



POTREBNA DOKUMENTACIJA

Potrebno je dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- A. U izvorniku (potpisano i ovjereno od strane podnositelja zahtjeva)
(obrasci dostupni na službenim internetskim stranicama HAMAG-BICRO-a):
- Standardizirani obrazac zahtjeva za zajam
 - Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti i državnim potporama
 - Izjavu radi utvrđivanja statusa subjekta malog gospodarstva (Skupna izjava)
 - Tablicu kreditne zaduženosti
- B. U preslici:
- Poslovni plan;
 - Ponude/predračune/troškovnike/ugovore o kupoprodaji i sl. sukladno strukturi ulaganja navedenoj u zahtjevu za zajam i poslovnom planu;
 - Dokumentaciju o legalitetu građenja (lokacijska dozvola, građevinska dozvola, potvrda glavnog projekta, rješenje o uvjetima građenja, idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt i sl.);
 - Pisma namjere, (pred)ugovore o poslovnoj suradnji, (pred)ugovore o otkupu proizvoda i sl.;
 - Statusna dokumentacija (ovisno o pravnom obliku prijavitelja):
 - Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra ili rješenje nadležne institucije o registraciji
 - Osnivački akti društva u slučaju da podnositelj zahtjeva ima 2 ili više osnivača
 - Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2007
 - Financijska dokumentacija (ovisno o pravnom obliku prijavitelja):
 - Podaci o solventnosti (BON 2/SOL 2) ne stariji od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva u HAMAG-BICRO
 - Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne starija od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva u HAMAG-BICRO
 - Prijava poreza na dobit s potvrdom zaprimanja od strane Porezne uprave za



- protekle dvije poslovne godine
- Godišnji financijski izvještaji za protekle dvije poslovne godine sastavljeni sukladno Zakonu o računovodstvu (u elektroničkom obliku u standardiziranom FINA formatu)
 - Prijava/Rješenje poreza na dohodak za protekle dvije godine poslovanja s priložima: Knjiga primitaka i izdataka – obrazac KPI, Knjiga primitaka – obrazac KPR, Popis dugotrajne imovine – obrazac DI, Evidencija o tražbinama i obvezama – obrazac TO ne stariji od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva u HAMAG BICRO
 - Kreditno izvješće Hrvatskog registra obveza po kreditima (HROK) ne starije od 60 dana od dana zaprimanja zahtjeva u HAMAG-BICRO
- Životopis osoba u vlasničkoj i upravljačkoj strukturi prijavitelja;
 - Preslike osobnih iskaznica osoba u vlasničkoj strukturi prijavitelja.

POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA FIZIČKE OSOBE KAO PODNOSITELJE ZAHTJEVA

Potrebno je dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- U izvorniku (potpisano i ovjereno od strane podnositelja zahtjeva) (obrasci dostupni na službenim internetskim stranicama HAMAG-BICRO-a):
 - Standardizirani obrazac zahtjeva za zajam za fizičke osobe

B. U preslici:

- Poslovni plan;
- Životopis podnositelja zahtjeva;
- Presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva;
- Ponude/predračune/troškovnike/ugovore o kupoprodaji i sl. sukladno strukturi ulaganja navedenoj u zahtjevu za zajam i poslovnom planu;
- Dokumentaciju o legalitetu građenja (lokacijska dozvola, građevinska dozvola, potvrda glavnog projekta, rješenje o uvjetima građenja, idejni projekt, glavni projekt,



izvedbeni projekt i sl.);

- Pisma namjere, (pred)ugovore o poslovnoj suradnji, (pred)ugovore o otkupu proizvoda i sl.;
- Kreditno izvješće Hrvatskog registra obveza po kreditima za podnositelja zahtjeva (HROK) ne starije od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva za zajam.

Ugovor o zajmu potpisuje se isključivo s registriranim poslovnim subjektima. Ukoliko je zajam odobren fizičkoj osobi kao prijavitelju, isti je dužan registrirati poslovni subjekt, dostaviti statusnu dokumentaciju poslovnog subjekta HAMAG-BICRO-u i dokaz o otvorenom žiro računu poslovnog subjekta. Nakon dostavljene dokumentacije pristupa se izradi Ugovora o zajmu.

Uprava HAMAG-BICRO-a u svakom trenutku zadržava pravo promijeniti ili nadopuniti potrebnu dokumentaciju.

HAMAG-BICRO zadržava pravo zatražiti i ostalu dokumentaciju potrebnu za obradu zahtjeva za zajam.

