<preporuka: staviti oznake vidljivosti sukladno ugovoru o bespovratnim sredstvima ili na memorandum projekta/ naručitelja;>

**POSTUPAK JAVNE NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)**

**Nabava[[1]](#footnote-1) <navesti naziv nabave>**

**Broj nabave: <broj nabave>**

U skladu s točkom 24.3 Postupaka nabave, koji čine Priloga XX., Ugovora o bespovratnim sredstvima broj: <navesti broj ugovora>, osoba ovlaštena za zastupanje <navesti puni naziv Naručitelja>; <navesti funkciju> <navesti ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje> , donosi

**ODLUKU O PONIŠTENJU**

**I.**

Postupka nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, naručitelja *<navesti puni naziv i adresu naručitelja>*, predmet nabave: <*navesti naziv nabave*>**,** broj nabave: <*navesti broj nabave*>, datum objave nabave: <*navesti datum objave nabave*>**.**

**II.**

Postupak javne nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi poništava se iz razloga kako slijedi:

<odabrati primjenjivu opciju>

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;

- Naručitelj (NOJN) nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu;

*-* cijena najpovoljnije ponude veća je od osiguranih sredstava za nabavu;

- tijekom postupka utvrđeno je kako je dokumentacija za nadmetanje manjkava u smislu *<navesti u kojem dijelu je dokumentacija manjkava>* te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora;

- nastale su značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava - *<navesti koje nove okolnosti>*

**III.**

*Ako je primjenjivo*: Novi postupak se planira pokrenuti u roku od *<navesti broj dana/mjeseci>* *<odabrati jednu opciju:* dana/mjeseci>.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime i potpis)

1. Koristi se naziv koji je naveden u Planu nabave te u projektnom prijedlogu. [↑](#footnote-ref-1)