0	0	8.000
2	Computer consumables	2.800	0	0	0	2.800
3	Labaratory Microscope	0	0	0	0	30.000
4		0	0	0	0	0
	<b>Total Equip. &amp; Consumables</b>	<b>10.800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40.800</b>
	<b>PP1</b>					

**Napomena:** Za pojedinačne stavke veće od 20.000 HRK-a potrebno je priložiti tri ponude, dok je za pojedinačne stavke ispod 20.000 HRK dovoljna jedna ponuda ili analitički opis troška zasnovan na dostupnom i provjerljivom izvoru.

### EPP.3.3. Razvojne usluge / *Subcontracting*

U sklopu ovog razvojnog troška potrebno je navesti:

- Ime davatelja usluge kao poduzeće ako nije bitna osoba ili ime i prezime konzultanta. Iznos troška na nivou kvartalnog perioda i ukupno za projekt. Svaka navedena usluga je predmet provjere (budget clearing). Stoga se očekuje ponuda dobavljača u prilogu (EPP) ili analitički opis ispod same tablice (po danu, mjesecu ili paušalno prema normativu i sl.). **Ponuda ili analitički opis (do nivoa cijene po satu i danu) potreban je za sve pojedinačne stavke veće od 20.000 HRK za cijelo vrijeme trajanja projekta (ne samo po kvartalu)!**
- Potrebno je prikazati ukupnu opremu i materijal prema kvartalnim periodima i sveukupni trošak. Također je potrebno prikazati koliki dio će nadoknaditi taj partner, a koliko EUREKA.
- Ukupni udio vanjskih usluga (prema trećim privatnim subjektima izvan konzorcija) u ukupnoj vrijednosti projekta hrvatskog konzorcija **ne smije prelaziti 30%**. Troškovi prema javnim ZII nisu ograničeni ovim uvjetom.



- d) "Tehnološki stručnjak za nadzor - TSN" (eng. technical expert for monitoring) koji će pratiti tehnološko i poslovno odvijanje projekta. Kako u ovom trenutku nije poznato ime TSN-a bitno je samo predvidjeti njegove troškove. HAMAG - BICRO definira te troškove u iznosu od 5.000 KN kvartalno ili do 20.000 HRK godišnje. Omjer troškova ovisi o veličini poduzeća koje prijavljuje projekt.

Primjer tablice „Razvojne usluge / Subcontracting“ za jednog partnera:

Table No. 10-046 : Subcontracting costs for partner:

PP1/Cro 1

All amounts are in HRK

Expressions	Project assignment	1st 3.m. period Q4 2015.	2nd 3.m. period Q1 2016.	3rd 3.m. period Q2 2016.	4th 3.m. period Q3 2016.	Total Subcontracting costs
1	Technical expert for monitoring	0	5.000	5.000	10.000	20.000
2	FSB projecting	5.000	10.000	8.000	10.000	33.000
3		0	0	0	0	0
4		0	0	0	0	0
<b>Total Subcontracting costs</b>	<b>PP1</b>	<b>5.000</b>	<b>15.000</b>	<b>13.000</b>	<b>20.000</b>	<b>53.000</b>

**Napomena:** Za pojedinačne stavke veće od 20.000 HRK-a potrebno je priložiti tri ponude, dok je za pojedinačne stavke ispod 20.000 HRK dovoljna jedna ponuda ili analitički opis troška zasnovan na dostupnom i provjerljivom izvoru.

### EPP.3.4. Razvojni troškovi putovanja / Travel costs

Ukupni troškovi za ovu grupu troškova smiju iznositi maksimalno 4% od ukupne vrijednosti opravdanih troškova hrvatske strane projekta. Za potrebe smještaja prihvatljiv je trošak hotela s najviše četiri zvjezdice i dnevnic, a prilikom prijevoza zrakoplovom karte ekonomske klase. Prilikom praćenja i pravdanja ovih troškova biti će potrebno dostaviti putne naloge koji uključuju sve potrebne informacije za analizu obračuna (ime i prezime zaposlenika, informacije o smještaju, boarding karte itd.). Planirane destinacije i putovanja je potrebno detaljno prezentirati (trošak puta, smještaja, dnevnice) i obrazložiti razloge za ista.

Primjer tablice „Razvojne usluge / Subcontracting“ za jednog partnera:

Table No. 10-046 : Travel costs for partner:

PP1/Cro 1

All amounts are in HRK

Expressions	Project assignment	1st 3.m. period Q1 2015.	2nd 3.m. period Q2 2015.	3rd 3.m. period Q3 2015.	4th 3.m. period Q4 2015.	Total Subcontracting costs
1	Travel to Lichtenfels, Germany (2x)	7.000	0	7.000	0	14.000
2		0	0	0	0	0
3		0	0	0	0	0
4		0	0	0	0	0
5		0	0	0	0	0
6		0	0	0	0	0
7		0	0	0	0	0
<b>Total Subcontracting costs</b>	<b>PP1/Cro 1</b>	<b>7.000</b>	<b>0</b>	<b>7.000</b>	<b>0</b>	<b>14.000</b>

### EPP.3.5. Ostali razvojni troškovi / Other costs

U sklopu ovog razvojnog troška potrebno je navesti:

- Opis i svrhu troška koji nije u prethodnim kategorijama. Bitno je da su ti troškovi direktno vezani uz razvoj i nisu na popisu nedozvoljenih troškova. **Za sve pojedinačne stavke veće od 20.000 HRK potrebno priložiti tri ponude, dok je za pojedinačne stavke ispod 20.000 HRK dovoljna jedna ponuda ili analitički opis troška zasnovan na dostupnom i provjerljivom izvoru.**
- Potrebno je prikazati ukupne ostale troškove prema kvartalnim periodima i sveukupni trošak. Također je potrebno prikazati koliki dio će nadoknaditi taj partner, a koliko EUREKA.
- U sklopu ove kategorije nalazi se drugi mogući dodatni trošak (*overhead*) u vidu indirektnog troška naziva „Nepredvidivi opći troškovi / Unforeseen costs – overhead“. **Maksimalni nepredvidivi opći trošak ne smije biti veći od 5% ukupnog EUREKA totala za tog partnera** (vidljivo u tablici „Eureka budget control“). Svaki navedeni nepredvidivi opći trošak predmet je provjere (*budget clearing*).
- Potrebno je prikazati ukupne ostale troškove prema kvartalnim periodima i sveukupni trošak.

Primjer tablice „Ostali razvojni troškovi / Other costs“ za jednog partnera:

Table No. 10-062 : Other not mentioned costs for partner:

PP1/  
Cro 1

All amounts are in  
HRK

Expressions	Project assignment	1st 3.m. period	2nd 3.m. period	3rd 3.m. period	4th 3.m. period	Total other costs
1 Rental expenses		15.000	15.000	15.000	15.000	60.000
2 Rental utilities		2.500	2.500	2.500	2.500	10.000
3 Patent registration		30.000	30.000	30.000	30.000	120.000
4		0	0	0	0	0
8 Unforeseen costs - overplanned (max. 5% in EUREKA total)	3,46%	2.000	2.000	2.000	2.000	8.000
<b>Total other costs</b>	<b>PP1</b>	<b>49.500</b>	<b>49.500</b>	<b>49.500</b>	<b>49.500</b>	<b>198.000</b>

**Napomena:** Za pojedinačne stavke veće od 20.000 HRK-a potrebno je priložiti tri ponude, dok je za pojedinačne stavke ispod 20.000 HRK dovoljna jedna ponuda ili analitički opis troška zasnovan na dostupnom i provjerljivom izvoru.

### PP.4. Pregled troškova razvoja prema kvartalima financiranja i partnerima

Za svakog HR partnera treba pojedinačno prikazati koliko je dio njegovog dijela financiranja, a koliko se očekuje od EUREKA-e. Ukupni iznosi za svakog međunarodnog partnera su obvezni za prikazati (raspodjela po zadanim grupama troškova nije obvezna).

Potrebno je prikazati da razvojni troškovi ne prelaze maksimalne iznose za pojedine zemlje korisnice i to za sve korisnike te zemlje i ukupni doprinos EUREKA-e te zemlje. Na kraju je potrebno prikazati ukupne



troškove razvoja za cijeli projekt, tj. za sve partnere i koliki je njihov ukupni dio, a koliko EUREKA ukupni dio.

„Financial commitment“ ili sudjelovanje u financiranju u ovom primjeru je 50% Natjecatelj, 50% EUREKA. **No to ne mora biti tako.** Može biti i drugi omjer ako nacionalni budžet ne pokriva sve troškove. **Kod hrvatskih partnera bitno je da Hrvatska u programu Eureka pokriva:**

- za mikro i mala poduzeća ukupno do **60% udjela hrvatskog partnera na projektu ili do 1.132.500 KN<sup>1</sup> (150.000 EUR)**, ovisno što je manje za trajanje projekta **do tri (3) godine (36 mjeseci)**.
- za srednja poduzeća ukupno do **50% udjela hrvatskog partnera na projektu ili do 1.132.500 KN<sup>2</sup> (150.000 EUR)**, ovisno što je manje za trajanje projekta **do tri (3) godine (36 mjeseci)**.
- za velika poduzeća ukupno do **40% udjela hrvatskog partnera na projektu ili do 1.132.500 KN<sup>3</sup> (150.000 EUR)**, ovisno što je manje za trajanje projekta **do tri (3) godine (36 mjeseci)**.

Za ostale partnere vrijedi isto ili drugačije pravilo koje se treba vidjeti u tablici „EUREKA BUDGET CONTROL“. Dakle ako je za projekt potrebno više od maksimalno mogućeg udjela pojedinog EUREKA javnog dijela, odnos % može biti da Natjecatelj participira više!

Iznos napisan u eurima u EUREKA Application Formu (EUREKA Obrascu za prijavu), treba odgovarati iznosu u EUREKA Poslovnom planu. Prilikom izrade proračuna potrebno je konvertirati iznos iz EUR u HRK prema srednjem tečaju HNB-a na dan 07.12.2017. godine. Radi jednostavnosti preračuna uzet je tečaj zaokružen na dvije decimale na dan 07.12.2017. godine (1 EUR = 7,55 HRK). **To znači da je maksimalan iznos koji se može odobriti kroz EUREKA program za hrvatskog partnera 1.132.500 KN (150.000 EUR \* 7,55).**

Primjer tablice „Pregled troškova razvoja prema kvartalima financiranja i partnerima“:

Table No. 10-070 : EUREKA budget control for all partners

All amounts are in HRK

EUREKA BUDGET CONTROL		1st 3.m. period Q1 2015.	2nd 3.m. period Q2 2015.	3rd 3.m. period Q3 2015.	4th 3.m. period Q4 2015.	Total	Maximum	Control
<b>Development expenses list for partner PP1/Cro 1</b>		<b>219.550</b>	<b>181.750</b>	<b>186.750</b>	<b>186.750</b>	<b>774.800</b>		<b>OK</b>
	Total personnel costs	117.250	117.250	117.250	117.250	469.000		
	Total Equip. & Consumables	40.800	0	0	0	40.800		
	Total Subcontracting costs	5.000	15.000	13.000	20.000	53.000		
	Total travel costs	7.000	0	7.000	0	14.000		
	Total other costs	49.500	49.500	49.500	49.500	198.000		
<b>50%</b>	<b>Financing commitment PP1/Cro 1</b>	<b>109.775</b>	<b>90.875</b>	<b>93.375</b>	<b>93.375</b>	<b>387.400</b>		<b>OK</b>
<b>50%</b>	<b>Financing commitment EUREKA part</b>	<b>109.775</b>	<b>90.875</b>	<b>93.375</b>	<b>93.375</b>	<b>387.400</b>		
<b>Development expenses list for partner PP2/Cro 2</b>		<b>222.600</b>	<b>188.600</b>	<b>150.600</b>	<b>139.600</b>	<b>701.400</b>		<b>OK</b>
	Total personnel costs	107.600	107.600	107.600	107.600	430.400		
	Total Equip. & Consumables	70.000	36.000	0	0	106.000		
	Total Subcontracting costs	13.000	13.000	18.000	0	44.000		
	Total travel costs	7.000	7.000	0	7.000	21.000		
	Total other costs	25.000	25.000	25.000	25.000	100.000		
<b>40%</b>	<b>Financing commitment</b>	<b>89.040</b>	<b>75.440</b>	<b>60.240</b>	<b>55.840</b>	<b>280.560</b>		

<sup>1</sup> Sredstva iz programa EUREKA **ne smatraju se potporama male vrijednosti** („de minimis“ potpore). Potpore unutar programa EUREKA dodjeljuju se sukladno Okviru Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (2014/C 198/01).

<sup>2</sup> Sredstva iz programa EUREKA **ne smatraju se potporama male vrijednosti** („de minimis“ potpore). Potpore unutar programa EUREKA dodjeljuju se sukladno Okviru Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (2014/C 198/01).

<sup>3</sup> Sredstva iz programa EUREKA **ne smatraju se potporama male vrijednosti** („de minimis“ potpore). Potpore unutar programa EUREKA dodjeljuju se sukladno Okviru Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (2014/C 198/01).



60%	PP2/Cro 2 Financing commitment EUREKA part	133.560	113.160	90.360	83.760	420.840	OK
CRO	Total development expenses CRO part	442.150	370.350	337.350	326.350	1.476.20 0 2.265.000	OK
	Total EUREKA CRO part	243.335	204.035	183.735	177.135	808.240 1.132.500	OK
PP3	Table No. 10-027: Detail Slo 1 partner info	250.000	250.000	250.000	250.000	1.000.00 0	OK
	Total personnel costs	100.000	100.000	100.000	100.000	400.000	
	Total Equip. & Consumables	60.000	60.000	60.000	60.000	240.000	
	Total Subcontracting costs	25.000	25.000	25.000	25.000	100.000	
	Total travel costs	15.000	15.000	15.000	15.000	60.000	
	Total other costs	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000	
50%	Table No. 10-027: Detail Slo 1 partner info	125.000	125.000	125.000	125.000	500.000	
50%	Financing commitment EUREKA part	125.000	125.000	125.000	125.000	500.000	
PP4	Table No. 10-028: Detail Slo 2 partner info	0	0	0	0	0	
	Total personnel costs	0	0	0	0	0	
	Total Equip. & Consumables	0	0	0	0	0	
	Total Subcontracting costs	0	0	0	0	0	
	Total travel costs	0	0	0	0	0	
	Total other costs	0	0	0	0	0	
50%	Table No. 10-028: Detail Slo 2 partner info	0	0	0	0	0	
50%	Financing commitment EUREKA part	0	0	0	0	0	
SLO	Total development expenses SLO part	250.000	250.000	250.000	250.000	1.000.00 0	
	Total EUREKA SLO part	125.000	125.000	125.000	125.000	500.000	
WH P	Total development expenses / Whole project	692.150	620.350	587.350	576.350	2.476.20 0	
	Total EUREKA part / Whole project	368.335	329.035	308.735	302.135	1.308.24 0	

**Napomena:** Uz materijal EPP potrebno je predati i gore navedenu tablicu u Excel nezaštićenju formi! U protivnom materijal se neće smatrati kompletnim te neće biti spreman za evaluaciju!

## EPP.5. Likvidnost razvoja za svakog hrvatskog partnera

**Napomena:** Tablicu ne treba prevoditi na hrvatski jezik, osim u slučaju dodatnih komentara i tumačenja. Sva dodatna objašnjenja/analitika ispod tablice potrebno je napisati na hrvatskom jeziku. **Temeljem ovog poglavlja PFE evaluatori ocjenjuju kriterij C.1.1. 'Financial capacity' i B.2.4. 'Financial commitment' za svakog hrvatskog partnera. Max. 1 stranica teksta!**

U sklopu ovog poglavlja potrebno je dokazati za svakog hrvatskog partnera da će on biti likvidan u svakom kvartalu trajanja razvojnog projekta (*financial commitment*). Likvidnost svakog partnera može se prikazati kombinacijom raznih vlastitih izvora, ali je bitno da svaki izvor treba biti dokumentiran, tj. dokaziv. Ako npr. zadnji službeni financijski dokument (npr. GFI-POD) prikazuje zadržanu dobit, kapitalne rezerve i općenito brzo unovčiv kapital, taj izvor se treba navesti u obrazloženje (pristup GFI-u osigurava Agencija). Svi izvori i tok novca trebaju biti prikazani prema pravilima struke investicijskog projektiranja. Ukoliko se vlastita sredstva za realizaciju projekta izdvajaju iz redovnog poslovanja tvrtke, bitno je dostaviti pismo namjere od strane ovlaštene osobe/uprave Natjecatelja da će se ta sredstva izdvajati za razvoj i da neće ugroziti redovno poslovanje tvrtke.





Bitno je prikazati tok novca i paziti na pomak u financiranju EUREKA dijela za sljedeći kvartal (uvjet za financiranje svakog sljedećeg kvartala je pozitivno mišljenje o prethodnom kvartalu). Bez obzira na taj pomak, likvidnost svakog partnera u svakom trenutku razvoja treba biti pozitivna što se dokazuje kumulativom neto primitaka. Hrvatski partner koji je ostvario **gubitak** iznad visine temeljnog kapitala **NE ostvaruje pravo na potporu** iz budžeta programa EUREKA. Oni natjecatelji koji imaju gubitak ispod visine temeljnog kapitala dužni su ga sanirati do potpisivanja Ugovora o sufinanciranju ako do njega dođu. To će se kontrolirati prilikom tzv. „Budget Clearing“ postupka. U ovoj tablici likvidnosti potrebno je navesti i staviti iznos i izvor takvog saniranja gubitka.

Primjer tablice „Likvidnost razvoja“ za jednog hrvatskog partnera:

Table No. 10-080: Financial capacity for EUREKA partner

PP1/Cro 1

All amounts are in HRK

Likvidnost razvoja	Development phase with EUREKA				Ukupno
	1st 3.m. period Q1 2015.	2nd 3.m. period Q2 2015.	3rd 3.m. period Q3 2015.	4th 3.m. period Q4 2015.	
<b>A. NOVČANI PRIMICI (1.+2.)</b>	<b>219.775,00</b>	<b>190.875,00</b>	<b>183.375,00</b>	<b>193.375,00</b>	<b>787.400,00</b>
<b>1. EUREKA GRANT</b>	<b>109.775,00</b>	<b>90.875,00</b>	<b>93.375,00</b>	<b>93.375,00</b>	<b>387.400,00</b>
Planirani vlastiti izvori prema intenzitetu PP2/Cro 2	109.775,00	90.875,00	93.375,00	93.375,00	387.400,00
<b>2. Dokazivi izvori financiranja Natjecatelja</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
Reinvestiranje iz zadržane dobiti prethodne financijske godine (objasniti i dokumentirati, pismo uprave i sl. - vidi upute za EPP)	50.000,00	40.000,00	30.000,00	40.000,00	160.000,00
Reinvestiranje iz kapitalnih rezervi prethodne financijske godine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00
Realizirani kredit od banke ili druge fin. institucije (objasniti u prilogima)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	120.000,00
Planirana dokapitalizacija (objasniti i dokazati izvore)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Planirani kratkoročni zajam od vlasnika (priložiti dokument i izvore)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pismo namjere banke ili druge fin. institucije (IME i objašnjenje u prilogu)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Planirani novčani tok iz trenutnih aktivnosti (Tablica niže - dio koji možete dokazati izdvojiti a da ne ugrožavate redovno poslovanje)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Drugi izvori - navesti - (objasniti u prilogima)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostali izvori - navesti - (objasniti u prilogima)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B. NOVČANI IZDACI (1. + 2.)</b>	<b>219.550,00</b>	<b>181.750,00</b>	<b>186.750,00</b>	<b>186.750,00</b>	<b>774.800,00</b>
<b>1. Razvojni troškovi po periodima</b>	<b>219.550,00</b>	<b>181.750,00</b>	<b>186.750,00</b>	<b>186.750,00</b>	<b>774.800,00</b>
<b>2. Ostali izdaci (sanacija gubitka ispod visine kapitala i sl.)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C. NETO NOVČANI PRIMICI</b>	<b>225,00</b>	<b>9.125,00</b>	<b>-3.375,00</b>	<b>6.625,00</b>	
<b>D. KUMULATIVNI NETO NOVČANI PRIMICI</b>	<b>225,00</b>	<b>9.350,00</b>	<b>5.975,00</b>	<b>12.600,00</b>	<b>12.600,00</b>

**Napomena:** Uz materijal EPP potrebno je predati i gore navedenu tablicu u Excel nezaštićenoj formi! U protivnom materijal se neće smatrati kompletnim niti spremnim za evaluaciju!

Napominjemo natjecateljima da sve iznose i sve kategorije izvora financiranja podupru dokumentima, dokazima i provjerljivim analizama. Subjektivni iznosi neće se priznavati kao legitimni.

Prije potpisa ugovora s Korisnikom, potrebno je dostaviti HAMAG-BICRO-u zadužnicu u visini odobrenog iznosa od strane pravne osobe Korisnika (trgovačko društvo s kojim HAMAG-BICRO potpisuje ugovor) kao osiguranje u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava.

Mala i srednja trgovačka društva u slučaju potraživanja avansa za prvi kvartal, uz zadužnicu u visini odobrenog iznosa od strane pravne osobe Korisnika dostavljaju i zadužnicu vlasnika trgovačkog društva na visinu avansa koji potražuju.

Velika trgovačka prije potpisa ugovora s Korisnikom društva dužna su dostaviti HAMAG-BICRO-u zadužnicu u visini odobrenog iznosa od strane pravne osobe Korisnika (trgovačko društvo s kojim HAMAG-BICRO potpisuje ugovor) kao osiguranje u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava.

U slučaju potraživanja avansa za prvi kvartal uz zadužnicu u visini odobrenog iznosa od strane pravne osobe Korisnika, HAMAG-BICRO izvršiti će procjenu boniteta i analizu tablice likvidnosti projekta te ovisno o procijenjenom riziku moguće je zatražiti i dodatni instrument osiguranja.

**Table No. 10-082: Current business activity for partner:**

**PP1/Cro 1**

Svi iznosi su u HRK

Slobodni novčani tok iz trenutnih poslovnih aktivnosti	Development phase with EUREKA			
	1st 3.m. period Q1 2015.	2nd 3.m. period Q2 2015.	3rd 3.m. period Q3 2015.	4th 3.m. period Q4 2015.
Trenutne poslovne aktivnosti . Ugovori, računi i sl. prihodi	250.000,0	250.000,0	250.000,0	250.000,0
Dokaziva bruto marža (npr. iz zadnjeg GFI fin. dokumenta) npr. 12 %	0	0	0	0
Slobodni novčani tok iz trenutne poslovne aktivnosti	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%
<b>Dio koji možemo izdvojiti da ne ugrozimo redovno poslovanje:</b>	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

Uz tablicu 10-082 potrebno je obrazložiti izvor na temelju kojeg je izračunata marža unesena u tablicu. Ova tablica se popunjava samo u slučaju kada ostali izvori nisu dovoljni. Iznosi iz ove tablice koriste se u tablici No. 10-080 Likvidnost razvoja navodi izvor „Novčani tok iz trenutnih aktivnosti“ kao vlastita sredstva za realizaciju projektnih aktivnosti. Više o tome u opisu iste u sklopu pomoćne Exel tablice (EUREKA\_v-X.X\_FINACIAL-PART\_Natjecatelji).

## EPP.6. Analiza tržišta / Market analysis

**Napomena:** Svi opisi i navodi prikazuju se na hrvatskom jeziku! Temeljem ovog poglavlja i temeljem EPF, PTE evaluatori sukladno PAM priručniku ocjenjuju kriterij M.1.1. 'Market size', M.1.2 'Market access and risk (1/2)' i T.2.2 'Geographical/sectoral impact'. Temeljem istog poglavlja PFE evaluator ocjenjuje M.1.2. 'Market access and risk (1/2)'.

Analiza tržišta koja se traži u sklopu ovog poglavlja nastavak je opisa iz dokumenta „EUREKA PROJECT FORM“, poglavlje „2.3. Market Application and Exploitation“. Sve tamo opisano treba sistematizirati prema narednim poglavljima i dopuniti traženim podacima i tablicama. Ovo poglavlje treba napraviti prema pravilima struke investicijskog projektiranja.





### EPP. 6.1. Definiranje tržišnog obima

Definirajte obim tržišta (imenujte ga proizvoljno osim ako nema jasan naziv), zemljopisno ga opišite, te navedite analizirane godine.

### EPP. 6.2. Tržišni potencijal

Pojasnite trenutne tržišne trendove i realistično kvantificirajte tržišni potencijal.

### EPP. 6.3. Analiza konkurencije

Analiza konkurencije treba pokazati tko su konkurenti i konkurentski proizvodi na definiranom tržištu. Ako ne postoje, to također treba dokazati.

### EPP. 6.4. Poslovni model

Opišite probleme koji trenutno postoje, a predmet istraživanja i razvoja ih može riješiti. Opišite koje tržišne potrebe će pokriti razvojni proizvod. Opišite poslovni model koji planirate koristiti u poslovanju i plasiranju novog proizvoda na tržište, te kako planirate povratiti investiciju.

### EPP. 6.5. Očekivani tržišni udio i rizik

Prognozirajte budući tržišni udio tvrtke na definiranom tržištu. Argumentirajte prognozu na temelju konkurentske prednosti vašeg proizvoda u odnosu na konkurente. Opišite način na koji namjeravate pozicionirati vaš proizvod na tržištu. Opišite kako ćete prodavati vaš proizvod. Opišite očekivanja vezana uz komercijalizaciju predloženog razvojnog proizvoda/usluge.

Da bi se izračunao udio u segmentiranom potencijalu promatranog tržišta prvo je potrebno odrediti planiranu prodaju za fazu komercijalizacije. Ako je ona logički nastavak iz prošlosti za prvu godinu komercijalizacije procjena rizika je manja. Prodaja u daljnjim godinama također treba biti poslovno logički objašnjena jer je poznato da su u ovoj fazi natjecatelji u pravilu preoptimistični. Preoptimistični podaci bit će ocjenjeni prevelikim rizikom. Nakon određivanja, volumen prodaje stavljamo u odnos s potencijalom promatranog tržišta i dobivamo udio u promatranom tržištu.

### EPP. 6.6 Upravljanje rizicima / Risk Management

**Napomena: Obvezan jezik je hrvatski! Max. 1 stranica teksta!**

Tip rizika/Type of risk	Opis rizika/Description of the risk	Aktivnosti s ciljem upravljanja rizicima / Activities for risk management
Unutarnji/Internal		
Vanjski/External		



## ***EPP.7. Strategija i vizija projekta / Strategic importance & vision of the project***

***Napomena: Opisi i navodi prikazuju se na hrvatskom jeziku! Temeljem ovog poglavlja PTTE evaluator ocjenjuje kriterij M.2.1.1. 'Strategic importance of the project' i M.2.2.1. 'Enhanced capabilities and visibility'.***

### **EPP.7.1. Strateška važnost projekta / Strategic importance of the project**

***Napomena: Max. 1 stranica teksta!***

Unutar ovog poglavlja treba opisati:

- a) Postignuća projekta koja mogu dovesti do globalne konkurentne pozicije za HR partnera, i/ili može rezultirati dugotrajnim poboljšanjem trenutne konkurentne pozicije?
- b) Hoće li rezultati projekta stvoriti prilike u područjima od strateškog značaja za sudionike?
- c) Otvara li projekt put za stvaranje novih serija proizvoda i/ili poboljšanja postojećih proizvoda, procesa ili usluga?

### **EPP.7.2. Poboljšane sposobnosti i poslovna vizija / Enhanced capabilities and business vision**

***Napomena: Max. 2 stranice teksta!***

Unutar ovog poglavlja treba opisati:

- a) Hoće li aktivnosti u projektu rezultirati unapređenjem vještina i znanja partnera na projektu (ako da, opišite kako)?
- b) Otvara li se projektom put za stvaranje nematerijalnih dobara ili imovine (good-will) uključujući razvoj brenda (opisati)?
- c) Koje koristi od projekta očekujete - potrebno opisati za svakog partnera

Opišite:

- **Viziju poduzeća** – inspirativna izjava kojom poduzeće definira u kojem smjeru se želi razvijati, zbog čega postoji
- **Misiju poduzeća** – predstavlja način kako će poduzeće ostvariti viziju, pomaže izradi strateškog plana poduzeća
- **Ciljeve poduzeća** - popis aktivnosti kako ostvariti viziju i misiju



## **EPP 8. PRORAČUN ISPLATIVOSTI PODUHVATA**

**Napomena: Temeljem ovog poglavlja PFE evaluatori ocjenjuju kriterij M.1.3. 'Return on investment – ROI'. U ovom poslovnom planu koristi se metodologija poznata pod nazivom 'Capital Budgeting'. Pri izradi, da bi natjecatelji ostvarili što više bodova, preporučamo pridržavati se struke investicijskog projektiranja.**

**Financijske pokazatelje isplativosti projekta treba napraviti za svakog hrvatskog partnera posebno, znači da svi hrvatski natjecatelji trebaju dokazati da će im se investicija isplatiti i to dokazati kroz klasične investicijske pokazatelje povrata!**

**Napomena: Uz materijal EPP potrebno je predati i gore navedenu proračune u „Excel nezaštićenoj formi“! U protivnom materijal se neće smatrati kompletnim te je time nespreman za evaluaciju!**

U ovom poglavlju se sistematiziraju svi prethodni inputi projekta u vidu novčanih jedinica i izračunavaju osnovni financijski pokazatelji isplativosti projekta.

Od natjecatelja očekujemo da će prići proračunu pokazatelja isplativosti projekta sa posebnom pažnjom dobrog gospodarstvenika koji će paziti na korektnost proračuna i objektivnost ulaznih podataka za proračunske modele pazeći da ne dođe do efekta GIGO (eng. Garbage In – Garbage Out) jer npr. analiza prihoda u godinama komercijalizacije koja je zasnovana na vrlo čestom pretjeranom optimizmu spada u spomenuti efekt.

Da bi natjecatelj ostvario što je moguće više bodova za ovaj kriterij, preporučeno je prikazati sljedeće tablice i pokazatelje isplativosti:

1. Račun dobiti i gubitka / Profit and Loss Account - Prihodi u fazi komercijalizacije trebaju biti povezani s rezultatima analize tržišta za svakog hrvatskog partnera.
2. Financijski tok / Cash Flow - treba biti povezan s inputima iz tablica razvoja, inputima iz analize tržišta i inputima iz računa dobiti i gubitka. Financijski tok mjeri ukupnu likvidnost projekta. Kategorije primitaka, izdataka, neto primitaka, kumulativa neto primitaka i vrijednosti ostatka projekta trebaju biti prikazani i izračunati u skladu s pravilima struke investicijskog projektiranja.
3. Ekonomski tok / Discounted Cash Flow - treba biti povezan s inputima iz tablica razvoja, inputima iz analize tržišta, inputima iz računa dobiti i gubitka i inputima iz financijskog toka. Ekonomski tok mjeri ukupnu samoodrživost projekta i temelj je proračuna osnovnih financijskih pokazatelja neto sadašnje vrijednosti projekta (net present value / NPV), interne stope rentabilnosti (internal rate of return / IRR) i godine povrata uloženog novca (payback year). Kategorije primitaka, izdataka, neto primitaka, kumulativa neto primitaka i vrijednosti ostatka projekta trebaju biti prikazani i izračunati u skladu s pravilima struke investicijskog projektiranja.
4. Neto sadašnju vrijednost / Net Present Value NPV - neto sadašnja vrijednost uz adekvatnu diskontnu stopu govori o apsolutnom iznosu novostvorene vrijednosti projekta kroz promatrani vijek projekta.
5. Relativnu sadašnju vrijednost / Comparative Net Present Value CNPV - relativna neto sadašnja vrijednost. Kada neto sadašnju vrijednost stavimo u odnos sadašnje vrijednosti investicije dobijemo relativnu neto sadašnju vrijednost. Iznos RNSV od npr. 70% nam govori da na uloženi 100 jedinica kapitala projekt generira 70 jedinica neto sadašnje vrijednosti ili novostvorene vrijednosti.
6. Internu stopu rentabilnosti / Internal Rate of Return IRR - interna stopa rentabilnosti govori investitoru isplati li se ulagati u projekt koji nosi veću profitabilnost od nekog drugog projekta ili od prinosa koji bi ostvario kroz cijenu kapitala ili plasmanom u vrijednosnice.
7. Godina povrata / Payback year PBY – godina vraćanja investicije. Treba izračunati u kojoj godini vijeka projekta će primitci pokriti izdatke projekta i time predvidjeti vrijeme u kojoj će investicije biti



vraćene. Moguće je da ta godina nije unutar predviđenog vijeka projekta ili da ne postoji. Treba opisati značenje tih pokazatelja.

**Pomoćne excel tablice koje bi Natjecatelji mogu koristiti za prikaz svih gore navedenih točaka, mogu se preuzeti na službenim stranicama programa EUREKA - [OVDJE](#).**

**NAPOMENE:**

- Pretpostavljena diskontna stopa za izračun pokazatelja ne smije biti niža od kamatne stope kredita za financiranje planiranog ulaganja (4% nominalno) na koju se nadodaje stopa za rizik (3%), dakle iznosi 7%.
- Referentno razdoblje (vremenski horizont) može biti maksimalno 3 godine razvoja i 5 godina komercijalizacije. Duži vremenski horizont je moguć, ali ga treba obrazložiti.
- Prvom godinom smatra se godina početka investicije u razvoj (npr. ako razvoj traje 3 godine, a komercijalizacija 5 godina, diskontiraju se vrijednosti na 1. godinu razvoja).

***EPP.9. Predaja dokumentacije s priložima EPP / Project application and enclosures to EPP***

Natjecatelj dostavlja dokumentaciju na nacionalnu evaluaciju (Faza 2 – Puna evaluacija) organiziranu u tri (3) dijela te u **dva (2) tiskana primjerka (1 original)** prema sljedećem redoslijedu:

<b>I dio</b>	<b>EUREKA PROJECT FORM (EPF)</b>
<b>II dio</b>	<b>Konzorcijski ugovor</b>
<b>III dio</b>	<p><b>EUREKA POSLOVNI PLAN (EPP) + PRILOZI EPP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Prilog 1. Potvrda nadležnog poreznog ureda o nepostojanju dugova za javna davanja</b> (ne starija od 30 dana od datuma predaje Puna prijave)</li> <li>➤ <b>Prilog 2. TI POD za tekuće poslovanje za proknjižene ažurne podatke zadnjeg punog kvartala</b> (računovodstvo natjecatelja samostalno sastavlja TI-POD te ga ovjerava ovlaštena osoba unutar tvrtke odgovorna za točnost navedenih informacija)</li> <li>➤ <b>Prilog 3. Izjava natjecatelja o zaštiti integriteta evaluatora</b></li> <li>➤ <b>Prilog 4. Skupna izjava</b></li> <li>➤ <b>Prilog 5. Razni prilozi EPP</b> (Platne liste, Ponude dobavljača, Pisma namjere, itd...)</li> </ul>
<b>+</b>	<b>Jedan (1) CD</b> koji sadrži cjelokupnu gore navedenu dokumentaciju u digitalnom obliku (skenirana i potpisana dokumentacija) zajedno s <b>EPP xls. dokumentom</b> koji sadrži sve otvorene tablice i izračune. Elektronska verzija može uključivati i neke druge forme osim propisanih cjelina, npr. slike, crteži, dodatne tabele, dodatna objašnjenja i sl.

Kada HAMAG-BICRO zaprimi dokumentaciju provjerava njenu kompletnost putem '**Kontrolne liste**' (Zadnji prilog ovog Priručnika). **Uvjet preuzimanja materijala su svi pozitivni odgovori 'DA'**. Kada su zaprimljeni svi materijali započinje službena evaluacija unutar HAMAG-BICRO-a.

**Obvezni jezik za pisanje EPP je hrvatski jezik.**

Sva dokumentacija šalje se poštom uredno uvezana na:

**Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije HAMAG-BICRO**  
**Ksaver 208**  
**10000 Zagreb**



## s naznakom 'Projektna prijava za EUREKA program'

**Kontrolna lista**

 Sastavni dio poslovnog plana (zadnja stranica) - [Popunjava HAMAG-BICRO](#)

R.br.k.	Opis kontrole	Ocjena	Kratki komentar (po potrebi)
1.	Je li natjecatelj predao 2 primjerka projektne prijave (1 <b>original</b> ) koja sadrži <b>EPF, nacrt Konzorcijskog ugovora, EPP?</b>	DA/NE	
2.	Je li natjecatelj predao dokumentaciju iz točke 1. zajedno s prilogima u elektronskoj formi <b>na CD mediju u jednom primjerku?</b> <i>U elektronskoj verziji se mogu pridodati i neke druge forme osim propisanih cjelina (npr. exc. datoteke, slike, crteži i sl.)</i>	DA/NE	
<b>EPF</b>			
3.	Jesu li upisani akronim projekta (kratica, naziv), sva potrebna poglavlja, i jesu li svi hrvatski sudionici konzorcija potpisani?	DA/NE	
<b>EPP + PRILOZI</b>			
4.	Dokumenti EPP + PRILOZI, uvezeni i uredno pregledni	DA/NE	
5.	Sadrži li dio „Osnovni podaci o projektu“: Ime projekta, EUREKA referentni broj projekta E! (ako je dodijeljen)?	DA/NE	
6.	Sadrži li EPP propisana poglavlja (8 poglavlja) prema priručniku 'Priručnik za program EUREKA'? Provjeriti postoje li sva propisana poglavlja s opisima?	DA/NE	
7.	Je li priložena elektronska verzija excela sa svim tablicama iz poslovnog plana?	DA/NE	
8.	Sadrži li poglavlje 1 naziv projekta, kratki opis projekta i tablicu sa popisom svih projektnih partnera? Postoji li tablica osnovnih podataka o hrvatskim natjecateljima? Postoje li predviđen rok za komercijalizaciju?	DA/NE	
9.	Sadrži li poglavlje 2. tablicu projektnog plana s opisom aktivnosti, trajanja, očekivanih rezultata i pregleda troškova po aktivnosti i partneru?	DA/NE	
10.	Sadrži li poglavlje 3. tablice s opisom pet osnovnih kategorija razvojnih troškova za svakog hrvatskog partnera (prikazane u kvartalnim razdobljima)?	DA/NE	
11.	Postoje li pojedinačni troškovi u grupi vanjske usluge ili oprema i sitni inventar iznad 20.000 HRK? Ako da, postoje li tri ponude za troškove veće od 20.000 HRK (obzirom da je to obvezni sastavni dio EPP)?	DA/NE	
12.	Sadrži li poglavlje 4. tablicu „EUREKA BUDGET CONTROL“ gdje su navedeni svi parteri u projektu i njihovi „totali i maksimumi“ (prikazana u	DA/NE	



R.br.k.	Opis kontrole	Ocjena	Kratki komentar (po potrebi)
	kvartalnim razdobljima)?		
13.	Postoji li u poglavlju 5. propisana tablica likvidnosti za svakog hrvatskog partnera?	DA/NE	
14.	Postoji li u poglavlju 6. analiza tržišta? Postoji li prikaz projiciranog zauzimanja tržišta (Market Share)? Postoji li tablični prikaz upravljanje rizicima?	DA/NE	
15.	Postoji li u poglavlju 7. strategija i vizija projekta?	DA/NE	
16.	Postoji li u poglavlju 8. proračuni isplativosti poduhvata?	DA/NE	
17.	Je li priložena potvrda nadležnog poreznog ureda o nepostojanju dugova za javna davanja ne starija od 30 dana od datuma predaje Pune prijave, TI-POD zadnjeg punog kvartala, Izjava natjecatelja o zaštiti integriteta evaluatora, Skupna izjava te Platne liste zaposlenih na projektu?	DA/NE	

Ako je odgovor na bilo koju od navedenih kontrola **negativan ('NE')** materijali se ne zaprimaju!